



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

## SECRETARÍA GENERAL

### RESOLUCIÓN N° 2573-CU-2017



Huancayo, 05 SEP 2017

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ;

Visto el Oficio N° 084-2017-FIS presentado el 24 de marzo 2017, a través del cual el Decano de la Facultad de Ingeniería de Sistemas, remite proyecto del proceso de matrícula extraordinaria.

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución N° 1673-CU-2017, modificada con Resolución N° 1682-CU-2017, se resuelve aprobar la realización del proceso de Matrícula Extraordinaria para asignaturas desaprobadas y dejadas en ciclos anteriores, autorizándose la matrícula también para los que no hayan llevado la asignatura o no se hayan matriculado en periodo extraordinario en las facultades de la Universidad Nacional del Centro del Perú, que se desarrollará del 20 de febrero al 17 de marzo 2017;

Que, con Informe N° 022-2017-OGA/UNCP presentado el 30 de marzo 2017, el Jefe de la Oficina de Gestión Académica, manifiesta que la matrícula extraordinaria debe ser en un máximo de 09 créditos, debiendo desarrollar 144 horas, 36 horas semanal y 07 horas diarias, una vez que se reinicien las actividades académicas la Facultad deberá adjuntar el acta y la resolución emitida por el Consejo de Facultad sobre la aprobación de la matrícula extraordinaria en vía de regularización, debiendo realizarse por última vez, en el marco de la adecuación a la Ley Universitaria N° 30220;

Que, a través del informe N° 0407-2017-OPRES/UNCP del 25 de mayo 2017, el Jefe de la Oficina de Presupuesto, manifiesta que el presupuesto consignado por la Facultad de Ingeniería de Sistemas, considera obtener un ingreso de S/ 30,450.00, por prestación de servicios, los gastos de operación ascienden a S/ 24,160.00. Precisa que para efectos de la certificación de crédito presupuestario, se otorgará previa recaudación efectiva de ingresos y ejecución de gastos; la provisión de recursos se sujetará a la recaudación efectiva de los ingresos; la recaudación de ingresos y ejecución de gastos son responsabilidad del Director y Coordinadores del proceso de matrícula de la Facultad, el Director del proceso está obligado a remitir el informe académico y económico de los gastos efectuados una vez terminado el proceso de matrícula, a fin de evaluar los resultados y cumplimiento de metas;

Que, con fecha 26 de junio 2017, la Comisión Permanente de Economía, Finanzas y Administración de Consejo Universitario ha aprobado el presupuesto operativo 2017 del proceso de matrícula extraordinaria para asignaturas desaprobadas y dejadas en ciclos anteriores de la Facultad de Ingeniería de Sistemas;

Que, con Proveído N° 019-2017-CPERDCU-VRAC-UNCP presentado el 25 de agosto 2017, la Comisión Permanente de Estatuto, Reglamentos y Directivas de Consejo Universitario, en su sesión del 17 de agosto 2017, ha visto el proyecto del proceso de matrícula extraordinaria y su Reglamento interno de la Facultad de Ingeniería de Sistemas y luego de haber revisado, analizado e intercambiado opiniones, dan su conformidad, y elevan al rectorado para su aprobación a nivel de Consejo Universitario; y

De conformidad al Artículo 30° inciso u) del Estatuto de la Universidad Nacional del Centro del Perú y al acuerdo de Consejo Universitario del 06 de setiembre 2017;

#### RESUELVE:

- 1° **PRESELECCIONAR** de su matrícula, la matrícula matriculada en los ciclos anteriores para regularizar el proceso de matrícula en los ciclos anteriores, en periodo extraordinario en la Facultad de Ingeniería de Sistemas.
- 2° **APROBAR** en vía de regularización, el Reglamento Interno de funcionamiento y su presupuesto correspondiente.
- 3° **DISPONER** que el Director Académico remita el informe académico y el balance económico y financiero del proceso de matrícula extraordinaria, al Vicerrectorado Académico.





# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ


## SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN N° 2573-CU-2017

- 4° **ENCARGAR** el cumplimiento de la presente Resolución al Vicerrectorado Académico y Dirección General de Administración a través de las oficinas generales, oficinas y unidades correspondientes.

*Regístrese, comuníquese y cúmplase*

  
MR. HUGO RÓSULO LOZANO NÚÑEZ  
SECRETARIO GENERAL

  
Dr. MOISÉS RONALD VÁSQUEZ CAICEDO AYRAS  
RECTOR

c.c. Rectorado/VRAC / VRI/DGA/ Órgano Control Institucional/Oficina General de Planificación /Oficina General de Gestión e Innovación Académica/Oficina General de Administración Financiera/ Oficina de Presupuesto/Oficina de Gestión Académica/Facultad INGENIERIA DE SISTEMAS/ Oficina de Organización y Métodos / Oficina de Asesoría Legal / Portal WEB Transparencia/ Archivo / ium