



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

COMISIÓN ESPECIAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO - CAS
RESOLUCIÓN N° 1324-R-2017

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ



**BASES
CONVOCATORIA
CAS N° 001-2019-UNCP**

HUANCAYO – PERÚ

Febrero - 2019

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
BASES DEL PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 001-2019-UNCP

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Universidad Nacional del Centro del Perú

Ruc : 20145561095

Domicilio Legal : Avenida Mariscal Ramón Castilla N° 3090 - 4089 El Tambo – Huancayo.

2. GENERALIDADES

2.1 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de 28 servidores CAS

2.2 Justificación de la Necesidad de la Contratación

Coberturar las necesidades de la Institución, debidamente sustentadas y aprobadas por las áreas competentes.

2.3 Dependencia, Unidad Orgánica Solicitante y Requisitos Mínimos por plaza

N°	PUESTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS MÍNIMOS
01	Técnico de Laboratorio Laboratorio Fac. de Agronomía – El Mantaro	Responsable de los Laboratorios.	PUESTO CAS N° 01 <ul style="list-style-type: none">➤ Título de Instituto Superior Tecnológico como Laboratorista y/o Bachiller en Agronomía.➤ 06 meses de experiencia como laboratorista.➤ Conocimientos básicos de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint)➤ Manejo de equipos, insumos y técnicas de análisis de suelos.
02	Técnico de Laboratorio Laboratorio Molecular Fac. de Agronomía – El Mantaro	Responsable de los Laboratorios.	PUESTO CAS N° 02 <ul style="list-style-type: none">➤ Título de Instituto Superior Tecnológico como Laboratorista y/o Bachiller en Agronomía.➤ 06 meses de experiencia como laboratorista.➤ Conocimientos básicos en Ofimática (Word, Excel y PowerPoint)➤ Manejo de equipos, insumos, técnicas de Biología molecular y genética.
03	Técnico de Laboratorio Fac. de Agronomía – El Mantaro	Responsable de los Laboratorios.	PUESTO CAS N° 03 <ul style="list-style-type: none">➤ Título de Instituto Superior Tecnológico como Laboratorista y/o Bachiller en Agronomía.➤ 06 meses de experiencia como laboratorista.➤ Conocimientos básicos en Word, Excel y PowerPoint)➤ Proactivo y trabajo en equipo.
04	Técnico Laboratorista Laboratorio Agronomía Tropical Facultad Ciencias Agrarias de Satipo	Responsable de los Laboratorios.	PUESTO CAS N° 04 <ul style="list-style-type: none">➤ Título de Instituto Superior Tecnológico como Laboratorista y/o Bachiller en Agronomía.➤ Experiencia laboral 06 meses como laboratorista➤ Capacitación en cursos de manejo de reactivos microbiológicos➤ Capacitación en curso de Industrias Alimentarias➤ Conocimientos básicos de Ofimática (Word, Excel)➤ Capacidad para trabajo bajo presión
05	Técnico Laboratorista Laboratorio Bromatología Facultad Ciencias Agrarias	Responsable de los Laboratorios.	PUESTO CAS N° 05 <ul style="list-style-type: none">➤ Título de Instituto Superior Tecnológico y/o Grado de Bachiller en Cc. Agrarias especialidad:



	de Satipo		<p>Industrias Alimentarias o Ciencias Agrarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia laboral 06 meses como laboratorista ➤ Capacitación en cursos de manejo de equipos de laboratorio (principalmente en laboratorios de alimentos) ➤ Conocimientos básicos de Ofimática (Word, Excel) ➤ Capacidad para trabajo bajo presión
06	Técnico de Laboratorio Laboratorio Agroindustrial Fac. de Ciencias Aplicadas - Tarma.	Responsable de los Laboratorios.	<p>PUESTO CAS N° 06</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico y/o Grado de Bachiller en Ingeniería Agroindustrial o Ing. en Industrias Alimentarias. ➤ 1 año de experiencia como técnico. ➤ Conocimientos básicos en Ofimática (Word, Excel y PowerPoint). ➤ Destreza en el manejo de reactivos, materiales y equipos de laboratorio
07	Técnico Laboratorista Laboratorio de Computo Fac. Cc. de la Administración	Responsable de los Laboratorios.	<p>PUESTO CAS N° 07</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico en Computación y/o Informática ➤ Experiencia Laboral 01 año en atención y mantenimiento de laboratorios de cómputo ➤ Capacitación en soporte de equipos informáticos ➤ Capacitación en redes y telecomunicaciones ➤ Conocimientos básicos de Ofimática (Word, Excel PowerPoint) ➤ Pro activo y trabajo en equipo
08	Técnico Laboratorista Laboratorio Industrias Forestales Facultad Ciencias Forestales y del Ambiente	Responsable de los Laboratorios.	<p>PUESTO CAS N° 08</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico y/o Grado de bachiller en Ing. Forestal, Cc. Forestales y del Ambiente ➤ Experiencia laboral 06 meses como laboratorista ➤ Capacitación en cursos de Biodiversidad y Manejo Forestal ➤ Capacitación en curso de Industrias Forestales ➤ Conocimientos básicos intermedio de Ofimática (Word, Excel, PowerPoint) ➤ Capacidad para trabajo bajo presión
09	Técnico Laboratorista Laboratorio de Computo Fac. de Economía	Responsable de los Laboratorios.	<p>PUESTO CAS N° 09</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico en Computación y/o Informática ➤ Experiencia Laboral 01 año en atención y mantenimiento de laboratorios de computo ➤ Capacitación en soporte de equipos informáticos ➤ Capacitación en redes y telecomunicaciones ➤ Conocimientos básicos de Ofimática (Word, Excel PowerPoint) ➤ Pro activo y trabajo en equipo
10	Técnico Laboratorista Laboratorio Fac. de Enfermería	Responsable de los Laboratorios.	<p>PUESTO CAS N° 10</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico en Mecatrónica y/o Bachiller en Ing. de Sistemas ➤ Experiencia laboral de 01 año en laboratorios electrónicos de última generación ➤ Conocimientos básicos de Ofimática (Word, Excel PowerPoint) ➤ Experiencia en manejo de software.
11	Técnico de Laboratorio.	Responsable de los	<p>PUESTO CAS N° 11</p>



	Laboratorio de Suelos – Concreto y Asfalto Fac. de Ing. Civil	Laboratorios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico y/o Bachiller Universitario en Ing. Civil ➤ 2 años de experiencia laboratorio de suelos ➤ Conocimiento de las propiedades del suelo, manejo de equipos como el corte directo, consolidación, misceláneos, concreto propiedades físicas y mecánicas ensayos a la compresión, asfalto propiedades físicas y mecánicas ensayos de CBR. ➤ Conocimiento intermedio de ofimática (Word y Excel). ➤ Facilidad de palabras, comunicativo, responsable, integrador, proactivo, con iniciativa propia.
12	Técnico de Laboratorio Laboratorio de Mecánica de Rocas Fac. de Ing. de Minas	Responsable de los Laboratorios.	<p>PUESTO CAS N° 12</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico y/o Bachiller Universitario en Ing. de Minas ➤ 1 año de experiencia de técnico laboratorista. ➤ Cursos de especialización en mecánica de rocas y geomecánica. ➤ Tener conocimiento de las propiedades físico mecánicas de rocas y minerales asimismo manejo de equipos de ensayo de mecánica de rocas y manejo de microscopios de minerales. ➤ Conocimiento intermedio de ofimática (Word y Excel y PowerPoint).
13	Técnico Laboratorista Laboratorio de Computo Fac. de Ing. de Sistemas	Responsable de los Laboratorios.	<p>PUESTO CAS N° 13</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico en Computación o Informática. ➤ Experiencia de 01 año en soporte de equipos informáticos. ➤ Capacitación en Redes y telecomunicaciones ➤ Conocimientos básicos de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) ➤ Capacidad de diagnóstico y mantenimiento de equipos de cómputo.
14	Técnico de Laboratorio Laboratorio de Fac. de Ing. Eléctrica y Electrónica	Responsable de los Laboratorios.	<p>PUESTO CAS N° 14</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional de Instituto Superior Tecnológico Electricista o Electrónica y/o Grado de Bachiller en Ing. Eléctrica. ➤ Experiencia de 01 año en soporte de equipos de laboratorio. ➤ Conocimientos de electricidad, sistemas de potencia, electrónica e informática, manejo de laboratorios ➤ Conocimientos intermedios de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) ➤ Manejo e instalación de equipos eléctricos.
15	Técnico de Laboratorio Laboratorio de Fac. de Ingeniería en Industrias Alimentarias.	Responsable de los Laboratorios.	<p>PUESTO CAS N° 15</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico en Ind. Alimentarias y/o Grado de Bachiller en Ingeniería en Industrias Alimentarias. ➤ Experiencia en manejo de reactivos, materiales y equipos de laboratorio de 01 año. ➤ Capacitación en el procesamiento de alimentos. ➤ Haber realizado investigación con experimentación en laboratorio ➤ Conocimientos básicos de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) ➤ Destreza en el manejo de reactivos, materiales y



			equipos de laboratorio y manejo de protocolos de análisis y seguridad de laboratorios.
16	Técnico Laboratorista en frutas y hortalizas. Laboratorio de frutas y Hortalizas Fac. de Ingeniería en Industrias Alimentarias.	Responsable de los Laboratorios.	PUESTO CAS N° 16 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico en Ind. Alimentarias y/o Grado de Bachiller en Ingeniería en Industrias Alimentarias. ➤ Experiencia en manejo de Planta piloto de Alimentos de 01 año. ➤ Conocimiento en el procesamiento de frutas y hortalizas. ➤ Haber realizado investigación con experimentación en planta piloto de frutas y hortalizas. ➤ Conocimientos básicos en Ofimática (Word, Excel y PowerPoint). ➤ Destreza en el manejo de reactivos, materiales y equipos de laboratorio y manejo de protocolos de análisis y seguridad de laboratorios.
17	Técnico Laboratorista en Industrias Lácteas. Laboratorio de Industrias Lácteas Fac. de Ingeniería en Industrias Alimentarias.	Responsable de los Laboratorios.	PUESTO CAS N° 17 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico en Ind. Alimentarias y/o Grado de Bachiller en Ingeniería en Industrias Alimentarias. ➤ 01 año experiencia en manejo de Planta Piloto de leche y derivados. ➤ Capacitación en el procesamiento de alimentos. ➤ Conocimientos básicos en Ofimática (Word, Excel y PowerPoint). ➤ Destreza en el manejo de reactivos, materiales y equipos de laboratorio y manejo de protocolos de análisis y seguridad de laboratorios.
18	Técnico de Laboratorio Laboratorio de Máquinas y Herramientas Fac. Ing. Mecánica	Responsable de los Laboratorios.	PUESTO CAS N° 18 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico en Mecánica. ➤ 1 año de experiencia como asistente de laboratorio ➤ Conocimientos básicos en Ofimática (Word, Excel y PowerPoint). ➤ Trabajo en equipo.
19	Técnico de Laboratorio Laboratorio de LOPU Fac. Ing. Química	Responsable de los Laboratorios.	PUESTO CAS N° 19 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico Laboratorista o Grado de Bachiller en Ingeniería Química. ➤ 06 meses de experiencia como laboratorista ➤ Cursos afines al área de especialización en Ingeniería Química. ➤ Conocimientos intermedios en Ofimática (Word, Excel y PowerPoint)
20	Técnico de Laboratorio Laboratorio de Medicina Humana	Responsable de los Laboratorios.	PUESTO CAS N° 20 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico o Bachiller Universitario en Tecnología Médica. ➤ 01 año de experiencia como laboratorista ➤ Cursos o programas relacionados a laboratorios de microbiología, parasitología e histología. ➤ Conocimientos básicos en Ofimática (Word, Excel y PowerPoint). ➤ Proactivo, trabajo bajo presión y pensamiento analítico y crítico.
21	Técnico Laboratorista Laboratorio de Computo	Responsable de los Laboratorios.	PUESTO CAS N° 21 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico en



	Fac. de Trabajo Social	Laboratorios.	<p>Computación o Informática y/o Bachiller en Ingeniería de Sistemas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencia Laboral 01 año en atención y mantenimiento de laboratorios de computo ➤ Capacitación en biblioteca virtual ➤ Conocimientos intermedios de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint) ➤ Pro activo y trabajo en equipo
22	Técnico en Laboratorio de Laboratorio Cromatografía de Fac. de Zootecnia	Responsable de los Laboratorios.	<p>PUESTO CAS N° 22</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico o Grado de Bachiller con estudios en Ingeniería. ➤ 06 meses de experiencia como laboratorista. ➤ Capacitación en manejo de equipos de laboratorio moderno. ➤ Capacitación en análisis instrumental o similar. ➤ Conocimientos intermedios de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint).
23	Técnico de Laboratorio Laboratorio Químico y Metalúrgico de Fac. de Ing. Metalúrgica y de Materiales	Responsable de los Laboratorios.	<p>PUESTO CAS N° 23</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico como Laboratorista o Grado de Bachiller en Ingeniería Metalúrgica ➤ 01 año de experiencia como laboratorista. ➤ Cursos afines de especialización ➤ Conocimientos intermedios de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint). ➤ Competencias en preparación de muestras, competencia en análisis químico de minerales, competencia en pruebas mineralúrgicas.
24	Técnico Laboratorista Laboratorio de Investigación de Aguas (LIA)	Vice Rectorado de Investigación Coordinador General Laboratorio de Investigación de Aguas	<p>PUESTO CAS N° 24</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico Laboratorista y/o Grado de Bachiller ➤ Experiencia Laboral 03 años ➤ Experiencia específica 01 año, como laboratorista ➤ Capacitación en cursos, programas o proyectos de naturaleza ambiental ➤ Cursos o diplomados relacionados con análisis microbiológicos de agua o suelo ➤ Conocimiento básico de Ofimática (Word, Excel) ➤ Pro activo y tener capacidad para trabajo bajo presión
25	Técnico en Laboratorio Laboratorio de Tecnología Química de Fac. Ing. Química	Responsable de los Laboratorios.	<p>PUESTO CAS N° 25</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Instituto Superior Tecnológico Laboratorista o Grado de Bachiller en Ingeniería Química. ➤ 01 año de experiencia como laboratorista ➤ Cursos afines al área de especialización en Ingeniería. ➤ Conocimientos intermedios en Ofimática (Word, Excel y PowerPoint).



26	Especialista en Programa Presupuestal	Vicerrectorado Académico	<p>PUESTO CAS N° 26</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Universitario en Administración Economía y/o Ing. de Sistemas. ➤ Colegiatura ➤ Habilidad profesional vigente ➤ Experiencia laboral mínima 02 años como asistente administrativo en el sector público o privado ➤ Capacitación en Gestión Pública ➤ Capacitación en cursos, diplomados, talleres sobre Programas Presupuestales ➤ Conocimiento sobre construcción y evaluación de Indicadores de eficiencia y eficacia ➤ Certificación en computación (Word, Excel, PowerPoint, Access). ➤ Certificación en el idioma Ingles a nivel básico. ➤ Pro activo y trabajo en equipo
27	Licenciada en Enfermería – Filial Mantaro	Facultad de Agronomía Oficina General de Bienestar Universitario UNCP	<p>PUESTO CAS N° 27</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Universitario en Enfermería ➤ Colegiatura ➤ Habilidad profesional vigente ➤ Experiencia profesional de 01 año en el sector salud público y/o privado ➤ Certificación de haber realizado curso de primeros auxilios ➤ Certificación de haber realizado cursos relacionados con el área de enfermería. ➤ Certificación básica en computación (Word, Excel, PowerPoint) ➤ Conocimiento de Primeros auxilios
28	Psicólogo Filial Mantaro	Oficina General de Bienestar Universitario - Fac. de Cc. Agrarias de Mantaro	<p>PUESTO CAS N° 28</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Universitario de Psicólogo ➤ Colegiatura ➤ Habilidad profesional vigente ➤ Experiencia profesional de 03 años ya sea en el sector público o privado. ➤ Diplomados y/o cursos en problemas de aprendizaje ➤ Cursos en problemas timidez en los adolescentes. ➤ cursos en problemas desarrollo de la inteligencia emocional, prevención de la violencia familiar ➤ Certificación básica en computación (Word, Excel, PowerPoint)
29	Ingeniero Civil Oficina de Estudios y Proyectos	Oficina de Estudios y Proyectos	<p>PUESTO CAS N° 29</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Universitario de Ingeniero Civil ➤ Colegiado y habilitación vigente ➤ Experiencia profesional no menor de 05 años como residente y/o asistente de residente de obras. ➤ Experiencia profesional de 01 año como supervisor de obras. ➤ Especialización en Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. ➤ Especialización en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado vigente. ➤ Capacitación en Residencia y Supervisión de obras públicas por contrata. ➤ Capacitación en elaboración de expediente



			<p>técnico en obras publicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación en programación de obras públicas por contrata. ➤ Capacitación en valorización y liquidación de obras públicas por contrata. ➤ Cursos de Autocad, S10 y MS Project.
30	Especialista en Secretaría Técnica	Oficina de Gestión del Talento Humano	<p>PUESTO CAS N° 30</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título de Abogado Colegiado y Habilitado ➤ Experiencia laboral general no menor de 03 años en el sector público y/o privado. ➤ Experiencia específica no menor de 02 años en materia legal en el sector público, de preferencia en temas relacionados al derecho público, derecho administrativo, régimen sancionador y/o disciplinario. ➤ Experiencia profesional específica mayor a un año en el tratamiento de Procedimientos Administrativos Disciplinarios bajo la Ley Servir – Ley N° 30057 ➤ Capacitación en Proceso Administrativo Sancionador (PAS) ➤ Capacitación en Proceso Administrativo Disciplinario (PAD). ➤ Capacitación en Ley de Contrataciones con el Estado ➤ Conocimiento de Régimen de la Ley del Servicio Civil. ➤ Conocimiento básico de información básica (OFIMÁTICA, WORD, EXCEL, POWER POINT).
N°	PUESTO	DEPENDENCIA	REQUISITOS MÍNIMOS

2.4. Instancia a Realizar el proceso de Selección

Comisión Especial para contrato personal CAS, designado mediante Resolución N° 1324-R-2017, conformada por:

TITULARES:

- Mg. Fritz Ayarza Lozano
- Dr. Anieval Cirilo Peña Rojas
- Econ. Arturo Alvarado Egoávil

SUPLENTE:

- Dr. Florencio Quiñones Peinado
- Ing. Manuel Dacio Castañeda Quinte
- TAP. Mesías Alfredo Isla Ramírez

3. BASE LEGAL

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- d) Ley N° 30881 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019
- e) Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- f) Ley N° 27736, Ley para la transmisión radial y televisiva de ofertas laborales; Decreto Supremo N° 012-2004-TR, dictan Disposiciones reglamentarias de la Ley N° 27736.
- g) Resolución N° 0052-R-2015, que se designa la Comisión Especial de Contrato Administrativo de Servicios – CAS, recompuesto con Resolución N° 1324-R-2017 de fecha 31 de mayo de 2017.



4. PROCESO DE SELECCIÓN

El presente proceso consta de las siguientes etapas:

4.1 Publicación de la Convocatoria, Venta de Bases y Presentación de Currículo Vitae.

- Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo – Ministerio de Trabajo: www.empleosperu.gob.pe y en el portal institucional www.uncp.edu.pe.
- Las bases serán publicadas en la página web de la UNCP, donde **podrá ser descargada**. En caso de requerirlas en físico, puede adquirirlas en la Oficina de Tesorería (1er. Piso del Edificio de Administración y Gobierno - Ciudad Universitaria) y Secretaria de Decanato de las facultades Descentralizadas de Satipo y Tarma, previo pago de S/. 10.00 soles en Caja.
- Presentación de currículo vitae documentado (Grados, títulos y las constancias o Certificados de trabajo en copia simple) en la Universidad Nacional del Centro del Perú, Avenida Mariscal Castilla N° 3089 y 4089 El Tambo, Huancayo, Oficina de Administración Documentaria (1er. Piso del Edificio de Administración y Gobierno - Ciudad Universitaria) y Secretaria de Decanato de las facultades Descentralizadas de Satipo y Tarma, en el horario de 08:00 a 14:00 horas, (Según Cronograma).
- Están impedidos de presentarse al presente concurso las personas que tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los funcionarios, directivos y autoridades de la UNCP.
- No deberán de tener vínculo laboral con la UNCP durante el proceso de convocatoria.

4.2 Presentación de documentos (*) (**)

El currículo vitae se presentará en sobre cerrado y estará dirigido al Rector de la Universidad Nacional del Centro del Perú, conforme al siguiente detalle:

Rótulo: (Deberá de ir en la parte exterior del sobre lacrado)

Señor: Rector de la Universidad Nacional del Centro del Perú ATTE. COMISIÓN ESPECIAL CAS
CONVOCATORIA CAS N° 001-2019-UNCP
PUESTO CAS N°.....
NOMBRE DEL SERVICIO.....
DEPENDENCIA.....
NOMBRES Y APELLIDOS.....
D N I.....
DIRECCION.....
TELEFONO/CELULAR.....
E-MAIL.....
N° DE FOLIOS.....



4.2.1. DOCUMENTOS GENERALES (Estricto Orden y en folder manila)

1. Recibo original por derecho de trámite documentario.
2. Copia simple del DNI vigente.
3. Formato **ANEXO 1** con DATOS PERSONALES (VISADO Y FIRMADO)
4. Formato **ANEXO 2** con DATOS DE LA FORMACION PROFESIONAL Y/O ACADÉMICA (se debe indicar en la última columna el número de folio que corresponde)
5. Formato **ANEXO 3** con INFORMACIÓN SOBRE LA CAPACITACIÓN RECIBIDA DATOS PERSONALES (se debe indicar en la última columna el número de folio que corresponde)
6. Formato **ANEXO 4** con INFORMACION SOBRE LA EXPERIENCIA LABORAL (Constancias y/o certificados de trabajo, además se debe indicar en la última columna el número de folio que corresponde)
7. Los documentos que sustentan el Currículo Vitae foliado de atrás hacia adelante
8. **ANEXO 5**; Declaración Jurada de no tener acciones judiciales a nivel nacional –(Original).
9. **ANEXO 6** Declaración Jurada de no estar incurso en impedimentos contenido del Art. 4º del D.S. 075-2008-PCM, modificado por el artículo 1º del Decreto Supremo N° 065-2011-PCM (Original).
10. **ANEXO 7** Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar de acuerdo a Ley (relacionada con el parentesco con los miembros de la Comisión Especial CAS y con algún servidor de la UNCP) (Original).

(*) El postulante que no presente toda la documentación solicitada no podrá ser calificado para la siguiente etapa del proceso.

(**) Se considerará válida la postulación a un (01) puesto CAS por cada candidato de lo contrario será eliminado del proceso de concurso CAS.

4.3 Evaluación de Requisitos Mínimos

Los resultados de la evaluación de requisitos mínimos se publicarán en el portal WEB de la Universidad y en el Edificio de Administración y Gobierno de la Universidad - Ciudad Universitaria, con los nombres de los postulantes que reúnan los requisitos mínimos de acuerdo al perfil de puesto y acreditación de su hoja de vida, quienes pasarán a la siguiente etapa del proceso (evaluación de conocimiento), esta etapa es eliminatoria.

4.4 Evaluación de conocimientos

La evaluación de conocimientos se aplicará a todos los postulantes que certifiquen cumplir los requisitos mínimos, considerando preguntas de acuerdo a la plaza al que postulan; asimismo las preguntas estarán relacionadas a las funciones del cargo y/o especialidad, en algunos casos el área usuaria lo podrá realizar en los laboratorios, esta etapa es *eliminatoria* y será calificada hasta 30 puntos, debiendo obtener como mínimo 16 puntos. El postulante que no apruebe la evaluación de conocimientos no pasará a la etapa siguiente; Evaluación Curricular.

Los resultados se publicarán en el portal WEB de la Universidad y en el Edificio de Administración y Gobierno de la Universidad - Ciudad Universitaria.

4.5 Evaluación Curricular

Se revisarán y evaluarán todos los documentos del currículo vitae para otorgar puntaje: Formación Académica, Experiencia Laboral y capacitación, esta etapa es *eliminatoria* y será calificada hasta 50 puntos, debiendo obtener como mínimo 27 puntos.

Los resultados se publicarán en el portal WEB de la Universidad y en el Edificio de Administración y Gobierno de la Universidad - Ciudad Universitaria.

4.6 Entrevista Personal

Será evaluada la trayectoria laboral, Habilidades para el cargo y la percepción integral y capacidad de discernimiento, esta etapa es *eliminatoria* los cuales serán calificadas hasta 20 puntos, debiendo obtener como mínimo 11 puntos. Postulante que obtenga 11 puntos será descalificado.

El puntaje mínimo de aprobación total es de 53 puntos.



4.7. TABLA DE CALIFICACIÓN PARA TODOS LOS NIVELES

4.7.1. PARA PROFESIONALES UNIVERSITARIOS

ETAPA	FACTORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES	PUNTAJE
			Máximo
Evaluación Curricular	Formación académica	Título profesional	14
		Grado de Bachiller	04
		Grado Académico de Maestro	03
		SUB TOTAL	21
	Experiencia Laboral:	Experiencia laboral (3 puntos por año, máximo 4 años).	12
		SUB TOTAL	12
	Capacitación	<u>Diplomado</u> en la especialidad mínimo de 100 horas (4 puntos por Diplomado, MÁXIMO 2).	8
		<u>Curso</u> de capacitación en el área <u>mayor o igual a 30</u> horas: (1 puntos por curso, MÁXIMO 5)	5
		<u>Curso</u> de capacitación en el área <u>mayor a 10 horas y menor a 30 horas</u> : 1 punto por curso, MÁXIMO 4.	4
		SUB TOTAL	17
	SUBTOTAL		
Evaluación de Conocimientos	Prueba de conocimientos del cargo		30
	SUBTOTAL		30
Entrevista Personal	Trayectoria laboral		8
	Habilidades para el cargo		6
	Percepción integral y capacidad de discernimiento		4
	Presentación personal		2
	SUBTOTAL		
PUNTAJE TOTAL			100

NOTA: La certificación de la capacitación no debe tener una antigüedad mayor a 5 años.



4.7.2. PARA TÍTULO TÉCNICO

ETAPA	FACTORES DE EVALUACIÓN	INDICADORES	PUNTAJE	
			Máximo	
Evaluación Curricular	Formación Académica	Título de Instituto Superior Tecnológico	13	
		Grado de Bachiller	8	
		SUB TOTAL	21	
	Experiencia Laboral	Técnico o Asistente de laboratorio <u>en el área</u> : (4.5 puntos por año, MÁXIMO 2 AÑOS)	9	
		Técnico o Asistente <u>en otra área</u> afin: (2 puntos por año, MÁXIMO 2 AÑO)	4	
		SUB TOTAL	13	
	Capacitación	Curso de capacitación en el área mayor a 60 Horas: (2 puntos por curso, MÁXIMO 2)	4	
		Curso de capacitación en el área mayor a 30 Horas: (3 puntos por curso, MÁXIMO 3)	9	
		Curso de capacitación mayor a 10 horas y menor a 30 Horas: (1 punto por cada curso, MÁXIMO 4)	4	
		SUB TOTAL	17	
	SUBTOTAL			50
	Evaluación de Conocimientos	Prueba de conocimientos del cargo		30
		SUBTOTAL		30
Entrevista Personal	Trayectoria Laboral		8	
	Habilidades para el cargo		6	
	Percepción integral y capacidad de discernimiento		4	
	Presentación personal		2	
	SUBTOTAL		20	
Puntaje total			100	

NOTA: La certificación de la capacitación no debe tener una antigüedad mayor a 5 años.

4.8. De las Bonificaciones al Puntaje Total

Se otorgarán bonificaciones al Puntaje Total a Personas con Discapacidad (15%) que lo acredite en su hoja de vida con copia simple del carnet emitido por CONADIS, y Licenciados de las Fuerzas Armadas o Policiales (10%) que lo acredite en su hoja de vida con el documento de la entidad correspondiente.

4.9. Publicación de Resultados Finales

Se declarará GANADOR al postulante que obtenga el puntaje más alto en el puesto convocado, siendo los resultados publicados en la página web institucional y el franelógrafo institucional edificio de Administración y Gobierno - Ciudad Universitaria.

Para ser declarado ganador al servicio que postula deberá de obtener 53 puntos como mínimo, declarando ganador por orden de mérito.

En caso de empate, se tomará en cuenta el de mayor puntaje de la evaluación curricular y de persistir el empate, se sorteará en acto público en presencia de los interesados.

5. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

5.1 Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.



- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

6. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO SEDE PRINCIPAL HUANCAYO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Comunicar a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo para publicación en el Servicio Nacional del Empleo.	Del 12 de febrero 2019	Comisión Especial de Concurso CAS
CONVOCATORIA			
2	Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 19 de febrero 2019	Comisión Especial de Concurso CAS
3	Venta de Bases (Solo en caso de requerir en físico) en la Oficina de Tesorería, previo pago en Caja de S/. 10.00, de las 8:00 a 14:00 horas	Del 25 de febrero 2019	Oficina de Tesorería - UNCP
4	Presentación del Currículo documentado en la Oficina de Administración Documentaria – 1er Piso del edificio de Administración y Gobierno – Ciudad Universitaria - Av. Mariscal castilla N° 4089 El Tambo – Huancayo	Del 25 al 27 de febrero 2019	Oficina de Adm. Documentaria Horario de las 08 a. m. hasta las 14 horas (2 p. m.)
SELECCIÓN HUANCAYO			
4	Revisión de requisitos mínimos y publicación de resultados	28 de febrero 2019 9.00 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
5	Publicación de aptos para evaluación de conocimientos Edificio de Administración y Gobierno (1er. Piso) Ciudad Universitaria y página web	28 de febrero 2019 18.00 horas	Comisión Especial de Concurso CAS
6	Evaluación Conocimientos	01 de marzo 2019 10.00 a.m.	Comisión Especial de Concurso CAS
7	Publicación de resultados de aptos para evaluación curricular. Edificio de Administración y Gobierno (1er. Piso) Ciudad Universitaria y página web	01 de marzo 2019 18.00 horas	Comisión Especial de Concurso CAS
8	Evaluación curricular	04 de marzo 2019 9.00 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
7	Publicación de resultados de aptos para entrevista personal. Edificio de Administración y Gobierno (1er. Piso) Ciudad Universitaria y página web	04 de marzo 2019 18.00 horas	Comisión Especial de Concurso CAS
8	Entrevista Personal, inicio según cronograma.	05 de marzo 2019 9.00 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
9	Publicación de Resultados finales, en el Portal Institucional y vitrina de entrada al Edificio de Administración y Gobierno (primer piso) Ciudad Universitaria.	05 de marzo 2019 18.00 horas	Comisión Especial de Concurso CAS Oficina de Informática
10	Presentación de impugnaciones <u>hasta las 11:00 a. m.</u> Absolución de impugnaciones	06 de marzo 2019	Oficina de Adm. Documentaria
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
	Suscripción y registro del contrato	Del 07 de marzo 2019 8.00 a. m.	Of. General de Gestión de Talento Humano
	Inicio de labores	Del 07 de marzo 2019 7.30 a. m.	Of. General de Gestión de Talento Humano

Nota: Las bases pueden ser descargadas de la Pagina WEB de la UNCP.



7. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE SATIPO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Comunicar a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo para publicación en el Servicio Nacional del Empleo.	Del 12 de febrero 2019	Comisión Especial de Concurso CAS
CONVOCATORIA			
2	Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 19 de febrero 2019	Comisión Especial de Concurso CAS
3	Venta de Bases (Solo en caso de requerir en físico) en la Oficina de Secretaria de Decanato Facultad de Ciencias Agrarias de Satipo, previo pago en Caja de S/. 10.00, de las 8:00 a 14:00 horas	Del 25 de febrero 2019	Oficina de Tesorería - UNCP
4	Presentación del Currículo documentado en la Oficina de Secretaria de Decanato Facultad de Ciencias Agrarias de Satipo.	Del 26 de febrero al 04 de marzo 2019	Oficina de Adm. Documentaria Horario de las 08 a. m. hasta las 14 horas (2 p. m.)
SELECCIÓN HUANCAYO			
5	Revisión de requisitos mínimos y publicación de aptos para evaluación de conocimientos y Publicación de aptos para evaluación de conocimientos Decanato Facultad de Ciencias Agrarias de Satipo.	07 de marzo 2019 8.00 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
		07 de marzo 2019 10.00 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
6	Evaluación Conocimientos	07 de marzo 2019 12.00 m.	Comisión Especial de Concurso CAS
7	Publicación de resultados para evaluación curricular. Decanato Facultad de Ciencias Agrarias de Satipo.	07 de marzo 2019 16.00 horas	Comisión Especial de Concurso CAS
8	Evaluación curricular	08 de marzo 2019 8.00 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
7	Publicación de resultados de aptos para entrevista personal. Decanato Facultad de Ciencias Agrarias de Satipo.	08 de marzo 2019 9.00 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
8	Entrevista Personal, inicio según cronograma.	08 de marzo 2019 10.00 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
9	Publicación de Resultados finales, en el Portal Institucional y vitrina de entrada al Decanato Facultad de Ciencias Agrarias de Satipo.	08 de marzo 2019 11.30 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS Oficina de Informática
10	Presentación de impugnaciones <u>hasta las 12:00 a. m.</u> Absolución de impugnaciones	08 de marzo 2019	Oficina de Adm. Documentaria
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
	Suscripción y registro del contrato	Del 11 de marzo 2019	Of. General de Gestión de Talento Humano
	Inicio de labores	Del 11 de marzo 2019	Of. General de Gestión de Talento Humano

Nota: Las bases pueden ser descargadas de la Pagina WEB de la UNCP.

**Nota: Los pagos se pueden realizar en la Ciudad Universitaria - Facultad de Ciencias Agrarias de Satipo en Rio Negro
Las bases pueden ser descargadas de la Pagina WEB de la UNCP.**

8. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS DE TARMA

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Comunicar a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo para publicación en el Servicio Nacional del Empleo.	Del 12 de febrero 2019	Comisión Especial de Concurso CAS
CONVOCATORIA			



2	Publicación de la convocatoria en el portal institucional	Del 19 de febrero 2019	Comisión Especial de Concurso CAS
3	Venta de Bases (Solo en caso de requerir en físico) en la Oficina de Secretaria de Decanato Facultad de Ciencias Agrarias de Satipo, previo pago en Caja de S/. 10.00, de las 8:00 a 14:00 horas	Del 25 de febrero 2019	Oficina de Tesorería - UNCP
4	Presentación del Currículo documentado en la Oficina de Secretaria de Decanato de la Facultad de Ciencias Aplicadas de Tarma.	Del 26 de febrero al 04 de marzo 2019	Oficina de Adm. Documentaria Horario de las 08 a. m. hasta las 14 horas (2 p. m.)
SELECCIÓN HUANCAYO			
5	Revisión de requisitos mínimos y publicación de aptos para evaluación de conocimientos y Publicación de aptos para evaluación de conocimientos Oficina de Decanato de la Facultad de Ciencias Aplicadas de Tarma.	09 de marzo 2019 8.00 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
		09 de marzo 2019 9.30 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
6	Evaluación Conocimientos	09 de marzo 2019 10.00 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
7	Publicación de resultados para evaluación curricular. Oficina de Decanato de la Facultad de Ciencias Aplicadas de Tarma.	09 de marzo 2019 11.00 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
8	Evaluación curricular	09 de marzo 2019 11.15 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
7	Publicación de resultados de aptos para entrevista personal. D Oficina de Decanato de la Facultad de Ciencias Aplicadas de Tarma.	09 de marzo 2019 11.30 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
8	Entrevista Personal, inicio según cronograma.	09 de marzo 2019 11.50 a. m.	Comisión Especial de Concurso CAS
9	Publicación de Resultados finales, en el Portal Institucional y vitrina de entrada al Oficina de Decanato de la Facultad de Ciencias Aplicadas de Tarma.	09 de marzo 2019 12.00 m.	Comisión Especial de Concurso CAS Oficina de Informática
10	Presentación de impugnaciones <u>hasta las 12:00 a. m.</u> Absolución de impugnaciones.	09 de marzo 2019 12.00 m.	Oficina de Adm. Documentaria
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
	Suscripción y registro del contrato	Del 11 de marzo 2019	Of. General de Gestión de Talento Humano
	Inicio de labores	Del 11 de marzo 2019	Of. General de Gestión de Talento Humano

Nota: Las bases pueden ser descargadas de la Pagina WEB de la UNCP.

9. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Primero. - Los postulantes que hagan uso del tráfico de influencias, a través de algún funcionario, servidor público o docente, y de los miembros de la Comisión de Evaluación, serán separados automáticamente del proceso, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que hubiere lugar, conforme a Ley.

Segundo. - Los postulantes que presenten documentos falsos o fraguados o adulterados, serán eliminados automáticamente del proceso y denunciados ante el Ministerio Público para las investigaciones pertinentes, aun cuando hayan sido declarados ganadores o ya estén laborando, en cuyo caso se declarará nulo el contrato.



PUESTO CAS N° 01

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE AGRONOMÍA – EL MANTARO**

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Agronomía

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título de Instituto Superior Tecnológico como Laboratorista y/o Bachiller en Agronomía
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• 06 meses de experiencia como laboratorista
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos básicos de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint)• Manejo de equipos, insumos y técnicas de análisis de suelos
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para trabajo bajo presión

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Preparación de soluciones, insumos y medios de cultivo para las practicas.
- Preparación de soluciones, insumos y otros para el desarrollo de 02 Proyectos de investigación.
- Manejo de equipos: PH metro, conductímetro, balanza analítica, espectrofotómetro UV visible, Espectrómetro de emisión atómica y otros.
- Manejo de protocolos de análisis de suelos, aguas y plantas.
- Apoyo en labores de investigación en Microbiología de suelos y Nutrición mineral de plantas.
- Cuidado de equipos, insumos y reactivos

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Facultad de Agronomía en la localidad de El Mantaro - Jauja
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 02

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE AGRONOMÍA – EL MANTARO

6. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista – Laboratorio Molecular

7. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Agronomía

8. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título de Instituto Superior Tecnológico como Laboratorista y/o Bachiller en Agronomía
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• 06 meses de experiencia como laboratorista
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos básicos de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint)• Manejo de equipos, insumos, técnicas de Biología molecular y genética.
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para trabajo bajo presión

9. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- a) Preparación de reactivos para las prácticas.
- b) Preparación de insumos para prácticas.
- c) Preparación de materiales e insumos para investigación.
- d) Manejo de equipos y reactivos para trabajos con ADN.
- e) Apoyo en labores de investigaciones de Genética.
- f) Cuidado de equipos, insumos y reactivos.
- g) Manejo de técnicas de la ingeniería genética.

10. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Facultad de Agronomía en la localidad de El Mantaro - Jauja
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 03

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE AGRONOMÍA – EL MANTARO**

11. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista – Laboratorio

12. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Agronomía

13. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título de Instituto Superior Tecnológico como Laboratorista y/o Bachiller en Agronomía
Experiencia	• 06 meses de experiencia como laboratorista
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimientos básicos de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint)
Competencias (Entrevista)	• Capacidad para trabajo bajo presión

14. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Realizar actividades de diagnóstico molecular de microorganismos.
- Realizar análisis molecular de todo tipo de muestras vivas.
- Manejar adecuadamente los equipos de laboratorio relacionados al diagnóstico molecular.

15. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Facultad de Agronomía en la localidad de El Mantaro - Jauja
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 04

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO LABORATORISTA FACULTAD CIENCIAS AGRARIAS DE SATIPO

16. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista - Laboratorio de Agronomía Tropical

17. ÁREA SOLICITANTE

Facultad Ciencias Agrarias

18. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional de un Instituto Superior Tecnológico y/o Grado de Bachiller en Cc. Agrarias especialidad Agronomía
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral 06 meses como laboratorista
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en cursos de manejo de equipos de laboratorio (principalmente en laboratorios de alimentos)• Conocimiento básico de Ofimática (Word, Excel)
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para trabajo bajo presión

19. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- a) Mantener registros de licenciamiento debidamente organizado y actualizado, por cada sub unidad del laboratorio Centro de enseñanza aprendizaje
- b) Realizar la toma de muestra, muestro de productos a analizar
- c) Participar activamente en labores ligadas a la validación de metodologías analíticas
- d) Calcular, registrar e informar los resultados de análisis en los formatos establecidos por el sistema de calidad
- e) Análisis de materias primas y productos terminados de acuerdo con especificaciones de calidad
- f) Realizar los análisis en el laboratorio de acuerdo con las normas de calidad y seguridad
- g) Otros que le fuera encomendado

20. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de bromatología, tecnología de alimentos y control de calidad de la facultad de Ciencias Agrarias de Satipo
Duración del contrato	Inicio: 11 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 05

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA FACULTAD CIENCIAS AGRARIAS - SATIPO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista - Laboratorio de Bromatología

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad Ciencias Agrarias

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional de un Instituto Superior Tecnológico y/o Grado de Bachiller en Cc. Agrarias especialidad Industrias Alimentarias o Ciencias Agrarias
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral 06 meses como laboratorista
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en cursos de manejo de reactivos microbiológicos• Capacitación en curso de Industrias Alimentarias• Conocimiento de Ofimática (Word, Excel)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Ofimática intermedio• Dominio de inglés nivel básico
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para trabajo bajo presión

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- b) Mantener registros de licenciamiento debidamente organizado y actualizado, por cada sub unidad del laboratorio Centro de enseñanza aprendizaje
- c) Realizar la toma de muestra, muestro de productos a analizar
- d) Participar activamente en labores ligadas a la validación de metodologías analíticas.
- e) Calcular, registrar e informar los resultados de análisis en los formatos establecidos por el sistema de calidad.
- f) Análisis de materias primas y productos terminados de acuerdo con especificaciones de calidad.
- g) Realizar los análisis en el laboratorio de acuerdo con las normas de calidad y seguridad.
- h) Otros que le fuera encomendado.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Bromatología, de la Facultad de Ciencias Agrarias de Satipo
Duración del contrato	Inicio: 11 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 06

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD CIENCIAS APLICADAS - TARMA

6. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista - Laboratorio Agroindustrial

7. ÁREA SOLICITANTE

Facultad Ciencias Aplicadas

8. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título de Instituto Superior Tecnológico y/o Grado de Bachiller en Ingeniería Agroindustrial o Ing. en Industrias Alimentarias
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral 01 año, como técnico
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en cursos de manejo de reactivos microbiológicos• Capacitación en curso de Industrias Alimentarias• Conocimiento básico de Ofimática (Word, Excel)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Ofimática intermedio• Conocimiento de elaboración de productos agroindustriales• Haber realizado investigación con experimentación en laboratorio
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para trabajo bajo presión

9. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Organizar los reactivos, materiales y equipos de laboratorio
- Elaborar instructivos de usos de maquinarias y equipos de laboratorio
- Preparar reactivos para prácticas de laboratorio
- Asistir y supervisar en el manejo de reactivos, materiales, equipos y ambiente durante la realización de prácticas de experimentación y elaboración de productos
- Informar sobre los deterioros y/o incidentes ocurridos en el laboratorio
- Informar sobre las necesidades de reactivos, mantenimiento y adquisición de materiales y equipos de laboratorio
- Elaborar plan operativo de laboratorios

10. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio Agroindustrial de la Facultad de Ciencias Aplicadas de Tarma
Duración del contrato	Inicio: 11 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO 07

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO LABORATORISTA LABORATORIO DE COMPUTO FAC. CC. DE LA ADMINISTRACIÓN

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboralista - Laboratorio de Computo

2. ÁREA SOLICITANTE

Fac. Ciencias de la Administración

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional de un Instituto Superior Tecnológico en Computación y/o Informática
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia Laboral 01 año en atención y mantenimiento de laboratorios de computo
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en soporte de equipos informáticos• Capacitación en redes y telecomunicaciones• Conocimiento básico de Ofimática (Word, Excel PowerPoint)
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Actitud Proactiva y trabajo en equipos de trabajo.

4. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

1. Orienta técnicamente a los usuarios del laboratorio en el uso de los recursos. Custodia los materiales, equipos y programas asignados al laboratorio.
2. Instala los equipos, programas y/o actualizaciones que sean autorizados. Respaldar la data almacenada en los equipos según los procedimientos establecidos.
3. Asiste en la administración de la red local del laboratorio. Reporta las fallas que puedan presentar los programas y equipos.
4. Atiende las fallas que puedan presentar los programas y equipos. Controla el inventario de los recursos del laboratorio.
5. Opera recursos de tecnología de información y comunicación y medios audiovisuales. Documenta los trabajos realizados.
6. Elabora informes periódicos de las labores realizadas.
7. Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Fac. Cc. de la Administración - Huancayo
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 08

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA FACULTAD CIENCIAS FORESTALES Y DEL AMBIENTE

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico de Laboratorio– Laboratorio de Industrias Forestales

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Ciencias Forestales y del Ambiente

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional de un Instituto Superior Tecnológico y/o Grado de Bachiller en Ing. Forestal, Cc. Forestales y del Ambiente
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral 06 meses como laboratorista
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en curso de Industrias Forestales• Conocimiento intermedio de Ofimática (Word, Excel, PowerPoint)
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en equipo• Capacidad para trabajo bajo presión

4. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

1. Apoyo en el desarrollo de trabajos de investigación relacionados a la Actividad forestal
2. Apoyo en las prácticas de laboratorio
3. Apoyo en el mantenimiento de equipos e instrument9s de laboratorio

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorios de Biodiversidad y Manejo Forestal, y Ciencias e Industrias Forestales
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 09

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO LABORATORISTA LABORATORIO DE COMPUTO - FAC. DE ECONOMÍA

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 un Técnico Laboratorista – Laboratorio de Computo

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Economía

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional de un Instituto Superior Tecnológico en Computación y/o Informática
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia Laboral 01 año en atención y mantenimiento de laboratorios de computo
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en soporte de equipos informáticos• Capacitación en redes y telecomunicaciones• Conocimiento básico de Ofimática (Word, Excel PowerPoint)
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Pro activo y trabajo en equipo.

4. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

1. Orienta técnicamente a los usuarios del laboratorio en el uso de los recursos. Custodia los materiales, equipos y programas asignados al laboratorio.
2. Instala los equipos, programas y/o actualizaciones que sean autorizados. Respaldar la data almacenada en los equipos según los procedimientos establecidos.
3. Asiste en la administración de la red local del laboratorio. Reporta las fallas que puedan presentar los programas y equipos.
4. Atiende las fallas que puedan presentar los programas y equipos. Controla el inventario de los recursos del laboratorio.
5. Opera recursos de tecnología de información y comunicación y medios audiovisuales. Documenta los trabajos realizados.
6. Elabora informes periódicos de las labores realizadas.
7. Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Facultad de Economía.
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 10

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE ENFERMERIA - HUANCAYO**

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista - Laboratorio

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Enfermería

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título de Instituto Superior Tecnológico en Mecatrónica y/o Bachiller en Ing. de Sistemas
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral de 01 año en laboratorios electrónicos de última generación
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación o especialización en cursos no menos de 30 días, sobre todo en manejo de anatomía y fisiología, para la elaboración de patologías simuladas• Conocimiento básico de Ofimática (Word, Excel PowerPoint)• Conocimientos de inglés básico
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para trabajo bajo presión

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- a) Encendido de los simuladores que utilizan baterías, procurando desarrollar patologías simuladas.
- b) Apoyo a cada profesor para el desarrollo de sus prácticas utilizando simulaciones.
- c) Cuidado y conservación de los equipos y su mantenimiento preventivo y de rehabilitación.
- d) mantener operativo los simuladores, elaborar el inventario actualizado.
- e) Informar sobre los deterioros y/o incidentes ocurridos en el laboratorio
- f) procurar que los equipos y simuladores se encuentren limpios y ordenados.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Anatomía de la Facultad de Enfermería
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 11

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL**

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista- Laboratorio de Suelos, Concreto y Asfalto

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Ingeniería Civil

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título de Instituto Superior Tecnológico y/o Bachiller Universitario en Ing. Civil
Experiencia	• Experiencia 02 años en laboratorio de suelos
Cursos y/o estudios de especialización	• Conocimiento intermedio de Ofimática (Word, Excel)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento de las propiedades del suelo, manejo de equipos como el corte directo, consolidación, misceláneos, concreto propiedades físicas y mecánicas ensayos a la compresión, asfalto propiedades físicas y mecánicas ensayos de CBR.
Competencias (Entrevista)	• Facilidad de palabras, comunicativo, responsable, integrador, proactivo, con iniciativa propia.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Mantener orden, limpieza de los equipos, seguridad de los bienes del estado.
- Desarrollar ensayos referentes a las propiedades físicas del suelo, concreto y asfalto con ética, valores
- Desarrollar ensayos referentes a las propiedades mecánica del suelo, concreto y asfalto con ética, valores.
- Mantener los servicios del laboratorio de mecánica de suelos, concreto y asfalto.
- Brindar servicios internos, a tiempo completo, de 7.15 a.m. a 3.15 p.m.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Suelos – Concreto y Asfalto Fac. de Ing. Civil - Huancayo
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 12

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE INGENIERÍA DE MINAS**

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista- Laboratorio de Mecánica de Rocas

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Ingeniería de Minas

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título de Instituto Superior Tecnológico y/o Bachiller Universitario en Ing. de Minas
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• 1 año de experiencia de técnico laboratorista.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Cursos de especialización en mecánica de rocas y geomecánica.• Conocimiento intermedio de Ofimática (Word, Excel, PowerPoint)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Tener conocimiento de las propiedades físico mecánicas de rocas y minerales así mismo manejo de equipos de ensayo de mecánica de rocas y manejo de microscopios de minerales.
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Facilidad de palabras, comunicativo, responsable, integrador, proactivo y trabajo en equipo.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- a) Manipuleo de equipos de resistencia a la compresión y triaxial.
- b) Manejo de microscopios para minerales.
- c) Manejo de pulidoras.
- d) Calibración de equipos de mecánica de rocas.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Mecánica de Rocas Fac. de Ing. de Minas - Huancayo
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 13

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS**

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista - Laboratorio de Computo

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Ingeniería de Sistemas

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título de Instituto Superior Tecnológico en Computación o Informática.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia de 01 año en soporte de equipos informáticos.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Soporte de equipos informático• Capacitación en Redes y telecomunicaciones• Conocimiento básico de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de diagnóstico y mantenimiento de equipos de cómputo.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Orienta técnicamente a los usuarios del laboratorio en el uso de los recursos. Custodia los materiales, equipos y programas asignados al laboratorio.
- Instala los equipos, programas y/o actualizaciones que sean autorizados. Respaldar la data almacenada en los equipos según los procedimientos establecidos.
- Asiste en la administración de la red local del laboratorio. Reporta las fallas que puedan presentar los programas y equipos.
- Atiende las fallas que puedan presentar los programas y equipos. Controla el inventario de los recursos del laboratorio.
- Opera recursos de tecnología de información y comunicación y medios audiovisuales. Documenta los trabajos realizados.
- Elabora informes periódicos de las labores realizadas.
- Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Computo Fac. de Ing. de Sistemas.
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 14

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA**

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista - Laboratorio

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional de Instituto Superior Tecnológico Electricista o Electrónica y/o Grado de Bachiller en Ing. Eléctrica.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia de 01 año en soporte de equipos de laboratorio.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Electricidad• Capacitación en Electrónica• Conocimiento Intermedio de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint).• Inglés Básico
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Manejo e instalación de equipos eléctricos

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Llevar los inventarios de laboratorios.
- Mantener en funcionamiento los laboratorios.
- Preparar las prácticas de los docentes en laboratorio.
- Mantener limpios los equipos.
- Entrega de equipos a los usuarios
- Recepcionar los equipos de los usuarios.
- Revisar los equipos devueltos

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Computo Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 15

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Ingeniería en Industrias Alimentarias

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título de Instituto Superior Tecnológico en Ind. Alimentarias y/o Grado de Bachiller en Ingeniería en Industrias Alimentarias.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia en manejo de reactivos, materiales y equipos de laboratorio de 01 año.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en el procesamiento de alimentos.• Haber realizado investigación con experimentación en laboratorio• Conocimientos básicos de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Destreza en el manejo de reactivos, materiales y equipos de laboratorio y manejo de protocolos de análisis y seguridad de laboratorios.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Manejo, organización y control de materiales y reactivos de laboratorio.
- Revisar diariamente los registros de control de uso y stock de materiales y reactivos de laboratorio de FAIIA-UNCP.
- Solicitar materiales, reactivos para todo el laboratorio, necesidades de mantenimiento y adquisición de materiales, equipos de laboratorio y productos de limpieza y desinfección.
- Controlar el cumplimiento de las buenas prácticas de laboratorio, revisando permanentemente el uso de los EPPs (elemento de protección personal), por parte de estudiantes y docentes.
- Realizar trámites administrativos referente al funcionamiento adecuado al servicio de agua y energía eléctrica en los laboratorios FAIIA-UNCP.
- Elaborar instructivos de equipos y reactivos que se usan en los laboratorios FAIIA-UNCP.
- Preparar reactivos e insumos para prácticas de laboratorio y para el procesamiento de alimentos.

1. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio Facultad de Ingeniería en Industrias Alimentarias
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 16

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista - Laboratorio de Frutas y Hortalizas

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Ingeniería en Industrias Alimentarias

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título de Instituto Superior Tecnológico en Ind. Alimentarias y/o Grado de Bachiller en Ingeniería en Industrias Alimentarias.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia en manejo de Planta Piloto de Alimentos de 01 año.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en el procesamiento de frutas y hortalizas.• Haber realizado investigación con experimentación en planta piloto de frutas y hortalizas.• Conocimiento básico en Ofimática (Word, Excel y PowerPoint).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Destreza en el manejo de reactivos, materiales y equipos de laboratorio y manejo de protocolos de análisis y seguridad de laboratorios

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Manejo, organización y control de Insumos de laboratorio de Frutas y Hortalizas.
- Revisar diariamente los registros de control de uso y stock de materiales y reactivos de laboratorio de PLANTA PILOTO DE FRUTAS Y HORTASLIZAS FAIIA UNCP.
- Solicitar materiales, reactivos para todo el laboratorio, necesidades de mantenimiento y adquisición de materiales, equipos de laboratorio y productos de limpieza y desinfección.
- Controlar el cumplimiento de las buenas prácticas de laboratorio, revisando permanentemente el uso de los EPPs (elemento de protección personal), por parte de estudiantes y docentes.
- Realizar trámites administrativos referente al funcionamiento adecuado al servicio de agua y energía eléctrica en La planta piloto de frutas y hortalizas FAIIA-UNCP.
- Elaborar instructivos de equipos y reactivos que se usan en los laboratorios FAIIA-UNCP.
- Preparar reactivos e insumos para prácticas de laboratorio y para el procesamiento de alimentos.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Frutas y Hortalizas Fac. de Ingeniería en Industrias Alimentarias.
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 17

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

6. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista - Laboratorio Industria de Lácteos

7. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Ingeniería en Industrias Alimentarias

8. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	● Título de Instituto Superior Tecnológico en Ind. Alimentarias y/o Grado de Bachiller en Ingeniería en Industrias Alimentarias.
Experiencia	● 01 año experiencia en manejo de Planta Piloto de leche y derivados.
Cursos y/o estudios de especialización	● Capacitación en el procesamiento de alimentos. ● Conocimiento básico en Ofimática (Word, Excel y PowerPoint).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	● Destreza en el manejo de reactivos, materiales y equipos de laboratorio y manejo de protocolos de análisis y seguridad de laboratorios

9. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Manejo, organización y control de Insumos de laboratorio industrias lácteas.
- Revisar diariamente los registros de control de uso y stock de materiales y reactivos de laboratorio de PLANTA PILOTO DE LECHE FAIIA-UNCP.
- Solicitar materiales, reactivos para todo el laboratorio, necesidades de mantenimiento y adquisición de materiales, equipos de laboratorio y productos de limpieza y desinfección.
- Controlar el cumplimiento de las buenas prácticas de laboratorio, revisando permanentemente el uso de los EPPs (elemento de protección personal), por parte de estudiantes y docentes.
- Realizar trámites administrativos referente al funcionamiento adecuado al servicio de agua y energía eléctrica en La planta piloto DE LECHE FAIIA-UNCP.
- Elaborar instructivos de equipos y reactivos que se usan en los laboratorios FAIIA-UNCP.
- Preparar reactivos e insumos para prácticas de laboratorio y para el procesamiento de leche y derivados.

1. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio Industria de Lácteos Fac. de Ingeniería en Industrias Alimentarias.
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 18

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA**

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista - Laboratorio de Máquinas y Herramientas

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Ingeniería Mecánica

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	● Título de Instituto Superior Tecnológico en Mecánica.
Experiencia	● Experiencia de 1 año como asistente de laboratorio
Cursos y/o estudios de especialización	● Conocimiento básico de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	● Trabajo en equipo.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Mantener operativo las maquinas herramientas.
- Realizar el mantenimiento correctivo de las maquinas herramientas.
- Realizar el inventario de los bienes pequeños del taller de máquinas herramientas.
- Realizar las gestiones de solicitudes de herramientas y/o equipos.
- Apoyar en el desarrollo de las prácticas de taller.
- Atender el pedido de herramientas y/o equipos para las prácticas de taller.
- Velar por cumplimiento de las normas de seguridad en el taller.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Máquinas y Herramientas Facultad de Ingeniería Mecánica
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 19

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA**

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista - Laboratorio de LOPU

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Ingeniería Química

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Técnico de Instituto Superior Tecnológico Laboratorista o Grado de Bachiller en Ingeniería Química.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia de 06 meses como laboratorista
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Cursos afines al área de especialización en Ingeniería Química.• Conocimientos intermedios en Ofimática (Word, Excel y PowerPoint).• Inglés básico
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- a) Apoyo en el desarrollo de trabajos de investigación relacionados a la actividad de Ingeniería Química.
- b) Apoyo en las prácticas de laboratorio.
- c) Apoyo en el mantenimiento de equipos e instrumentos de laboratorio.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de LOPU Facultad de Ingeniería Química
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 20

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE MEDICINA HUMANA**

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Medicina Humana

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">● Técnico de Instituto Superior Tecnológico o Bachiller Universitario en Tecnología Médica.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">● Experiencia de 01 año como laboratorista
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">● Cursos o programas relacionados a laboratorios de microbiología, parasitología e histología.● Conocimientos básicos en Ofimática (Word, Excel y PowerPoint).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">● Proactivo, trabajo bajo presión y pensamiento analítico y crítico.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Mantener en buen estado los equipos e instrumentos del laboratorio.
- Atender a los alumnos docentes en requerimientos de equipos, reactivos y otros para las prácticas.
- Apoyo a los alumnos y docentes en la realización de las prácticas.
- Llevar el control administrativo de uso de equipos y ambientes de laboratorio.
- Disponer de manera adecuada la segregación de residuos de laboratorio.
- Limpieza y orden de los equipos y ambientes de los laboratorios.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio Facultad de Medicina Humana
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 21

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO LABORATORISTA LABORATORIO DE COMPUTO - FAC. DE TRABAJO SOCIAL

i. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 un Técnico Laboratorista – Laboratorio de Computo

ii. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Trabajo Social

iii. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico de estudios	• Título Profesional de un Instituto Superior Tecnológico en Computación y/o Bachiller en Ingeniería de Sistemas
Experiencia	• Experiencia Laboral 01 año en atención y mantenimiento de laboratorios de computo • Mantenimiento del hardware del centro de cómputo, manejo de paquetes de ofimática intermedio
Cursos y/o estudios de especialización	• Especialización en biblioteca virtual • Certificación en el idioma Inglés a nivel básico
Competencias (Entrevista)	• Pro activo y trabajo en equipo.

iv. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- 1) Mantenimiento operativo de los equipos
- 2) Mantenimiento operativo de la biblioteca virtual
- 3) Realizar inventarios del Centro de Cómputos
- 4) Realizar Inventario de la Biblioteca
- 5) Apoyar al desarrollo de la Implementación de la Biblioteca Especializada
- 6) Velar el cumplimiento de las normas de seguridad del centro de cómputo y de biblioteca

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Computo Facultad de Trabajo Social - Huancayo.
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 22

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE ZOOTECNIA**

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista – Laboratorio de Cromatografía

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Medicina Humana

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título de Instituto Superior Tecnológico o Grado de Bachiller con estudios en Ingeniería.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia de 06 mese como laboratorista.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en manejo de equipos de laboratorio moderno.• Capacitación en análisis instrumental o similar.• Conocimientos intermedios de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Manejo y mantenimiento de equipos analíticos modernos de laboratorio (cromatografía gas, líquida, espectrofotometría, determinación de fibra, grasas, proteínas, etc.).
- Dominio en la preparación de reactivos analíticos.
- Apoyo en los proyectos de investigación mediante procesamiento de muestras.
- Apoyo en prácticas de laboratorio.
- Elaboración de propuestas de desarrollo para los laboratorios.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Cromatografía Facultad de Zootecnia
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 23

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE ING. METALÚRGICA Y DE MATERIALES**

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista - Laboratorio Químico y Metalúrgico

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Ing. Metalúrgica y de Materiales

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Técnico de Instituto Superior Tecnológico n Metalurgia o Bachiller Universitario en Ingeniería Metalúrgica y de Materiales.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia de 01 año como laboratorista.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Cursos afines de especialización• Conocimientos intermedios de Ofimática (Word, Excel y PowerPoint).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Competencias en preparación de muestras, competencia en Análisis Químico de minerales y competencia en pruebas mineralurgias.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Apoyo en el desarrollo de trabajos de Investigación.
- Apoyo en las prácticas de laboratorio.
- Apoyo en el mantenimiento de equipos de laboratorio.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio Químico y Metalúrgico Facultad de Ing. Metalúrgica y de Materiales
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 24

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE TÉCNICO LABORATORISTA LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN DE AGUAS (LIA) LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN DE AGUAS

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista para el Laboratorio de Investigación de Aguas (LIA)

2. ÁREA SOLICITANTE

Vicerrectorado de Investigación

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia Laboral 03 añosExperiencia específica 01 año, como laboratorista
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Título Profesional de un Instituto Superior Tecnológico y/o Grado de Bachiller
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Capacitación en cursos, programas o proyectos de naturaleza ambientalCursos o diplomados relacionados con análisis microbiológicos de agua o sueloConocimiento básico de Ofimática (Word, Excel)
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">Pro activo y tener capacidad para trabajo bajo presiónCapacidad para participar activamente en equipos de trabajo.

4. FUNCIONES DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- Brindar servicio de calidad en base a métodos estandarizados por la norma nacional e internacional.
- Realizar actividades de monitoreo biológico y ambiental.
- Realizar análisis microbiológicos de agua y suelo.
- Manejar adecuadamente los equipos de laboratorio, principalmente aquellos relacionados a los análisis microbiológicos. Así como, los equipos utilizados en campo para el monitoreo ambiental.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Investigación de Aguas (LIA)
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 025

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICO LABORATORISTA
FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA**

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Laboratorista - Laboratorio de Tecnología Química

2. ÁREA SOLICITANTE

Facultad de Ingeniería Química

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Técnico de Instituto Superior Tecnológico Laboratorista o Grado de Bachiller en Ingeniería Química.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia de 01 año como laboratorista
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Cursos afines al área de especialización en Ingeniería.Conocimiento intermedio en Ofimática (Word, Excel y PowerPoint).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en equipo.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

- d) Apoyo en el desarrollo de trabajos de investigación relacionados en las actividades del área de Ingeniería Química.
- e) Apoyo en las prácticas de laboratorio.
- f) Apoyo en el mantenimiento de equipos e instrumentos de laboratorio.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Laboratorio de Tecnología Química Facultad de Ingeniería Química
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 1,600.00 (mil seiscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 26

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO ESPECIALISTA EN PROGRAMA PRESUPUESTAL VICERRECTORADO ACADÉMICO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Especialista de Programa Presupuestal

2. ÁREA SOLICITANTE

Vicerrectorado Académico

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional Universitario en Administración Economía y/o Ing. de Sistemas.• Colegiatura y habilidad profesional vigente
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral mínima 02 años como asistente administrativo en el sector público o privado• Colegiado con habilitación
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Gestión Pública• Capacitación en cursos, diplomados, talleres sobre Programas Presupuestales• Conocimiento sobre construcción y evaluación de Indicadores de eficiencia y eficacia• Certificación en computación (Word, Excel, PowerPoint, Access).
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de resolver problemas.

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinación y asesoría permanente con las dependencias de la UNCP.
- Coordinación y asesoría permanente con el Vice Rectorado Académico de la UNCP y sus dependencias adscritas sobre el programa presupuestal.
- Brindar información actualizada sobre la ejecución del programa presupuestal 0066: Formación Universitaria de Pre Grado para la formulación del PEI, POI y evaluación de los mismos.
- Elaboración de informes periódicos respecto al avance de las metas, indicadores de desempeño y producción física del programa presupuestal.
- Elaboración de informes periódicos respecto al avance de las metas, indicadores de desempeño y producción física del programa presupuestal.
- Coordinar con la Oficina de Presupuesto sobre la ejecución de gastos del programa presupuestal.
- Otras funciones relacionadas al puesto que le asigne el jefe de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Universidad Nacional del Centro del Perú
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (dos mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 27

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA LICENCIADA EN ENFERMERÍA – FILIAL MANTARO
TOPICO 1 Y 2**

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 una Lic. en Enfermería – Oficina General de Bienestar Universitario UNCP

2. ÁREA SOLICITANTE

Oficina General de Bienestar Universitario UNCP

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia profesional de 01 año en el sector salud público y/o privado
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Título Universitario en Enfermería• Colegiatura• Habilidad profesional vigente
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Certificación de haber realizado curso de primeros auxilios• Certificación de haber realizado cursos relacionados con el área de enfermería.• Certificación básica en computación (Word, Excel, PowerPoint)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de Primeros auxilios
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Actitud proactiva para adaptarse a los cambios del entorno• Capacidad para participar activamente en equipos de trabajo

4. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Brindar primeros auxilios EN LOS TOPICOS 1 Y 2 de la Filial el Mantaro - Facultad de Agronomía
- De ser el caso referir al paciente que presenta signos de emergencia que compromete su integridad física y/o su vida, al centro de salud más cercano
- Administra medicamentos según receta médica
- Seguimiento de pacientes que así lo requieran
- Acciones de prevención y promoción de la salud
- Atenciones de emergencia y urgencias de salud
- Administración de medicamentos gratuitos (sólo en caso de emergencias)
- Aplicación de inyectables con receta médica
- Curaciones en caso de accidentes
- Toma de funciones vitales (presión arterial, temperatura, respiración, pulso)
- Otras funciones relacionadas con el área
- Deberá de participar de forma obligatoria en las campañas de salud organizado por las autoridades competentes.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina General de Bienestar Universitario – Centro Médico – Tópico 1 y 2 Filial Mantaro UNCP –
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Pago por contraprestación de servicios mensual	S/. 2,400.00 (dos mil cuatrocientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador se incluye pasas de la Filial a la Sede Central.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 28

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PSICOLOGO – FILIAL MANTARO TOPICO 1 Y 2

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Psicólogo

2. ÁREA SOLICITANTE

Oficina General de Bienestar Universitario UNCP

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia profesional de 03 años ya sea en el sector público o privado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Título Universitario de PsicólogoColegiaturaHabilidad profesional vigente
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">Diplomados y/o cursos en problemas de aprendizajeCursos en problemas timidez en los adolescentes.Cursos en problemas desarrollo de la inteligencia emocional, prevención de la violencia familiarCertificación básico en computación (Word, Excel, PowerPoint)
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">Proactivo y dinámicoAptitud para el trabajo en equipo

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Conocer las necesidades y problemáticas de los estudiantes en sus aprendizajes y desempeño formativo
- Diseñar, planificar y ejecutar programas de intervención psicopedagógica considerando: estímulos para la mejora de los aprendizajes, metodologías para el desarrollo de actitudes
- Brindar consejería y orientación individual y grupal a los estudiantes
- Coordinar con las instituciones relacionadas con el área para brindar atención psicoterapéutica cuando los casos lo requieran
- Diseñar, planificar, ejecutar y evaluar proyectos de promoción y prevención de la salud mental en el ámbito educativo
- Asesorar a los docentes tutores en el diseño de estrategias que favorezcan en el desarrollo de habilidades personales, cognitivas, sociales y afectivas de los estudiantes en coordinación con la Dirección de Tutoría y la Dirección de Innovación Académica
- Realizar visitas de monitoreo a las aulas con la finalidad de hacer conocer los servicios que ofrecemos
- El psicopedagogo debe brindar lineamientos y directivas específicas para brindar un mejor servicio psicopedagógico a la filial

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina General de Bienestar Universitario – Centro Médico – Tópico 1 y 2 Filial Mantaro UNCP –
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 (dos mil cuatrocientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador se incluye pasas de la Filial a la Sede Central.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 29

CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN INGENIERO CIVIL
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS Y EQUIPAMIENTO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Ing. Civil

2. ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Infraestructura, Obras y Equipamiento

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título Universitario de Ingeniero Civil• Colegiado• Habilitación vigente
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia profesional no menor de 05 años como residente y/o asistente de residente de obras.• Experiencia profesional de 01 año como supervisor de obras.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Especialización en Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.• Especialización en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado vigente.• Capacitación en Residencia y Supervisión de obras públicas por contrata.• Capacitación en elaboración de expediente técnico en obras publicas• Capacitación en programación de obras públicas por contrata.• Capacitación en valorización y liquidación de obras públicas por contrata.• Cursos de Autocad, S10 y MS Project
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo y dinámico• Aptitud para el trabajo en equipo

4. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar labores de control y monitoreo de los contratos de ejecución de obra y contratos de servicios de consultoría, informando semanalmente al Jefe inmediato sobre su cumplimiento durante todas las fases de ejecución contractual (inicio, programación, ejecución, recepción, liquidación de contrato).
- Revisar, evaluar e informar sobre las documentaciones presentadas por la supervisión de obra y los contratistas y/o consultores de obras (informes, cronogramas, fianzas, adelantos, ampliaciones de plazo, adicionales de obra, consultas, valorizaciones, liquidaciones, laudos arbitrales, etc.)
- Informar sobre el monitoreo en la ejecución de obra y de consultorías de obra de acuerdo a los cronogramas de ejecución de obra, indicando el análisis del avance de obra programado y el ejecutado.
- Inspeccionar y verificar permanentemente las instalaciones, materiales, equipos y personal propuesto en la ejecución de obra por la Entidad.
- Revisar y dar conformidad a los procedimientos de construcción propuestos por el contratista y Supervisor o Inspector de obra.
- Programar y coordinar reuniones mensuales con la Entidad, el Contratista y la supervisión a fin de exponer el avance del cumplimiento de los contratos de ejecución de obra y de consultorías de obra, según corresponda.
- Implementar mecanismos de control y/o programación para el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de contratos de ejecución de obra y de consultorías de obra.
- Elaboración de directivas y/o manuales internos para el correcto cumplimiento de contratos de ejecución de obra y consultorías de obra, para su evaluación y aprobación por la Entidad.
- Revisar, aprobar y verificar la implementación y supervisión del cumplimiento del Programa de Seguridad en Obra y de Impacto Ambiental, presentado por los contratistas
- Emitir opinión colegiada sobre deficiencias de carácter técnico que encontrará en la ejecución de la obra y/o consultoría de obra.



5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Infraestructura, Obras y Equipamiento Ciudad Universitaria UNCP
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (tres mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador se incluye pasas de la Filial a la Sede Central.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



PUESTO CAS N° 30

**CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN SECRETARÍA TÉCNICA
OFICINA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Especialista en Secretaría Técnica

2. ÁREA SOLICITANTE

Oficina de Gestión del Talento Humano - UNCP

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Título de Abogado• Colegiado• Habilitado
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral general no menor de 03 años en el sector público y/o privado.• Experiencia específica no menor de 02 años en materia legal en el sector público, de preferencia en temas relacionados al derecho público, derecho administrativo, régimen sancionador y/o disciplinario.• Experiencia profesional específica mayor a un año en el tratamiento de Procedimientos Administrativos Disciplinarios bajo la Ley Servir – Ley N° 30057
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en Proceso Administrativo Sancionador (PAS)• Capacitación en Proceso Administrativo Disciplinario (PAD).• Capacitación en Ley de Contrataciones con el Estado• Conocimiento de Régimen de la Ley del Servicio Civil.• Certificación básico en computación (Word, Excel, PowerPoint)
Competencias (Entrevista)	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo y dinámico• Aptitud para el trabajo en equipo

4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Recibir las denuncias verbales y/o escritos de terceros sobre presuntas faltas disciplinarias de los trabajadores administrativos.
- b) Tramitar las denuncias que se presenten en la Unidad de Secretaría Técnica.
- c) Apoyar en el tratamiento respectivo de las denuncias ingresadas a la Unidad de Secretaría Técnica.
- d) Registrar los expedientes en trámite y concluidos.
- e) Elaborar los proyectos de Informes, Pronunciamientos y Resoluciones del Órgano Instructor.
- f) Hacer seguimiento de los informes de auditoría referidos al PAD.
- g) Llevar un registro de control de los informes de precalificación.
- h) Velar por la conservación de los expedientes administrativos del PAD
- i) Asistir a las Audiencias de Informe Oral en el desarrollo del PAD a los servidores Administrativos de la UNCP.
- j) Realizar otras funciones que le encargue el Secretario Técnico.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Gestión del Talento Humano
Duración del contrato	Inicio: 07 de marzo de 2019 Término: 31 de diciembre de 2019
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (dos mil quinientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador se incluye pasas de la Filial a la Sede Central.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de trabajo a tiempo completo.



ANEXO N° 01

FORMATO CONTENIDO DEL CURRICULO VITAE

DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Nombres:	
Nacionalidad:	
Fecha de Nacimiento:	
Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist./	
N° Documento de Identidad:	
RUC:	
Estado Civil:	
Dirección (Av. /Calle/Jr., N° Dpto.)	
Ciudad:	
Teléfonos:	
Correo electrónico:	
N° Colegiatura Profesional:	
Referencias:	

FIRMA

D N I



ANEXO N° 02

FORMACION PROFESIONAL

TÍTULO O GRADO	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD O INSTITUTO	FOLIO
Grado de Doctor			
Grado de Maestro			
Título Profesional.			
Bachillerato.			
Título Instituto Superior Tecnológico			
Estudios técnicos (computación e informática, idiomas, secretariado.			

Nota:

* Dejar en blanco para aquellos que no aplique.

** Si no tiene título, especificar si: está en trámite, es egresado, estudios en curso.

FIRMA

DNI



ANEXO N° 03

CAPACITACIÓN

Nº	ESPECIALIDAD O MENCIÓN	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO	INSTITUCIÓN	FOLIO
1º				
2º				
3º				
4º				
5º				
6º				
7º				
8º				
9º				
10º				
11º				
12º				
13º				
14º				
15º				
16º				
17º				

FIRMA

DNI



ANEXO N° 04

EXPERIENCIA LABORAL

EL POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Experiencia Laboral General tanto en el sector público como privado (comenzar por el más reciente).

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Folio
1						
2						
3						
...						

Declaro bajo Juramento que la información proporcionada es veraz y exacta, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOTA: En el caso de que se adjunte Ordenes de Servicio es importante resaltar y/o indicar donde se consigna la temporalidad.

NOMBRES:.....

APELLIDOS:.....

FECHA:.....

FIRMA

DNI



ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ACCIONES JUDICIALES

Yo,.....(apellidos y nombres), identificado con DNI N°.....,con domicilio en el(Distrito/ Provincia/ Departamento), DECLARO BAJO JURAMENTO, no tener acciones judiciales de ningún tipo a nivel nacional.

Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.

Para mayor veracidad firmo y pongo mi huella digital al pie.

Huancayo,..... de de 2019.

FIRMA
DNI

Huella digital



ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INCURSO EN IMPEDIMENTOS CONTENIDO DEL ART. 4º DEL D.S. 075-2008-PCM (modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM) Y OTROS.

Yo,.....(apellidos y nombres), identificado con DNI, N°....., con domicilio en el(Distrito/ Provincia/ Departamento), DECLARO BAJO JURAMENTO, no estar inhabilitado administrativa y judicialmente para contratar con la Universidad Nacional del Centro del Perú; no tengo impedimento para ser postor o contratista con la UNCP, no percibo otro ingreso o remuneración del Estado en caso de alcanzar una vacante y no tengo Proceso Administrativo o Proceso Judicial en giro o concluido (Sentencia) con la UNCP.

Para mayor veracidad firmo y pongo mi huella digital al pie.

Huancayo,..... de de 2019.

FIRMA

D N I





ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y NEPOTISMO. (RELACIONADO CON EL PARENTESCO CON LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESPECIAL – CAS Y ALGUN FUNCIONARIO DE LA UNCP), LEY N° 26771 Y SU REGLAMENTO.

Yo,..... (apellidos y nombres), identificado con DNI N°.....,con domicilio en el.....(Distrito/Provincia/Departamento), DECLARO BAJO JURAMENTO, no tener impedimento ni prohibición para celebrar contratos con el Estado lo que comprende:

SI	NO
----	----

Tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con los miembros de la Comisión Especial para la Evaluación de Personal para Contrato Administrativo de Servicios – CAS de la Universidad Nacional del Centro del Perú.

SI	NO
----	----

Tengo vínculo de parentesco o afinidad con algún Funcionario o Director de la Universidad Nacional del Centro del Perú hasta el 4° grado de consanguinidad ó 2° de afinidad, en caso tuviese indicar parentesco.

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Parentesco	Cargo	Dependencia

Para mayor veracidad firmo y pongo mi huella digital al pie.

Huancayo,..... de de 2019.

FIRMA
DNI

Huella digital
