



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

### RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0065-2019-DGA-UNCP

Huancayo, 24 de abril de 2019

#### **EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ;**

Visto el Oficio N° 089-2019-UII-UNCP, de fecha 15 de abril de 2019, remitido por la Jefatura de la Unidad de Imagen Institucional, mediante el cual solicita el otorgamiento de Encargo Interno a favor de Ing. Gloria Espinoza Tumialan por el importe de S/. 4,560.00 soles para realización del TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA SECRETARIAS "LA COMUNICACIÓN CLAVE DEL ÉXITO PERSONAL Y PROFESIONAL".

#### **CONSIDERANDO:**

**Que**, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, además, que las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

**Que**, según el Artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, se establece que "El Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: 8.1 Normativo, 8.2 De gobierno, 8.3 Académico, 8.4 Administrativo y 8.5 Económico.";

**Que**, de acuerdo a lo previsto en el inciso c) del Artículo 8° del Decreto Supremo N° 126-2017-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, Ley N° 28693, son atribuciones y responsabilidades de las unidades ejecutoras y áreas o dependencias equivalentes en las entidades, a través del Director General de Administración, dictar normas y procedimientos internos orientados a asegurar el adecuado apoyo económico financiero a la gestión institucional, implementando la normatividad y procedimientos establecidos por el Sistema Nacional de Tesorería en concordancia con los procedimientos de los demás sistemas integrantes de la Administración Financiera del Sector Público;

**Que**, el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF – SP prevé los tipos de operación y tipos de documentos para la fase devengado, y que en su versión 18.08.00 establece que para el Tipo de Operación A – Encargo Interno, la fase devengado debe estar sustentado mediante Resolución Administrativa;

**Que**, la Directiva N° 001-2007-EF/77.15, "Directiva de Tesorería", aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada por el Artículo 1° de la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15, en su Artículo 40° "Encargos" a personal de la institución, inciso 40.1, establece que "Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gasto no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación, y d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces.";

**Que**, en el inciso 40.2 de la precitada norma indica que "Se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la(s) persona(s), la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomara el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada."; seguido, en el inciso 40.3, se estipula que "La rendición de cuentas no debe exceder los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario";

**Que**, el Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 5°, numeral 5.1, inciso a), estipula que "las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias, vigentes al momento de la transacción configura un supuesto excluido del ámbito de su aplicación sujeto a supervisión";

**Que**, el "Día de la Secretaria" se celebra cada 26 de abril, en el caso de Perú, como un motivo para distinguir la labor que hacen estas profesionales detrás de un escritorio, y que pueden desempeñarse en empresas privadas y públicas. Remontando a la historia, esta fecha nace tras la creación en Estados Unidos (EE.UU.) de la Asociación Nacional de las Secretarías, en el año 1942, a fin de promover el profesionalismo de esta función administrativa. Recién en 1952 se instaura el "Día de la Secretaria", como homenaje a la ardua labor que desempeña este personal en una oficina. En el Perú la institucionalización de esta celebración empezó a regir a partir de 1980;





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"  
 "DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0065-2019-DGA-UNCP-2**

**Que**, con Oficio N° 749-2019-UPRES-UNCP, de fecha 24 de abril de 2019, la Unidad de Presupuesto opina favorablemente a la solicitud de certificación de crédito presupuestario y recomienda autorizar la certificación presupuestaria mediante memorando a la oficina que corresponda, por el importe de S/. 4,560.00 soles, con cargo a la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, específicas de gasto 2.3.1.5.1.2, 2.3.2.7.11.6, 2.3.2.7.11.5, 2.3.1.99.1.4, 2.3.2.7.11.3, 2.3.2.1.2.99, 2.3.2.7.3.2, 2.3.2.7.11.99 meta 0017;

**Que**, mediante Resolución N° 2507-R-2019, de fecha 11 de enero de 2019, se designa al C.P.C. Jesús Alfonso Valle Cangalaya como Director General de Administración de la Universidad Nacional del Centro del Perú;

**De conformidad** con las atribuciones conferidas por los dispositivos legales vigentes:

**RESUELVE:**

**1° APROBAR EL ENCARGO INTERNO** por el monto de S/. 4,560.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA CON 00/100 SOLES) a favor del **ING. GLORIA ESPINOZA TUMIALAN**, Jefe de la Unidad de Imagen Institucional, a fin de que ejecute gastos que demande el "TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA SECRETARIAS", labor que se debe cumplir el día 26 de abril de 2018, con cargo a:

UNIDAD EJECUTORA : 000095  
 META : 0017  
 PRODUCTO : 3999999  
 ACTIVIDAD : 5000002  
 FUNCION : 22  
 DIVISION FUNCIONAL : 048  
 GRUPO FUNCIONAL : 0109  
 FINALIDAD : 0000662  
 CENTRO DE COSTOS : UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL  
 FUENTE DE FINANCIAMIENTO – RUBRO: 2-09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
 ESPECIFICAS DE GASTO : 2.3.1.5.1.2, 2.3.2.7.11.6, 2.3.2.7.11.5, 2.3.1.99.1.4, 2.3.2.7.11.3, 2.3.2.1.2.99, 2.3.2.7.3.2, 2.3.2.7.11.99  
 MONTO : S/. 4,560.00

META	FTE. FTO. - RUBRO	DEPENDENCIA	CONCEPTO DE GASTO	CLASIFICADOR DE GASTO	MONTO S/.
17	RDR	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL	HOJAS BOND	2.3.1.5.1.2	20.00
			LAPICEROS	2.3.1.5.1.2	60.00
			CERTIFICADOS	2.3.2.7.11.6	400.00
			ALMUERZOS	2.3.2.7.11.5	2,000.00
			JARRAS DE CHICHA	2.3.2.7.11.5	150.00
			DISTINTIVO	2.3.1.99.1.4	1,000.00
			FLORES	2.3.2.7.11.3	180.00
			BANNER	2.3.2.7.11.6	80.00
			MOVILIDAD LOCAL	2.3.2.1.2.99	50.00
			PONENTE	2.3.2.7.3.2	500.00
			GLOBOS	2.3.2.7.11.6	20.00
			OTROS	2.3.2.7.11.99	100.00
<b>TOTAL</b>					<b>4,560.00</b>

**2° DISPONER** al responsable del Encargo Interno dar cumplimiento a lo establecido por el sistema de detracciones, que especifica que la detracción es el descuento que efectúa el comprador o usuario de un bien o servicio afecto al sistema, de un porcentaje del importe a pagar por estas operaciones, para luego depositarlo en el Banco de la Nación, en una cuenta corriente a nombre del vendedor o prestador del servicio, el cual, por su parte, utilizará los fondos depositados en su cuenta del Banco de la Nación para efectuar el pago de tributos, multas y pagos a cuenta incluidos sus respectivos intereses y la actualización que se efectúe de dichas deudas tributarias de conformidad con el artículo 33° del Código Tributario, que sean administradas y/o recaudadas por la SUNAT; y siempre que el importe de la operación sea mayor a **S/. 700.00 soles**, por lo que está sujeto a la detracción la venta interna de bienes y la prestación de servicios, según lo dispuesto en la Resolución de Superintendencia N° 183-2004/SUNAT y normas modificatorias, que indica la relación de bienes y servicios afectos y que se encuentran detallados en el Anexo N.° 1, 2 y 3 de la mencionada Resolución.

La Resolución de Superintendencia N° 071-2018/SUNAT, del 03 de marzo de 2018, dispone cambios en los porcentajes del régimen de detracciones, respecto de algunos servicios comprendidos en el Anexo 3 de la Resolución de Superintendencia N° 183-2004/SUNAT y normas modificatorias. El artículo único de la Resolución de Superintendencia N° 071-2018/SUNAT modifica a doce por ciento (12%) el porcentaje aplicable para la determinación del depósito, tratándose de los servicios señalados en los numerales 1, 3, 5 y 10 del Anexo 3 de la Resolución de Superintendencia N° 183-2004/SUNAT y normas modificatorias. En aplicación de lo dispuesto por la Única Disposición Complementaria Final de la Resolución de Superintendencia N° 071-2018/SUNAT, dicha norma entra en vigencia el 1 de abril de 2018 y se aplica a las operaciones cuyo nacimiento de la obligación tributaria del Impuesto General a las Ventas se origine a partir de dicha fecha.





# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"  
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

### RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0065-2019-DGA-UNCP-3

De configurarse lo anteriormente expuesto, el responsable del Encargo Interno estará a cargo de efectivizar la detracción y depósito respectivo, para lo cual deberán solicitar el número de cuenta de detracción del Banco de la Nación al proveedor. Asimismo, el voucher de depósito formará parte de la rendición; a fin de evitar multas por el incumplimiento de las obligaciones señaladas de conformidad con lo dispuesto en el Código Tributario.

- 3° **EL RESPONSABLE DEL ENCARGO INTERNO** deberá rendir cuenta dentro de los tres (03) días hábiles de concluida la actividad materia del encargo, con comprobantes de pago de curso legal considerados en el Artículo 2° del Reglamento de Comprobantes de Pago (Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT), emitidos a nombre de la Universidad Nacional del Centro del Perú con RUC N° 20145561095 y dirección Av. Mariscal Ramón Castilla N° 3909 - 4089 - El Tambo - Huancayo.
- 4° **AUTORIZAR** a la Oficina de Administración Financiera a través del Área de Ejecución Presupuestal, efectuar las fases de compromiso y devengado del gasto de tipo de operación "A" y a la Unidad de Tesorería efectuar el giro correspondiente.
- 5° **DISPONER** a la Oficina General de Información y Comunicación publique la presente Resolución en el portal institucional de la entidad ([www.uncp.edu.pe](http://www.uncp.edu.pe)), en un plazo no mayor de tres días hábiles desde su aprobación.
- 6° **ENCARGAR** el cumplimiento de la presente Resolución a las Oficinas, Unidades y Areas pertinentes.

**Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.**



  
DRA. JERUS ALFONSO VALLE CANGALAYA  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN