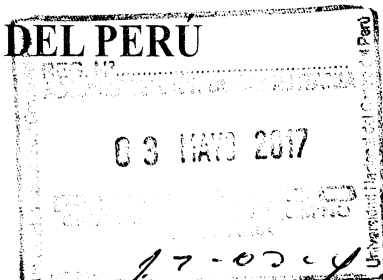




UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU

SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN N° 1263-R-2017



Huancayo, 27 ABR 2017

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU;

Visto, el expediente N° 11548 del 27 de marzo 2017, a través de la cual Agnia Lizbeth Canchanya Paredes, presenta carta de renuncia a su contrato, en la plaza de Técnico Administrativa I.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 2° numeral 20 de la Constitución Política del Estado, señala Toda persona tiene derecho A formular peticiones, individual o colectivamente, por escrito ante la autoridad competente, la que está obligada a dar al interesado una respuesta también por escrito dentro del plazo legal, bajo responsabilidad;

Que, el Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sobre principios del procedimiento precisa: Los administrados gozan de todos los derechos y garantías inherentes al debido procedimiento administrativo, que comprende el derecho a exponer sus argumentos a ofrecer y producir pruebas y a obtener una decisión motivada y fundada en derecho. La institución del debido procedimiento administrativo se rige por los principios del derecho administrativo. La regulación propia del Derecho Procesal Civil es aplicable solo en cuanto sea compatible con el régimen administrativo;

Que, a través del Informe Escalafonario N° 105-2017-OEU/UNCP del 30 de marzo 2017, el Jefe de la Oficina de Escalafón Universitario, da a conocer que la interesada es contratada mediante R.N 04609-R-2009, bajo la modalidad Contrato Administrativo de Servicios, a partir del 01.01.2009 al 31.12.2009 y con numerosas resoluciones se renueva su contrato, con R.N. 4014-R-2015 se amplía su contrato bajo la misma modalidad hasta el 31 de diciembre 2015, (fecha de rompimiento de vínculo laboral por finalización de contrato); con Memorando N° 0421-2016-JOGGTH/UNCP de fecha 30.09.2016 se ordena el cumplimiento del mandato judicial de conformidad a la Resolución N° 08 de fecha 10 de junio 2016 y Acta de reposición provisional, a partir del 30 de setiembre 2016, se dispone su incorporación a la Oficina General de Logística, como Técnico Administrativo I, cargo que ocupa a la fecha;

Que, mediante Informe N° 013-2017-JOGGTH/UNCP presentado el 07 de abril 2017, el Jefe de la Oficina General de Gestión del Talento Humano, refiere que la interesada ha presentado carta notarial de renuncia al puesto de trabajo en la Oficina General de Logística que venía desempeñando, a partir del 31 de marzo 2017 y solicita la exoneración del plazo de los 30 días de preaviso; opinando por la procedencia de lo solicitado, indicando que la renuncia, será efectiva, en vía de regularización, a partir del 01 de abril 2017;

Que, según el Artículo 10° literal c) del Decreto Legislativo N° 1057, concordante con el Artículo 13° literal 13.1 inciso c) del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que prescribe, El Contrato administrativo de servicios se extingue por: ... Decisión unilateral del contratado. En este caso, el contratado debe comunicar por escrito su decisión a la entidad contratante con una anticipación de 30 días naturales previos al cese. Este plazo puede ser exonerado por la autoridad competente de la entidad por propia iniciativa o a pedido del contratado. En este último caso, el pedido de exoneración se atenderá aceptado si no es rechazado por escrito dentro del tercer día natural de presentado;

Que, según Informe N° 0372-2017-OGAL/UNCP presentado el 18 de abril 2017, el Asesor Legal considerando la solicitud de la interesada y el informe escalafonario, opina por la procedencia de la renuncia en vía de regularización, a partir del 01 de abril 2017, en aplicación a la norma legal;

De conformidad a las atribuciones conferidas en los dispositivos legales vigentes;

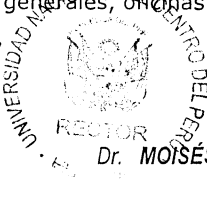
RESUELVE:

- 1° **RESCINDIR** el contrato, en vía de regularización, en la modalidad CAS de **Agnia Lizbeth Canchaya Paredes** al puesto de trabajo que venía ocupando en la Oficina General de Logística, a partir del **01 de abril 2017**.
- 2° **ENCARGAR** el cumplimiento de la presente Resolución a la Dirección General de Administración, a través de las oficinas generales, oficinas y unidades correspondientes.



Regístrese, comuníquese y cúmplase

Mg. **HUGO ROSULO LOZANO NUÑEZ**
SECRETARIO GENERAL



[Signature]

Dr. **MOISÉS RONALD VÁSQUEZ CAICEDO AYRAS**
RECTOR