



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN N° 5589-CU-2019



Huancayo, 20 de junio 2019

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ;

Visto, el Oficio N° 007-2019-CCDyFC/UNCP presentado el 03 de junio 2019, a través del cual el Director de Desarrollo Profesional, remite Plan de Capacitación Docente de la UNCP 2019.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que, el Artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece QUE "El Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normas aplicables. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: 8.1. Normativo, 8.2. De gobierno, 8.3. Académico, 8.4. Administrativo y 8.5. Económico."

Que, el Director de Desarrollo Profesional manifiesta que, el Plan de Capacitación Docente para el año 2019, se ha estructurado en función a la información emitida por cada una de las facultades quienes luego de hacer un análisis interno basado en el modelo educativo universitario, encuestas estudiantiles y encuestas de opinión entre el sector docente de las carreras profesionales con que cuenta la universidad, habiéndose observado que existe interés en aprender las nuevas técnicas en el manejo pedagógico, conocimiento de ofimática y tics para la enseñanza universitaria, así como, habilidades gerenciales para comprender y aplicar acciones académico-administrativas;

Que, con Oficio N° 0234-2019-UNCP-VRAC presentado el 04 de junio 2019, la Vicerrectora Académica, eleva el Plan de Capacitación Docente de la UNCP 2019, para su aprobación en Consejo Universitario y emisión de la resolución correspondiente, las capacitaciones descritas en el Plan cuentan con la programación de gastos para el presente año, en la Meta 016, fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados para el desarrollo de las actividades y/o tareas inherentes a capacitación docente; y

De conformidad con las atribuciones conferidas por los dispositivos legales vigentes, al Artículo 30° inciso u) del Estatuto Universitario y al acuerdo de Consejo Universitario del 11 de junio 2019;

RESUELVE:

- 1° **APROBAR** el Plan de Capacitación Docente de la UNCP 2019, elaborado por la Dirección de Desarrollo Profesional, que en anexo es parte de la presente Resolución.
- 2° **APROBAR** su presupuesto correspondiente.
- 3° **ENCARGAR** el cumplimiento de la presente Resolución al Vicerrectorado Académico, a través de las oficinas y unidades correspondientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase



Abog. ELIZABETH LEONOR ROMANI CLAROS
SECRETARIA GENERAL



Dr. MOISÉS RONALD VÁSQUEZ CAICEDO AYRAS
RECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO PROFESIONAL



PLAN DE CAPACITACIÓN
DOCENTE DE LA UNCP 2019



3. Diplomado Tecnologías Digitales en la Educación Universitaria	10	100	junio
4. Diplomado Ofimática Avanzada para Docentes Universitarios		100	junio
5. Curso de Habilidades Gerenciales y Liderazgo	10	50	setiembre
TOTAL	39	450	

La calidad de los docentes universitarios es uno de los factores más relevantes en el proceso de formación de los estudiantes, tanto académica como profesionalmente, y en un proceso de reforma de la educación superior medir el desempeño docente es vital en formación de los futuros profesionales por ello se evalúan los resultados de las encuestas que mide el indicador si los docentes universitarios cuentan con el perfil adecuado que el curso requiere desde la percepción de los estudiantes.

La docencia universitaria tiene dificultades de pasar de la construcción de la formación por objetivos a la de formación por competencia presentándose grandes brechas en las capacidades del docente que necesita ser cerrada a través de los cursos de capacitación ofrecidos; caracterizándose dominios como: Dominio en Tecnologías Digitales en la Educación Universitaria. Ofimática Avanzada para Docentes Universitarios y Gestión Curricular Universitaria, así como evaluación por competencias, herramienta del proceso enseñanza aprendizaje, es decir el docente debe difundir información existente y favorecer que el estudiante la incorpore como conocimiento (aprendizaje), y habilidades gerenciales que tiene que ver con gestión universitaria para que los docentes con requisitos de asumir funciones administrativas como ser autoridad (Rector, vicerrector), decano o directores de departamento. Investigación, proyección social, etc....

A partir del diagnóstico realizado, surgieron algunos puntos fundamentales necesarios para la implementación de una propuesta de capacitación: se hizo necesario que la propuesta permita promover y acompañar a los docentes en los procesos de construcción y reflexión, tanto individual como colectiva, que incluya acciones formativas que incorporen la aplicabilidad de los dominios docentes en un proceso de enseñanza aprendizaje a nivel superior de manera gradual pero sostenida en el tiempo, entendiendo que cambios de este tipo en una institución formal como es la universidad, no es posible hacerlo verticalmente, sino que es fundamental involucrar a los mismos docentes en un mejor desempeño. Por ello y en concordancia con el Plan de desarrollo Académico Docente de la UNCP aprobado para la entidad y en orden de priorización se formuló el plan de capacitación docente según asignación presupuestal anual siendo así, que durante el año 2018 se atendieron: Sistema de Gestión Docente y Aprendizaje Virtual, Coaching de vida, Manejo del estrés, Diplomado en ofimática, Diplomado en Tics, Diplomado de Posgrado en Tutoría Superior Universitaria, Curso de habilidades pedagógicas y Curso de Investigación formativa.



III. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Implementar el plan de capacitación del docente 2019 de la Universidad Nacional del Centro del Perú, brindando los conocimientos y habilidades necesarias para

enfrentar con solvencia y eficiencia los retos que el ejercicio de la docencia universitaria requiere, a fin de fortalecer el talento humano.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Fortalecer la capacitación de los docentes de la UNCP de forma sistemática y permanente en temas generales y específicos.
2. Sistematizar y automatizar lo relacionado al plan de capacitación del docente de la universidad en relación a su especialidad, el desarrollo pedagógico y los procesos de gestión universitaria.

IV. METAS PROPUESTAS

1. Capacitar en un 30.76 % de los docentes ordinarios y contratados de cada facultad y/o Escuela Profesional de acuerdo a un cronograma.
2. Mantener la base automatizada para sistematizar la información generada de capacitación.

V. ESTRATEGIAS

- a. Las Capacitaciones serán desarrolladas a través de los diplomados y cursos.
- b. Promover una alianza estratégica con **Proveedores de servicios educativos estatales y privados para el dictado de** diplomados, cursos de Capacitación del docente de la UNCP en función de prioridades genéricas y particulares
- c. Crear espacios académicos formalmente instituidos, para la formación de docentes que desarrollen el efecto multiplicador.
- d. Apoyar a los docentes que postulen a becas ofrecidas por instituciones nacionales e internacionales.

VI. BENEFICIARIOS

Serán beneficiarios del apoyo económico para el Plan de Capacitación, los docentes ordinarios y contratados de la UNCP, de acuerdo al grado de identificación y compromiso con la institución.

REQUISITOS

- Haber cumplido los compromisos adquiridos con la UNCP, en caso de que previamente, el docente hubiese disfrutado de algún beneficio.
- Contar con la presentación del decano de la facultad a la que pertenece
- No participar actualmente en procesos de capacitación de maestría y/o doctorado con soporte económico de la UNCP.



II Configuración o personalización del equipo (configuración de mouse, teclado, etc.)	
III Gestión de discos, archivos y carpetas: (explorador de Windows, carpetas, archivos, etc.)	
IV Moodle: Definición, configuración de foros, chats, mensajes, descarga y envío de recursos y campus virtual.	
V TICs: La nube, Google Apps para la educación, aplicaciones de ofimática, aplicación para la gestión de la información (Dropbox, Diptiy)	
VI Navegador de Internet: (Definición, protocolos, direcciones IP, clientes y servidores, Direcciones URL, Aplicaciones de ofimática de carácter colaborativo: Office Web App.	
CURSO DE WORD 2016	
I Conceptos Básicos: (definiciones, configuras papel, gestión de documentos, creación de documentos.	18 horas
II Textos y Párrafos: selección, copiar y mover, formato de párrafo, tabulaciones, bordes y sombreado. Formato APA. Referencias.	
III Numeración y Diagramación: Numeración de Viñetas, esquema de numerad, columnas, tablas.	
IV Elementos Gráficos: imágenes, autoformas, WordArt, etc.	
V PAGINAS: Encabezado, numeración de páginas, notas al pie, impresión. Índice, tablas de contenidos.	
TOTAL	24 horas

EL MÓDULO II, tiene dos cursos el primero es el curso de Microsoft Excel 2016, cuyo propósito es capacitar al alumno en el manejo de las herramientas necesarias para realizar cálculos numéricos, organizar los datos, presentar los datos en forma gráfica y las formas de imprimir la hoja de cálculo; el segundo, es Power Point 2016, que se orienta a brindar las herramientas adecuadas que permita crear y diseñar presentaciones mediante diapositivas, las cuales son de amplio uso en el ámbito en la vida universitaria, profesional y personal, ya que permite presentar sus informes o difundir información con calidad e impacto.



Módulo II	HORAS
CURSO DE MICROSOFT POWER POINT 2016	06 horas
I CONCEPTOS BÁSICOS: Definición, presentación, aplicación de temas, insertar objetos, tablas.	

II PROGRAMAR PRESENTACIÓN: Efectos, exposición de la presentación, patrón, presentaciones interactivas, Diseño de diapositivas, diseño de presentaciones, álbum de fotografías, impresión de diapositivas.	
CURSO DE MICROSOFT EXCEL 2016.	
I Conceptos básicos: Descripción de la hoja de cálculo, operaciones sobre bloques de celda, gestión de tablas, relación de tablas.	18 horas
II Formato de fórmulas: formato de texto, numero, fecha, formulas (uso de operadores, referencia de celdas)	
III Funciones: funciones estadísticas, funciones matemáticas, funciones de fecha, funciones lógicas, funciones de texto.	
IV Gráficos y base de datos: gráficos (creación, tipos, diseños y estilos) base de datos: ordenar datos, autofiltros y filtros avanzados, subtotales.	
V Impresión: configurar e imprimir (Márgenes, orientación, tamaño de papel, escala de impresión, impresión de títulos y líneas de división.	
TOTAL	24 horas

EL MODULO III, tiene dos curso el primero, el curso de Microsoft Project 2016, que está orientado al uso de herramientas que permita crear y diseñar proyectos encontrando la ruta crítica, las cuales son de amplio uso en el ámbito en académico, profesional y personal, ya que permite presentar sus informes o difundir información con calidad e impacto; el segundo, el curso de estadística con SPSS 24, que está orientado al análisis de datos, teniendo como marco de repaso de la estadística descriptiva y el análisis estadístico inferencial.

Módulo III	HORAS
CURSO DE MICROSOFT PROJECT 2016	
I Fundamentos del Ms Project: características, conceptos y etapas de un proyecto.	06 horas
II Trabajo con el Ms Project: Interfaz, creación de un proyecto, definición de calendario, definición de tareas, organización de tareas, definición de línea base.	
III Edición: Copiar, mover y borrar tareas, vincular, formulario de tareas, Vínculos, Empleo de tablas.	
IV Recursos: Asignación de recursos, visualización y ajuste de recursos asignados, Organización de asignación de recurso.	
V Ruta Crítica: Definición de ruta crítica, tareas críticas, Ajuste de rutas críticas.	
V Creación de Vistas: Vistas para control de proyectos, vista para presentación de proyectos, vistas preliminar, impresión de reportes.	
CURSO DE ESTADÍSTICA CON SPSS 24	
Estadística I	
Introducción al paquete estadístico SPSS.	09 horas
Conceptos básicos de Estadística Descriptiva.	



9.4. CURSO EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS:

1. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:**

Rediseña el sílabo de la asignatura considerando sus componentes, en el marco del enfoque por competencias y elabora una rúbrica que permita valorar los resultados de aprendizajes previstos.

2. **DURACIÓN: 8 SEMANAS**

3. **CERTIFICACIÓN:** Aprobar los temas correspondientes al curso.

4. **CONTENIDOS:**

<i>CONTENIDO</i>
Enfoque por competencias Planificación del sílabo 1. Diagnóstico situacional 2. Estructura: Propósitos, contenidos, estrategias formativas y sistema de evaluación Evaluación mediante rúbricas

9.3. HABILIDADES GERENCIALES Y LIDERAZGO

1. **OBJETIVOS:**

Aumentar las competencias en liderazgo, gestión de equipos, toma de decisiones, negociaciones, motivación, delegación, organización y productividad ejecutiva

2. **DURACIÓN: 8 SEMANAS**

3. **CERTIFICACIÓN:** Cuando el participante haya aprobado satisfactoriamente las actividades según los requisitos establecidos consignándose en el documento la calificación obtenida (cualitativa y/o cuantitativa).

Se podrá consignar en el reverso del documento las competencias o resultados de aprendizaje logrados.

4. **CONTENIDOS:**

Se espera que durante el Curso desarrollen las siguientes competencias para contribuir con la renovación, el cambio y la transformación de sus instituciones:

COMPETENCIAS
<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de revisión y análisis de sucesos históricos de la educación superior del Mundo, de América Latina y su respectivo país para una mejor comprensión



de las tendencias y los retos actuales de la educación superior con implicaciones para su institución.
<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de estrategias de gestión tendientes a la mejora de la situación particular de su institución a través de acciones innovadoras.
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicio de un liderazgo compartido con los otros actores internos, y capacidad política para articular los diferentes actores internos y externos de la institución.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para entusiasmar a los demás con la focalización en la misión y logro de la visión, y orientar las acciones del grupo en el logro de la misma.
<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para seleccionar los aspectos del quehacer académico que les corresponde organizar o apoyar desde la posición que ocupa en la institución.
<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso con el aseguramiento de la calidad en las diferentes vertientes del trabajo académico.
<ul style="list-style-type: none"> • Espíritu innovador y emprendedor en el mejoramiento de los procesos académicos.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de garantizar la actualización permanente en los temas académicos, sobre todo los más relacionados con sus funciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para diseñar y gestionar proyectos académicos innovadores
<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión del ambiente interno y externo de la institución/departamento en el que labora.
<ul style="list-style-type: none"> • Dominio de las técnicas de formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico.
<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso con su formación permanente y la de los que le rodean.

10.

PRESUPUESTO

Fuente de Financiamiento: Recursos Directamente Recaudados.

Asignado y sujeto a lineamientos presupuestales de la UNCP.

Nº	Evento	Participantes	Costo/Part. S/.	Costos Tot. S/.
1	Diplomado Tecnologías Digitales en la Educación Universitaria	100	850	85,000.00
2	Diplomado Ofimática Avanzada para Docentes Universitarios	100	650	65,000.00
3	Diplomado en Gestión Curricular Universitaria			185,300.00
	- Subvención económica (pago de admisión, matrícula, pensión y diploma).	45	4,020.00	180,900.00
	- Refrigerios		8.00	4,400.00
4	Curso de Evaluación por Competencias			33,840.00



	- Subvención económica (costo por curso).	100	300.00	30,000.00
	- Refrigerios		8.00	3,840.00
5	Curso Habilidades Gerenciales y Liderazgo			33,840.00
	- Subvención económica (costo por curso).	100	300.00	30,000.00
	- Refrigerios		8.00	3,840.00
	TOTAL	445	.-	402,980.00

11. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

El Plan de Capacitación será evaluado anualmente, y a partir de sus resultados establecerse mecanismos de mejora e innovación.

INDICADOR	OPERACIONALIZACIÓN	FUENTE	RESPONSABLE DEL REPORTE
Informe anual del cumplimiento de objetivos del Plan de capacitación docente	Si o No	Plan de capacitación docente 2019	Comisión de evaluación de capacitación docente
Eficacia del plan de capacitación	Número de objetivos cumplidos/ Numero de objetivos programados	Informe anual de capacitaciones por Escuela profesional y Departamentos académicos	Comisión de evaluación de capacitación docente/ Directores de departamentos y Escuelas profesionales.
Cobertura de capacitaciones de profesores	Número de docentes capacitados/ Número de docentes por facultad	Reporte trimestral de los Directores de Departamentos	Comisión de evaluación de capacitación docente/ Directores de departamentos y Escuelas profesionales.
Satisfacción con el Plan de Capacitación	Número de docentes satisfechos y muy satisfechos/ Número de profesores capacitados x 100	Encuesta de satisfacción de la Dirección General de Desarrollo Profesional	Dirección General de Desarrollo Profesional
Utilización de fondos	Fondo Utilizado / fondo presupuestado	Informe Presupuestal de departamentos y DGGP	Dirección general de Administración de la UNCP.

LVMB/jjmt

RATIFICADO EN CONSEJO UNIVERSITARIO DE FECHA 11 DE JUNIO DE 2018, CON RESOLUCIÓN N° 5589-CU-2019

 