



EVALUACION DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
2015 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL CENTRO DEL PERU



2015

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PRESENTACIÓN

Con Resolución del Consejo Universitario N° 3764-CU-2014 de fecha 22 de enero de 2015, se aprobó el Plan Operativo Institucional 2015 de la Universidad Nacional del Centro del Perú.

La Evaluación del Plan Operativo Institucional 2015 de la Universidad Nacional del Centro del Perú, considera el grado de ejecución de las actividades y/ tareas programadas en el Plan Operativo Institucional 2015, por cada una de las unidades orgánicas de la Universidad.

Con el objetivo de establecer los procedimientos y lineamientos técnicos a tener en cuenta en la evaluación de los planes operativos de cada una de las unidades orgánicas de la Universidad Nacional del Centro del Perú, tanto semestral como anual; la Oficina de Planeamiento y Desarrollo ha elaborado la Directiva de Evaluación del Plan Operativo Institucional, la misma que fue aprobada mediante Resolución N° 4128-R-2015 de fecha 08 de junio de 2015, que servirá para apreciar el desempeño de la gestión de cada una de las unidades orgánicas y conocer el resultado de la gestión académica, administrativa, de producción de bienes y prestación de servicios y, la gestión presupuestaria; identificando los factores y hechos que incidieron en los resultados alcanzados, formular sugerencias para la adopción de medidas correctivas a fin de mejorar la gestión institucional.

La Evaluación del Plan Operativo institucional 2015, comprende el nivel de ejecución de las metas programadas por actividades y/o tareas, así mismo, incluye las actividades y/o tareas ejecutadas no programadas, considera las causas, efectos y alternativas de solución respecto a las actividades y/o tareas no ejecutadas.

La Evaluación del Plan Operativo Institucional UNCP- 2015, considera también un resumen del presupuesto ejecutado, respecto al autorizado a nivel de pliego presupuestal, incluyendo los proyectos de inversión pública ejecutados y no ejecutados.

Oficina de Planeamiento y Desarrollo

ÍNDICE

Presentación	02
ACTIVIDADES / TAREAS DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS	
02.Escuela de Post Grado	06
03.Facultad de Ciencias de la Administración	08
04.Facultad de Agronomía	13
05.Facultad de Antropología	15
06.Facultad de Arquitectura	21
07.Facultad de Ciencias Agrarias – Satipo	22
08.Facultad de Ciencias Aplicadas – Tarma	27
09.Facultad de Ciencias de la Comunicación	32
10.Facultad de Ciencias Forestales y del Ambiente	33
11.Facultad de Contabilidad	39
12.Facultad de Economía	43
13.Facultad de Educación	44
14.Facultad de Enfermería	47
15.Facultad de Ingeniería Civil	52
16.Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	57
17.Facultad de Ingeniería en Industrias Alimentarias	61
18.Facultad de Ingeniería Mecánica	66
19.Facultad de Ingeniería Metalúrgica y de Materiales	71
20.Facultad de Ingeniería de Minas	75
21.Facultad de Ingeniería Química	80
22.Facultad de Ingeniería de Sistemas	91
23.Facultad de Ingeniería y Ciencias Humanas – Junín	94
24.Facultad de Medicina Humana	98
25.Facultad de Sociología	101
26.Facultad de Trabajo Social	104
27. Facultad de Zootecnia	108
ACTIVIDADES / TAREAS DE LAS OFICINAS GENERALES	
01.Oficina General de Abastecimiento y Servicios Generales	111
02.Oficina General de Administración Académica	118
03.Oficina de Asesoría Legal	124
04.Oficina General de Bienestar Universitario	125
05.Oficina General de Contaduría y Administración Financiera	139
06.Oficina General de Cooperación Técnica Internacional y Transferencia Tecnológica	139
07.Órgano de Control Institucional	142
08.Oficina General de Extensión Universitaria y Proyección Social	143
09.Oficina General de Gestión de la Calidad	147
10.Oficina General de Informática	150

11.Oficina General de Investigación	156
12.Oficina General de Obras e Infraestructura	159
13.Oficina General de Personal	161
14.Oficina General de Planificación :	165
15.Secretaría General	173
ACTIVIDADES / TAREAS DE LOS CENTROS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
01.Centro de Idiomas	177
02.Comisión de Admisión	180
03.Centro de Estudios Pre - Universitarios	184
04.Museo Antropológico de la Cultura Andina	188
ACTIVIDADES / TAREAS DE LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN	
01.Centro de Producción de Casaraca	190
02.Centro de Producción Agropecuaria de Chanchamayo	191
03.Centro de Producción Agropecuaria de Yauris	193
04.Centro de Producción Agropecuaria de Satipo	195
04.Centro de Producción Agropecuaria El Mantaro	197
06.Centro de Producción Metalúrgica - Huari	197
EVALUACION PRESUPUESTARIA UNCP-2015	199



ACTIVIDADES / TAREAS DESARROLLADAS POR LAS UNIDADES ACADÉMICAS





ESCUELA DE POST GRADO

Directora: *Dra. Delia Palmira Gamarra Gamarra*

ACTIVIDAD	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Ejecución permanente de planes de mejora para obtener la acreditación y el reconocimiento ante la ANR.	1. Gestionar e Implementar el Sistema de Gestión de la calidad para la mejora de procesos con fines de Acreditación	01 sistema	00	00	
	2. Creación de nuevas maestrías a nivel de Post-grado.	04 maestrías	03	75	Zootecnia, Trabajo Social
	3. Creación de Doctorados a nivel de Post-grado.	02 doctorados	01	50	Oficio 113-2015-DEPG
	4. Gestionar la creación de la Cámara Doctoral de la EPG	01 acción	01	100	Oficio N° 249 - 2015 EPG/UNCP
	5. Gestionar ante la ANR el reconocimiento de las nuevas maestrías y doctorados que aún faltan regularizar.	04 maestrías 02 doctorados	03 01	75	Se desactivó ANR
Fortalecimiento de programas académicos de la EPG.	6. Realizar Cursos de Actualización para fines de graduación de maestrías en las Unidades de Postgrado.	50 personas	50	100	Resolución N° 005-DEPG
	7. Gestionar la realización de eventos académicos y científicos (Simposios, conferencias, cursos nacionales e internacionales)	02 eventos	04	200	Oficios Nos.181,027 y 223-2015-DEPG/UNCP
	8. Gestionar la realización de un Diplomado Internacional en convenio con universidades del extranjero.	01 evento	00	00	
	9. Gestionar la realización de un seminario sobre efectos del cambio climático	01 evento	01	100	Oficio N° 027-2015-DEPG/UNCP
	10. Gestionar la realización del II Encuentro de Escuelas de Posgrado del Centro del Perú.	01 evento	01	100	Oficios Nos.181,027 y 223-2015-DEPG/UNCP
Ampliación de la infraestructura de la Escuela Post-grado.	11. Gestionar la elaboración del expediente técnico para la Construcción de Pabellón de Centro Altos Estudios y de Investigación de la UNCP.	01 acción	01	100	Plena construcción
	12. Gestionar el saneamiento del terreno donado por el municipio de El Tambo para la EPG-UNCP.	01 acción	01	100	Oficio N° 296-2015-DEPG/UNCP
	13. Gestionar la culminación de la Construcción del Auditorio de la UNCP. Cod. SNIP 91003.	01 acción	01	100	Oficio N° 300-2015-DEPG/UNCP
Implementación de tecnologías de la información y la comunicación.	14. Implementación de la plataforma virtual	01 sistema	00	00	
	15. Instalación de un centro de cómputo	01 acción	00	00	
	16. Gestionar la implementación de un software de sistema administrativo para la EPG y sus Unidades.	01 sistema	00	00	
	17. Gestionar la implementación de un software académico exclusivo para la EPG y sus Unidades.	01 sistema	00	00	
Difusión de los procesos de admisión de la EPG.	18. Coordinar con las oficinas correspondientes los procesos de admisión para Post-grado.	02 acciones	02	100	Oficio N 024,075-2015 DEPG/UNCP
	19. Procesos de admisión para Post-grado.	02 procesos	02	100	Oficios Nos.235,y 024-2015-DEPG/UNCP
Integración con instituciones educativas públicas y privadas a nivel nacional e internacional.	20. Incorporación de la EPG a las redes científicas nacionales e internacionales	01 acción	01	100	Red científica de sustentabilidad
	21. Gestionar y suscribir convenios con instituciones públicas y privadas	02 convenios	01	50	Oficio N 281-2015 DEPG/UNCP
Descentralización administrativa, económica y académica de la EPG.	22. Gestionar la constitución de la EPG-UNCP en una Unidad Ejecutora.	01 acción	01	100	Res. N° 001-2015-AE-UNCP.Oficio N°118-2015 DEPG
	23. Gestionar la descentralización de estudios de Post-grado a nivel de la región central	01 acción	01	50	Memo 013-2015-DEPG
Implementación de biblioteca	24. Adquisición de libros para la Biblioteca EPG-UNCP.	100 libros	08	8	Memo 013-2015-DEPG
Difusión de los trabajos de investigación.	25. Edición Revista "Convicciones"	2000 ejemplares	1000	50	Oficio N°255-2015-DEPG/UNCP

FORMATO N° 3
CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO
EJECUTADOS EN EL AÑO 2015; DE LA ESCUELA DE POSGRADO

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Ejecución permanente de planes de mejora para obtener la acreditación y el reconocimiento ante la ANR. TAREA I	No se cuenta con presupuesto para gestionar o realizar las gestiones y decisión política	No cumplir con las expectativas de los usuarios	Replantear
Implementación de tecnologías de la información y la comunicación. TAREAS 14,15,16 y 17	No se cuenta con el presupuesto, sólo se cuenta con presupuestos básicos	No se encuentra a la vanguardia tecnológica	Replantear



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Decana: Mg. Amélica Petronila Flores Gamboa

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	ingresante de acuerdo al perfil	1. Diseño del perfil de ingresantes de la Carrera Profesional de Adm. de Empresas.	Perfil 01	00	00	
		2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Resolución 01	00	00	
		3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes Capacitados 30	00	00	
		4. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes.	Alumnos Ingresantes 80	40	50	Centro Médico UNCP
A 1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	5. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas 68	68	100	Hoja de Carga No Lectiva 2015-I, 201-5II
		6. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	00	00	
		7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes capacitados 34	00	00	
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	8. Elaboración de un programa de fortalecimiento didáctico.	Programa 01	00	00	
		9. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 34	00	00	
		10. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 34	00	00	
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	11. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 34	00	00	
		12. Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado.	Docentes evaluados 34	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	13. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes	Programa 01	01	100	Proyectos de Investigación al 20.06.15
		14. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Reglamento 01	0.4	40	Reglamentos modelos
		15. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Acción 02	01	50	Formación de la Comisión

PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	16. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Evento 01	00	00	
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	17. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes capacitados 34	00	00	
		18. Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programa 01	00	00	
		19. Exposición y distribución de los sílabos.	Acción 02	02	100	Carpeta académica del docente
		20. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documentos 02	00	00	
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	21. Equipamiento de las aulas con proyectores.	Equipos 09	09	100	Unidad de Posgrado de Administración
A4.2 Dotación de laboratorios equipos e insumos.	Laboratorio equipado y abastecido	22. Adquisición de simuladores para laboratorio.	Simuladores 01	00	00	
A4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas.	Biblioteca con recursos actualizados	23. Adquisición de libros de la especialidad	Libros 240	00	00	
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera profesional acreditada	24. Elaboración e implementación de planes de mejora.	Documento 01	00	00	
		25. Elaboración del perfil del proyecto de sistema de gestión de la calidad.	Documento 01	00	00	
		26. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado".	Sistema 01	00	00	
		27. Difusión del proceso de autoevaluación.	Eventos 02	00	00	
		28. Implementación del sistema de Gestión de la Calidad.	Sistema 01	00	00	

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	29. Aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades	Documento aprobado 01	00	00	
		30. Capacitación a los miembros de los Comités de acreditación de las carreras académicas profesionales.	Miembros capacitados 07	00	00	
		31. Sensibilización y capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad dirigido a la Comunidad de la FCA.	Personas capacitadas 540	00	00	
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	32. Capacitación y acompañamiento a los comités internos de acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU.	Miembros capacitados 07	00	00	
ACCIONES COMUNES / CENTRALES / APNOPS						
ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Gestión administrativa	33. Gestión para la promoción de docentes asociados a principales.	Docentes 15	00	00		
	34. Promoción de docentes auxiliares a asociados.	Docentes 07	00	00		
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL						
Generación y evaluación de proyectos de extensión universitaria y proyección social	35. Implementación del sistema de evaluación de la extensión universitaria.	sistema 01	00	00		
	36. Implementación del sistema de evaluación de proyección social.	Sistema 01	00	00		
	37. Difusión de las labores de extensión universitaria y proyección social.	Revista 01	00	00		
	38. Participación en la feria de trabajos OGEUPS – UNCP para la difusión de trabajos de proyección social.	Trabajos 15	15	100	Informe del Director de Proyección Social de la FCA	
UNIDAD DE POSTGRADO						
ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE% ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Elaboración documentos de gestión	39. Elaboración del plan estratégico de la UPG.	Documento 01	00	00		
Evaluación y acreditación	40. Elaboración del plan operativo.	Documento 01	01	100	Informe Unidad de Posgrado Administración	
	41. Difusión del plan operativo.	Difusión 01	00	00		
	42. Coordinación e información sobre la acreditación de la UP.	Programa 01	00	00		

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Evaluación y acreditación	43. Designación del Comité Interno de Acreditación.	Resolución 01	00	00	
	44. Elaboración de proyecto de acreditación y autoevaluación.	Proyecto 01	00	00	
	45. Proceso de autoevaluación.	Proceso 01	00	00	
Fortalecimiento de capacidades	46. Desarrollo del curso de actualización de la UP.	Participantes 70	21	30	Informe de Comisión organizadora del curso

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015 POR LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Diseño del perfil de ingresantes de la Carrera Profesional de Adm. de Empresas.	No se cuenta con financiamiento No hay compromiso de los integrantes de comisiones	Currículo obsoleto	Dotar de financiamiento
Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario	No hay compromiso de los integrantes de comisiones	Ingresante sin Perfil Aprobado	Decisión Política de Consejo de Facultad
Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	No hay compromiso de los integrantes de comisiones	Docentes desconocen el Perfil del Ingresante	Tramitar ante la Comisión de Admisión la Capacitación
Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de comisiones.	Sin proceso de inducción del ingresante	Dotar de financiamiento
Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de comisiones	Docentes No participan en el proceso de inducción..	Dotar de financiamiento
Elaboración de un programa de fortalecimiento didáctico.	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de comisiones	Sin Programa didáctico	Dotar de financiamiento
Capacitación docente en metodologías de investigación.	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso del Área de Investigación de la Facultad.	Docentes con manejo de metodología de investigación de acuerdo a su criterio	Dotar de financiamiento
Capacitación docente en manejo y uso de TICs	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de comisiones	Docentes sin manejo adecuado de TICs	Dotar de financiamiento
Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	No hay compromiso de los integrantes de comisiones	Docentes sin capacitación	Dotar de financiamiento
Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado	No hay compromiso del Jefe de Departamento Académico	Docentes sin evaluación y seguimiento del desempeño docente	Dotar de financiamiento
Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de comisiones	Formación de profesionales teóricos	Dotar de financiamiento
Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de comisiones	Currículo Obsoleto	Dotar de financiamiento
Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de comisiones	Currículo Obsoleto	Dotar de financiamiento
Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de comisiones	Currículo Obsoleto	Dotar de financiamiento
Adquisición de simuladores para laboratorio	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de la unidad de posgrado.	Estudiante con formación teórica	Dotar de financiamiento

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Adquisición de libros de la especialidad	Proceso muy burocrático de las diversas instancias de la UNCP.	Biblioteca sin el número adecuado de libros actualizados	Dotar de financiamiento
Elaboración e implementación de planes de mejora.	No hay compromiso de los integrantes de las Comisiones.	Organización no actualizada	Dotar de financiamiento
Elaboración del perfil del proyecto de sistema de gestión de la calidad.	No hay compromiso de los integrantes de comisiones	Organización sin Sistema de Gestión de la Calidad	Dotar de financiamiento
Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado".	No hay compromiso de los integrantes de las Comisiones	Egresados sin Sistema de Seguimiento	Dotar de financiamiento
Difusión del proceso de autoevaluación.	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de las Comisiones.	Organización no actualizada	Dotar de financiamiento
Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad.	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de las Comisiones.	Organización no actualizada	Dotar de financiamiento
Aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de las Comisiones.	Organización no actualizada	Dotar de financiamiento
Capacitación a los miembros de los Comités de acreditación de las carreras académicas profesionales.	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de las Comisiones.	Organización no actualizada	Dotar de financiamiento
Sensibilización y capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad dirigido a la Comunidad de la FCA.	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de las Comisiones.	Organización no actualizada	Dotar de financiamiento
Capacitación y acompañamiento a los comités internos de acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de las Comisiones.	Organización sin acreditación	Dotar de financiamiento
ACCIONES COMUNES/ CENTRALES/ APNOPS			
Gestión para la promoción de docentes asociados a principales.	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de las Comisiones.	Clima organizacional desfavorable	Dotar de financiamiento
Promoción de docentes auxiliares a asociados.	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de las Comisiones.	Clima organizacional desfavorable	Dotar de financiamiento
Implementación del sistema de Evaluación de la extensión universitaria.	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de las Comisiones.	Proyección Social sin relevancia	Dotar de financiamiento
Implementación del sistema de evaluación de proyección social.	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de las Comisiones.	Proyección Social sin relevancia	Dotar de financiamiento
Difusión de las labores de extensión universitaria y proyección social.	No se cuenta con financiamiento. No hay compromiso de los integrantes de las Comisiones.	Desconocimiento de las labores de Proyección Social por parte de la Comunidad	Dotar de financiamiento

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015 POR LA UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Elaboración del plan estratégico de la UPG.	No se cuenta con financiamiento No hay compromiso de los integrantes de la unidad de posgrado	Organización no actualizada	Dotar de financiamiento
Difusión del plan operativo.	No hay compromiso de los integrantes de la unidad de posgrado.	Organización no actualizada	Dotar de financiamiento
Coordinación e información sobre la acreditación de la UP.	No hay compromiso de los integrantes de la unidad de posgrado.	Organización no actualizada	Dotar de financiamiento
Designación del Comité Interno de Acreditación.	No hay compromiso de los integrantes de la unidad de posgrado.	Organización no actualizada	Designar mediante Resolución el Comité Interno de Acreditación
Elaboración de proyecto de acreditación y autoevaluación.	No hay compromiso de los integrantes de comisiones	Organización no actualizada	Dotar de financiamiento
Proceso de autoevaluación.	No hay compromiso de los integrantes de la unidad de posgrado	Organización no actualizada	Dotar de financiamiento



FACULTAD DE AGRONOMÍA
Decano: M.Sc. Efraín Bernabé Lindo Gutarra

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 1.1 Implementación de mecanismos de orientación tutoría y apoyo académico para ingresantes	Ingresante universitario asistido	1. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes capacitados 41	00	00	
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE						
A 2.1 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza	Docente capacitado	2. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 41	00	00	
		3. Capacitación docente en manejo y uso de TIC 4. s.	Docentes capacitados 41	00	00	
A 2.2: Implementación de un sistema de selección, seguimiento y evaluación docente	Docente evaluado	5. Evaluación del personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 41	00	00	
A 2.3: Implementación de un programa de fomento (Fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre grado	Proyectos de investigación financiados	6. Proyecto de investigación multidisciplinario incorporando a los mejores estudiantes financiado con recursos del canon.	Resolución de aprobación 01	00	00	
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LA CARRERA PROFESIONALES DE PRE GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A 3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Currículo actualizado	7. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencia	Docentes capacitados 41	00	00	
		8. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias o capacidades a desarrollar	Resolución de aprobación 01	00	00	
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE GRADO						
A 4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico e insumos	Aulas equipadas	9. Equipamiento de las aulas con multimedias, muebles, rack, instalaciones eléctricas	Aulas 10	00	00	

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 4.2: Dotación de los laboratorios equipos e insumos	Laboratorios equipados y abastecidos	10. Compra e instalación de laboratorios (microscopios electrónicos)	Equipos 02	00	00	
A 4.3: Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	11. Compra de material bibliográfico para biblioteca .	Libros 100	00	00	
PRODUCTO 5: GESTION DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A5.1: Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera profesional acreditada	12. Elaboración del Sistema de Gestión de la Calidad de la FAG.	Documento 01	00	00	
		13. Elaboración e implementación de software "sistema de gestión de calidad".	Sistema 01	00	00	
		14. Difusión del proceso de autoevaluación.	Eventos 02	00	00	
A 5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docente y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	15. Capacitación a los miembros de los comités de acreditación de las carreras académicas profesionales.	Miembros capacitados 04	00	00	
ACCIONES CENTRALES / COMUNES/ APNOPS						
ACTIVIDADES		TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Otorgamiento de licencia para estudios de post-grado		16. Gestión para la licencia por estudios doctorales con goce de haber	licencias 03	SIN INFORMACIÓN		



FACULTAD DE ANTROPOLOGÍA
Decano: Mg. Freder Arredondo Baquerizo

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Diseño del perfil del ingresante a la Facultad de Antropología.	Perfil 01	00	00	
		2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Perfil 01	00	00	
		3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes capacitados 20	07	35	Relación de inscripción en la Comisión de Admisión
		4. Evaluación psicológica a los alumnos ingresantes.	Alumnos ingresantes 40	143	357.5	Archivos Oficina de Bienestar Universitario
A 1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	5. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas/semanales 02	00	00	
		6. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	00	00	
		7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes 20	00	00	
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	8. Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente.	Programa 01	00	00	
		9. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 20	20	100	Control de asistencia de Instituto de Investigación
		10. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 20	00	00	
		11. Institucionalización del trabajo de campo.	Resolución 01	01	100	Coordinación de trabajo de campo y Decanato
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	12. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 20	00	00	
		13. Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados.	Docentes evaluados 20	00	00	

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	14. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Programa 01	00	00	
		15. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Reglamento 01	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	16. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Acción 01	00	00	
		17. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Eventos 02	00	00	
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A 3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	18. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes capacitados 20	00	00	
		19. Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programa 01	00	00	
		20. Exposición y distribución de los sílabos.	Acción 02	01	50	Actas de entrega Jefe de departamento y docentes
		21. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento 01	00	00	
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A 4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	22. Equipamiento de las aulas con laptops.	Equipos 20	20	100	Archivos decanato y comisión de adquisiciones
		23. Gestionar construcción del pabellón para las Ciencias Sociales.	acción 01	01	100	Autoridades UNCP Proyecto en rectorado
A4.2 Dotación de laboratorios e insumos	Laboratorio equipado y abastecido	24. Adquisición de cámaras fotográficas y filmadoras.	Equipos 10	00	00	
A4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	25. Implementación de la biblioteca con mobiliario.	Estantes 02	05	250	Archivos decanato
		26. Gestión de donación de libros a diversas instancias.	Libros 100	40	40	Comisión de biblioteca -Decano

PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera profesional acreditada	27. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Documento 01	01	100	Acreditación y Decano
		28. Elaboración del Perfil del Proyecto de Sistema de Gestión de la Calidad.	Documento 01	00	00	
		29. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	Sistema 01	00	00	
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera profesional acreditada	30. Difusión del proceso de autoevaluación.	Eventos 02	00	00	
A 5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	31. Aprobación del Programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades.	Documento aprobado 01	00	00	
		32. Capacitación a los miembros de los Comités de Acreditación de las Carreras Académicas Profesionales.	Miembros capacitados 05	00	00	
		33. Sensibilización y capacitación en sistemas de gestión de la calidad dirigido a la comunidad universitaria.	Personas capacitadas 270	00	00	
		34. Capacitación y acompañamiento a los Comités Internos de Acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU.	Comité capacitado 01	00	00	
UNIDAD DE POST GRADO						
ACTIVIDADES	TAREAS		META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Organización Dirección y Control	35. Compilación de documentos de gestión.		Documento 01	01	100	Director UPG
Evaluación y acreditación	36. Designación del comité interno de acreditación.		Resolución 01	00	00	
	37. Formulación del proyecto de acreditación y autoevaluación.		Proyecto 01	00	00	
Fortalecimiento de capacidades	38. Capacitación a docentes en uso y manejo de TICs.		Docente 10	10	100	Relación de participantes
Proyectos de implementación	39. Adecuación del plan curricular de a maestría de antropología jurídica a la nueva ley.		Plan curricular 01	00	00	
	40. Creación de maestría en antropología con mención en : Planificación, medio ambiente y Turismo.		Proyecto 01	00	00	
	41. Diplomatura en antropología cultural forense.		Proyecto 01	01	100	Acta de aprobación UPG.

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015 DE LA FACULTAD DE ANTROPOLOGÍA.

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
1. Diseño del perfil del ingresante a la Facultad de Antropología.	Recargada carga lectiva y no lectiva de responsables designados	Perfil del ingresante desactualizado	Requerimiento de mayor cantidad de docentes.
2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario	Falta de perfil	Vigencia del perfil anterior	Elaborar el nuevo perfil
3. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan Curricular.	No se diseñó el plan de tutoría	Limitada labor de los docentes	Elaborar el plan de tutoría
4. Elaboración de manual de inducción a la vida Universitaria.	Recargada carga lectiva y no lectiva de responsables designados	Perfil del ingresante desactualizado	Exigir el cumplimiento a los responsables designados
5. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y Asesoramiento Académico para ingresantes.	Incumplimiento de responsables designados	Estudiantes desorientados	Cumplir con capacitar al personal docente
6. Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente.	Recargada carga lectiva y no lectiva de responsables designados y escasos recursos económicos	Docentes no capacitados en desempeño docente	Cumplir con el diseño del programa
7. Capacitación de Docente en manejo y uso de TICs.	Falta de recursos económicos	Docentes con limitados conocimientos en TICs.	Gestionar recursos para financiamiento de capacitación
8. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Inexistencia de un plan de fortalecimiento	Docentes con limitada capacitación	Elaboración del plan de fortalecimiento
9. Programa de Evaluación y seguimiento del desempeño Docente Capacitados.	Inexistencia de un plan de fortalecimiento	Docentes con limitada capacitación	Elaboración del plan de fortalecimiento
10. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Recargada carga lectiva y no lectiva de responsables designados y escasos recursos económicos	Facultad sin programas de investigación para incorporar a mejores estudiantes.	Formular y gestionar programas y proyectos concursables.
11. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Recargada carga lectiva y no lectiva de responsables designados.	Falta de reglamento para financiamiento de tesis	Formular el reglamento para financiamiento de tesis de pregrado.
12. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Falta de reglamento para financiamiento de tesis	Falta de lineamientos para concurso de proyectos de tesis	Cumplir con la actividad programada para el concurso de proyectos de tesis
13. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de Pre-grado.	Falta de reglamento para financiamiento de tesis	Inexistencia de concursos de proyectos de tesis	Cumplir con la actividad programada para el concurso de proyectos de tesis
14. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Recargada carga lectiva y no lectiva de responsables designados y escasos recursos económicos	Docentes no capacitados en estructuras curriculares	Cumplir con la capacitación de docentes en estructuras curriculares
15. Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Recargada carga lectiva y no lectiva de responsables designados y escasos recursos económicos.	Docentes con limitada actualización en diseño curricular	Cumplir con la actualización de docentes y gestión de recursos económicos
16. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Recargada carga lectiva y no lectiva de responsables designados y escasos recursos económicos.	Facultad con currículo desactualizado	Actualizar el plan curricular de la facultad de Antropología
17. Adquisición de cámaras fotográficas y filmadoras.	Inadecuada gestión del Decano de la Facultad de Antropología.	Laboratorio de audiovisuales no implementado	Adquisición de cámaras y filmadoras para laboratorio de audiovisual
18. Elaboración del Perfil del Proyecto de Sistema de Gestión de la Calidad.	Recargada carga lectiva y no lectiva de responsables designados y escasos recursos económicos.	Inexistencia de perfil de proyecto	Elaborar el perfil de Proyecto de Sistema de Gestión de la Calidad.
19. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	Escasos recursos económicos.	Egresados sin sistema de Seguimiento	Adquirir Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"
20. Difusión del Proceso de autoevaluación.	Escasos recursos económicos.	Proceso de autoevaluación no difundido	Gestión de autoridades universitarias
21. Aprobación del Programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de Acreditación de las Facultades.	Recargada carga lectiva y no lectiva de responsables designados y escasos recursos económicos.	Inexistencia de programa de fortalecimiento	Formular el programa el fortalecimiento.

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
22. Capacitación a los miembros de los Comités de Acreditación de las Carreras Académicas Profesionales.	Incumplimiento de responsable de comisión de acreditación	Docentes con limitada capacitación	Asistencia a las capacitaciones por parte de los responsables
23. Sensibilización y Capacitación en sistemas de gestión de la calidad dirigida a la Comunidad Universitaria.	Inadecuada gestión de las autoridades universitarias	Comunidad universitaria no sensibilizada	Cumplir con la sensibilización por parte de las autoridades universitarias
24. Capacitación y acompañamiento a los Comités Internos de Acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU.	Falta de monitoreo a los procesos de acreditación	Comités con limitada capacitación en proceso de acreditación	Generar equipo de monitoreo y evaluación a nivel de la UNCP
UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE ANTROPOLOGIA			
25. Designación del comité interno de Acreditación.	Docentes con recargada carga lectiva y no lectiva en el pre-grado y escasos recursos económicos.	UPG sin Comité interno de acreditación	Nombrar el comité interno de acreditación de la UPG
26. Formulación del proyecto de Acreditación y autoevaluación.	Docentes con recargada carga lectiva y no lectiva en el pre-grado y escasos recursos económicos.	UPG sin proyecto de acreditación y autoevaluación	Nombrar el comité interno de acreditación de la UPG para elaborar el proyecto.
27. Adecuación del Plan Curricular de maestría de Antropología Jurídica a la nueva ley.	Espera de aprobación del estatuto de la UNCP	UPG sin plan curricular adecuado a nueva ley	Esperar la aprobación del estatuto de la UNCP
28. Creación de Maestría en Antropología con mención en: Planificación, Medio Ambiente y Turismo.	Implementación de nueva ley y espera de aprobación del estatuto de la UNCP	UPG sin nuevas maestrías	Crear nuevas maestrías en la UPG

FORMATO N° 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS Y NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES / TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE %		OBJETIVO LOGRADO
			P. SEM.	ANUAL	
1. Otorgamiento de doctor honoris causa a un investigador de las CC.SS.	01 honoris causa	Proyecto presentado con posterioridad		100	Reconocimiento a profesional destacado de las CC.SS
2. Seminario Internacional sobre Migración internacional	01 seminario internacional	Iniciativa posterior de estudiantes y docentes		100	Socializar las nuevas tendencias de la antropología
3. Conferencia sobre resolución de conflictos en el Perú	01 conferencia	Iniciativa posterior por aniversario de facultad		100	Internacionalizar la Antropología en la UNCP
4. Adecuación e implementación de aulas	02 aulas	Número de ingresantes a Antropología		100	Brindar mejor servicio a los estudiantes
5. Adquisición de televisores LED	03 televisores	Implementación de 02 aulas habilitadas		100	Brindar mejor servicio a los estudiantes
6. Pasantía de un docente y 6 estudiantes de la UNO Yucatán México	01 pasantía	Coordinación posterior		100	Internacionalizar la Antropología en la UNCP
7. Realización de 02 talleres para la elaboración de tesis	02 talleres	Iniciativa posterior a la elaboración del POI		100	35 Titulados

FORMATO N° 5

INFORMACIÓN PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2015
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS MAS IMPORTANTES DESARROLLADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META LOGRADA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
FORMACIÓN ACADEMICA		
Visita de pasantía de un docente y 6 estudiantes de la Universidad Nacional del Oriente - UNO de Yucatán México a la UNCP	01 pasantía internacional	Internacionalizar la antropología en la UNCP
Seminario internacional sobre migración internacional y resolución de conflictos	01 seminario internacional	Actualizar conocimientos de docentes y estudiantes de antropología
Conferencia sobre resolución de conflictos del alto comisionado del Perú	01 conferencia	Actualizar conocimientos de docentes y estudiantes de antropología
01 Honoris causa	01 Honoris causa	Reconocimiento a destacado profesional en las CC.SS.
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCION SOCIAL		
Participación en la feria anual de proyección social de la UNCP	01 feria	Difundir las labores de proyección social
Obtención del tercer puesto en la feria de Proyección Social - UNCP con el proyecto: Fortalecimiento de Capacidades de los Jóvenes del Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación, El Tambo - Huancayo	01 premio	Ameritamiento al trabajo de proyección social
Implementación del Sistema de Seguridad y Prevención de Desastres	Se implementó la facultad con 10 botiquines, 03 extinguidores, señalización, iluminación de emergencia	Brindar, bienestar y prevención de desastres
GESTION Y GOBIERNO		
Adecuación e implementación de aulas	02 aulas implementadas	Brindar facilidades a estudiantes y docentes
Adquisición de televisores LED	03 televisores adquiridos	Brindar facilidades a estudiantes y docentes



FACULTAD DE ARQUITECTURA
Decano: Dr. Luis Armando Chávez Bellido

NO PRESENTÓ
EVALUACIÓN ANUAL

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS - SATIPO

Decano: M.Sc. Luis Enrique Bazán Alonso

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes capacitados 22	22	100	Informe secretaría decanato
		2. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes a la FCA.	Alumnos ingresantes 150	00	00	
A1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	3. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	01	100	Boletín en Archivo Asuntos Académicos
		4. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes capacitados 22	00	00	
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	5. Elaboración de un programa de fortalecimiento docente.	Programas 04	04	100	Programa en decanato
		6. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 22	22	100	Informe Instituto de investigación
		7. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 22	00	00	
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	8. Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados.	Docentes evaluados 22	00	00	
		9. Elaboración y aprobación del reglamento interno para financiamiento de tesis de pre-grado.	Reglamento 01	00	00	
		10. Difusión reglamento interno para financiamiento de tesis de pre-grado.	Acción 01	00	00	
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A31: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	11. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes capacitados 22	00	00	
		12. Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programa 01	00	00	

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		13. Exposición y distribución de los sílabos.	Acciones 02	02	100	Archivo Jefatura Departamento
A31: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	14. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documentos 04	00	00	
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	15. Compra de equipos LED	Equipos 07	00	00	
		16. Compra de pizarras electrónicas.	Equipos 04	00	00	
		17. Compra de mesa trapezoidales	Mobiliarios 200	00	00	
		18. Compra de sillas.	Mobiliarios 200	00	00	
		19. Compra de atril.	Mobiliarios 07	00	00	
A4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	20. Compra de libros para la biblioteca.	Libros 20	10	50	Trámite Comisión Biblioteca
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera profesional acreditada	21. Elaboración e implementación de planes de mejora.	Documentos 04	04	100	Archivo de acreditación
		22. Elaboración del perfil del proyecto de sistema de gestión de la calidad.	Documentos 04	00	00	
		23. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado".	Sistemas 04	02	50	Comisión de Acreditación Base de datos de egresados
		24. Difusión del proceso de autoevaluación	Evento 01	00	00	
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	25. Elaboración y aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las E.A.P.	Documento aprobado 01	00	00	
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	26. Capacitación a los miembros de los Comités de Acreditación de las Carreras Académicas Profesionales	Miembros capacitados 26	26	100	Registro de asistencia e informe en Oficina de Acreditación
		27. Sensibilización y capacitación en sistemas de gestión de la	Personas capacitadas 600	00	00	

		calidad dirigido a la comunidad Universitaria.				
ACCIONES CENTRALES /COMUNES / APNOPS						
ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Extensión y Proyección Social	28. Implementación del registro de estudiantes que realizan extensión universitaria y proyección social.	Registro 01	01	100	Archivo Oficina de Proyección Social	
	29. Participación en la feria de trabajos OGEUPS – UNCP para la difusión de trabajos de proyección.	Evento 01	01	100	Archivo Oficina de Proyección Social	
Extensión y Proyección Social	30. Publicación de revista con trabajos de extensión universitaria y proyección social.	Publicación 01	00	00		
Instituto de investigación de la FCA	31. Realización de eventos de difusión de la investigación. (Jornadas científicas).	Jornadas 04	04	100	Documento Instituto de investigación	
	32. Diseñar y redactar el reglamento de propiedad intelectual y registro de propiedad intelectual.	registros 04	00	00		
	33. Elaborar el reglamento de investigación para estudiantes.	reglamento 01	01	100	Documento Instituto de Investigación	
	34. Editar una revista para informar los resultados de investigación.	revista 01	00	00		
UNIDAD DE POST- GRADO						
TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
1. Diseño de los perfiles de ingresantes por UPG.	Perfil 01	01	100	Archivos de la UPG		
2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Perfil 01	00	00			
3. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria de post-grado	Documento 01	00	00			

4. Elaboración de un programa de fortalecimiento docente.	Programa 01	00	00	
TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
5. Exposición y distribución de los sílabos.	Acción 02	02	100	Archivo de Asuntos Académicos UPG
6. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	01 Documento	00	00	
7. Equipamiento de las aulas.	01 Equipo	00	00	
8. Compra e instalación de bibliotecas por unidad.	02 Libro	00	00	
9. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	01 Documento	00	00	
10. Elaboración del perfil del proyecto de sistema de gestión de la calidad.	01 Documento	00	00	
11. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	01 Sistema	00	00	
12. Difusión del proceso de autoevaluación.	01 Evento	00	00	

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015 FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS SATIPO

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES			
T2: Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes a la FCA - UNCP	Programado semestre par	Sin evaluación	Programado semestre par
T2: Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes	Presupuesto y nueva ley universitaria	Desconocimiento de tutoría	Pronta ejecución
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE			
T 3: Capacitación docente en manejo y uso de TICs	Programado para semestre par	Desconocimiento de manejo de TICs	Gestionar presupuesto
T1: Programa de Evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados	Programado para semestre par	Sin evaluación docente	Gestionar presupuesto
T 2: Elaboración y aprobación del reglamento interno para financiamiento de tesis de pregrado	Programado para semestre par	Sin reglamento	Gestionar presupuesto
T3. Difusión reglamento interno para financiamiento de tesis de pregrado	Programado para semestre par	Sin reglamento	Gestionar presupuesto
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES			
T 1: Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias	Programado para semestre par	No se ejecuta	Gestionar presupuesto
T 2: Elaboración de un Programa de actualización permanente de los Planes Curriculares	Programado para semestre par	Exceso de carga académica del docente	Gestionar más plazas de docentes
T 4: Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Programado para semestre par	Exceso de carga administrativa	Gestionar más plazas de administrativas
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO			
T1: Compra de mobiliario (LED)	Oficina de planeamiento y obras - Trámite proyecto aulas	No se ejecuta	Gestionar presupuesto
T2: Compra de mobiliario (Pizarra electrónicas)	Oficina de planeamiento y obras - Trámite proyecto aulas	Está en borrador	Gestionar presupuesto
T3: Compra de Mobiliario (mesa trapezoidales)	Oficina de planeamiento y obras - Trámite proyecto aulas	No se ejecuta	Gestionar presupuesto
T4: Compra de Mobiliario (Sillas)	Oficina de planeamiento y obras - Trámite proyecto	No se ejecuta	Gestionar presupuesto

T5: Compra de Mobiliario (Atril)	aulas Oficina de planeamiento y obras - Trámite proyecto aulas	No se ejecuta	Gestionar presupuesto
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES			
T 2: Elaboración del Perfil del Proyecto de sistema de Gestión de la Calidad.	Programado semestre par	Sin perfil	Gestionar presupuesto
T 4: Difusión del proceso de autoevaluación.	Programado semestre par	Sin difusión	Gestionar presupuesto
T 1: Elaboración y Aprobación del Programa de Fortalecimiento de Capacidades de los Comités de Acreditación de las E.A.P	Programado semestre par	Sin fortalecimiento de capacidades	Gestionar presupuesto
T 3: Sensibilización y capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad dirigido a la Comunidad Universitaria	Programado semestre par	Sin capacitación en sistemas de gestión	Gestionar presupuesto
ACCIONES CENTRALES/COMUNES/APNOPS			
Publicación de revista con trabajos de extensión universitaria y proyección social.	Programado semestre par	En preparación	Gestionar presupuesto
Diseñar y redactar el reglamento de propiedad intelectual registro de propiedad intelectual.	Programado semestre par	Sin reglamento	Gestionar presupuesto
Editar una revista para informar los resultados de investigación	Programado semestre par	En borrador	Gestionar presupuesto

FORMATO N° 03

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015 UNIDAD DE POSGRADO FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS SATIPO

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario	Falta presupuesto	Los estudiantes no tienen el manual	Gestionar presupuesto
Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria de posgrado	Falta presupuesto	Los docentes no cuentan con Programa de fortalecimiento docente	Gestionar presupuesto
Elaboración de un programa de fortalecimiento docente	Falta presupuesto	No hay reglamento para financiamiento de tesis de posgrado	Gestionar presupuesto
Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Falta presupuesto	Algunas asignaturas desactualizadas	Gestionar presupuesto
Equipamiento de las Aulas	Falta presupuesto	Dificultades en el proceso de enseñanza aprendizaje	Gestionar presupuesto
Compra e instalación de bibliotecas por unidad	Falta presupuesto	Dificultades para el estudiante en la búsqueda de temas	Gestionar presupuesto
Elaboración e implementación de planes de mejoras.	No se ha iniciado el proceso de autoevaluación	No hay acreditación de la menciones	Iniciar el proceso de autoevaluación y mejora para la acreditación
Elaboración del Perfil del Proyecto de sistema de Gestión de la Calidad.	Falta presupuesto	No tenemos sistema de gestión de la calidad	Gestionar presupuesto
Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	Falta presupuesto	No se sabe que hacen los egresados	Gestionar presupuesto
Difusión del proceso de autoevaluación.	No se ha iniciado el proceso de autoevaluación	No sabemos cómo estamos	Iniciar el proceso de autoevaluación y mejora para la acreditación



FACULTAD DE CIENCIAS APLICADAS -TARMA

Presidente de la Comisión Transitoria de Orden y Gestión: Ing. Rodolfo Tello Saavedra

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Diseño de los perfiles de ingresantes por Facultad y EAP.	Perfiles 03	00	00	
		2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Perfiles 03	00	00	
		3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes capacitados 27	00	00	
		4. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes.	Alumnos ingresantes 135	00	00	
A 1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	5. Incorporación de horas de Tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas 06	06	100	Horario de clases
		6. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	00	00	
		7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes 27	00	00	
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	8. Elaboración de un programa de fortalecimiento docente.	Programa 01	00	00	
		9. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 27	00	00	
		10. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 27	00	00	
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	11. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 27	00	00	
		12. Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado.	Docentes evaluados 27	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	13. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Programas 03	03	100	Informe N° 05-2015
		14. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pregrado.	Reglamento 01	01	100	Curso taller de tesis
		15. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Acción 03	00	00	
		16. Ejecución del concurso de	Eventos	00	00	

		proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	03			
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	17. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes capacitados 27	27	100	Lista de asistencia
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	18. Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programas 03	00	00	
		19. Exposición y distribución de los sílabos.	Acción 02	02	100	Formato de conformidad
		20. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documentos 03	00	00	
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	21. Audífonos para la asignatura de idiomas.	Equipos 10	00	00	
		22. Adquisición de cortinas para las aulas.	Metros 120	00	00	
A4.2 Dotación de laboratorios equipos e insumos.	Laboratorio equipado y abastecido	23. Instalación de internet de banda ancha.	Sistema 01	00	00	
		24. Adquisición de accesorios de cómputo: Teclados, mouse, estabilizador, tarjeta de video.	Accesorios 30	15	50	Comprobantes de ingreso de bienes
		25. Mantenimiento de laboratorios.	Laboratorios 03	03	100	Informe de responsables de laboratorio
A 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas.	Biblioteca con recursos actualizados	26. Compra de libros.	Libros 30	00	00	
		27. Adquisición de andamio para libros.	Mobiliarios 03	00	00	
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera profesional acreditada	28. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Documentos 03	03	100	Plan
		29. Elaboración del perfil del proyecto de sistema de gestión de la calidad.	Documentos 03	03	100	Formulación del proyecto
		30. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	Sistema 01	00	00	
		31. Difusión del proceso de autoevaluación.	Eventos 03	02	66.67	Memorándum múltiple N° 01
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona capacitada	32. Aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades	Documentos aprobados 03	01	33.33	Memorándum múltiple N° 02
		33. Capacitación a los miembros de los comités de acreditación de las carreras académicas profesionales	Miembros capacitados 09	04	44.44	Certificado
		34. Sensibilización y capacitación en sistemas de gestión de la calidad dirigido a la comunidad universitaria.	Personas capacitadas 30	01	3.33	Certificado
		35. Capacitación y acompañamiento a los Comités Internos de	Comités capacitados 03	03	100	Res. N° 08-2015

		Acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU.				
ACCIONES COMUNES: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Generación y evaluación de proyectos de extensión universitaria y proyección social.	Proyectos de transferencia tecnológica	36. Realizar talleres, programas de asesoramiento y eventos a las organizaciones, centros poblados y otros, por los estudiantes y docentes.	Grupos de Proyección Social 05	05	100	Informe de la directora de Proyección social I
	Proyectos en el área de extensión universitaria	37. Difundir labores académicas, científicas y culturales en beneficio de la sociedad de la Provincia de Tarma por los estudiantes y docentes.	Grupos de Proyección Social 05	05	100	Informe de la directora de proyección social
Generación y evaluación de proyectos de extensión universitaria y proyección social.	Proyectos en el área de imagen institucional.	38. Difundir labores académicas, científicas y culturales en beneficio de la sociedad de la Provincia de Tarma por los estudiantes y docentes.	Grupos de proyección social 04	04	100	Informe de la directora de proyección social
Proyectos culturales y académicos.	Eventos culturales y académicos	39. Realizar talleres de Gestión de Pymes, como mejorar las ventas, los costos y planes de negocios. Eventos de Día del Turismo Andino Realizar eventos por el Día Mundial del Turismo.	EAP 03	03	100	Programas de eventos
ACCIONES COMUNES: CICLO CERO						
Segunda convocatoria de ciclo cero.	Preparación y selección de estudiantes	40. Publicidad y difusión del ciclo cero radial y televisivo.	Eventos 04	00	00	
		41. Ejecución del proyecto durante los 3 meses Inscripciones y gestión de constancias de Ingreso.	Proyecto 01	00	00	
ACCIONES COMUNES: UNIDAD DE POST-GRADO						
Elaboración del plan operativo.	Plan operativo	43 Realizar el plan operativo de la escuela de post grado.	Documento 01	01	100	POI 20*16
		44. Compilación de documentos de gestión.	Documento 01	01	100	Oficio N° 03-2015
Proyecto de implementación y nueva maestría.	Proyecto	45. Gestionar la creación de nueva maestría.	Documento 01	01	100	Oficio N° 25-2015
	Currículo de estudio	46. Actualización de diseño curricular de la maestría Gestión Educativa y Didáctica acorde a la nueva ley universitaria.	documento 01	01	100	Memorándum N° 02

FORMATO N° 3
CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO
EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Diseño de los perfiles de ingresantes por Facultad y EAP.	Estudiantes con escasa orientación vocacional	Deserción estudiantil	reprogramar
Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Escasa información	Desinterés	reprogramar
Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes con escasos conocimientos sobre elaboración de pruebas	Docentes con bajos ingresos	reprogramar
Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes.	Estudiantes inseguros	Deserción estudiantil	Contratar psicólogos por facultad
Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Escaso presupuesto	Estudiantes sin inducción	Reprogramar
Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Estudiantes desinformados	Estudiantes conformistas	reprogramar
Elaboración de un programa de fortalecimiento docente.	Limitado presupuesto	Docentes sin fortalecimiento	reprogramar
Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes desinformados	Limitada metodología en el desarrollo de investigación	reprogramar
Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Escaso presupuesto	Docentes incapacitados	
Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Limitado presupuesto	Conocimiento a nivel medio	reprogramar
Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado.	Limitado presupuesto	Docentes incapacitados	reprogramar
Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Limitado presupuesto	Estudiantes con baja calidad de tesis a nivel de pre-grado	reprogramar
Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Escasa información	Estudiantes sin motivación en elaboración de tesis	reprogramar
Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Limitado presupuesto	Estudiantes con planes curriculares tradicionales	reprogramar
Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Limitado presupuesto	Estudiantes con planes curriculares tradicionales	reprogramar
Audífonos para la asignatura de idiomas.	Sin gestión	Estudiantes con accesorios desactualizados	reprogramar
Adquisición de cortinas para las aulas.	Sin gestión	Aulas tradicionales sin motivación	reprogramar
Instalación de internet de banda ancha.	Limitado presupuesto	Docentes, estudiantes y administrativos con poca información	reprogramar
Compra de libros.	Limitado presupuesto	Estudiantes desinformados y desactualizados	reprogramar

Adquisición de andamio para libros.	Limitado presupuesto	Estudiantes desinformados y desactualizados	reprogramar
ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Publicidad y difusión del ciclo cero radial y televisivo.	Suspensión de ciclo cero	Reducción de ingresantes a la facultad	Eliminar del POI
Ejecución del proyecto durante los 3 meses Inscripciones y gestión de constancias de Ingreso.	Suspensión de ciclo cero	Reducción de ingresantes a la facultad	Eliminar del POI

FORMATO Nº 5

INFORMACIÓN PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2015

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/TAREAS MAS IMPORTANTES DESARROLLADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS DESARROLLADAS	META LOGRADA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Incorporación de horas de Tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	06 horas	Mejorar la calidad educativa
INVESTIGACION		
Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes	03 programas	promover la inserción de estudiantes investigadores
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCION SOCIAL		
Difundir labores académicas en beneficio de la sociedad de la provincia de Tarma por los estudiantes y docentes	05 grupos	Difundir las labores de proyección social
GESTION Y GOBIERNO		
Elaboración e implementación de planes de mejora	03 planes	Gestionar nuevas actividades académicas, investigación y proyección social



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
Decano: Dr. José Vilcapoma Chambergo

NO PRESENTÓ EVALUACIÓN ANUAL



FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y DEL AMBIENTE

Decana: Dra. Rosa Haydee Zárate Quiñones

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	1. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas 30	30	100	01 informe de la oficina de acreditación
		2. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria FCFA.	Documento 01	01	100	01 manual
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	3. Elaboración del registro de estudiantes que participan en proyectos de investigación.	Registro 01	0.8	80	Informes trimestrales del instituto de investigación
		4. Organización de eventos de difusión de la investigación forestal (jornadas científicas).	Evento 01	01	100	Informe final de la jornada científica
		5. Elaboración del registro de proyectos de investigación culminados.	Registro 01	01	100	Registro en el software de investigación
		6. Curso taller de redacción de artículos científicos.	Evento 01	01	00	Informe del curso desarrollado
		7. Curso taller sobre Control de Calidad y Exportación de Productos Forestales Maderables.	Personas capacitadas 50	00	00	
		8. Curso taller de Energías Renovables Alternativas.	Personas capacitadas 50	15	30	Proyecto del curso
		9. II Congreso Internacional de Manejo y Certificación de Bosques.	Personas capacitadas 50	00	00	
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	10. Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado.	Docentes evaluados 32	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	11. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado	Reglamento 01	00	00	
		12. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Acción 01	00	00	
		13. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado	Evento 01	00	00	
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	14. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes capacitados 32	32	100	Informe final de capacitación
		15. Elaboración de un Programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programa 01	0.5	50	Informe de la comisión
		16. Exposición y distribución de los sílabos.	Acciones 64	64	100	Registro de exposición de sílabos

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	17. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento 01	0.7	70	Informe de la comisión de actualización
		18. Evaluación del plan curricular actual.	Informe 01	01	100	Informe y resolución
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A 4.2 Dotación de laboratorios equipos e insumos	Laboratorio equipado y abastecido	19. Compra e instalación de equipos de laboratorio: estereo, microscopio, microscopios óptico.	Equipos 15	15	100	Equipos codificados e inventariados
		20. Implementación con escritorio y sillas.	Mobiliarios 05	05	100	Mueles inventariados
A 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	21. Compra e instalación de textos universitarios para el CEDIF.	Libros 20	00	00	
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera profesional acreditada	22. Elaboración e implementación de planes de mejoras en la FCFA.	Documento 01	01	100	Archivador de informes
		23. Elaboración del perfil del proyecto de sistema de gestión de la calidad.	Documento 01	01	100	Archivador de informes
		24. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	Sistema 01	0.3	30	Informe de la comisión de seguimiento
		25. Difusión del proceso de autoevaluación.	Eventos 02	02	100	01 informe de difusión
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona capacitada	26. Aprobación del Programa de Fortalecimiento de Capacidades del Comité de Acreditación de la Facultad.	Documentos aprobados 02	02	100	Archivador de informes
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona capacitada	27. Capacitación a los miembros de los Comités de Acreditación de las Facultad de Ciencias Forestales y del Ambiente	Miembros capacitados 06	03	50	Informe del comité de acreditación
		28. Sensibilización y capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad dirigido a la Comunidad Universitaria de la FCFA.	Personas capacitadas 300	300	100	Invitaciones de diferentes facultades al Comité de Acreditación
		29. Capacitación y acompañamiento al Comité Interno de Acreditación de la FCFA (Pre-grado): en los diferentes procesos diseñados por CONEAU.	Comité capacitado 01	01	100	Capacitación de un consultor de pro calidad para la acreditación de la facultad
ACCIONES COMUNES / CENTRALES / APNOPS8						
ACTIVIDADES MEF			META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
30. Inducción del inicio de la actividad de proyección social y extensión universitaria.			Informes 08	08	100	Proyectos aprobados
31. Seguimiento, supervisión y evaluación de los proyectos.			Informes 08	08	100	Ficha dicotómica
32. Exposición de los proyectos.			Informes 08	08	100	<informe al decanato
33. Formulación, suscripción y evaluación de convenios con instituciones públicas y privadas nacional e internacional en asuntos forestales y ambientales.			Convenios 06	03	50	Convenio aprobado en Consejo de facultad

ACTIVIDADES MEF	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
34. Gestión para ascensos programados.	Acción 01	00	00	
35. Publicación y difusión de resultados actividades de proyección social y extensión universitaria.	Acción 02	01	50	Una publicación
36. Formular convenio con instituciones públicas y privadas nacional e internacional en asuntos forestales y ambientales.	Proyectos 08	08	100	02 Convenios ejecutados
37. Firma de convenio con instituciones públicas y privadas nacional e internacional en asuntos forestales y ambientales.	Convenios 08	08	100	Convenio aprobado en consejo de facultad
38. Seguimiento y evaluación de convenios firmados con entidades públicas y privadas nacional e internacional en asuntos forestales y ambientales Exposición de los proyectos.	Informes 08	08	100	08 convenios
39. Cambio de status de Jefe de Práctica a Tiempo Parcial Jefe de Práctica a Tiempo Completo Profesor Auxiliar a Tiempo Parcial a Profesor Auxiliar a Tiempo Completo, Jefe de Práctica a Tiempo Completo a Jefe de Práctica a Dedicación Exclusiva.	Plazas 06	00	00	
40. Ratificación de Profesor Auxiliar, Profesor Asociado, Profesor Principal.	Plazas 08	08	100	Acta de evaluación
41. Ascenso de Profesor Auxiliar a Tiempo Completo a Profesor Asociado a Tiempo Completo, Profesor Asociado a Tiempo Completo a Profesor Principal a Tiempo Completo.	Plazas 08	00	00	
UNIDAD DE POST-GRADO				
42. Formulación del plan de estudios de la maestría y doctorado.	Planes 02	00	00	
43. Capacitación a los docentes formuladores y elaboradores de los planes de estudios.	Capacitaciones 02	00	00	
44. Aprobar los planes de estudio por Consejos de Unidad, Facultad, Escuela y Universitario.	Resoluciones 04	00	00	
45. Presentación y difusión del plan de estudios de maestría y doctorado a estudiantes y docentes.	Evento 01	00	00	
46. Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente.	Programa 01	01	100	Informe
47. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 20	00	00	
48. Capacitación docente en manejo y uso de TICs	Docentes capacitados 20	00	00	
49. Implementación de las TICs.	Sistema 01	00	00	
50. Equipamiento de las Aulas (especificar que equipos por facultad).	Aulas equipadas 07	01	14.2	Actas de transferencia y orden de compra
51. Instalación de equipos en el Auditorio.	Equipos 10	00	00	
52. Compra e instalación de bibliotecas virtual.	Sistemas 02	00	00	
53. Elaboración e implementación del informe de autoevaluación. .	Documento 01	0.5	50	Informes y actas
54. Elaboración de Planes de mejora.	Documento 01	00	00	
55. Aprobación del Programa de Fortalecimiento de Capacidades de los Comités de Acreditación de la Unidad.	Documento aprobado 01	01	100	Acta
56. Capacitación a los miembros de los Comités de Acreditación de la Unidad de Post-grado.	Miembros capacitados 05	00	00	
57. Sensibilización y capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad dirigido a maestrías y doctorandos.	Personas capacitadas 100	00	00	
58. Capacitación y acompañamiento a los responsables, actores y grupos de interés; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU	Personas capacitadas 100	00	00	

FORMATO N° 3
CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015; FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y
DEL AMBIENTE

ACTIVIDADES Y/TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Curso taller de redacción de artículos científicos.	Falta de coordinación	Desactualización académica sobre redacción de artículos científicos	Reprogramar
Curso taller sobre Control de Calidad y Exportación de Productos Forestales Maderables.	Falta de coordinación	Desactualización en temas de control de calidad y exportación de productos Forestales	Reprogramar
II Congreso Internacional de Manejo y Certificación de Bosques.	Falta de coordinación	Desactualización en temas de Manejo y Certificación de bosques	Reprogramar
Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado.	Falta de coordinación	Desconocimiento de la evaluación del desempeño docente	Reprogramar
Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado	Falta de coordinación	Falta de normatividad para el financiamiento de Tesis de pre grado	Reprogramar
Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Falta de coordinación	Falta de promoción y ameritamiento de proyecto de tesis de pre grado	Reprogramar
Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado	Falta de coordinación	Falta de promoción y ameritamiento de proyecto de tesis de pre grado	Reprogramar
Exposición y distribución de los sílabos.	Falta de coordinación	Desconocimiento de los contenidos de los cursos por parte de dos estudiantes	Reprogramar
Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Falta de coordinación	Carencia de currículo actualizado	Reprogramar
Compra e instalación de textos universitarios para el CEDIF.	Falta de coordinación	Falta de información actualizada del CEDIF	Reprogramar
Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado	Falta de coordinación	Falta de programa de implementación de seguimiento del egresado	Reprogramar
Gestión para ascensos programados.	Falta de coordinación	Incumplimiento de ascensos programados para los docentes	Reprogramar
Publicación y difusión de resultados actividades de proyección social y extensión universitaria.	Falta de coordinación	Desconocimiento de las actividades de proyección social y extensión universitaria.	Reprogramar
Cambio de status de Jefe de Práctica a Tiempo Parcial Jefe de Práctica a Tiempo Completo Profesor Auxiliar a Tiempo Parcial a Profesor Auxiliar a Tiempo Completo, Jefe de Práctica a Tiempo Completo a Jefe de Práctica a Dedicación Exclusiva.	Falta de coordinación	Docentes y Jefes de practica sin posibilidad de cambio de status	Reprogramar

Ascenso de Profesor Auxiliar a Tiempo Completo a Profesor Asociado a Tiempo Completo, Profesor Asociado a Tiempo Completo a Profesor Principal a Tiempo Completo.	Falta de coordinación	Docentes y Jefes de practica sin posibilidad de cambio de status	Reprogramar
---	-----------------------	--	-------------

FORMATO N° 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS Y NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015;
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y DEL AMBIENTE

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE %		OBJETIVO LOGRADO
			P. SEM.	ANUAL	
1. IV Jornada de Biodiversidad	80 participantes	Las coordinaciones se efectuaron posterior a la fecha de presentación del POI	1.0	100	80 participantes capacitados
2. Sensibilización – Semana Forestal.	120 participantes	Las coordinaciones se efectuaron posterior a la fecha de presentación del POI	1.0	100	120 participantes sensibilizados

FORMATO N° 5

INFORMACIÓN PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2015

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS MAS IMPORTANTES DESARROLLADOS EN EL AÑO 2015 –FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y DEL AMBIENTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META LOGRADA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	32 docentes capacitados	Capacitar al personal docente en currículo por competencias
Evaluación del plan curricular actual	01 evaluación	Evaluar el Plan curricular de la Facultad
Compra e instalación de equipos de laboratorio: estereoscopios, microscopios ópticos	Equipamiento del Laboratorio	Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje
Aprobación del Programa de Fortalecimiento de Capacidades del Comité de Acreditación de la Facultad.	01 informe	Disponer de un Programa de Fortalecimiento de Capacidades del Comité de Acreditación de la Facultad.
Capacitación y acompañamiento al Comité Interno de Acreditación de la FCFA (Pre-grado); en los diferentes procesos diseñados por CONEAU.	Docentes y personal administrativo capacitado	Capacitar al personal docente y administrativo
Formulación, suscripción y evaluación de convenios con instituciones públicas y privadas nacional e internacional en asuntos forestales y ambientales.	06 convenios	Integrar a la Facultad con Instituciones vinculadas al sector Forestal Ambiental
INVESTIGACION		
Organización de eventos de difusión de la investigación forestal (jornadas científicas).	1 Informe	Difundir los trabajos de investigación de la Facultad

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS
PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015-UNIDAD DE POSGRADO DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y DEL AMBIENTE

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Formulación del plan de estudios de la maestría y doctorado.	Cambio de Directivos	Desactualización académica	Se programó para el mes de Enero del 2016
Capacitación a los docentes formuladores y elaboradores de los planes de estudios.	Cambio de Directivos	Desactualización académica	Se programó para el mes de Enero del 2016
Aprobar los planes de estudio por Consejos de Unidad, Facultad, Escuela y Universitario.	Cambio de Directivos	Desactualización académica	Se programó para el mes de Enero del 2016
Presentación y difusión del plan de estudios de maestría y doctorado a estudiantes y docentes.	Cambio de Directivos	Desactualización académica	Se programó para el 2016
Capacitación docente en metodologías de investigación.	Falta de coordinación	Desactualización en temas de investigación	Reprogramar
Capacitación docente en manejo y uso de TICs	Falta de coordinación	Desactualización en manejo y uso de TICs	Reprogramar
Implementación de las TICs.	Falta de coordinación	Desactualización en manejo y uso de TICs	Reprogramar
Instalación de equipos en el Auditorio.	Falta de coordinación	Desactualización en manejo y uso de equipos	Reprogramar
Compra e instalación de bibliotecas virtual.	Falta de coordinación	Desactualización e información en temas de posgrado.	Reprogramar
Elaboración de Planes de mejora.	Falta de coordinación	Desconocimiento sobre temas de planes de mejora	Reprogramar
Capacitación a los miembros de los Comités de Acreditación de la Unidad de Post-grado.	Falta de coordinación	Desconocimiento sobre temas de acreditación posgrado	Reprogramar
Sensibilización y capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad dirigido a maestrías y doctorandos.	Falta de coordinación	Desconocimiento sobre sistemas de gestión	Reprogramar
Capacitación y acompañamiento a los responsables, actores y grupos de interés; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU	Falta de coordinación	Desconocimiento sobre Procesos de diseños por CONEAU	Reprogramar



FACULTAD DE CONTABILIDAD
Decano: Dr. Cisinio Máximo Pariona Contreras

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Diseño de los perfiles de ingresantes por Facultad.	Perfil 01	01	100	Acuerdo de Consejo N° 03 DEL 03/09/2015
		2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Perfil 01	00	00	
		3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes capacitados 05	00	00	
		4. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes.	Alumnos ingresantes 100	00	00	
A1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	5. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas 04	00	00	
		6. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	00	00	
		7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes capacitados 04	00	00	
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	8. Elaboración de un programa de fortalecimiento docente.	Programa 01	00	00	
		9. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 25	00	00	
		10. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 25	00	00	
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	11. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 25	00	00	
		12. Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado.	Docentes evaluados 25	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	13. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Programa 01	00	00	
		14. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Acción 01	00	00	
		15. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Evento 01	00	00	
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	16. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes capacitados 25	00	00	
		17. Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programa 01	00	00	

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	18. Exposición y distribución de los sílabos.	Acción 01	0.50	50	Cargo de exposición y distribución de sílabos alumnos
		19. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento 01	00	00	
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	20. Adquisición de libros para la biblioteca.	Libros 50	00	00	
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera profesional acreditada	21. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Documento 01	0.5	50	Resolución Decanato
		22. Elaboración del perfil del proyecto de sistema de gestión de la calidad.	Documento 01	01	100	Documento perfil del proyecto "Diseño de implementación de gestión de la calidad"
		23. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado".	Sistema 01	00	00	
		24. Difusión del proceso de autoevaluación.	Evento 01	01	100	Acta de Consejo de Facultad
ACCIONES CENTRALES/ COMUNES/ APNOPS						
Extensión Universitaria y Proyección Social.	Actividades programadas	25. Promoción y desarrollo cultural artístico: Apoyo y conformación Tuna Universitaria FCO.	Proyecto 01 Alumnos 400	00	00	
		26. Promoción de imagen institucional: apoyo a la participación de la facultad en la feria universitaria.	Proyecto 01 Visitantes 600	00	00	
		27. Elaboración de un Sistema de Evaluación Integral de la Extensión Universitaria y Proyección Social por Docentes.	Proyecto 01 Docentes 30	00	00	
		28. Difusión y articulación de la producción de la extensión universitaria y proyección social dentro y fuera de la universidad.	Proyecto 01	00	00	
		29. Procesos de Información: Elaborar los procesos de labores de proyección social vía la página web internet.	Proyecto 01 Alumnos 04 Docentes 06	00	00	
		30. Procesos de Evaluación . Los Trabajos de proyección social serán evaluados según la metodología de informe insertado en la página de internet de la UNCP.	Proyecto 01 Docentes 30	00	00	
		31. Desarrollo del plan de mejora.	Proyecto 01 Docentes 30	00	00	
UNIDAD DE POSTGRADO						
Producción de Bienes y servicios de Post-grado	Unidad de Posgrado Facultad de Contabilidad	32. Difusión de las menciones de la Maestría, local y Regional,	Documento 01	01	100	Tripticos, afiches Publicidad diario Correo
		33. Curso de orientación para Graduación.	Alumnos 80	00	00	
		34. Evaluación del plan Curricular .	Documento 01	00	00	

FORMATO N° 03
CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES			
ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Falta de presupuesto	Tener ingresantes sin el perfil adecuado	Nueva reprogramación
Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Falta de presupuesto	Elaboración de pruebas sin perfil de ingresantes.	Nueva reprogramación
Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes.	Falta de coordinación	No tener información psicopedagógico del estudiante	Reprogramar.
Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Carencia de propuestas	Estudiantes carentes de conocimiento del Plan Curricular	Reprogramar
Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Falta de presupuesto	No contar con este instrumento	Reprogramar
Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Falta de coordinación	No contar con personal docente con ese perfil.	Reprogramar.
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE			
Elaboración de un programa de fortalecimiento docente.	Falta de presupuesto	Docentes sin capacitación	Reprogramación
Capacitación docente en metodologías de investigación.	Falta de presupuesto	Docentes sin dominio pedagógico	Reprogramación
Capacitación docente en manejo y uso de Tics.	Falta de presupuesto	Docentes sin dominio de Tics	Reprogramación
Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	No se ejecutó capacitación	Docentes sin capacitación	Reprogramación.
Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado.	No se ejecutó capacitación	Docentes sin capacitación	Reprogramación
Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Falta de coordinación	No se incorporó a estudiantes en el Programa de Investigación	Reprogramación
Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Falta de presupuesto	Desinterés en el desarrollo de la investigación.	Reprogramación
Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	No se desarrolló el concurso de proyectos	Desinterés en el desarrollo de la investigación.	Reprogramación
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES			
Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Falta de presupuesto	Docentes sin dominio sobre estructuras curriculares por competencias.	Reprogramación
Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Falta de presupuesto	No contar con este instrumento	Reprogramación
Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar	Falta de presupuestos	Desinterés en la actualización de este instrumento.	Reprogramación

PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO			
Adquisición de libros para la biblioteca	Falta de presupuesto	Falta de libros actualizados	Reprogramación
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES			
Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	Falta de presupuesto	No contar con el software	Reprogramación
Promoción y desarrollo cultural artístico: Apoyo y conformación Tuna Universitaria FCO.	Falta de presupuesto	Desinterés en el desarrollo cultural artístico	Reprogramación
Promoción de imagen institucional: apoyo a la participación de la facultad en la feria universitaria.	No se desarrolló la promoción de imagen institucional	Desinterés en la promoción de imagen institucional	Reprogramación
Elaboración de un Sistema de Evaluación Integral de la Extensión Universitaria y Proyección Social por Docentes.	Falta de coordinación de las partes involucradas	Desinterés en la elaboración de un sistema de evaluación	Reprogramación
Difusión y articulación de la producción de la extensión universitaria y proyección social dentro y fuera de la universidad.	Falta de coordinación	Desinterés en la difusión	Reprogramación
ACCIONES CENTRALES/ COMUNES/ APNOPS			
Procesos de Información: Elaborar los procesos de labores de proyección social vía la página web internet.	Falta de presupuesto	No contar con este instrumento	Reprogramación
Procesos de Evaluación. Los Trabajos de proyección social serán evaluados según la metodología de informe insertado en la página de internet de la UNCP.	Falta de presupuestos	No contar con este instrumento	Reprogramación
Desarrollo del plan de mejora	Falta de presupuesto	No contar con este instrumento	Reprogramación
UNIDAD DE POST GRADO			
Curso de orientación para Graduación.	Falta de presupuesto	Alumnos sin orientación	Reprogramación
Evaluación del plan Curricular.	Falta de coordinación	No contar con este instrumento	Reprogramación



FACULTAD DE ECONOMÍA
Decano: Mg. Juan Tarcisio Lino Quispe

NO PRESENTÓ EVALUACIÓN ANUAL



FACULTAD DE EDUCACIÓN
Decano: Dr. Luis Orlando Huaytalla Torres

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Diseño de los perfiles de ingresantes por Facultad y Escuela Académica Profesional.	Perfiles 07	07	100	Cuadro de vacantes Resolución CU
		2. Aprobar los perfiles de ingresantes por el Consejo Universitario.	Perfiles 07	07	100	Res. No. 3690-CU-2015
		3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes capacitados 32	32	100	Comisión de Admisión
		4. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes a la UNCP.	Alumnos ingresantes 210	210	100	Comisión de Admisión
A1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante asistido (Estudiante universitario)	5. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas 16	16	100	Proyecto de tutoría
		6. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documentos 07	00	00	
		7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes 25	00	00	
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	8. Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente.	Programas 07	00	00	
		9. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 28	14	50	Informe de proyecto de capacitación
		10. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 46	23	50	Constancia de la EP de Matemática e Informática
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	11. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 46	23	50	Resultados de evaluación
		12. Programa de Evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado.	Docentes evaluados 46	46	100	Resultados de encuesta
A2.3: Implementación de un programa de fomento para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	13. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Programas 06	06	100	Resultado de los proyectos de investigación
		14. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Reglamentos 06	00	00	
		15. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Acciones 06	06	100	Plan de jornada de investigación
		16. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Eventos 07	01	14	Informe de jornada de investigación
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	17. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias	Docentes capacitados 36	36	100	Informes de talleres de capacitación
		18. Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares	Programas 06	06	100	Res. N° 3690-CU-2015
		19. Exposición y distribución de los sílabos	Acciones 07	07	100	Archivo de sílabos

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	20. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documentos 07	07	100	Res. N° 3690-CU-2015
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	21. Equipamiento de las aulas con: pizarra acrílica, stands televisor LCD 42", equipo de cómputo, fotocopidora, pizarras virtuales interactivas, equipos de sonido, micrófonos, altoparlantes, proyector multimedia, laptops, filmadoras, pizarras interactivas	Equipos 33	18	54.54	Aulas con proyector multimedia y Wifi
A4.2 Dotación de laboratorios equipos e insumos	Laboratorio equipado y abastecido	22. Adquisición de equipos para laboratorios: conservadora - refrigeradora, microscopios binoculares, autoclave, muflas eléctricas, campanas extractoras de gases tóxicos, balanzas analíticas digitales, colchonetas prensadas.	Equipos 28	00	00	
		23. Adquisición de mobiliario para laboratorios y otros: armario, mesas, mesas de ping pong.	Mobiliarios 07	00	00	
		24. Equipamiento de limpieza de la piscina: Extractores de aire, espirómetros, tensiómetros, podómetros.	Equipos 18	00	00	
A4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	25. Compra e instalación de bibliotecas por facultad.	Libros 10905	2000	18	Libros codificados en biblioteca especializada
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera profesional acreditada	26. Elaboración e implementación de planes de mejoras,	Documentos 40	40	100	Informes de ejecución
		27. Elaboración del perfil del proyecto de sistema de gestión de la calidad.	Documentos 06	02	33	Certificación de calidad
		28. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado".	Sistemas 06	00	00	
		29. Difusión del proceso de autoevaluación.	Eventos 07	07	100	Informe de acreditación de educación primaria
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona capacitada	30. Aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades.	Documentos aprobados 06	06	100	Archivo de informes
		31. Capacitación a los miembros de los comités de acreditación de las carreras académicas profesionales.	Miembros capacitados 24	24	100	Informes de capacitación
		32. Sensibilización y capacitación en sistemas de gestión de la calidad dirigida a la comunidad universitaria.	Personas capacitadas 185	40	22	Informe de certificación de calidad
		33. Capacitación y acompañamiento a los comités internos de acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU.	Comités capacitados 19	07	37	Informe de cumplimiento de estándares

FORMATO N° 3
CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
6. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Falta de presupuesto y comisión especial de elaboración de manual.	Limitación en los estudiantes en la aplicación de las normas de procesos académicos.	Se reprograma para el siguiente semestre
7. Implementación de normas administrativas. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Falta presupuesto y responsables directos de tutoría.	Implementación inconclusa de la tutoría académico	Plan de mejora para el I semestre del 2016
8. Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente	Falta de presupuesto.	Proyectos no implementados.	Se reprograma para el siguiente semestre
14. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Aún no se cuenta con la evaluación de los perfiles.	No se puede concluir el Currículo nuevo de la Carrera.	Se reprograma para el siguiente semestre
22. Adquisición de equipos para laboratorios: conservadora – refrigeradora, microscopios binoculares, autoclave, muflas eléctricas, campanas extractoras de gases tóxicos, balanzas analíticas digitales, colchonetas prensadas.	Falta de presupuesto	Desarrollo de clases con limitaciones de aplicación de clases prácticas	Se reprograma para el siguiente semestre
23. Adquisición de mobiliario para laboratorios y otros: armario, mesas, mesas de ping pong.	Falta de presupuesto	Limitación en la aplicación de horas prácticas.	Se reprograma para el semestre par.
24. Equipamiento de limpieza de la piscina: Extractores de aire, espirómetros, tensiómetro, Podómetros.	Falta de presupuesto	Piscina con agua de tiempo inferior de mantenimiento.	Se reprograma para el siguiente semestre
28. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado".	Falta de presupuesto	Escaza información de la situación actual de los egresados.	Se reprograma para el siguiente semestre



FACULTAD DE ENFERMERÍA
Decana: Dra. Ana Girón Vargas

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes.	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Diseño de los perfiles de ingresantes por Facultad.	Perfil 01	01	100	Resolución
		2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Perfil 01	01	100	Resolución
		3. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes a la UNCP.	Alumnos Ingresantes 50	00	00	
A1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	4. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas anuales 34	00	00	Nómina de docentes a cargo de tutoría
		5. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes 37	37	100	Certificado Fotografías Informe
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1 Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	6. Elaboración de un programa de fortalecimiento docente.	Programa 01	00	00	
		7. Capacitación docente en metodologías de investigación y de enseñanza.	Docentes capacitados 37	37	100	Proyecto Certificados Hoja de asistencia
		8. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 37	00	00	
		9. Creación de software de soporte de los procesos académicos.	Software 01	00	00	
A2.2: implementación de un sistema de selección y seguimiento y evaluación docente	Docente evaluado	10. Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados.	Docentes evaluados 37	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre grado	Proyecto de investigación financiado	11. Programa de investigación incorporando los mejores estudiantes Ley y recursos canon.	Programa 01	00	00	
		12. Elaboración, aprobación y difusión del reglamento para financiamiento de tesis de pregrado.	Reglamento 01	00	00	
		13. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyecto de tesis a nivel de pregrado.	Acciones 02	00	00	
		14. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pregrado.	Eventos 02	00	00	
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A 3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos	Currículo actualizado	15. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes capacitados 37	37	100	
		16. Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programa 01	00	00	
		17. Exposición y distribución de los sílabos.	Acciones 02	02	100	
		18. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias a desarrollar.	Documento 01	01	100	

PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	19. Implementar aulas con Smart TV 50".	aulas 04	00	00	
	Expediente técnico	20. Elaboración de expediente técnico de ampliación de la facultad de ciencias de la salud (FEN_MEDICINA)	Documento 01	00	00	
A 4.2 Dotación de laboratorios de laboratorios equipos e insumos	Laboratorio equipado y abastecido	21. Implementación de laboratorios con equipos.	Laboratorios 03	00	00	
A 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	22. Adquisición de libros para la biblioteca.	Libros 20	00	00	
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	23. Aprobación del Programa de fortalecimiento de capacidades del comité de acreditación.	Documento aprobado 01	00	00	
		24. Capacitación a los miembros de los Comités de Acreditación.	Miembros capacitados 07	00	00	
		25. Capacitación y acompañamiento a los Comités Internos de Acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU.	Comités capacitados 01	00	00	
Vinculación con los grupos de interés		26. Reuniones con las jefaturas de enfermería de hospitales, centro de salud, puestos de salud del MINSA y de ESSALUD.	Documento 01	01	100	Informe con las firmas de participantes
		27. Participación en la actualización de convenios o tramitación de convenios con otras instituciones	Convenios 02	02	100	Documento de convenios
		28. Taller de fortalecimiento del comité consultivo con los representantes del grupo de interés.	Talleres 03	00	00	
Proceso de acreditación		29. Elaboración del proyecto de acreditación.	Documento 01	01	100	Documento
		30. Informe de autoevaluación interna y externa.	Documento 01	0.3	30	Documento
ACCIONES CENTRALES / COMUNES / APNOPS						
Evaluación del plan estratégico 2010-2015 de la FEN UNCP	Plan estratégico evaluado	31. Programación de evaluación del plan estratégico 2010 - 2015 de la FEN UNCP.	Informe 01	01	100	Informe de evaluación
Elaboración del Plan estratégico 2016-2021 de la FEN UNCP.	Plan estratégico elaborado	32. Elaboración del plan estratégico de la Facultad.	Documento elaborado 01	00	00	
Realización de convenios para campo clínico de estudiantes de la FEN.	Convenios firmados	33. Realización de convenios específicos con los hospitales con 5 hospitales.	Documentos convenios 05	01	20	Convenio
La unidad académica cuenta con un sistema de seguimiento y evaluación de estudiantes y desempeño de egresados.	Sistema de seguimiento de egresados	34. Realización del sistema de seguimiento y evaluación de estudiantes.	Sistema 01	00	00	
Aseguramiento de estudiantes al SIS.	Estudiante asegurado	35. Estudio socio económico de los estudiantes de la Facultad.	Estudiantes asegurados SIS 60	60	100	

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementar programas de motivación e incentivos para estudiantes, docentes y administrativos.	Programa educativo implementado	36. Sesiones de motivación para fomentar una cultura de paz y armonía mediante salud mental a docentes.	Eventos 02	01	50	
Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Laboratorio equipado y abastecido	37. Proyecto de implementación de centro de cómputo 10 equipos.	Documento 01	00	00	
		38. Compra e instalación de laboratorio de centro de cómputo (10 máquinas)	Equipos 10	18	100	
Dotación de Jefes de práctica.	Proceso educativo	39. Gestión para la contratación de Jefes de práctica - por cada semestre.	Jefes de prácticas 15	22	100	Contrato
DIRECCIÓN DE INSTITUTO DE PROYECCIÓN SOCIAL DE LA FEN						
EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	ACTIVIDADES	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Difusión de proyectos y comunicación de resultados de extensión universitaria y proyección social.	40. Elaboración de proyecto.	01 documento	01	100	Proyecto	
	41. Ejecución del proyecto.	01 proyecto ejecutado	01	100	Informe de ejecución. Evaluación de jurados Fotos	
Publicación de revista con trabajos de extensión universitaria y proyección social.	42. Recopilación de artículos de Proyección Social.	01 acción	01	100	Artículos Primer puesto en UNCP, en el área de salud	
	43. Ejecución.	01 revista	01	100	Revista	
Realización de feria de salud.	44. Elaboración del proyecto.	01 documento	00	00		
	45. Realización de la feria.	100 asistentes	00	00		
UNIDAD DE POSTGRADO						
ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Elaboración del Plan Operativo 2016	46. Elaboración del análisis situacional.	01 documento	01	100	Documento aprobado. Acta de Consejo de unidad	
	47. Elaboración del Plan Operativo 2016.	01 documento	01	100	Documento aprobado. Acta de Consejo de unidad	
Evaluación del Plan Operativo 2014	48. Consolidación de los informes semestrales.	01 acción	01	100	Informe .Acta de consejo de unidad	
	49. Elaboración del documento.	01 documento	01	100	Informe .Acta de consejo de unidad	
Proceso de autoevaluación	50. Conformación del comité central.	01 resolución	00	00		
	51. Elaboración de instrumentos de acopio de datos.	01 documento	00	00		
	52. Aplicación de instrumentos.	01 documento	00	00		
Implementación de la UPG	53. Elaboración del proyecto de implementación	01 proyecto aprobado	01	100	Proyecto aprobado. Acta de consejo e unidad	
Capacitación en investigación y proceso a Acreditación	54. Elaboración del proyecto de capacitación.	01 proyecto aprobado	01	100	Proyecto aprobado. Acta de consejo e unidad	
	55. Desarrollo de la capacitación.	20 docentes	00	00		

FORMATO N°3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015- FACULTAD DE ENFERMERÍA

ACTIVIDADES Y/ TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes a la UNCP.	Desconocimiento	Alumnos sin evaluación psicológica	Reprogramar la actividad, Solicitar presupuesto a la Universidad
Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el Plan Curricular.	Limitado presupuesto	No se cuenta con un sistema de tutoría	Reprogramar la actividad, Solicitar presupuesto a la Universidad
Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil de ingresantes.	La actividad no fue desarrollada por la comisión de admisión..	Limitado numero de ingresantes	Reprogramar la actividad, Solicitar presupuesto a la Universidad
Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Se requería presupuesto para cubrir los honorarios del capacitador.	No se programó horas de tutoría.	Reprogramar la actividad, Solicitar presupuesto a la Universidad.
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Se requería presupuesto para cubrir los honorarios del capacitador. No se realizó la gestión para búsqueda de financiamiento.	No se realizaron las capacitaciones.	Reprogramar la actividad, Solicitar presupuesto a la Universidad.
.Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Insuficiente apoyo técnico y recursos económicos para su realización.	No se propuestas para mejoras académicas.	Reprogramar la actividad, Solicitar presupuesto a la Universidad.
Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre grado.	Aprobación de una nueva ley universitaria, que amerita nuevos documentos normativos.	Documentos normativos sin adecuación a la ley universitaria.	Reprogramar la actividad, Solicitar presupuesto a la Universidad.
Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Aprobación de una nueva ley universitaria, que amerita nuevos documentos normativos.	Documentos normativos sin adecuación a la ley universitaria.	Reprogramar la actividad, Solicitar presupuesto a la Universidad.
Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Se requería presupuesto para cubrir los honorarios del capacitador.	No se programó horas de tutoría.	Reprogramar la actividad, Solicitar presupuesto a la Universidad.
Dotación de laboratorios equipos e insumos.	Se requería presupuesto para cubrir los honorarios del capacitador.	No se programó horas de tutoría.	Reprogramar la actividad, Solicitar presupuesto a la Universidad.
Dotación de bibliotecas actualizadas.	Se requería presupuesto para cubrir los honorarios del capacitador.	No se programó horas de tutoría.	Reprogramar la actividad, Solicitar presupuesto a la Universidad.

ACTIVIDADES Y/ TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Limitado presupuesto	No se cuenta con un sistema de tutoría	Reprogramar la actividad, Solicitar presupuesto a la Universidad
Elaboración y ejecución de convenios para campo clínico de estudiantes de la FEN.	Las instituciones de salud solicitan para la firma del convenio donación de equipos.	Establecimientos de salud saturados para la realización de prácticas curriculares.	Reprogramar la actividad,
La unidad académica cuenta con un sistema de seguimiento y evaluación de estudiantes y desempeño de egresados.	Se requería presupuesto para implementar el sistema de seguimiento.	Escasa información de del desempeño de estudiantes y egresados.	Reprogramar la actividad, Solicitar presupuesto a la Universidad.
Aseguramiento de estudiantes al SIS.	No se cuenta con informe de comisión.	Alumnos no asegurados.	Reprogramar la actividad.
Implementar programas de motivación e incentivos para estudiantes, docentes y administrativos.	Se requería presupuesto para implementar el programa de motivación e incentivos para estudiantes, docentes y administrativos.	Docentes, estudiantes y administrativos poco motivados.	Reprogramar la actividad, Solicitar presupuesto a la Universidad.
Elaboración, aprobación y difusión del reglamento para financiamiento de tesis de pregrado.	Aprobación de una nueva ley universitaria, que amerita nuevos documentos normativos.	Documentos normativos sin adecuación a la ley universitaria.	Reprogramar la actividad, Solicitar presupuesto a la Universidad.
Publicación de revista con trabajos de extensión universitaria y proyección social.	Se requería presupuesto para elaborar la revista de con trabajos de extensión universitaria y proyección social.	Escasa información de las actividades de extensión universitaria y proyección social.	Reprogramar la actividad, Solicitar presupuesto a la Universidad.
Proceso de autoevaluación.	Se recibió la información de SUNEDU de la espera de los nuevos estándares.	No se ha conformado el comité interno de posgrado.	Esperar los estándares aprobados por SUNEDU. Conformar el comité interno 2016.
Capacitación en investigación y proceso a Acreditación	No existe el comité.	No se iniciado el proceso de autoevaluación.	Reprogramar la actividad.



FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

Decano: D Sc Manuel Guerreros Meza

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Diseño de los perfiles de ingresantes por Facultad de Ingeniería Civil	Perfil 01	01	100	Prospecto Admisión 2015-I
		2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario	Perfil 01	00	00	
		3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil	Docentes 18	00	00	
		4. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes a la UNCP	Alumnos Ingresantes 45	00	00	
A1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante asistido (Estudiante universitario)	5. Incorporación de horas de Tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el Plan Curricular	Horas 24	00	00	
		6. Elaboración de Manual de inducción a la vida universitaria	Documento 1	00	00	
		7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes	Docentes 18	00	00	
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A 2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	8. Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente	Programa 1	00	00	
		9. Capacitación docente en metodologías metodológicas e investigación	Docentes capacitados 18	18	100	Informe N° 001-2015-BMCO
		10. Capacitación docente en manejo y uso de TICs	Docentes capacitados 18	00	00	
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	11. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados	Docentes evaluados 18	00	00	
		12. Programa de Evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados	Docentes Evaluados 18	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	13. Elaboración del reglamento de investigación de la FIC	01 reglamento	01	100	Informe N° 022-2015-BMCO
		14. Realización de un seminario de investigación para docentes y estudiantes	01 seminario	00	00	
		15. Publicación de una revista de investigación por área	Ejemplares 500	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	16. Elaboración de proyectos de impacto social	02 proyectos	00	00	
		17. Realización de un concurso de trabajos de investigación con participación de docentes, egresados, estudiantes	01 concurso	00	00	
		18. Participación de docentes y estudiantes en trabajos de investigación	5 trabajos	05	100	Registro de Proyectos de Investigación

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A2.4: Implementación de un programa de Extensión Universitaria y Proyección Social	Proyección Social	19. Elaboración de expediente técnicos y perfil de inversión a nivel de inversión	06perfiles	03	50	Oficios 025, 26, 30 y 31-2015 -DEUPS-FIC/UNCP
		20. Difusión a los estudiantes, docentes y administrativos de los sistemas de evaluación y los procesos de desarrollo de trabajo de extensión universitaria con impacto social	02 difusiones en la FIC 01 difusión por el aniversario UNCP	00 00	00 00	
		21. Publicación y difusión de la revista con los trabajos de proyección social y temas resaltantes de la administración	01 revista	00	00	
		22. Encuesta a los estudiantes, docentes y administrativos de los sistemas de evaluación y los trabajos de extensión universitaria con impacto social.	01 encuesta	00	00	
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A 3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	23. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias	Docentes Capacitados 18	00	00	
		24. Elaboración de un Programa de actualización permanente de los Planes Curriculares	Programa 1	00	00	
		25. Exposición y distribución de los sílabos	2 Acciones	01	50	Actas firmadas por los alumnos
		26. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento 1	00-	00	
		27. Curso de verano para la nivelación de estudiantes en las diferentes asignaturas	Estudiantes 350	455	130	Sistema Académico Galileo
		28. Realización del taller de tesis para la obtención del grado de ingeniería civil	Alumnos 30		00	
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A 4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	29. Equipamiento de las Aulas:	100 carpetas	100	100	Orden de Compra
A 4.2 Dotación de laboratorios equipos e insumos	Laboratorio equipado y abastecido	30. Compra e instalación de laboratorios 1 Horno eléctrico 1000 °C 1 Microscopio 1000 x 1 juego de malla Tyler Compra de 4 impresoras Compra de 4 computadoras Compra de 6 estantes Compra de 5 armarios Compra de 02 escritorios Compra de 02 silla tipo gerente Compra de 01 mesa de trabajo Compra de 10 sillas madera Compra de 02 módulos para computadora	41 Equipos	41	100	Orden de compra

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	31. Compra de libros para la biblioteca Especializada	Libros 20	00	00	
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera profesional acreditada	32. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Documento 1	00	00	
		33. Elaboración del Perfil del Proyecto de sistema de Gestión de la Calidad.	1 documento	00	00	
		34. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	1 Sistema	00	00	
		35. Difusión del proceso de autoevaluación.	1 evento	00	00	
A 5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	36. Aprobación del Programa de Fortalecimiento de Capacidades de los Comités de Acreditación de las Facultades	01 Documento Aprobado	01	100	Concejo de Facultad
		37. Capacitación a los miembros de los Comités de Acreditación de las Carreras Académicas Profesionales	6 Miembros capacitados	06	100	Seminario de capacitación del 01/07/2015- Informe N° 024-2015 HSC/FIC
		38. Sensibilización y capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad dirigido a la Comunidad Universitaria	22 Personas capacitados	00	00	
		39. Capacitación y acompañamiento a los Comités Internos de Acreditación: en los diferentes procesos diseñados por CONEAU	1 Comités Capacitados	00	00	

FORMATO Nº 3
CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O TAREAS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015; DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario	No se nombró la comisión	Desconocimiento del perfil	Reprogramar
3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil	Se cuenta con una mínima cantidad de docentes	Docentes poco capacitados	Programar capacitaciones
4. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes a la UNCP	Por falta de recursos e iniciativa.	No conocer el diagnóstico de cada alumno	Reprogramación del año académico 2016.
5. Incorporación de horas de Tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el Plan Curricular	Se viene trabajando con el plan curricular del 2009	Plan curricular desfasado	Realizar un diagnóstico del plan curricular.
6. Elaboración de Manual de inducción a la vida universitaria.	No se gestiona	Desconocimiento de los alumnos	Formular y elaborar el manual
7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Falta de un programa	Deficiente servicio educativo	Programar capacitación
8. Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente.	No se asumen responsabilidades	Numero mínimo de docentes.	Elaborar el programa de fortalecimiento
9. Capacitación docente en metodologías metodológicas e investigación.	Los docentes se capacitan por separado y fuera de la universidad.	Alumnos con dificultades para realizar planes de investigación	Programar capacitación
10. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	No sé a programado durante este período	Regular manejo de TICs	Reprogramar capacitación
11. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados	No se realiza capacitaciones por ende no hay evaluación	Docentes no evaluados	Evaluar periódicamente
12. Programa de Evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados	Falta de iniciativa y participación	Dispersión de docentes	Implementar programa
14. Realización de un seminario de investigación para docentes y estudiantes	No se gestiona	Poco desarrollo de investigación	Realizar un seminario participativo
15. Publicación de una revista de investigación por área.	Falta de financiamiento.	Mostrar lo aprendido en las clases teóricas y prácticas	Buscar el autofinanciamiento (cursos, talleres).
16. Elaboración de proyectos de impacto social.	Durante el período de creación nunca se ha hecho dichos proyectos.	No hay aporte a la sociedad.	Impulsar el número de proyectos
17. Realización de un concurso de trabajos de investigación con participación de docentes, egresados, estudiantes.	Poco interés en temas de investigación.	El porcentaje de egresados que sacan su título es relativo.	Realizar un concurso anual en investigación.
20. Difusión a los estudiantes, docentes y administrativos de los sistemas de evaluación y los procesos de desarrollo de trabajo de extensión universitaria con impacto social.	No se formaliza sus documentos para su difusión.	Desconocimiento	Elaborar un plan de difusión.
21. Publicación y difusión de la revista con los trabajos de proyección social y temas resaltantes de la administración.	Falta de recursos.	No se conoce si se ejecuta o no trabajos.	Publicar y Difundir revistas

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
22. Encuesta a los estudiantes, docentes y administrativos de los sistemas de evaluación y los trabajos de extensión universitaria con impacto social.	Como no se hacen de conocimiento los trabajos de extensión no se realiza encuestas.	Falta verificar el trabajo de extensión universitaria.	Realizar encuesta semestralmente.
23. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Cada docente desarrolla sus estructuras curriculares por separado.	No hay lineamientos de docentes	Programar capacitaciones
24. Elaboración de un Programa de actualización permanente de los Planes Curriculares.	No hay personal comprometido.	Planes no reformulados	Implementar un programa de actualización anual.
26. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Falta de conocimiento y compromiso	Venir trabajando con planes desfasados	Realizar el diagnóstico del plan curricular.
28. Realización del taller de tesis para la obtención del grado de ingeniería civil	Se desarrolla en poca frecuencia	El número de titulados es menor a lo esperado.	Programar cursos y talleres
31. Compra de libros para la biblioteca Especializada	Falta área determinada y recursos.	Falta de bibliografía en temas de investigación	Buscar el autofinanciamiento.
32. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Poco compromiso de docentes, alumnos, administrativos	No se puede implementar mejora.	Implementar planes de mejora.
33. Elaboración del Perfil del Proyecto de sistema de Gestión de la Calidad.	Ausencia de predisposición	Limitación y retraso en calidad	Elaborar y desarrollar el proyecto
34. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	Falta de gestión y elaborar el proyecto	No se cuenta con un sistema y/o documentación egresados.	Elaborar un sistema de seguimiento.
35. Difusión del proceso de autoevaluación.	Bajo nivel de propagación	Deficiente información veraz y en momento adecuado.	Desarrollar eventos de autoevaluación.
38. Sensibilización y capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad dirigido a la Comunidad Universitaria	falta de interés	Demora y /o incompetencia en el proceso	Desarrollar un taller de sensibilización. Solicitar capacitación de expertos.
39. Capacitación y acompañamiento a los Comités Internos de Acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU.	Falta de compromiso y decisión.	Retraso en el proceso de acreditación	Participar y acompañar a en el proceso de acreditación.



FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA
Decano: M. Sc. Bartolomé Sáenz Loayza

INGENIERÍA ELÉCTRICA						
PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Diseño de los perfiles de ingresantes por Facultad.	Perfil 01	01	100	Prospecto
		2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Perfil 01	00	00	
		3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes capacitados 30	00	00	
		4. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes.	Evaluaciones 02	00	00	
A1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	5. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas 02	00	00	
		6. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	00	00	
		7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes 30	00	00	
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	8. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 32	00	00	
		9. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 32	00	00	
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	10. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 32	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	11. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Reglamento 01	00	00	
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	12. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes capacitados 32	00	00	

PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	13. Instalación de red de internet para la Facultad.	Sistema 01	00	00	
A4.2 Dotación de laboratorios equipos e insumos.	Laboratorio equipado y abastecido	14. Compra e instalación de laboratorios con multimetros digitales.	Equipos 10	00	00	
A4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas.	Biblioteca con recursos actualizados	15. Adquisición de textos para la biblioteca.	Libros 20	00	00	
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera profesional acreditada	16. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Documento 01	00	00	
		17. Elaboración del perfil del proyecto de sistema de gestión de la calidad.	Documento 01	00	00	
		18. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado".	Sistema 01	00	00	
		19. Difusión del proceso de autoevaluación.	Eventos 02	01	50	SIN INFORMACIÓN
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona capacitada	20. Capacitación a los miembros de los comités de acreditación de las carreras académicas profesionales.	Miembros capacitados 05	00	00	
		21. Sensibilización y capacitación en sistemas de gestión de la calidad dirigido a la comunidad universitaria.	Personas capacitadas 80	00	00	



FACULTAD DE INGENIERÍA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

Decano: M. Sc. Edgard Rafael Acosta López

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Admisión del ingresante con el perfil del nuevo currículo por competencias.	Perfil 01	00	00	
A1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	2. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	00	00	
		3. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes capacitados 29	29	100	Evidencias fotográficas y listado de asistencia a capacitación
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	4. Elaboración de un programa de fortalecimiento docente en metodología y evaluación de enseñanza por competencias.	Eventos 02	02	100	Informesi
		5. Capacitación docente en investigación formativa.	Docentes capacitados 29	00	00	
		6. Capacitación docente en manejo y uso de ofimática.	Docentes capacitados 29	00	00	
		7. Reforzamiento de capacidades en el uso de la plataforma virtual de la Facultad.	Docentes capacitados 29	29	100	Registro de asistencia y certificados de participación
		8. Licencias, por año sabático, estudios de post grado y culminación de tesis de post grado.	Docentes capacitados 03	03	100	Actas del Consejo de Facultad
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	9. Evaluación al personal docente sobre manejo y uso de ofimática.	Docentes evaluados 29	00	00	
		10. Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado.	Docentes evaluados 29	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	11. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Programa 01	01	100	Documento del Programa de investigación
		12. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Reglamento 01	00	00	
		13. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Acciones 02	01	50	Cuaderno de asistencia al laboratorio de investigación FAIIA-El Mantaro
		14. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Eventos 02	00	00	
		15. Financiamiento para la ejecución de tesis a nivel de pre-grado.	Tesis financiadas 06	06	100	Tesis en revisión y tesis sustentadas
		16. Jornada de investigación a nivel de docentes.	Evento 01	00	00	
		17. Investigación de docentes publicada en revistas indexadas.	Proyectos 02	04	200	Artículo científico publicado en diversas revistas científicas

PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	18. Conformación del gabinete pedagógico de la Facultad.	Gabinete 01	01	100	Resolución de C.F. y proyecto aprobado
		19. Elaboración y ejecución de un programa de actualización permanente del plan curricular con enfoque por competencias.	Programa 01	01	100	Plan curricular 1995 actualizado
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aulas equipadas	20. Equipamiento de las aulas.	Equipos 30	12	40	Seis ecrans colocados en las seis aulas de la Facultad y 6 multimedias para uso de docentes
		21. Equipamiento de un aula inteligente.	34 Equipos 40 muebles	200 00	59 00	20 lap tops adquiridos para ser utilizados en el aula inteligente (virtual) de la Facultad
A4.2 Dotación de laboratorios equipos e insumos.	Laboratorio equipado y abastecido	22. Diagnóstico de laboratorios de la Facultad.	Documento 01	01	100	Informe de diagnóstico de laboratorios FAIA
		23. Compra de equipos para laboratorio.	Equipos 19	00	00	
		24. Compra de reactivos: Reactivos básicos y de especialidad.	Frascos 50	00	00	
		25. Compra de Materiales de vidrio e instrumentos: Materiales de vidrio diversos e instrumentos diversos.	Unidades 500	00	00	
A4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas.	Biblioteca con recursos actualizados	27. Compra de libros de especialidad.	Libros 50	00	00	
		28. Proyecto de biblioteca virtual y licencia de uso.	Proyecto 01	0.5	50	Primer avance de proyecto
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera profesional acreditada	29. Organización del III Encuentro de Egresados y Grupos de Interés.	Eventos 02	02	100	Evidencias fotográficas, actas de reunión con egresados y con grupos de interés
		30. Formulación de los sub sistemas para la gestión de calidad.	Sub sistemas 05	00	00	
		31. Implementar el Software "Sistema de Seguimiento al Egresado".	Sistema 01	00	00	
		32. Supervisión de estudiantes que realizan prácticas pre profesionales.	Practicantes 15	15	100	Formatos de evaluación e informes del PPP
		33. Evaluación externa de la carrera profesional.	Informe 01	00	00	
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona capacitada	34. Programa de fortalecimiento de capacidades del comité de acreditación.	Programa 01	01	100	Documento del programa de fortalecimiento de capacidades propuesto
		35. Capacitación a docentes y administrativos: Cultura organizacional y en estímulos e incentivos.	Personas capacitadas 350	00	00	
		36. Capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad.	Personas capacitadas 33	03	9.1	Lista de asistencia a evento

ACCIONES CENTRALES /COMUNES /APNOPS					
ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Generación y evaluación de proyectos de extensión universitaria y proyección social	37. Implementación del sistema de evaluación de los grupos que realizan extensión universitaria y proyección social.	01 sistema	01	100	Sistema de evaluación
Generación y evaluación de proyectos de extensión universitaria y proyección social	38. Encuestas de satisfacción grupos de interés (beneficiarios) de la extensión universitaria y proyección social.	01 estudio	00	00	
	39. Difusión y Publicación de revista con trabajos de extensión universitaria y proyección social.	01 revista	00	00	
	40. Conformación de grupos monovalentes de proyección social, que desarrollen labor de transferencia tecnológica, extensión universitaria e imagen institucional.	04 grupos	04	100	Proyecto aprobado por la OGEUPS Informe de avance
	41. Realización de eventos académicos que difundan los trabajos realizados por GMPS y/o GPVPS.	02 eventos	02	100	Informe de participación en eventos oficiales
Otro proyecto y/o actividad	42. Participación en la semana de desarrollo integral universitario y semana de la calidad universitaria.	02 participaciones	02	100	Informe de participación
CENTRO DE CAPACITACIÓN, PRODUCCIÓN Y SERVICIOS					
Capacitación al personal del Centro de Capacitación Producción y Servicios	43. Curso taller en derivados lácteos.	01 evento	00	00	
	44. Curso taller de panes comerciales y especiales.	01 evento	00	00	
	45. Curso de taller de elaboración de queso pasteurizado.	01 evento	00	00	
	46. Curso taller en pastelería comercial.	01 evento	00	00	
	47. Curso taller de elaboración de buffet.	01 evento	00	00	
	48. Curso taller de pastelería fina.	01 evento	00	00	
	49. Curso de Capacitación de BPM y HACCP, Curso de Capacitación gestión de calidad e inocuidad alimentaria.	02 eventos	02	100	Lista de asistencia a eventos desarrollados
Culminación de la sistematización del control de ventas, producción y almacén en el Centro de Capacitación Producción y Servicios	50. Culminación del sistema automatizado en el CCPS.	01 sistema	01	100	Sistema automatizado en línea del CCPS
Implementación del stand del edificio de Administración y Gobierno	51. Construcción de un Stand en el 3er piso del Edificio Central.	01 acción	00	00	
UNIDAD DE POST-GRADO					
Desarrollo de Diplomados, cursos	52. I Diplomado en Sistemas Integrados de Gestión de la Calidad.	01 evento	00	00	
	53. II Diplomado En Sistemas Integrados de Gestión de la Calidad.	01 evento	00	00	
	54. Curso en BPM y HACCP.	01 evento	00	00	
	55. Curso en interpretación e implementación de la ISO 22000.	01 evento	00	00	

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Desarrollo de Diplomados, cursos.	56. Sistema de gestión de la calidad en laboratorios ISO/IEC 17025.	01 evento	00	00	
Maestría en Tecnología y Gestión de la calidad de alimentos.	57. Desarrollo académico de la maestría.	02 acciones	02	100	Documentos que evidencian que los Ciclos I y II de la Maestría se está desarrollando
	58. Convocatoria para proceso de admisión.	01 acción	01	100	Relación de 26 ingresantes a la Maestría.
LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD					
Sensibilización de la norma 17025.	59. Curso norma 17025 para docentes y asistentes de laboratorio UNCP.	02 eventos	02	100	Certificado de participación entregado a los clientes de laboratorio
Proyecto de implementación de equipos.	60. Elaboración y presentación del proyecto al rectorado.	02 acciones	01	50	Cargos y proyecto presentado a Rectorado
Proyecto diagnóstico de acreditación para el Laboratorio de Control de Calidad.	61. Auditoría externa.	01 acción	00	00	
Capacitación en inocuidad de alimentos dirigido a restaurantes, entidades públicas, y otras organizaciones por el día mundial de la alimentación.	62. Realización de capacitación.	01 evento	00	00	
COMISIONES ESPECIALES AUTOFINANCIADAS					
Ciclo de verano 2014-III.	63. Organizar y ejecutar el ciclo de verano 2014-III.	01 evento	01	100	Informe académico económico del Curso de Verano 2014 III. Actas promocionales de asignaturas desarrolladas
III Curso Taller de Tesis.	64. Organizar y ejecutar el III Curso Taller de Tesis.	01 evento	00	00	

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES	TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
A.1.1. Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	T ₁ : Admisión del ingresante con el perfil del nuevo currículo por competencias	Plan Curricular 2014-FAIA, todavía será aplicado el 2016-II. Por entrada en vigencia del nuevo Estatuto de la UNCP.	Los ingresantes 2015-I, están regidos por el Plan curricular 1995.	Esta actividad se encuentra en manos de la comisión de Admisión
A.1.2. Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	T ₁ : Elaboración de Manual de inducción a la vida universitaria	La función de la facultad para la elaboración de este manual no está claro	Los ingresantes no tienen la posibilidad de acceder a un manual de inducción a la vida universitaria	La función de la elaboración del manual de inducción está en manos de la Oficina General de Administración Académica de la UNCP.
A.2.1. Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	T ₂ : Capacitación docente en investigación formativa	Aún no se ha identificado un capacitador en el área.	No se realizó el evento	Identificar ponente en otras universidades del país.
	T ₃ : Capacitación docente en manejo y uso de ofimática	Se pospuso para el mes de Septiembre	No se realizó el evento	El evento se realizará el próximo año 2016.

ACTIVIDADES	TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
A.2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	T ₁ : Evaluación al personal docente sobre manejo y uso de ofimática	No es posible la evaluación, porque la capacitación no se realizó.	No se tiene la evaluación	Desarrollar el curso de Ofimática el próximo año 2016 y cumplir con la evaluación correspondiente.
	T ₂ : Programa de Evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados	No es posible la evaluación, porque la capacitación no se realizó.	No se tiene la evaluación.	Desarrollar los cursos de capacitación el próximo año 2016 y cumplir con la evaluación correspondiente.
A.2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pregrado.	T ₂ : Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pregrado	No existe una fuente de financiamiento para tesis de pre grado en la UNCP.	Todos los trabajos de tesis son autofinanciados por los estudiantes.	Considerar el financiamiento de los trabajos de tesis con proyectos financiados por CANON y otros.
	T ₄ : Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pregrado	No se cuenta con reglamento para realizar el concurso previsto. Sin embargo se realizó una convocatoria interna, que dio lugar a que los interesados inicien sus trabajos de tesis.	Se cuentan con estudiantes desarrollando trabajos de tesis.	Formalizar los procedimientos que den lugar a la generación de documentación como productos.
	T ₆ : Jornada de investigación a nivel de docentes	El exceso de actividades de fin de año no permitió la programación para este evento.	No se tiene con trabajos de investigación ganadores, que deben ser considerados para la publicación de artículos científicos en revista de la Dirección General de investigación de la UNCP.	El 2016, debe programarse una jornada de investigación a nivel de docentes con bastante anticipación, máximo en el periodo de Agosto a Septiembre.
A.4.2: Dotación de laboratorios equipos e insumos	T ₂ : Compra de 19 equipos	No se logró culminar con la elaboración del proyecto para la adquisición de estos equipos.	No implementación adecuada de laboratorios con equipos de punta.	Considerar la adquisición de equipos de laboratorio durante el año 2016.
	T ₃ : Compra de reactivos: Reactivos básicos y de especialidad	No se logró culminar con la elaboración del proyecto para la adquisición de los reactivos.	No implementación adecuada de laboratorios con reactivos de E-A.	Considerar la adquisición de reactivos para E-A durante el año 2016.
	T ₄ : Compra de Materiales de vidrio e instrumentos: Materiales de vidrio diversos e instrumentos diversos	No se logró culminar con la elaboración del proyecto para la adquisición de materiales de vidrio	No implementación adecuada de laboratorios con materiales de vidrio.	Considerar la adquisición de materiales de vidrio durante el año 2016.
A.4.3: Dotación de bibliotecas actualizadas	T ₁ : Compra de libros de especialidad	No se alimentó en forma oportuna el requerimiento al sistema del SIGA. Tampoco se ha solicitado la compra de los libros.	Los estudiantes no cuentan con libros de últimas ediciones y autores nuevos.	Considerar la adquisición de libros de especialidad el año 2016.
	T ₂ : Formulación de los sub sistemas para la gestión de calidad	Dentro del cronograma presentado por equipo del sistema de gestión de la calidad el producto debe ser entregado en febrero 2016.	No se cuenta aún con el plan estratégico de la FAIIA	Esperar la entrega del documento, de acuerdo a lo considerado en el cronograma correspondiente (mes de febrero).
	T ₃ : Implementar el Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	No se cuenta con el software desarrollado para el seguimiento al egresado	No se está realizando el seguimiento al egresado haciendo uso de un software, pero sí a través de la página WEB de la FAIIA	Elaborar el año 2016, el proyecto para el desarrollo del sistema de seguimiento al egresado.
	T ₅ : Evaluación externa de la carrera profesional.	No se culminó la elaboración del proyecto, para este fin.	No se tiene la evaluación externa de la carrera profesional FAIIA.	Considerar este aspecto en el POI 2016.
A.5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	T ₂ : Capacitación a docentes y administrativos: Cultura organizacional y en estímulos e incentivos	No se identificó un ponente para para esta actividad.	No se desarrolló el evento	Buscar ponente para el desarrollo de esta actividad el año 2016.

ACCIONES CENTRALES/COMUNES/APNOPS				
	Encuestas de satisfacción grupos de interés (beneficiarios) de la Extensión Universitaria y Proyección Social.	No se ha elaborado las encuestas a ser aplicadas a los grupos beneficiarios.	No se conoce el nivel de satisfacción de los grupos de interés, con respecto a los trabajos realizados por los grupos de extensión universitaria y proyección social en los años anteriores.	Elaborar y aplicar las encuestas correspondientes durante el 2016.
	Difusión y Publicación de revista con trabajos de Extensión Universitaria y Proyección Social.	Grupo Monovalente de Proyección Social que tiene a cargo la edición e impresión de la revista no ha culminado aún sus actividades.	No ha podido ser difundido las actividades que se desarrollan en la FAIA.	Reprogramar para el 2016
CENTRO DE CAPACITACION, PRODUCCION Y SERVICIOS				
A1: Elaboración de cursos talleres 2015	Curso taller en derivados lácteos.	No se programaron con debida anticipación, por lo que no fue posible contactar especialistas para el desarrollo de los cursos	No se ejecutaron los cursos programados. Los potenciales clientes no tuvieron la posibilidad de acceder a los cursos programados.	El desarrollo de los cursos de capacitación fueron reprogramados para el periodo del año 2016.
	Curso taller de panes comerciales y especiales			
	Curso de taller de elaboración de queso pasteurizado.			
	Curso taller de elaboración de buffet.			
	Curso taller de pastelería comercial			
	Curso taller de pastelería fina.			
A4: Implementación del stand del edificio de Administración y Gobierno.	Construcción de un stand en el tercer piso del Edificio Central	No se tiene la autorización por parte de la Oficina de Infraestructura de la UNCP y de las autoridades universitarias.	No se ha concretado la construcción del stand en el lugar previsto.	Continuar con los trámites durante el 2016.
UNIDAD DE POST GRADO				
A1: Diplomado	I Diplomado en Sistemas Integrados de Gestión de la Calidad	Los Ponentes identificados en México no tiene disponibilidad de tiempo	No se pudo desarrollar el I diplomado en sistemas integrados de la calidad.	Reprogramar el I diplomado para el 2016.
	II Diplomado En Sistemas Integrados de Gestión de la Calidad.	Los Ponentes identificados en México no tiene disponibilidad de tiempo	No se pudo desarrollar el I diplomado en sistemas integrados de la calidad.	Reprogramar el I diplomado para el 2016.
A2: Cursos	Curso en BPM y HACCP.	Se cruzaron las actividades con el inicio de las labores del II y I Ciclo de la Maestría.	No se pudo realizar el evento.	Se ha reprogramado para el año 2016.
	Curso en interpretación e implementación de la ISO 22000	Se cruzaron las actividades con el inicio de las labores del II y I Ciclo de la Maestría.	No se pudo realizar el evento	Se ha programado para el año 2016
	Sistema de gestión de la calidad en laboratorios ISO/IEC/17025	Se cruzaron las actividades con el inicio de las labores del II y I Ciclo de la Maestría.	No se pudo realizar el evento	Se ha programado para el año 2016
LABORATORIOS DE CONTROL DE CALIDAD				
A3: Proyecto diagnóstico de acreditación para el Laboratorio de Control de Calidad.	Auditoría externa	No se concretó el proyecto con la finalidad de acreditar el laboratorio de Control de Calidad FAIA.	No se tiene laboratorio acreditado.	Reprogramar esta actividad para el año 2016.
A4: Capacitación en inocuidad de alimentos dirigido a restaurantes, entidades públicas, y otras organizaciones por el día mundial de la alimentación	Realización de capacitación	No se concretó una alianza entre la FAIA y la Municipalidad Provincial de Huancayo.	No ejecutó la actividad	Considerar dentro del POI 2016.
COMISIONES ESPECIALES AUTOFINANCIADAS				
A2: III Curso Taller de Tesis	Organizar y ejecutar el III Curso Taller de Tesis	La Comisión Central no presentó el proyecto correspondiente, porque aún no estaban claras las posibilidades de su realización, estipuladas en el nuevo estatuto de la UNCP.	Se desaprovechó la oportunidad de brindar este servicio, dirigido a egresado que se encontraban interesados	Considerar dentro del POI 2016

FORMATO N° 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
Desarrollo del curso de estadística para la investigación con uso de software: Superficies de respuesta.	25 participantes, entre docentes y estudiantes Tesisistas.	No se consideró en el momento de la elaboración del POI 2015, porque no se tenía identificado un ponente calificado.	100	Facilitar el análisis estadístico de datos, a través del uso de software especializado.
Provisión de panes y derivados lácteos al Comedor Universitario de la UNCP durante el año 2014 por el Centro de Capacitación, Producción y Servicios de la Facultad de Ing. en Industrias Alimentarias, según la resolución 3140-R-2014	1,0	El proceso de proveer los panes al comedor universitario se realiza en el mes de marzo 2015 y ya se había presentado el POI 2015	100 %	Comprobantes de pago de la provisión de panes a comedor universitario durante los meses de abril a diciembre del 2015.
Elaboración de Expediente Técnico (contrata entre La Oficina General de Abastecimiento y Servicios Generales de la UNCP contrato N° 018-2015-OGAS/UNCP el día 08/05/2015 con el Arq. Carlo Colonio Cerrón CAP N° 9463 y RUC 10800966910 para elaborar el expediente técnico) Para la CONSTRUCCION e IMPLEMENTACION DE LA PLANTA PILOTO EN INVESTIGACION E INNOVACION DE LA FACULTAD DE ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS-UNCP- EL MANTARO en un plazo de 69 días calendarios	1,0 Expediente	Se encontraba previsto en el POI de la Universidad Nacional del Centro, para ser ejecutado por la Oficina General de Adquisiciones y Servicios Generales.	100 %	Expediente técnico aprobado y listo para ser licitado, para la construcción e implementación.
Plan Estratégico de la FAIA 2016-2021	01 plan	No se consideró por motivos de alinear el plan estratégico vigente	50%	Libro de actas de reuniones, sesiones de trabajo, exposición de avances

FORMATO N° 5

INFORMACIÓN PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2015

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/TAREAS MAS IMPORTANTES DESARROLLADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS DESARROLLADAS	META LOGRADA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Se desarrolló el Ciclo de Verano 2014-III en los meses de Enero a Marzo 2015	267 estudiantes matriculados en 17 asignaturas, con 68 % de aprobados.	Reducir el número de estudiantes desaprobados en las rutas críticas del Plan de Estudios vigente.
INVESTIGACION		
Desarrollo del curso de estadística para la investigación con uso de software: Superficies de respuesta.	25 participantes, entre docentes y estudiantes Tesisistas.	Facilitar el análisis estadístico de datos, a través del uso de software especializado.
GESTION Y GOBIERNO		
Provisión de panes y derivados lácteos al Comedor Universitario de la UNCP durante el año 2015 por el Centro de Capacitación, Producción y Servicios de la Facultad de Ing. En Industrias Alimentarias, según la resolución 3140-R-2014	100 %	Proveer panes al comedor Universitario, con características mejores a los ofrecidos por el mercado convencional.



FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA
Decano: M.Sc. Armando Delzo Salome

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Diseño de los perfiles de ingresantes por Facultad.	Perfil 01	00	00	
		2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Perfil 01	00	00	
A1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	3. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas 02	00	00	
		4. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	00	00	
		5. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes capacitados 35	00	00	
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A 2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	6. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 35	30	86	OFICIO N°011-JSM-DIFIM-2015
		7. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 35	20	57	RELACION DE DOCENTES
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	8. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 35	00	00	
		9. Programa de Evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado.	Docentes evaluados 35	35	100	CARPETA ACADEMICA FORMATO DE CONTROL
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	10. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Programas 10	00	00	
		11. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Reglamento 01	00	00	
		12. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Acción 01	00	00	
		13. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Eventos 02	00	00	
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A 3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	14. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes Capacitados 35	00	00	
		15. Elaboración de un Programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programa 01	00	00	
		16. Exposición y distribución de los sílabos.	Acciones 35	35	100	CARPETA DOCENTE LISTADO DE ALUMNOS

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	17. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento 01	00	00	
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A 4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	18. Equipamiento de las aulas.	Equipos 05	00	00	
A 4.2 Dotación de laboratorios equipos e insumos	Laboratorio equipado y abastecido	19. Compra e instalación de laboratorios.	Equipos 15	00	00	
A 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	20. Adquisición de textos para la biblioteca.	Libros 100	00	00	
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera profesional acreditada	21. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Documentos 02	00	00	
		22. Elaboración del Perfil del Proyecto de sistema de Gestión de la Calidad.	Documento 01	00	00	
		23. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al egresado"	Sistema 01	00	00	
		24. Difusión del proceso de autoevaluación.	Evento 01	00	00	
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	25. Aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades.	Documento Aprobado 01	00	00	
		26.				
		27. Capacitación a los miembros de los comités de acreditación de las carreras académicas profesionales.	Miembros capacitados 04	00	00	
		28. Sensibilización y capacitación en Sistemas de gestión de la calidad dirigido a la comunidad universitaria.	Personas capacitadas 02	00	00	
		29. Capacitación y acompañamiento a los Comités internos de acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU.	Comités Capacitados 01	00	00	
ACCIONES CENTRALES/ COMUNES /APNOPS						
ACTIVIDADES		TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Extensión y Proyección Social		30. Implementación del sistema de evaluación de la extensión universitaria y proyección social.	02 sistemas	00	00	
Extensión y Proyección Social		31. Difusión a los estudiantes, docentes y administrativos de los sistemas de evaluación y los procesos de desarrollo de trabajos de extensión universitaria y proyección social con impacto social.	02 difusiones	00	00	
Extensión y Proyección Social		32. Diseño, implementación y monitoreo de un sistema de evaluación de las actividades de extensión universitaria y proyección social.	02 acciones	00	00	

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Comisión de Bienestar de la Facultad de Ingeniería Mecánica	33. Elaboración de un programa de incentivos para docentes y administrativos.	01 programa	01	100	OFICIO N° 020-2015-PBU-FIM/UNCP
Unidades de Enseñanza y Producción	34. Proyectos para modernizar la enseñanza - aprendizaje a través de laboratorios.	04 proyectos	00	00	
Unidades de Enseñanza y Producción	35. Generar producción a través de los laboratorios para la sociedad civil.	01 proyecto	00	00	
UNIDAD DE POST-GRADO					
Planificación, organización, dirección y control	36. Elaboración del Proyecto del Sistema de Gestión de la Calidad de la UPG FIM.	01 proyecto	00	00	
Organización, dirección y control	37. Proyecto de Gestión de Mantenimiento en Sistemas Energéticos.	01 proyecto	01	100	CONVENIO CARELEC - MEM
Organización, dirección y control	38. Autoevaluación de la UPG FIM.	01 documento	00	00	
Estrategias de enseñanza - aprendizaje	39. Adquisición de módulos de prueba de lubricación y dinámica.	01 proyecto	01	100	OFICIO N° 082-2015-UPGFIM-UNCP
Desarrollo de actividades de enseñanza aprendizaje	40. Diplomado en Ingeniería CAD/CAE (Ansys 14.5).	25 estudiantes	00	00	
Evaluación del aprendizaje y acciones de mejora	41. Evaluación de docentes a través de una encuesta.	01 informe	00	00	
Generación y evaluación de proyectos de investigación	42. Proyectos de Investigaciones de problemas de la Región Central.	05 proyectos	00	00	
Generación y evaluación de proyectos de investigación	43. Organización de líneas de investigación.	02 programas	00	00	
Generación y evaluación de proyectos de investigación	44. Realización de convenios con entidades públicas para desarrollar investigación e innovación.	03 convenios	00	000	

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1. Diseño de los perfiles de ingresantes por Facultad.	Falta de responsabilidad del encargado.	Muchos desaprobados en los primeros semestres.	Cambio de Jefe de esa Unidad.
2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Falta de responsabilidad del encargado	Muchos desaprobados en los primeros semestres	Cambio de Jefe de esa Unidad
3. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Falta de responsabilidad del encargado.	Muchos desaprobados en los primeros semestres.	Cambio de Jefe de esa Unidad.
4. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Falta de responsabilidad del encargado.	Muchos desaprobados en los primeros semestres.	Cambio de Jefe de esa Unidad.
5. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Falta de responsabilidad del encargado.	Muchos desaprobados en los primeros semestres.	Cambio de Jefe de esa Unidad.
6. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Falta de responsabilidad del encargado.	No se sabe si docentes aprendieron los temas en los cuales fueron capacitados	Cambio de Jefe de esa Unidad
7. Incorporando a los mejores estudiantes Programa de investigación.	Falta de responsabilidad del encargado.	Desmotivación de los mejores estudiantes a realizar trabajo de investigación.	Cambio de Jefe de esa Unidad
8. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Falta de gestión	Malos trabajos de Tesis de pre grado.	Realizar convenios para el financiamiento de tesis.
9. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Falta de responsabilidad del encargado.	Desmotivación en la presentación de trabajos de Tesis de pre grado.	Cambio de Jefe de esa Unidad

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
10. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Falta de responsabilidad del encargado.	Desconocimiento de estructuras curriculares por competencia de los docentes.	Cambio de Jefe de esa Unidad
11. Elaboración de un Programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Falta de responsabilidad del encargado.	Planes curriculares desactualizados.	Cambio de Jefe de esa Unidad
12. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Falta de responsabilidad del encargado.	Currículo desactualizado, planes de estudios desactualizados.	Cambio de Jefe de esa Unidad
13. Equipamiento de las aulas.	Falta de gestión	Restricciones en el uso de equipos multimedia.	Cambio de Jefe de esa Unidad
14. Compra e instalación de laboratorios.	Falta de gestión	Laboratorios desactualizados	Cambio de Jefe de esa Unidad
15. Adquisición de textos para la biblioteca.	Falta de gestión	Textos desactualizados	Cambio de Jefe de esa Unidad
16. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Falta de responsabilidad del encargado.	Retraso en el desempeño de las diferentes tareas de la facultad. Falta de mejora continua.	Cambio de Jefe de esa Unidad
17. Elaboración del Perfil del Proyecto de sistema de Gestión de la Calidad.	Falta de responsabilidad del encargado.	Inexistencia de la comisión de Gestión de la Calidad.	Cambio de Jefe de esa Unidad
18. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al egresado"	Falta de responsabilidad del encargado.	Sistema de seguimiento al egresado desactualizado. No se cuenta con información en tiempo real.	Cambio de Jefe de esa Unidad
19. Difusión del proceso de autoevaluación.	Falta de responsabilidad del encargado.	Desconocimiento de porcentaje de avance en Acreditación por la comunidad estudiantil.	Cambio de Jefe de esa Unidad
20. Aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades.	Falta de responsabilidad del encargado. Falta de gestión.	Facultad no acreditada	Cambio de Jefe de esa Unidad
21. Capacitación a los miembros de los comités de acreditación de las carreras académicas profesionales.	Falta de responsabilidad del encargado. Falta de gestión.	Facultad no acreditada.	Cambio de Jefe de esa Unidad
22. Sensibilización y capacitación en Sistemas de gestión de la calidad dirigida a la comunidad universitaria.	Falta de responsabilidad del encargado.	Inexistencia de un sistema de gestión de la calidad en la facultad.	Cambio de Jefe de esa Unidad
23. Capacitación y acompañamiento a los Comités internos de acreditación: en los diferentes procesos diseñados por CONEAU.	Falta de responsabilidad del encargado.	Desconocimiento de los procesos diseñados por CONEAU por parte de los comités internos de acreditación.	Cambio de Jefe de esa Unidad
24. Implementación del sistema de evaluación de la extensión universitaria y proyección social.	Falta de responsabilidad del encargado. Falta de gestión.	Sistema de evaluación de la extensión universitaria y proyección social desactualizado. No se cuenta con información en tiempo real.	Cambio de Jefe de esa Unidad
25. Difusión a los estudiantes, docentes y administrativos de los sistemas de evaluación y los procesos de desarrollo de trabajos de extensión universitaria y proyección social con impacto social.	Falta de responsabilidad del encargado. Falta de gestión.	Desconocimiento por parte de los estudiantes, docentes y administrativos de trabajos de extensión universitaria y proyección social desarrollados.	Cambio de Jefe de esa Unidad
26. Diseño, implementación y monitoreo de un sistema de evaluación de las actividades de extensión universitaria y proyección social.	Falta de responsabilidad del encargado. Falta de gestión.	Desconocimiento por parte de los estudiantes, docentes y administrativos del avance de trabajos de extensión universitaria y proyección social.	Cambio de Jefe de esa Unidad
27. Proyectos para modernizar la enseñanza – aprendizaje a través de laboratorios.	Falta de responsabilidad del encargado. Falta de gestión.	Procesos de enseñanza – aprendizaje a través de laboratorios desactualizados.	Cambio de Jefe de esa Unidad

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
28. Generar producción a través de los laboratorios para la sociedad civil.	Falta de responsabilidad del encargado. Falta de gestión.	Alejamiento de la facultad y sociedad civil	Cambio de Jefe de esa Unidad
29. Elaboración del Proyecto del Sistema de Gestión de la Calidad de la UPG-FIM.	Falta de responsabilidad del encargado. Falta de gestión.	Inexistencia de un sistema de gestión de la calidad en la UPG-FIM.	Cambio de Jefe de esa Unidad
30. Autoevaluación de la UPG-FIM.	Falta de responsabilidad del encargado. Falta de gestión.	No existe mejora continua	Cambio de Jefe de esa Unidad
31. Diplomado en Ingeniería CAD/CAE (Ansys 14.5).	Falta de responsabilidad del encargado. Falta de gestión.	Limitada proyección de la UPG.	Cambio de Jefe de esa Unidad
32. Evaluación de docentes a través de una encuesta.	Falta de responsabilidad del encargado. Falta de gestión.	Desconocimiento de la satisfacción de los estudiantes hacia los docentes de la UPG-FIM.	Cambio de Jefe de esa Unidad
33. Proyectos de Investigaciones de problemas de la Región Central.	Falta de responsabilidad del encargado. Falta de gestión.	Alejamiento de la UPG-FIM con la sociedad civil, principalmente con la Región central.	Cambio de Jefe de esa Unidad
34. Organización de líneas de investigación.	Falta de responsabilidad del encargado. Falta de gestión.	UPG-FIM no cuenta con programas que desarrollen sus líneas de investigación.	Cambio de Jefe de esa Unidad
35. Realización de convenios con entidades públicas para desarrollar investigación e innovación.	Falta de responsabilidad del encargado. Falta de gestión.	Alejamiento de la UPG-FIM con entidades públicas. Realización de pocos trabajos de investigación a nivel de posgrado.	Cambio de Jefe de esa Unidad

FORMATO N° 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE %	OBJETIVO LOGRADO
Acuerdo de cooperación entre la Universidad Estatal de WAYNE (Detroit, Michigan, Estados Unidos) y la Universidad Nacional del Centro del Perú (promovida exclusivamente por la facultad de ingeniería mecánica)	01 Acuerdo de Cooperación	Es tarea que le corresponde realizar a la Universidad Nacional del Centro del Perú.	100%	Facultad cuenta con un proceso efectivo de incorporación e integración de estudiantes en universidades internacionales consideradas dentro del Ranking Mundial.

INGENIERÍA METALÚRGICA
Y DE MATERIALES

FACULTAD DE INGENIERÍA METALÚRGICA Y DE MATERIALES

Decano: Mg. Toribio Valentín Vargas Aguirre

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Diseño de los perfiles de ingresantes por Facultad.	Perfil 01	00	00	
		2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Perfil 01	00	00	
		3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes capacitados 18	00	00	
		4. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes.	Alumnos ingresantes 80	00	00	
A 1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	5. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas 34	17	50	Jefatura de Departamento
		6. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	00	00	
		7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes capacitados 24	12	50	Jefatura de Departamento
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	8. Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente.	Programa 01	00	00	
		9. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 25	13	52	Instituto de Investigaciones de la FIMM
		10. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 25	13	52	Jefatura de Investigación
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	11. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 24	00	00	
		12. Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados.	Docentes evaluados 04	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	13. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes	Programa 01	01	100	Instituto de Investigación de la FIMM
		14. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Reglamento 01	00	00	
		15. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Acción 01	00	00	
		16. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado	Evento 01	00	00	

PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	17. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes capacitados 10	10	100	Jefatura de Departamento
		18. Elaboración de un Programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programa 01	00	00	
		19. Exposición y distribución de los sílabos.	Acciones 02	02		Jefatura de Departamento
		20. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento 01	01	100	Decanatura
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	21. Equipamiento de las aulas.	Equipos 15	15	100	Decanatura
A4.2 Dotación de laboratorios e insumos	Laboratorio equipado y abastecido	22. Adquisición de equipos para laboratorio.	Equipos 20	10	50	Decanatura
A4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	23. Adquisición de libros para la biblioteca.	Libros 30	30	100	Jefatura de Departamento
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera profesional acreditada	24. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Documento 01	00	00	
		25. Elaboración del perfil del proyecto de sistema de gestión de la calidad.	Documento 01	00	00	
		26. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	Sistema 01	00	00	
		27. Difusión del proceso de autoevaluación.	Evento 01	01	100	Oficina de Acreditación
A5.2 Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	28. Aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación	Documento aprobado 01	0.25	25	Comité de acreditación de la FIMM
		29. Capacitación a los miembros de los comités de acreditación de las carreras académicas profesionales	Miembros capacitados 03	1	33.3	Comité de acreditación de la FIMM
		30. Sensibilización y capacitación en sistemas de gestión de la calidad dirigido a la comunidad universitaria	Personas capacitada 04	00	00	
		31. Capacitación y acompañamiento a los comités internos de acreditación	Comités capacitados 06	03	50	Comité de acreditación de la FIMM

FORMATO N° 3
CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
1. Diseño de los perfiles de ingresantes por Facultad.	Falta implementar la base de la UNCP	Retraso en la acreditación de la FIMM	La UNCP que implemente el los perfiles de ingresantes a la UNCP de acuerdo al nuevo estatuto.
2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Falta implementar la base de la UNCP	Retraso en la acreditación de la FIMM	La UNCP que implemente el los perfiles de ingresantes a la UNCP de acuerdo al nuevo estatuto
3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Falta presupuesto MEF	Retraso en la acreditación de la FIMM.	Gestionar presupuesto ante la MEF por la las autoridades de la UNCP
4. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes.	Carencia de profesores en la FIMM especialistas.	Falta de información del perfil del ingresante a la FIMM.	Gestionar docentes especialistas de otras Facultades por parte de la Decanatura
5. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Carencia de profesores especialistas en la materia en la FIMM	Falta de actualización de los docentes.	Gestionar docentes especialistas de otras Facultades por parte de la Decanatura.
6. Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente.	Falta de presupuesto	Debilidad en las competencias de los docentes.	Gestionar presupuesto ante la MEF por la las autoridades de la UNCP
7. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Falta de presupuesto	Falta de información de las capacidades de los docentes.	Elaborar un programa de fortalecimiento docente
8. Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados.	Falta de un programa de capacitación al docente	Rendimiento en las labores docentes no adecuadas.	Capacitación continua a los docentes
9. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Falta de entidades comprometidas a financiar las tesis de pre-grado.	Falta de motivación a los estudiantes para desarrollar trabajos de investigación orientados a la elaboración de sus tesis.	Realizar convenios con entidades interesadas en efectuar el financiamiento orientado a las tesis de pre-grado.
10. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Falta de presupuesto	Falta de motivación a los estudiantes para desarrollar trabajos de investigación orientados a la elaboración de sus tesis.	Gestionar presupuesto por la decanatura.
11. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado	Falta de presupuesto	Falta de motivación a los estudiantes para desarrollar trabajos de investigación orientados a la elaboración de sus tesis.	Gestionar presupuesto por la decanatura.
12. Elaboración de un Programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Falta de presupuesto	Falta de conocimiento de las labores que realiza la FIMM.	Gestionar presupuesto por la decanatura.
13. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Falta de presupuesto	Retraso en la acreditación de la FIMM	Gestionar presupuesto por la decanatura.
14. Elaboración del perfil del proyecto de sistema de gestión de la calidad.	Falta de presupuesto	Retraso en la acreditación de la FIMM.	Gestionar presupuesto por la decanatura.
15. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	Falta de presupuesto	Inadecuado control a los estudiantes de la FIMM, en académico y en lo personal.	Gestionar presupuesto por parte de las autoridades
16. Sensibilización y capacitación en sistemas de gestión de la calidad dirigido a la comunidad universitaria	Falta de implementación del sistema de gestión de calidad de la UNCP	Retraso en la acreditación	Implementación del sistema de gestión de calidad por la UNCP.

FORMATO N° 5

RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES Y/TAREAS MÁS IMPORTANTES DESARROLLADAS EN EL AÑO 2015 POR LA FIMM

ACTIVIDADES Y/O TAREAS DESARROLLADAS	META LOGRADA	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
FORMACIÓN ACADÉMICA		
1. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Se han capacitado 10 Docentes	El objetivo del proyecto fue capacitar al personal docente en estructuras curriculares por competencias y esto pueda tener efecto multiplicador en toda la población estudiantil.
2. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	01 Documento, se logró actualizar el currículo, los planes de estudios, y su contenido de la FIMM	El proyecto trata de hacer la mejora continua, actualizando los planes de estudios, la curricula de la misma.
INVESTIGACIÓN		
3. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes	Se logró incorporar a los estudiantes en los trabajos de investigación realizados por los docentes de la FIMM	El proyecto tiene como objetivo motivar a los estudiantes a la investigación para lo cual se incorporó a los diferentes trabajos de investigación realizados por los docentes de la FIMM.
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL		
4. Difusión del proceso de autoevaluación.	Se logró realizar un evento en la UNCP orientado a la difusión del objetivo y de las dificultades y de los logros que se obtienen en el proceso de autoevaluación en la FIMM.	El proyecto trata acerca de hacer conocer a los estudiante, egresados y toda la comunidad de la FIMM, los lineamientos, objetivos, logros y avances del proceso de autoevaluación en la FIMM
GESTIÓN Y GOBIERNO		
5. Equipamiento de las aulas.	Se logró equipar las aulas de estudio con 15 equipos.	El proyecto trata de equipar con equipos de última generación en todas las aulas de la FIMM con el objetivo de que el proceso de enseñanza aprendizaje sea más óptimo en la FIMM.
6. Adquisición de libros para la biblioteca.	Se adquirieron 30 libros especializados para la implementación de la biblioteca especializada	El proyecto trata de la implementación de libros especializados para la biblioteca especializado de la FIMM, para que los estudiantes puedan contar con mejores fuentes de consulta.



FACULTAD DE INGENIERÍA DE MINAS

Decano: Mg. Eli Teobaldo Caro Meza

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Diseño de los perfiles de ingresantes por Facultad.	Perfil 01	00	00	
		2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Perfil 01	00	00	
		3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes capacitados 05	05	100	Registro de asistencia
		4. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes.	Alumnos ingresantes 400	100	25	Fichas médicas)
A1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	5. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas 16	00	00	
		6. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	00	00	
		7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes capacitados 26	00	00	
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A 2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	8. Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente.	Programa 01	00	00	
		9. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 26	00	00	
		10. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 26	26	100	Certificados
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	11. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados	Docentes evaluados 26	00	00	
		12. Programa de Evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado.	Docentes evaluados 26	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	13. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Programas 02	00	00	
		14. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Documento 01	01	100	Reglamento
		15. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Acción 01	00	00	
		16. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Eventos 02	00	00	

-P-PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	17. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes capacitados 26	26	100	Certificados
		18. Elaboración de un Programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programa 01	01	100	Anteproyecto de programa
		19. Exposición y distribución de los sílabos.	Acciones 02	02	100	Registro de exposición de sílabos
		20. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento 01	01	100	Ante proyecto
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A 4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	21. Equipamiento de las aulas con computadoras, multimedia.	Equipos 10	05	50	Equipos instalados
A 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	22. Adquisición de libros para la biblioteca.	Libros 200	50	25	Tesis
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera profesional acreditada	23. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Documento 01	01	100	Plan de mejora
		24. Elaboración del Perfil del Proyecto de sistema de Gestión de la Calidad.	Documento 01	00	00	
		25. Difusión del proceso de autoevaluación.	Evento 01	01	100	Registro de asistencia
A 5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	26. Aprobación del Programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades	Documento aprobado 01	00	00	
		27. Capacitación a los miembros de los Comités de acreditación de las carreras académicas profesionales.	Miembros capacitados 02	01	50	Registro de asistencia
		28. Sensibilización y capacitación en sistemas de gestión de la calidad dirigido a la comunidad universitaria.	Personas capacitadas 200	00	00	
		29. Capacitación y acompañamiento a los comités internos de acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU	Comités capacitados 01	00	0	
ACCIONES CENTRALES/ COMUNES /APNOPS						
Proyección social y extensión universitaria.		30. Encuesta a los docentes y estudiantes del sistema de evaluación de los trabajos de proyección social y extensión universitaria.	Informe 01	01	100	Fichas d encuestas
Proyección social y extensión universitaria.		31. Implementación del registro de docentes y estudiantes que realizan proyección social y extensión universitaria.	Registros 02	02	100	Registro de docentes

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Proyección social y extensión universitaria.	32. Difusión a los docentes y estudiantes de los sistemas de evaluación y los procesos de desarrollo de trabajos de proyección social y extensión universitaria de impacto social.	Eventos 02	01	50	
	33. Publicación y difusión de la revista con los trabajos de proyección social.	Revista 01	01	100	Revista
Proyección social y extensión universitaria.	34. Participación en la feria de trabajos de la OGEUPS-UNCP para la difusión de trabajos de PS realizados en la FAIM.	Evento 01	01	100	
	35. Implementación de reglamento de propiedad intelectual.	Documento 01	01	100	
	36. Desarrollar trabajos de proyección social con características de impacto y relevancia.	Acción 01	01	100	
	37. Realizar convenios con otras facultades para realizar trabajos de PS multidisciplinares.	Convenio 01	00	00	
UNIDAD DE POST-GRADO					
ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	38. Diseño del perfil de ingresantes para 2º especialización, maestría y doctorado	Perfiles 03	01	33	Plan de estudios
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	39. Capacitación docente en manejo de TICs.	Docentes capacitados 24	24	100	Certificados
Programa de fomento a la investigación.	40. Ejecución del concurso de proyectos a nivel de pre-grado.	Evento 01	00	00	
Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	41. Actualización del currículo plan de estudios contenido competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento 01	01	100	Plan de estudios
Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	42. Adquisición de equipos para laboratorio.	Equipos 02	02	100	
Dotación de bibliotecas actualizadas.	43. Adquisición de libros.	Libros 100	50	50	
Evaluación u acreditación de Programas de post-grado.	44. Autoevaluación	Documento 01	01	100	
Previsión de graduados.	45. Graduación para maestrías	Graduados 06	06	100	Actas
	46. Graduación para doctorandos	Graduados 02	02	100	Actas

FORMATO N° 3
CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
T1: Diseño de los perfiles de ingresantes por Facultad y EAP	Implementación de la nueva Ley 30220	Retraso en el diseño del perfil	Implementación en 6 meses
T2: Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario	Implementación de la nueva Ley 30220	Retraso en el diseño del perfil	Implementación en 6 meses
T1: Incorporación de horas de Tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el Plan Curricular	No se cuenta con una dependencia de tutoría	Los estudiantes no cuentan con horas de tutoría	Implementación de horas de tutoría periodo 2016-I
T2: Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria	Omisión	Desinformación del estudiante	Elaboración del manual de inducción a la vida universitaria 2016
T3: Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes	No se cuenta con una dependencia de tutoría	Docente no capacitado	Capacitación al personal docente en inducción 2016
T1: Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente	Implementación de la nueva ley Universitaria	Docente no capacitado	Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente 2016
T2: Capacitación docente en metodologías metodológicas e investigación	Implementación de la nueva ley Universitaria	Docente no capacitado	Capacitación docente en metodologías metodológicas e investigación 2016
T1: Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados	No hubo capacitación	Docente no evaluados	Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados 2016
T2: Programa de Evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados	No hubo capacitación	No se tiene programa de evaluación	Programa de Evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados 2016
T1: Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes Ley y recursos Canon	Falta de directiva de investigación formativa dirigidos a los recursos del Canon	No participaron los estudiantes	Elaboración del programa de investigación para incorporar a los mejores estudiantes según Ley y recursos Canon. 2017
T3: Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pregrado.	No se cuenta con lineamientos del concurso	No se realizó la convocatoria	Realizar la convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pregrado. 2017
T4: Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pregrado	No se cuenta con lineamientos del concurso	No se realizó el concurso	Realizar el concurso de proyectos de tesis a nivel de pregrado. 2017
T2: Elaboración del Perfil del Proyecto de sistema de Gestión de la Calidad	Falta de recursos financieros	No se tiene el perfil	Elaboración del Perfil del Proyecto de sistema de Gestión de la Calidad por UNCP.
T1: Aprobación del Programa de Fortalecimiento de Capacidades de los Comités de Acreditación de las Facultades	Falta de recursos financieros	No se tiene el programa de fortalecimiento	Aprobación del Programa de Fortalecimiento por la UNCP.
T3: Sensibilización y capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad dirigido a la Comunidad Universitaria	Falta de recursos financieros	No se realizó la Sensibilización y capacitación	Sensibilización y capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad por la UNCP.
T4: Capacitación y acompañamiento a los Comités Internos de Acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU	Desactivación de CONEAU	No se realizó la capacitación	Esperar nuevas disposiciones
ACCIONES CENTRALES/ COMUNES/ APNOPS			
T8. Realizar convenios con otras facultades para realizar trabajos de PS multidisciplinares.	Implementación de la nueva ley Universitaria	No se tiene convenios	Realizar convenios con otras facultades para realizar trabajos de PS multidisciplinares 2016
UNIDAD DE POST GRADO			
T3. Ejecución del concurso de proyectos a nivel de pre-grado.	Se realizó la convocatoria del concurso y no hubo participantes	No se realizó el evento	Ejecución del concurso de proyectos a nivel de pre-grado 2016

FORMATO Nº 5

INFORMACIÓN PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2015
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/TAREAS MAS IMPORTANTES DESARROLLADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS DESARROLLADAS	META LOGRADA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil	05 Docentes capacitados	Capacitar a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil
Capacitación docente en manejo y uso de TICs	26 Docentes capacitados	Capacitar a los docente en manejo y uso de TICs
Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias	26 Docentes capacitados	Capacitar al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias
Elaboración de un Programa de actualización permanente de los Planes Curriculares	01 Programa elaborado	Elaborar un Programa de actualización permanente de los Planes Curriculares
INVESTIGACION		
Incorporación de los Docentes al DINA	13 Docentes incorporados	Incorporar a los Docentes al DINA
Ejecución de 12 proyectos de investigación	26 Docentes realizaron investigación	Ejecutar proyectos de investigación
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCION SOCIAL		
Ejecución de 4 proyectos de extensión universitaria y proyección social	4 proyectos ejecutados	Ejecutar proyectos de extensión universitaria y proyección social
GESTION Y GOBIERNO		
Equipamiento de la oficinas administrativas de la facultad	4 oficinas implementadas	Equipar las oficinas administrativas de la facultad
Reparación de los servicios higiénicos	2 ambientes reparados	Brindar confort a los usuarios
Avance en los estándares de acreditación	Cumplimiento de 19 estándares	Acreditar la facultad
ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES RELEVANTES		
Curso de ética de valores	100 participantes entre docentes y estudiantes	Capacitar a docentes y estudiantes en ética y valores



FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

Decano: Dr. Abraham Palacios Velásquez

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA						
PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Rediseño del perfil de ingresantes de la Facultad y EAP.	Perfiles 02	01	50%	01 perfil
		2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Perfiles 02	00	00	
		3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes capacitados 11	00	00	
		4. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes.	Alumnos ingresantes 30	36	120	Informe de resultados
A 1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	5. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas/Asignatura 01	01	100	Oficio N° 045-2016
		6. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	01	100	Manual inducción
		7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes capacitados 11	11	100	Registro de asistencia e informe
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	8. Elaboración de un programa de fortalecimiento docente.	Programas 02	01	50	Programa
		9. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 11	11	100	Registro de asistencia Investigación formativa e informe
		10. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 11	00	00	
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	11. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 11	00	00	
		12. Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado.	Programa 01	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	13. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Programa 01	01	100	Programa
		14. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Reglamento 01	01	100	Documento
		15. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Acción 01	00	00	
		16. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Evento 01	00	00	

PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	17. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes capacitados 11	11	100	Registro de asistencia Diseño curricular
		18. Elaboración de un Programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programa 01	00	00	
		19. Exposición y distribución de los sílabos.	Acciones 02	02	100	Informe de Jefe de Departamento
		20. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento 01	01	100	Informe de evaluación del Director de Escuela
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO						
A4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	21. Equipamiento de las aulas con pizarras interactivas y cañón corto.	Aulas 02	08	400	Informe del Dr .Bendezú
		22. Requerimiento de aulas.	Aulas 03	01	33.33	Aula soplado de vidrio
A4.2 Dotación de laboratorios equipos e insumos	Laboratorio equipado y abastecido	23. Implementación de laboratorio con refractómetro, medidores de flujo de gas y líquido.	Equipos 08	00	00	
		24. Implementación de planta piloto.	Plantas piloto 03	00	00	
A4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	25. Adquisición de libros de la especialidad.	Libros 20	20	100	Informe de Comisión Especializada de Biblioteca
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera profesional acreditada	26. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Documento 01	00	00	
		27. Elaboración del perfil del proyecto de sistema de gestión de la calidad.	Documento 01	00	00	
		28. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	Sistema 01	00	00	
		29. Difusión del proceso de autoevaluación.	Eventos 02	02	100	Informe de director de escuela
		30. Evaluación externa	Evaluación externa 01	00	00	
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	31. Aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades	Documentos aprobados 02	00	00	
		32. Capacitación a los miembros de los comités de acreditación de las carreras académicas profesionales.	Miembros capacitados 07	07	100	Copias de certificados
		33. Sensibilización y capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad dirigido a la Comunidad Universitaria.	Personas capacitadas 23	23	100	Registro de asistencia e informe
		34. Capacitación y acompañamiento a los Comités Internos de Acreditación: en los diferentes procesos diseñados por CONEAU.	Comités capacitados 01	01	100	Registro de asistencia o certificación

ACCIONES CENTRALES / COMUNES / APNOPS						
ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
Implementación de actividades para la acreditación de la Escuela.	35. Elaboración de proyecto	Actividades ejecutadas 10	03	33.33	Registro de asistencia	
CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA AMBIENTAL						
PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Rediseño del perfil de ingresantes de la EAP.	Perfil 01	00	00	
		2. Aprobar el perfil de ingresantes por Consejo Universitario.	Perfil 01	00	00	
		3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes capacitados 09	01	11.11	Registro de la Comisión de Admisión
		4. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes.	Evaluaciones 02	02	100	Informe de Oficina Psicopedagógica
A 1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	5. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas/ asignatura 01	01	100	Oficio N° 045-2016-DFIQ
		6. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	01	100	Manual de inducción
		7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes capacitados 09	09	100	Registro de asistencia e informe
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	8. Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente.	Programa 01	01	100	Programa
		9. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes Capacitados 09	00	00	
		10. Capacitación docente en manejo y uso de TICs	Docentes capacitados 09	00	00	
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	11. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 09	00	00	
		12. Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado.	Docentes evaluados 09	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	13. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Programas 02	00	00	
		14. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Reglamento 01	01	100	Reglamento
		15. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Difusión 01 Convocatoria 01	00 00	00 00	
		16. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Eventos 02	00	00	
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A 3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	17. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares competencias.	Docentes capacitados 09	09	100	Registro de asistencia e informe
		18. Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programa 01	00	00	

ACTIVIDADES	TAREAS	UNIDA DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	19. Exposición y distribución de los sílabos.	Acciones 02	02	100	Informe Jefe de Departamento
		20. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento 01	01	100	Documento de evaluación del plan curricular
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas.	Biblioteca con recursos actualizados	21. Implementación de biblioteca con libros.	Libros 20	20	100	Informe de comisión de biblioteca especializada
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera profesional acreditada	22. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Documento 01	00	00	
		23. Elaboración del Perfil del Proyecto de Sistema de Gestión de la Calidad y acreditación de la Escuela.	Documento 01	00	00	
		24. Difusión del proceso de autoevaluación.	Evento 01	01	100	Monitoreo de autoevaluación
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	25. Aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades.	Documento aprobado 01	00	00	
		26. Capacitación a los miembros de los comités de acreditación de las carreras académicas profesionales.	Miembros capacitados 09	01	11.11	Registro asistencia
		27. Sensibilización y capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad dirigido a la Comunidad Universitaria.	Personas capacitadas 200	30	15	Registro de asistencia e informe
		28. Capacitación y acompañamiento a los comités internos de acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU.	Comités capacitado 01	00	00	
CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA INDUSTRIAL						
PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Rediseño del perfil de ingresantes de la EAP.	Perfil 01	00	00	
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Perfiles 02	00	00	
		3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes capacitados 04	02	50	Registro de Comisión de Admisión
		4. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes.	Alumnos ingresantes 50	50	100	Informe de resultados
A 1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	5. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas/ asignatura /semana 01	01	100	Carga tutoría
		6. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	01	100	Manual
		7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes capacitados 09	09	100	Registro de asistencia

PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	8. Elaboración de un programa de fortalecimiento docente.	Programas 02	01	50	Programa
		9. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 09	00	00	
		10. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 09	00	00	
		11. Capacitación docente en metodologías de enseñanza aprendizaje.	Docentes capacitados 09	00	00	
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	12. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 09	00	00	
		13. Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado.	Docentes evaluados 09	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	14. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Programa 01	01	100	Programa
		15. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Reglamento 01	01	100	Reglamento
		16. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Acciones 02	00	00	
		17. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Evento 01	00	00	
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	18. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes capacitados 09	09	100	Registro de asistencia e informe
		19. Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programa 01	00	00	
		20. Exposición y distribución de los sílabos.	Acciones 02	02	100	Informe de Jefe de Departamento
		21. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento 01	00	00	
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A 4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	22. Adquisición de pizarra interactiva y proyector.	Equipos 02	02	100	Informe Dr. Bendezú
		23. Requerimiento de aulas.	Aulas 03	01	33.33	Informe Dr. Bendezú
A4.2 Dotación de laboratorios e insumos.	Laboratorio equipado y abastecido	24. Adquisición de equipos para laboratorio: Sonómetro, Luxómetro, Decímetro, Medidor de radiaciones, analizador de vibraciones, medidor de stress, Medidor de humedad relativa.	Equipos 07	00	00	
		25. Implementación de planta piloto.	Plantas piloto 03	00	00	
A4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	26. Implementación de biblioteca virtual.	Biblioteca 01	00	00	
Cumplimiento de estándares de acreditación		27. Proyecto de aporte de estudiantes para acreditación.	proyecto 01	00	00	

PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera profesional acreditada	28. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Documentos 02	00	00	
		29. Elaboración del Perfil del Proyecto de Sistema de Gestión de la Calidad.	Documento 01	00	00	
		30. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado".	Sistema 01	00	00	
		31. Difusión del proceso de autoevaluación.	Evento 01	01	100	Monitoreo de autoevaluación
		32. Evaluación externa.	Evaluación externa 01	00	00	
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona capacitada	33. Aprobación del Programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades.	Documento aprobado 01	00	00	
		34. Capacitación a los miembros de los comités de acreditación de las carreras académicas profesionales.	Miembros capacitados 09	02	22.22	Registro de asistencia a capacitaciones
		35. Sensibilización y capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad dirigido a la Comunidad Universitaria.	Personas capacitadas 150	150	100	Registro de asistencia e informe
		36. Capacitación y acompañamiento a los comités internos de acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU.	Comités capacitados 01	01	100	Registro de asistencia
CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA DEL GAS NATURAL Y ENERGÍA						
PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Rediseño de los perfiles de ingresantes por Facultad y CP.	Perfil 01	00	00	
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Perfil 01	00	00	
		3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes capacitados 08	04	50	Listado asistencia a las capacitaciones de la comisión de admisión
		4. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes.	Alumnos ingresantes 30	30	100	Registro de asistencia
A 1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	5. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas/ asignatura 01	01	100	Oficio N° 045-2016-DFIQ
		6. Elaboración de Manual de inducción a la vida universitaria.	01 Documento	01	100	Manual
		7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes 08	08	100	Registro de asistencia
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en Metodologías de investigación y uso de tecnologías para la enseñanza	Docente capacitado	8. Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente.	Programa 01	01	100	Programa

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en Metodologías de investigación y uso de tecnologías para la enseñanza	Docente capacitado	9. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes Capacitados 08	00	00	
		10. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 08	00	00	
A2.2: Implementación de un sistema de selección de seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	11. Evaluación del personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 08	00	00	
		12. Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado.	Docentes 08	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	13. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Programas 02	00	00	
		14. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Reglamento 01	01	100	Reglamento
	Proyecto de investigación financiado	15. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Difusiones 02	00	00	
		16. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Evento 01	00	00	
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A 3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	17. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes Capacitados 08	08	100	Informe de capacitación
		18. Elaboración de un Programa de actualización permanente de los Planes Curriculares.	Programa 01	00	00	
		19. Exposición y distribución de los sílabos.	Acciones 02	02	100	Informe de Jefe de Departamento
		20. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento 01	00	00	
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	21. Infraestructura de Aulas y laboratorios para la carrera profesional.	Proyecto 01	01	100	Informe Dr. Bendejú
		22. Equipamiento de las aulas.	Proyecto 01	01	100	Proyecto aula soplado de vidrios
A4.2 Dotación de laboratorios equipos e insumos	Laboratorio equipado y abastecido	23. Dotación de laboratorios.	Proyecto 01	00	00	
		24. Dotación de equipos.	Proyecto 01	00	00	
A4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	25. Implementación de biblioteca.	Libros 10	20	200	Informe de comisión especializada

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera profesional acreditada	26. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Documento 01	00	00	
		27. Elaboración del Perfil del Proyecto de sistema de Gestión de la Calidad.	Documento 01	00	00	
		28. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	Sistema 01	00	00	
		29. Difusión del proceso de autoevaluación.	Eventos 02	01	50	Monitoreo de autoevaluación
		30. Evaluación externa	Evaluación externa 01	00	00	
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	31. Aprobación del Programa de Fortalecimiento de Capacidades de los Comités de Acreditación de las Facultades.	Documento aprobado 01	00	00	
		32. Capacitación a los miembros de los Comités de Acreditación de las Carreras Académicas Profesionales.	Miembros capacitados 08	02	25	Registro de asistencia a capacitaciones
		33. Sensibilización y capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad dirigido a la Comunidad Universitaria.	Personas capacitadas 100	23	23	Registro de asistencia
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	34. Capacitación y acompañamiento a los Comités Internos de Acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU.	Comités Capacitados 01	00	00	
ACCIONES CENTRALES / COMUNES / APNOPS						
Promoción/nombramiento y/o contrata de personal docentes		35. Principal	Docentes 04	00	00	
		36. Asociado	Docentes 02	00	00	
		37. Auxiliar	Docentes 02	00	00	
		38. Jefes de Práctica	Docentes 04	00	00	
		39.				

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015; CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario	La Comisión de Admisión al aprobar el prospecto de admisión, lo aprueba indirectamente en el consejo universitario	No se cuenta con este documento aprobado en Consejo Universitario a pedido de la Escuela.	Gestionar directamente la aprobación en Consejo universitario
Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	No contar con presupuesto	Desmotivación en la participación de elaboración de pruebas de ingreso	Debe de encargarse totalmente la Comisión de admisión
Capacitación docente en manejo y uso de TICs	No contar con presupuesto	No se ingresa a los métodos modernos de enseñanza-aprendizaje	Presupuestar con RDR y reprogramar
Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	No contar con presupuesto	No se cuenta con la cultura de evaluación	Elaborar un programa de evaluación

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado	No contar con presupuesto	Débil manejo de metodologías y estrategias de enseñanza aprendizaje	Presupuestar con RDR y reprogramar
Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado	Poca participación de docentes en formulación de proyectos para el concurso	Escasa participación de estudiantes en proyectos de investigación	Presupuestar con RDR y reprogramar
Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado	No contar con presupuesto	No generar proyectos de impacto social y científico	Presupuestar con RDR y reprogramar
Elaboración de un Programa de actualización permanente de los planes curriculares.	No contar con presupuesto y falta de apoyo de oficina de Capacitación CENCAP	Planes curriculares desfasados	Presupuestar con RDR y reprogramar
Implementación de laboratorio con refractómetro, medidores de flujo de gas y líquido.	No contar con presupuesto y falta de apoyo de las autoridades	Limitaciones en el desarrollo de prácticas de laboratorio	Presupuestar con RDR y reprogramar
Implementación de planta piloto.	Altos costos imposible para ser implementado por una facultad	Deficiente enseñanza a nivel piloto	Presupuestar con RO y reprogramar
Elaboración e implementación de planes de mejoras.	No tener cultura de mejoramiento	Falta de planificación para el desarrollo de la Facultad	Capacitación y reprogramación
Elaboración del perfil del proyecto de sistema de gestión de la calidad.	No contar con presupuesto	Gestión basados en objetivos	Capacitación y reprogramación
Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	No contar con presupuesto	Desconocer el desenvolvimiento de nuestros egresados	El software debe ser implementado por la Universidad
Evaluación externa	No haber concluido con la autoevaluación	No alcanzar la acreditación	Capacitación en puntos críticos de los estándares
Aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades	Falta de información de los ítems que debe contener el programa	No tener un programa de capacitación de los comités de acreditación	Capacitación y reprogramación

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2014; CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA AMBIENTAL

ACTIVIDADES Y/TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Rediseño del perfil de ingresantes de la EAP	Se ha ratificado el del semestre pasado a pedido de la Comisión de admisión	No se cuenta con el documento actualizado	Reprogramar el rediseño
Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario	La Comisión de Admisión al aprobar el prospecto de admisión, lo aprueba indirectamente en el consejo universitario	No se cuenta con este documento aprobado en Consejo Universitario a pedido de la Escuela.	Gestionar directamente la aprobación en Consejo universitario
Capacitación docente en metodologías de investigación.	No contar con presupuesto	Criterios discrepantes en la aplicación de la metodología de la investigación	Presupuestar con RDR y reprogramar
Capacitación docente en manejo y uso de TICs	No contar con presupuesto	No se ingresa a los métodos modernos de enseñanza-aprendizaje	Presupuestar con RDR y reprogramar
Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	No contar con presupuesto	No se cuenta con la cultura de evaluación	Elaborar un programa de evaluación
Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado	No contar con presupuesto	Débil manejo de metodologías y estrategias de enseñanza aprendizaje	Presupuestar con RDR y reprogramar
Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes	Desinterés de docentes a incorporar estudiantes en su proyectos de investigación	Estudiantes desmotivados a emprender proyectos de investigación	Reprogramar
Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado	Poca participación de docentes en formulación de proyectos para el concurso	Escasa participación de estudiantes en proyectos de investigación	Presupuestar con RDR y reprogramar
Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado	No contar con presupuesto	No generar proyectos de impacto social y científico	Presupuestar con RDR y reprogramar
Elaboración de un Programa de actualización permanente de los planes curriculares.	No contar con presupuesto y falta de apoyo de oficina de Capacitación CENCAP	Planes curriculares desfasados	Presupuestar con RDR y reprogramar

Elaboración e implementación de planes de mejoras.	No tener cultura de mejoramiento	Falta de planificación para el desarrollo de la Facultad	Capacitación y reprogramación
Elaboración del Perfil del Proyecto de Sistema de Gestión de la Calidad y acreditación de la Escuela	No contar con presupuesto	Gestión todavía por objetivos	Presupuestar en RDR y reprogramar
Aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades	Falta de información de los ítems que debe contener el programa	No tener un programa de capacitación de los comités de acreditación	Capacitación y reprogramación
Capacitación y acompañamiento a los comités internos de acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU	No contar con presupuesto	Desinformación para elaborar fuentes de verificación y cumplimiento de estándares	Presupuestar con RDR y reprogramar

FORMATO Nº 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2014; CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA DEL GAS NATURAL Y ENERGÍA

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Rediseño del perfil de ingresantes de la EAP	Se ha ratificado el del semestre pasado a pedido de la Comisión de admisión	No se cuenta con el documento actualizado	Reprogramar el rediseño
Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario	La Comisión de Admisión al aprobar el prospecto de admisión, lo aprueba indirectamente en el consejo universitario	No se cuenta con este documento aprobado en Consejo Universitario a pedido de la Escuela.	Gestionar directamente la aprobación en Consejo universitario
Capacitación docente en metodologías de investigación.	No contar con presupuesto	Criterios discrepantes en la aplicación de la metodología de la investigación	Presupuestar con RDR y reprogramar
Capacitación docente en manejo y uso de TICs	No contar con presupuesto	No se ingresa a los métodos modernos de enseñanza-aprendizaje	Presupuestar con RDR y reprogramar
Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	No contar con presupuesto	No se cuenta con la cultura de evaluación	Elaborar un programa de evaluación
Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado	No contar con presupuesto	Débil manejo de metodologías y estrategias de enseñanza aprendizaje	Presupuestar con RDR y reprogramar
Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes	Desinterés de docentes a incorporar estudiantes en su proyectos de investigación	Estudiantes desmotivados a emprender proyectos de investigación	Reprogramar
Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado	Poca participación de docentes en formulación de proyectos para el concurso	Escasa participación de estudiantes en proyectos de investigación	Presupuestar con RDR y reprogramar
Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado	No contar con presupuesto	No generar proyectos de impacto social y científico	Presupuestar con RDR y reprogramar
Elaboración de un Programa de actualización permanente de los planes curriculares.	No contar con presupuesto y falta de apoyo de oficina de Capacitación CENCAP	Planes curriculares desfasados	Presupuestar con RDR y reprogramar
Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar	La actualización última fue el 2014	Posibles errores en actualización de contenidos	Programar actualización anual
Dotación de laboratorios	No contar con presupuesto	Falencias en prácticas que usan laboratorios	Presupuestar en RDR y reprogramar
Dotación de equipos.	No contar con presupuesto	Falencias en prácticas que usan laboratorios	Presupuestar en RDR y reprogramar
Elaboración e implementación de planes de mejoras.	No tener cultura de mejoramiento	Falta de planificación para el desarrollo de la Facultad	Capacitación y reprogramación
Elaboración del Perfil del Proyecto de Sistema de Gestión de la Calidad	No contar con presupuesto	Gestión todavía por objetivos	Presupuestar en RDR y reprogramar
Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	No contar con presupuesto	Desconocer el desenvolvimiento de nuestros egresados	El software debe ser implementado por la Universidad
Evaluación externa	No haber concluido con la autoevaluación	No alcanzar la acreditación	Capacitación en puntos críticos de los estándares
Aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades	Falta de información de los ítems que debe contener el programa	No tener un programa de capacitación de los comités de acreditación	Capacitación y reprogramación
Capacitación y acompañamiento a los comités internos de acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU	No contar con presupuesto	Desinformación para elaborar fuentes de verificación y cumplimiento de estándares	Presupuestar con RDR y reprogramar
Promoción/nombramiento y/o contrata de personal docentes	No estar presupuestado	Atentan contra el derecho de los docentes	Gestionar el presupuesto y reprogramar

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2014: CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA INDUSTRIAL

ACTIVIDADES Y/TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Rediseño del perfil de ingresantes de la EAP	Se ha ratificado el del semestre pasado a pedido de la Comisión de admisión	No se cuenta con el documento actualizado	Reprogramar el rediseño
Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario	La Comisión de Admisión al aprobar el prospecto de admisión, lo aprueba indirectamente en el consejo universitario	No se cuenta con este documento aprobado en Consejo Universitario a pedido de la Escuela.	Gestionar directamente la aprobación en Consejo universitario
Capacitación docente en metodologías de investigación.	No contar con presupuesto	Criterios discrepantes en la aplicación de la metodología de la investigación	Presupuestar con RDR y reprogramar
Capacitación docente en manejo y uso de TICs	No contar con presupuesto	No se ingresa a los métodos modernos de enseñanza-aprendizaje	Presupuestar con RDR y reprogramar
Capacitación docente en metodologías de enseñanza aprendizaje	No contar con presupuesto	Desconocimiento de métodos de enseñanza aprendizaje	Presupuestar con RDR y reprogramar
Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	No contar con presupuesto	No contar con una cultura de evaluación	Capacitación en métodos de evaluación
Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado	No contar con presupuesto	Débil manejo de metodologías y estrategias de enseñanza aprendizaje	Presupuestar con RDR y reprogramar
Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado	Poca participación de docentes en formulación de proyectos para el concurso	Escasa participación de estudiantes en proyectos de investigación	Presupuestar con RDR y reprogramar
Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado	No contar con presupuesto	No generar proyectos de impacto social y científico	Presupuestar con RDR y reprogramar
Elaboración de un Programa de actualización permanente de los planes curriculares.	No contar con presupuesto y falta de apoyo de oficina de Capacitación CENCAP	Planes curriculares desfasados	Presupuestar con RDR y reprogramar
Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar	La actualización última fue el 2014	Posibles errores en actualización de contenidos	Programar actualización anual
Adquisición de equipos para laboratorio: Sonómetro Luxómetro, Decímetro, Medidor de radiaciones, analizador de vibraciones, medidor de stress, Medidor de humedad relativa.	No contar con presupuesto	Deficiencias en clase prácticas	Presupuestar con RDR y reprogramar
Implementación de planta piloto	Altos costos imposible para ser implementado por una facultad	Deficiente enseñanza a nivel piloto	Presupuestar con RO y reprogramar
Implementación de biblioteca virtual.	Altos costos imposible para ser implementado por una facultad	Deficiente apoyo de información actualizada de resultados de investigación	La Universidad debe asumir esta implementación por lo costoso
Proyecto de aporte de estudiantes para acreditación	No hubo acuerdo de consejo de facultad	No ha sido posible implementar muchas fuentes de verificación	Reprogramar
Elaboración e implementación de planes de mejoras	No tener cultura de mejoramiento	Falta de planificación para el desarrollo de la Facultad	Capacitación y reprogramación
Elaboración e implementación de planes de mejoras.	No tener cultura de mejoramiento	Falta de planificación para el desarrollo de la Facultad	Capacitación y reprogramación
Elaboración del Perfil del Proyecto de Sistema de Gestión de la Calidad	No contar con presupuesto	Gestión todavía por objetivos	Presupuestar en RDR y reprogramar
Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	No contar con presupuesto	Desconocer el desenvolvimiento de nuestros egresados	El software debe ser implementado por la Universidad
Evaluación externa	No haber concluido con la autoevaluación	No alcanzar la acreditación	Capacitación en puntos críticos de los estándares
Aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades	Falta de información de los ítems que debe contener el programa	No tener un programa de capacitación de los comités de acreditación	Capacitación y reprogramación



FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
Decano: Dr. Moisés Vásquez Caicedo

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Seguimiento y monitoreo del perfil del ingresante.	Informe 01	01	100	Informe N° 006 – 2016 – CPAA – FIS – UNCP de la Comisión Permanente de Asuntos Académicos – Evaluación al ingresante 2015-I y 2015-II
		2. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes a la FIS.	Alumnos Ingresantes 36	36	100	Informe de Bienestar Universitario
A1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	3. Elaboración del perfil del proyecto de tutoría.	Perfil 01	01	100	Resolución N° 047-2015-CF-FIS – Aprobación del Proyecto de Implementación del Sistema de Tutoría de la Facultad de Ingeniería de Sistemas-UNCP
		4. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes	Docentes 03	03	100	Informe N° 001 - 2016 – JD – FIS – UNCP de Jefe de Departamento – Informe del cumplimiento del Plan de Capacitación 2015
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y usos de tecnologías para la enseñanza.	Docente evaluado	5. Capacitación a los docentes en investigación.	Docentes capacitados 05	00	00	
		6. Capacitación docente en manejo y uso de TICs	Docentes Capacitados 18	18	100	Informe N° 001 - 2016 – JD – FIS – UNCP de Jefe de Departamento – Informe del cumplimiento del Plan de Capacitación 2015.
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	7. Elaboración de un programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente.	Docentes Evaluados 18	18	100	Informe N° 023 – 2015 CAA – FIS – Revisión de carpetas académicas del año 2015 – Comisión de Asuntos Académicos01
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	8. Elaborar un programa para investigación que incorpore a los estudiantes con recursos de Canon y otros.	Programa 01	01	100	Informe del Instituto de Investigación de la FIS

PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	9. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias	Docentes Capacitados 18	18	100	Informe N° 001 - 2016 - JD - FIS - UNCP de Jefe de Departamento - Informe del cumplimiento del Plan de Capacitación 2015
		10. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento 01	01	100	Informe N° 001 - 2016 - DAIS - FIS - Modificación del Plan Curricular 2012 de la FIS
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	11. Plan de mantenimiento o renovación de equipos audiovisuales o cómputo.	Equipos 06	06	100	Orden de Compra.
A 4.2 Dotación de laboratorios equipos e insumos	Laboratorio equipado y abastecido	12. Compra de 10 kits de Domótica	Equipos 10	00	00	
A 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	13. Compra de libros físicos.	Libros 20	00	00	
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera profesional acreditada	14. Implementación de planes de mejoras.	Documento 01	01	100	Informe N° 001 - 2015 - RMTc - Informe de revisión de avances y logros del Proceso de autoevaluación y acreditación de la FIS
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	15. Programa de fortalecimiento de capacidades en acreditación.	Documento Aprobado 01	01	100	Acta de Reunión - Asistencia Técnica Pro Calidad
		16. Capacitación en Sistemas de Gestión de calidad dirigida a la comunidad FIS.	Personas capacitadas 18	00	00	
UNIDAD DE POST-GRADO						
Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes	Selección de ingresantes	17. Entrevista personal a los ingresantes de la Unidad de Post-grado.	Alumnos Ingresantes 40			
	Docente capacitado	18. Capacitación al personal docente en asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes 03			
		19. Elaboración de un programa de fortalecimiento docente	Programa 01			
		20. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 10			
Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	21. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 10			
Proyectos de Investigación	Proyecto de investigación financiado	22. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de post-grado.	Reglamento 01			
Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	23. Actualización del currículo: plan de estudios.	Documentos 04			

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	24. Equipamiento de las aulas (proyector multimedia).	Equipos 02			
		25. Adquisición de computadoras.	Equipos 02			
Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	26. Implementación de la biblioteca especializada.	Libro 20			
Evaluación y acreditación de programas de postgrado	Programa de postgrado acreditado	27. Elaboración del informe de autoevaluación.	documento 01			
Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos	Persona capacitada	28. Capacitación en sistemas de gestión de calidad dirigida a los integrantes de la unidad de post-grado.	Miembros capacitados 06			

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015-FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Capacitación a los docentes en investigación.	Deficiente asignación de recursos para poder capacitar a los docentes en los temas de investigación.	Deficiente formulación de proyectos de investigación.	Programar en el Plan Operativo de Próximo año. Solicitar a la oficina de presupuesto la necesidad de cada la capacitación en investigación de acuerdo a la Nueva Ley Universitaria.
Compra de 10 kits de Domótica	No existe en el mercado nacional proveedores de estos equipos.	No se ha podido ejecutar la compra respectiva pese a tener la aprobación del presupuesto.	Establecer contactos con nuevos proveedores en los mercados nacionales que pudieran traer estos equipos.
Compra de libros físicos.	No existe presupuesto para la compra de libros.	No se ha ejecutado la compra de los libros.	Solicitar el presupuesto a las instancias de la universidad para la compra de los libros tanto físicos como digitales.
Capacitación en Sistemas de Gestión de calidad dirigida a la comunidad FIS.	No se ha destinado el presupuesto para la ejecución de dicha actividad.	No se ha ejecutado la capacitación a los docentes administrativos en gestión de calidad.	Solicitar el presupuesto a las instancias de la Universidad para su ejecución.



PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Diseño de los perfiles de ingresantes de la EAP de Ingeniería Agroindustrial	Perfil 01	01	100	Informe de cumplimiento presidenta asuntos académicos
		2. Aprobar los perfiles de ingresantes de la EAP de IA por Consejo Universitario.	Perfil 01	00	00	
		3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes capacitados 04	04	100	Constancia de capacitación emitida por la comisión de admisión
		4. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes a la FICCHH.	Alumnos ingresantes 40	00	00	
A 1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	5. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas 02	00	00	
		6. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	01	100	01 manual aprobado con resolución de CF
		7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes capacitados 13	08	62	Certificados de capacitación
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	8. Elaboración de un programa de fortalecimiento docente.	Programa 01	01	100	Res. N° 15 CF-2015
		9. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 13	13	100	Informe del director de investigación del FICCHH
		10. Capacitación docente en manejo y uso de TICs	Docentes capacitados 13	13	100	Certificados convenio FICCHH-ISTP SIL
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	11. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados	Docentes evaluados 13	13	100	Informe de evaluación de jefe de departamento
		12. Programa de Evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados.	Docentes evaluados 13	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	13. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Programa 01	00	00	
		14. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Reglamento 01	00	00	
		15. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Acción 01	00	00	
		16. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado	Evento 01	00	00	
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A 3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	17. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes Capacitados 13	13	100	Certificados de participación
		18. Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programa 01	00	00	

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	19. Exposición y distribución de los sílabos.	Acción 02	02	100	Informe del jefe de departamento
		20. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento 01	0.3	30	Informe de avance de jefe de departamento
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	21. Equipamiento de las aulas con TV, CPU, multimedia.	Equipos 12	09	75	Informe del responsable de infraestructura
A 4.2 Dotación de laboratorios e insumos.	Laboratorio equipado y abastecido	22. Implementación de laboratorios con microscopio, estereoscopio.	Equipos 03	01	33.3	Acta de recepción de equipo
		23. Equipamiento de taller agroindustrial con línea de carnes: cúter, molino de carne, embudidora.	Equipos 03	00	00	
A 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas.	Biblioteca con recursos actualizados	24. Compra e instalación de bibliotecas por facultad.	Libros 50	09	18	Informe de entrega de libros
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera profesional acreditada	25. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Documento 01	00	00	
		26. Elaboración del perfil del proyecto de sistema de Gestión de la Calidad.	Documento 01	00	00	
		27. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	Sistema 01	00	00	
		28. Difusión del proceso de autoevaluación.	Evento 01	00	00	
		29. Evaluación del plan operativo 2014.	Informe 01	01	100	Informe de evaluación del POI 2015I
A5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona capacitada	30. Capacitación a los miembros de los comités de acreditación de las carreras académicas profesionales	Miembros capacitados 05	05	100	Informe de presidente de acreditación
		31. Sensibilización y capacitación en sistemas de gestión de la calidad dirigido a la comunidad universitaria de la FICCHH	Personas capacitadas 70	00	00	
ACCIONES CENTRALES /COMUNES /APNOPS						
Labor de extensión y proyección social.	Persona capacitada	32. Exposición de actividades culturales de la provincia de Junín.	Personas capacitadas 100	50	50	Informe y Resolución de reconocimiento

FORMATO N° 3
CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Aprobar los perfiles de ingresantes de la EAP de IA por Consejo Universitario	Se cuenta con los perfiles de ingresantes, pero falta su trámite para aprobar en CU	No se cuenta con resolución de perfiles aprobado.	Se va a elaborar el perfil de acuerdo a la nueva curricula de estudios
Incorporación de horas de Tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el Plan Curricular	Se tiene el plan de tutoria pero falta incluir en el plan curricular de la EAPIA	Poca orientación tutorial de los estudiantes de la FICCHH	implementación con estudios generales de acuerdo a la Ley 30220
Programa de Evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados	Falta de coordinación con los docentes y desmotivación del personal docente por la situación crítica de la FICCHH	Falta de una evaluación sistematizada de docentes	Elaboración e implementación del Programa de Evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados
Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes	Desmotivación del personal docente por la situación crítica de la FICCHH	Falta de programa de investigación y su inserción de estudiantes	Motivar a los docentes para su elaboración del programa de investigación.
Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pregrado	Según el reglamento de la UNCP no estipula el financiamiento de tesis de pre grado	No existe un reglamento para financiamiento de tesis de pres grado	Plantear al vicerrectorado de investigación el financiamiento de tesis de pre grado
Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pregrado.	No existencia de reglamento de financiamiento de tesis de pre grado	Estudiantes sin convocatoria para concursos de proyectos de tesis de pre grado	Plantear al vicerrectorado de investigación la convocatoria para financiamiento de tesis de pre grado
Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pregrado	No existencia de reglamento de financiamiento de tesis de pre grado	Estudiantes sin convocatoria para concursos de proyectos de tesis de pre grado	Plantear al vicerrectorado de investigación la convocatoria para financiamiento de tesis de pre grado
Elaboración de un Programa de actualización permanente de los Planes Curriculares	Falta de coordinación entre la EAPIA de FACAP Tarma y FICCHH Junín para su elaboración de un plan curricular uniforme	No existencia del programa	Coordinación de autoridades y docentes entre la EAPIA de FACAP Tarma y FICCHH Junín
Equipamiento de taller agroindustrial con línea de carnes (01 cúter, 01 molino de carne, 01 embutidora)	Falta de presupuesto para la compra, y que se cuenta con el proyecto elaborado	Taller agroindustrial no implementado en línea de productos cárnicos	Buscar financiamiento y predisposición de las autoridades para la compra de equipos
Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Falta de interés del responsable de acreditación	No existe perfil de proyecto, bajo porcentaje de avance en acreditación	Cambiar al responsable de la comisión
Elaboración del Perfil del Proyecto de sistema de Gestión de la Calidad.	Falta de coordinación	No hay Perfil del Proyecto de sistema de Gestión de la Calidad.	Cambiar al responsable de la comisión
Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	Se encuentra en proceso de implementación el Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	Software "Sistema de Seguimiento al Egresado" no actualizado	Culminar con el software
Difusión del proceso de autoevaluación.	Falta de interés del responsable de acreditación	No se realizó la difusión, bajo porcentaje de avance en acreditación	Cambiar al responsable de la comisión
Sensibilización y capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad dirigido a la Comunidad Universitaria de la FICCHH	Falta de interés del responsable de acreditación	No se realizó la sensibilización y capacitación, bajo porcentaje de avance en acreditación	Cambiar al responsable de la comisión

FORMATO N° 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS Y NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE %	OBJETIVO LOGRADO
			ANUAL	
Participación en la semana ambiental en el distrito de Ondores	03 proyectos con 19 estudiantes	La invitación del municipio de Ondores fue en el mes de junio	100	Certificación de los estudiantes por el municipio de Ondores.
Implementación del nuevo sistema de ingreso a la UNCP	09 ingresantes a la FICCHH	Reciente implementación en la UNCP	100	Constancia de ingreso de los estudiantes a la FICCHH.
Capacitación a los estudiantes de la I.E. San Francisco de Uco, sobre el manejo de segregación en el caserío de Uco de la provincia de Junín	01 proyecto ejecutado	La solicitud de los interesados fue en este año	100	Resolución de agradecimiento por el director de la I.E. San Francisco de Uco.
Organización de la XLI feria regional agropecuaria, agroindustrial, artesanal folclórica y ecológica 2014I	01 feria	No se programó porque la invitación de agencia agraria fue en el mes de mayo del presente año	100	Ejecución del feria del 06 al 09 de agosto del presente año.
Organización y exposición de trabajos de investigación de docentes y estudiantes de la FICCHH	01 jornada de investigación	Por descoordinación	100	Jornada de investigación cumplida en el mes de octubre
Organización y participación en la XVII festival internacional de la maca, en sub comisión de Transferencia Tecnológica	01 feria y festival	No se programó porque la invitación de agencia agraria fue en el mes de julio del presente año	100	Ejecución del feria del 27 al 29 de noviembre del presente año.
Organización y participación en la feria de Extensión Universitaria y Proyección Scil por los 56 años de la UNCP	01 feria	Por ser una actividad ya programada en la oficina de EEUPS	100	Exposición de la feria el 09 de diciembre 2015



FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

Decano: Mg. Julio Enrique Huamán Berríos

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Actualización del perfil de ingresantes por Facultad y EAP.	Perfil 01	0.5	50	Prospecto de admisión
		2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Perfil 01	00	00	
		3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes capacitados 50	00	00	
		4. Evaluación psicológica a los alumnos ingresantes a la UNCP.	Alumnos ingresantes 40	00	00	
A 1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	5. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el Plan Curricular.	Horas 200	00	00	
		6. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	00	00	
		7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes 50	00	00	
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	8. Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente.	Programas 02	00	00	
		9. Capacitación docente en metodologías metodológicas e investigación.	Docentes capacitados 50	00	00	
		10. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 50	00	00	
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	11. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 50	00	00	
		12. Programa de Evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados.	Docentes Evaluados 50	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	13. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Programa 01	00	00	
		14. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Reglamento 01	00	00	
		15. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Acción 01	00	00	
		16. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Evento 01	00	00	
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	17. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes capacitados 50	00	00	

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	18. Elaboración de un Programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programa 01	00	00	
		19. Exposición y distribución de los sílabos.	Acción 01	01	100	Documentos varios en Decanato
		20. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento 01	00	00	
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO						
A 4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	21. Equipamiento de las aulas con multimedia CPU con internet para aula virtual.	Equipos 07	03	40	Orden de compra de equipos en oficina de abastecimientos
A4.2 Dotación de laboratorios e insumos.	Laboratorio equipado y abastecido	22. Adquisición e instalación de equipos de laboratorio simuladores de fisiología y clínicos.	Equipos 05	00	00	
		23. Compra de cadáveres para el anfiteatro de anatomía.	Cadáveres 10	04	40	Documentos de ingreso de cadáveres
		24. Adquisición de equipos de cómputo.	Equipos 20	00	00	
		25. Implementación laboratorio de biología molecular y microbiología.	Microscopios 05	00	00	
		26. Gestionar la elaboración del perfil del proyecto de construcción de la 2da. etapa de la Facultad de Medicina Humana.	Proyecto 01	00	00	
		27. Mejoramiento de los servicios higiénicos.	Servicios 06	00	00	
A 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas.	Biblioteca con recursos actualizados	28. Compra de libros para la biblioteca de la Facultad.	Libros 100	00	00	
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera profesional acreditada	29. Elaboración e implementación de planes de mejoras.	Documento 01	00	00	
		30. Elaboración del perfil del proyecto de sistema de gestión de la calidad.	Documento 01	00	00	
		31. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado".	Sistema 01	00	00	
		32. Difusión del proceso de autoevaluación.	Eventos 02	00	00	
A 5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona capacitada	33. Aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades.	Documento aprobado 01	00	00	
		34. Capacitación a los miembros de los comités de acreditación de las carreras académicas profesionales.	Miembros capacitados 20	00	00	
		35. Sensibilización y capacitación en sistemas de gestión de la calidad dirigido a la comunidad universitaria.	Personas capacitadas 50	00	00	
		36. Capacitación y acompañamiento a los comités internos de acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU.	Comités capacitados 20	00	00	

ACCIONES CENTRALES /COMUNES /APNOP					
ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión Administrativa para el apoyo a la actividad académica.	37. Membresía anual a ASPEFAM Cuota extraordinaria por Congreso Educación Médica	02 cuotas	02	100	Constancia de pago en servicios generales UNCP
	38. Viaje de Estudios	02 viajes	01	50	Informes de viaje
Extensión y Proyección Social.	39. Actividades de la Tuna de la Facultad de Medicina Humana	03 actividades	03	100	Informes de actividad ejecutada
Gestión Administrativa para el apoyo a la actividad académica.	40. Gestión para el contrato de coordinadores supervisores de prácticas.	05 personas	01	20	Contrato CAS en Servicios Generales UNCP
	41. Gestión para el contrato de personal de apoyo para centro de cómputo y biblioteca especializada.	02 personas	00	00	

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2014- FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Cursos de capacitación al personal docente y administrativo	Falta de recursos económicos y desorganización de la facultad	Personal no capacitado y desmotivado	Gestionar los recursos económicos e implementar actividades de capacitación
Actualización de currículo académicos	Desorganización de facultad	Currículos desfasados, poco atractivos	Reingeniería en la Facultad
Dotación y equipamiento de la facultad	Falta de recursos económicos y desorganización	Aulas, laboratorios y bibliotecas no implementadas	Reingeniería de Facultad y gestionar recursos económicos



FACULTAD DE SOCIOLOGÍA
Decano: Mg. Luis Vicente Manrique Álvarez

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Diseño de los perfiles de ingresantes por Facultad.	Perfil 01	00	00	
		2. Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	Perfil 01	00	00	
		3. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes capacitados 22	00	00	
		4. Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes a la UNCP.	Alumnos ingresantes 40	40	100	Registros de Asistencia informe Nro. 002-ca-fso/uncp
A 1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante universitario asistido	5. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas semanales 02	02	100	Registros de Asistencia en Jefatura de Departamento
		6. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	01	100	Manual impreso ubicado en Jefatura de Departamento y Comisión de Asuntos Académicos
		7. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes 22	22	100	Registro de Asistencia Informe Nro.032-CA-FSO/UNCP
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A 2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	8. Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente.	Programa 01	01	100	Documento Programa Jefatura de departamento
		9. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 22	00	00	
		10. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 22	00	00	
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	11. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 22	00	00	
		12. Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados.	Docentes evaluados 22	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	13. Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Programa 01	01	100	Informe 012 Instituto de Investigación de la Facultad
		14. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Reglamento 01	01	100	Informe 016 Instituto de Investigación de la Facultad
		15. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Acciones 02	00	00	
		16. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado	Eventos 02	02	100	Libro de Actas de proyectos inscritos
		17. Difusión de revista electrónica.	Evento 01	01	100	Informe y Registro en la Oficina de Investigación de la Facultad

PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	18. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes capacitados 22	00	00	
		19. Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programa 01	00	00	
		20. Exposición y distribución de los sílabos.	Acciones 02	02	100	Registro de presentación de sílabos (Jefatura de Departamento)
		21. Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento 01	01	100	Res. N° 026 CFSO
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
A4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	22. Equipamiento de las aulas con pizarras electrónicas.	Equipos 05	00	00	
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera profesional acreditada	23. Elaboración de planes de mejoras.	Documento 01	01	100	Informe Comité de Acreditación
		24. Elaboración del perfil del proyecto de sistema de gestión de la calidad.	Documento 01	01	100	Informe Comité de Acreditación
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera profesional acreditada	25. Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado".	Sistema 01	00	00	
		26. Difusión del proceso de autoevaluación.	Evento 01	00	00	
A 5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	Persona capacitada	27. Aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades.	Documentos aprobados 01	00	00	
		28. Capacitación a los miembros de los comités de acreditación de las carreras académicas profesionales.	Miembros capacitados 05	05	100	Informe Comité de Acreditación
		29. Sensibilización y capacitación en sistemas de gestión de la calidad.	Personas capacitadas 22	00	00	

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Diseño de los perfiles de ingresantes por Facultad.	No formación de equipo de trabajo	estudiantes ingresantes sin perfil para la carrera profesional	Formación de equipo organizador y reprogramas actividad
Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario.	No formación de equipo de trabajo	estudiantes ingresantes sin perfil para la carrera profesional	Formación de equipo organizador y reprogramas actividad
Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	No formación de equipo de trabajo	Docentes no capacitados	Formación de equipo organizador y reprogramas actividad
Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Falta de organización y presupuesto	Docentes no actualizados en redacción científica.	Reprogramar actividad y buscar financiamiento
Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Falta de organización y presupuesto	Docentes evaluados.	Reprogramar actividad y buscar financiamiento
Programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados.	Falta de organización y presupuesto	Docentes no capacitados	Reprogramar actividad y buscar financiamiento
Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pre-grado.	Falta de organización y presupuesto	Estudiantes sin participar en concurso de proyectos de tesis	Reprogramar actividad y buscar financiamiento
Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Falta de organización y presupuesto	Docentes no capacitados	Reprogramar actividad y buscar financiamiento
Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Falta de organización y presupuesto	Docentes no capacitados	Reprogramar actividad y buscar financiamiento
Equipamiento de las aulas con pizarras electrónicas.	Falta de presupuesto	Estudiantes sin aulas adecuadas	Buscar Financiamiento
Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado".	Falta de presupuesto	Facultad sin comunicación con sus egresados	Buscar Financiamiento
Difusión del proceso de autoevaluación.	Falta de presupuesto	Docentes y estudiantes no informados	Buscar Financiamiento
Aprobación del programa de fortalecimiento de capacidades de los comités de acreditación de las facultades.	Falta de presupuesto	Comité de acreditación sin programa de fortalecimiento	Buscar Financiamiento
Sensibilización y capacitación en sistemas de gestión de la calidad	Falta de organización y presupuesto	Docentes no capacitados	Reprogramar actividad y buscar financiamiento

FORMATO N° 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
FORUM Nacional Universidad Perspectivas y devenir (Jesús Veliz Lizarraga)	01 Foro	No previsto	100	100



FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL
Decana: Dra. Layli Violeta Maravá Baldeón

PRODUCTO 01: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Evaluación psicológica a los alumnos ingresantes a la UNCP.	Alumnos ingresantes 80	80	100	Informe N°1 de evaluación psicológica
		2. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Docentes capacitados 21	00	00	
A.1.2: Implementación de mecanismos de orientación tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante Universitario Asistido	3. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular	Horas 02	02	100	Informe N° 005 Jefe de Departamento Académico
		4. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documento 01	00	00	
		5. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes capacitados 11	11	100	Informe N° 02-CT-FATS
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
	Docente evaluado	6. Capacitación docente en metodologías de enseñanza.	Docentes capacitados 21	00	00	
		7. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 21	00	00	
		8. Capacitación docente en manejo de las TICs.	Docentes capacitados 21	21	100	Informe N° 1 JDA
A2.2: Implementación de un sistema de selección y seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	9. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	Docentes evaluados 21	00	00	
		10. Elaboración del programa de evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados.	Programa 01	01	100	Informe N° 001 JDA-FTS
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) para proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes docentes de pregrado.	Proyecto de investigación financiado	11. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pregrado.	Reglamento 01	01	100	Informe N° 002-II-FTS 2015
		12. Convocatoria y difusión de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pregrado.	Acción 01	01	100	Informe N° 01-IIFTS
		13. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pregrado.	Proyectos 02	00	00	
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES						
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	14. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias.	Docentes capacitados 90	00	00	
		15. Elaboración de un programa de actualización permanente de los planes curriculares.	Programa 01	01	100	Programa
		16. Exposición y distribución de silabos.	acción 01	01	100	Informe N°5 JDA-FTSt
		17. Actualización de currículo: plan de estudios, contenidos competencias y/o capacidades a desarrollar.	01 currículo actualizado	01	100	Informe N°9 JDA-FTSt

PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE – GRADO.						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 4.1:Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	18. Equipamiento de las aulas con mobiliario y podios.	300 mobiliarios 5 podios	00 00	00 00	
		19. Elaboración del perfil y expediente técnico de la construcción del pabellón de las ciencias sociales.	Pabellón 01	00	00	
A.4.3.Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	20. Compra e instalación de la biblioteca virtual de la FATS.	Biblioteca implementada 01	01	100	Informe N°001-CB-FTS
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1: Evaluación y de carreras profesionales	Carrera profesional acreditada	21. Implementación del proyecto de sistema de Gestión de la calidad –I etapa.	Documento 01	00	00	
		22. Implementación del Sistemas de seguimiento al egresado* I etapa.	Sistema 01	00	00	
		23. Sensibilización y capacitación en sistemas de Gestión de la calidad dirigidos a los docentes de la Facultad	Personas capacitadas 24	00	00	
ACCIONES CENTRALES/ COMUNES /APNOPS						
Gestión Administrativa para el apoyo a la actividad académica.		24. Difusión del Plan Operativo 2015	01 difusión	01	100	Informe N° 1CPFTS-16
		25. Evaluación del Plan Operativo 2015.	02 evaluaciones	02	100	Informe N°2 1CPFTS-16
		26. Elaboración del Plan Estratégico 2016-2021.	01 plan estratégico	00	00	
Investigación.		27. Jornadas de investigación.	01 jornada	01	100	Informe N°3II-FTS
Extensión y proyección Social		28. Jornadas de proyección social.	01 jornada	01	100	Informe N° 2 DPS y EXTU-FTS
		29. Monitoreo y Evaluación de proyectos de extensión universitaria y proyección social	01 informe	01	100	Informe N° 1 DPS y EXTU-FTS
Grupos de Interés		30. Fortalecimiento de grupos de interés.	01 acción	01	100	Informe N°1 Com. Esp. FTS
Departamento Psicopedagógico		31. Desarrollo de actividades del plan del Departamento psicopedagógico.	02 acciones	02	100	Informe N° 3 Dpto.. Psicopedagógico FTS
UNIDAD POSTGRADO						
Aprobación e implementación del Doctorado en la especialidad de Trabajo Social.	01 proyecto aprobado	32. Aprobación del proyecto del doctorado en la especialización de Trabajo Social por las instancias pertinentes	Resolución 01	00	00	
		33. Implementación del Doctorado en la especialidad del Trabajo Social.	Plan 01	00	00	
Realización del curso sobre gestión del Recurso Humano	01 Proyecto aprobado	34. Aprobación del proyecto.	Resolución 01	00	00	

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y /O PROYECTOS

PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015.

ACTIVIDADES Y /O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
2. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	Recargada labor académica y administrativa de los docentes	Docentes no articulan los objetivos académicos de acuerdo al currículo de estudios , porque no se precisan los indicadores correspondientes del perfil del ingresante	Elaborar un plan de capacitación sobre perfil del ingresante
4. Elaboración del Manual de inducción a la vida universitaria	Recargada labor académica y administrativa de los docentes	Estudiantes Cachimbos no conocieron oportunamente la organización universitaria y de la FATS.	Elaborar el manual antes del inicio del año académico.
6. Capacitación docente en metodologías de enseñanza	Recargada labor académica y administrativa de los docentes	Docentes aplican metodologías tradicionales de enseñanza	Planificar las actividades de capacitación al personal docente en fechas que no coincidan con las labores académicas.
7. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Recargada labor académica y administrativa de los docentes	Docentes aplican metodologías tradicionales de investigación	Planificar las actividades de capacitación al personal docente en fechas que no coincidan con las labores académicas.
9. Evaluación al personal docente sobre los tema capacitados	La falta de planificación oportuna	Docentes no intercambian experiencias académicas en las aulas de clase	Elaborar el plan de Evaluación al personal docente
13. Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pregrado.	Recargada labor académica y administrativa de los docentes	Estudiantes sin oportunidad de participar en el concurso	Planificar las actividades del concurso de proyectos en fechas que no coincidan con las labores académicas.
14. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias	Recargada labor académica y administrativa de los docentes	Docentes desconocen nuevos criterios , formas de implementación de estructuras curriculares por competencias	Planificar las actividades de capacitación al personal docente en fechas que no coincidan con las labores académicas.
18. Equipamiento de las aulas con mobiliario y podios	Presupuesto no asignado por las instancias pertinentes	Facultad de Trabajo Social no cuenta con mobiliario y podios	Gestionar oportunamente el proyecto y presupuesto ante las instancias pertinentes
19. Elaboración del perfil y expediente técnico de la construcción del pabellón de las ciencias sociales.	Coordinación inter institucional	Facultades de las ciencias sociales no cuentan con los documentos técnicos para gestionar la elaboración del pabellón de las ciencias sociales-UNCP.	Coordinación con las instancias pertinentes
21. Implementación del proyecto de sistema de Gestión de la calidad –I etapa	La no coordinación oportuna con la oficina de calidad UNCP.	Facultad de Trabajo Social no implementó oportunamente sistema de Gestión de la calidad –I etapa	La coordinación oportuna con las instancias pertinentes, para la implementación del proyecto de acuerdo a lo planificado
22. Implementación del Sistemas de seguimiento al egresado* I etapa.	La no coordinación oportuna con la oficina de calidad UNCP	Facultad de Trabajo Social no implementó oportunamente del sistema de seguimiento del egresado.	La coordinación oportuna con las instancias pertinentes, para la implementación del proyecto de acuerdo a lo planificado
23. Sensibilización y capacitación en sistemas de Gestión de la calidad dirigidos a los docentes de la Facultad	La no coordinación oportuna con la oficina de calidad UNCP	Docentes de Facultad de Trabajo Social no se capacitó oportunamente sistema de Gestión de la calidad	La coordinación oportuna con las instancias pertinentes, para la implementación la capacitación de los docentes.
26. Elaboración del plan estratégico 2016-2021.	Recargada labor administrativa	Facultad de Trabajo Social no cuenta con PEI.	Elaborar el Plan de Elaboración del PEI y solicitar su aprobación.

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y /O PROYECTOS

PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN LA UNIDAD DE POSGRADO

ACTIVIDADES Y /O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Aprobación e implementación del doctorado en la especialidad de Trabajo Social.	Las observaciones no ha sido subsanadas oportunamente	La unidad de pos grado no oferta estudios de doctorado a la población que demanda	Gestionar ante la Escuela de posgrado UNCP el levantamiento de observaciones del proyecto.
Realización del curso de sobre gestión del recurso humano	Recargada labor académica y administrativa de los docentes	Desaprovechamiento de oportunidad para generar recursos para la Unidad de pos grado	Planificar las actividades de capacitación oportunamente.

FORMATO N°4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015 EN LA UNIDAD DE POSGRADO

ACTIVIDADES / Y TAREAS	MOTIVO PORQUE NO SE INCORPORO EN EL POI	META EJECUTADA	AVANCE ANUAL	OBJETIVOS LOGRADOS
1. Video fórum sobre violencia	Porque es una actitud institucionalizada en la facultad anualmente se ejecuta	01	100%	Sensibilizar a los estudiantes y docentes sobre la prevención de la violencia.
2. Participación de docentes Seminario en México	Porque la convocatoria a este evento académico se realizó después de la presentación del POI.2015	02	50%	Ampliar los conocimientos sobre la carrera Profesional
3. Campaña de afiliación a estudiantes practicantes al SIS y seguro contra accidentes	Una oportunidad que se presentó en el semestre académico 2015-II	220 estudiantes	100%	Garantizar el seguro contra accidentes de las alumnas que realizan sus prácticas pre profesionales
4. Asesoramiento técnico en acreditación enfermería , ciencias forestales, comunicación , metalurgia, sistemas	Atención de las solicitudes de las facultades de la UNCP. Durante el año académico.	06 facultades	100%	Impartir conocimientos sobre la experiencia de la acreditación de la carrera profesional, con las las facultades que se encuentran en el proceso de acreditación



FACULTAD DE ZOOTECCIA

Decana: Dra. Doris Maritza Chirinos Peinado

PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN DE ESTUDIANTES						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	Ingresante de acuerdo al perfil	1. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.				
		2. Evaluación y atención Psicológica a los alumnos ingresantes a la UNCP.				
A 1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.0	Ingresante universitario asistido	3. Incorporación de horas de tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el plan curricular.	Horas 02	02	100	Relación de estudiantes por docente en Asuntos Académicos
		4. Elaboración de manual de inducción a la vida universitaria.	Documentos 02	02	100	Brochure distribuido en 2015-I y 2015-II
		5. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	Docentes capacitados 30	00	00	
PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE						
A2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza	Docente capacitado	6. Elaboración de un programa de fortalecimiento docente.	Documento 01	00	00	
		7. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Docentes capacitados 30	00	00	
		8. Capacitación docente en manejo y uso de TICs.	Docentes capacitados 10	17	170	Relación de certificados entregados a docentes capacitados en DACAYGA
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	9. Elaboración del perfil laboral del docente	Documento 01	0.9	90	Perfil y reglamento elaborados, parte de instrumentos.
		10. Evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitado.	Docentes evaluados 30	00	00	
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	11. Elaboración de programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes.	Documento 01	00	00	
		12. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pre-grado.	Reglamento 01	00	00	
		13. Ejecución de proyecto de tesis aprobado.	Tesis ejecutadas 02	02	100	Registro de proyectos en IIFZ.
A3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	14. Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias	Docentes capacitados 30	27	90	Actas sobre capacitación en currículo por competencias en Departamento Académico.
		15. Actualización permanente de los planes curriculares.	Currículo actualizado 01	01	100	Plan curricular 2002 reajustado 2015
		16. Exposición y distribución de los sílabos.	Acciones 02	02	100	Informe semestral 2015-I y 2015-II en Departamento A.

PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.						
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
A4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	17. Equipamiento de las aulas.	Proyectores 03 Antivirus 06	03 06	100 100	Documentos de conformidad en Comisión de infraestructura y logística
A4.2 Dotación de laboratorios e insumos.	Laboratorio equipado y abastecido	18. Compra e instalación de laboratorio de microbiología.	Laboratorio 01	00	00	
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES						
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera profesional acreditada	19. Elaboración e implementación de planes de mejoras, plan de tutoría, plan de capacitación docente, plan de investigación formativa.	Documentos 03	02	67	Planes en CIA y IIFZ
		20. Difusión del proceso de autoevaluación.	Eventos 02	00	00	

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1. Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil.	No es función de la Facultad.	Ninguno	No considerar en el POI 2016.
2. Evaluación y atención Psicológica a los alumnos ingresantes a la UNCP.	No es función de la Facultad.	Ninguno	No considerar en el POI 2016.
3. Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes.	El programa de capacitación del UNCP no se llevó a cabo.	Que se implemente a nivel institucional	La capacitación se debe llevar a cabo en las facultades con presupuesto oportuno.
4. Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente.	La aprobación del programa recién fue en el 2015 - II.	Retrasa la capacidad de fortalecimiento.	Se debe llevar a cabo en el semestre 2016 - I.
5. Capacitación docente en metodologías de investigación.	Se programó en el semestre 2015 - II.	Ninguno	Organizar el evento en el 2016 - I.
6. Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados.	No se cuenta con instrumento de evaluación.	No hay base para planificar el desarrollo del personal.	Elaborar el instrumento en el 2016 - I.
7. Programa de evaluación y seguimiento del desempeño de docentes capacitados.	Falta concluir el reglamento de evaluación correspondiente	Desorden docente en el desempeño.	Culminar los instrumentos y aplicar la primera evaluación del desempeño en el 2016 - I.
8. Elaboración de programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes. Ley y recursos de Canon.	No se cuenta con directivas ni presupuesto por parte de la UNCP.	Dificultades en la aplicación de la investigación formativa.	Elaborar el programa de investigación, incorporando a los mejores estudiantes, en el 2016 - I.
9. Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pregrado.	No se cuenta con fuentes de financiamiento.	Aprobación de tesis de poca dimensión científica.	Buscar fuente de financiamiento para tesis de pregrado.
10. Compra e instalación de laboratorios (especificar que equipos por facultad).	No se ejecuta el proyecto elaborado por la OPI.	Se sigue utilizando equipos obsoletos y escasos.	Baja formación académica de los estudiantes.
11. Difusión del proceso de autoevaluación.	Autoevaluación en proceso.	Retraso en el periodo de acreditación.	Fortalecer la autoevaluación y difundir resultados.

ACTIVIDADES Y/O TAREAS DE LAS OFICINAS GENERALES, CENTROS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CENTROS DE PRODUCCIÓN



OFICINA GENERAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

Director: Mg Edilberto Juan Bastidas Castro

Jefa: Ing. Gloria Espinoza Tumialán

OFICINA GENERAL DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES					
ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión de servicios generales	1. Implementación y formalización de cafetines en la Ciudad Universitaria.	02 cafetines	00	00	
	2. Instalación de agencias bancarias en la Ciudad Universitaria.	02 agencias bancarias	00	00	
	3. Implementación del SIGA.	01 documento	0.8	80	Archivo de oficios
	4. Formalización de los servicios de fotocopiado.	10 stands	00	00	
	5. Software para registro de documentos.	01 documento	00	00	
Fortalecimiento de capacidades	6. Capacitación SEACE - SIGA - SIMI - ALMACENES.	35 personas	30	86	Archivo de oficios
	7. Reuniones de trabajo con los responsables de las áreas usuarias para mejorar los procesos de requerimientos de información.	160 unidades usuarias	120	75	Archivo de oficios
	8. Diagnóstico de puestos de trabajo de la OGAS y sus dependencias.	01 documento	0.5	50	Archivo de oficios
	9. Intercambio de experiencias de logística con otras entidades estatales.	05 viajes	00	00	
OFICINA DE ADQUISICIONES Y ALMACENAMIENTO					
Elaboración del cuadro de necesidades	10. Evaluación de las necesidades de la Oficina de Adquisiciones y Almacenamiento.	01 documento	01	100	Archivo oficios remitidos
	11. Presentación del Cuadro de Necesidades a la Oficina General de Abastecimientos y Servicios Generales				
Evaluación periódica del desempeño laboral al personal adscrito a la Oficina de Adquisiciones	12. Aplicación y relleno del formato de evaluación a cada trabajador de la Oficina de Adquisiciones y Almacenamiento.	02 acciones	00	00	
	13. Informar y remitir los formatos de evaluación a la Oficina General de Personal.				
Evaluación del avance del proceso de adquisición de bienes	14. Realización de reuniones mensuales con el personal de la Oficina de Adquisiciones y Almacenamiento.	01 informe	0.3	30	Libro de actas
	15. Exposición de procedimientos en cada área.	02 acciones	00	00	
	16. Mejorar los procesos mediante la aplicación de medidas preventivas y correctivas.				
Elaboración de la directiva de compras menores a 8 UIT	17. Reuniones periódicas de trabajo del equipo de la Oficina de Adquisiciones y Almacenamiento.	01 documento	0.9	90	Archivo oficios remitidos
	18. Elaboración del proyecto de directiva de compras menores o iguales a 8 UIT.				
	19. Análisis, discusión e interpretación de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley No 30225) y su Reglamento.				
	20. Redacción y presentación del proyecto de directiva al titular del pliego.				
	21. Aprobación de la directiva de compras menores o iguales a 8 UIT por el titular del pliego mediante resolución.				
Formulación del Plan Operativo 2016	22. Reunión de trabajo del equipo de la Oficina de Adquisiciones y Almacenamiento.	01 acción	01	100	Acuerdos /

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Formulación del Plan Operativo 2016	23. Reunión para coordinar las actividades a considerar en el Plan Operativo 2015.	01 acción	01	100	Acuerdos
	24. Elaboración y presentación del POI a la oficina General de Abastecimientos y Servicios Generales.	01 documento	01	100	Archivo oficios remitidos
Optimización del servicio de compras eficientes mediante capacitación al personal, implementación y equipamiento de la Oficina de Adquisiciones y Almacenamiento..	25. Capacitación en temas de contrataciones a todo el personal de la oficina de Adquisiciones y Almacenamiento y realización de réplicas.	02 acciones	02	100	Archivo oficios remitidos
	26. Adquisición de muebles y equipos para implementar la Oficina de Adquisiciones y Almacenamiento.	02 acciones	00	00	
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES					
A1: Recopilar información sobre normativa específica de contrataciones y elaborar Directiva	27. Sobre la normativa específica de contrataciones vigentes elaborar una directiva práctica y funcional.	01 documento	0.2	20	Archivo de directivas
Implementación con equipamiento del área de audiovisuales, para el reemplazo de los equipos	28. Reestructuración del área de audiovisuales.	01 documento	0.2	20	Archivo oficios remitidos
	29. Equipamientos de última generación para los 3 paranifos y eventos en explanada.	04 Kit de equipos	00	00	
Replantear las actividades y equipamiento del área de audiovisuales, con el reemplazo de los equipos	30. Operación y Mantenimiento.	01 Acción	00	00	
	31. Gestionar la incorporación de esta unidad en los documentos de Gestión Institucional.	01 documento	0.1	10	Archivo oficios remitidos
Proyecto de cobertura general de servicios de telefonía e internet	32. En coordinación con la Oficina de Informática dotar de servicios de telefonía e internet en todo el campus universitario.	01 acción	00	00	
Elaboración de un Programa de implementación de una base de datos para registro de proveedores de la UNCP	33. A través de la página web de la UNCP incorporar un programa para los procesos de cotizaciones.	01 acción	00	00	
	34. Contar con una base de datos de proveedores y su comportamiento histórico.	01 documento	0.1	10	Archivo de cotizaciones
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y TALLERES					
Mantenimiento de infraestructura y otros	35. Mantenimiento de los ascensores.	04 acciones	1.2	30	Archivo oficios remitidos
	36. Mantenimiento general de las bombas de agua.	15 acciones	10	67	Archivo oficios recibidos
	37. Mantenimiento general de las Sub-estaciones de energía eléctrica.	05 acciones	00	00	
	38. Mantenimiento y limpieza de los tanques altos y cisternas.	11 acciones	01	9	Archivo oficios recibidos
	39. Mantenimiento y limpieza de techos y canaletas.	09 acciones	01	11	Archivo oficios recibidos
	40. Implementación de equipos y vestuarios de seguridad.	01 acción	0.2	20	recibidos Archivo oficios
	41. Contrato de personal para trabajos específicos.	04 acciones	01	25	Archivo oficios remitidos
	42. Mantenimiento general de electricidad.	400 acciones	120	30	Archivo oficios recibidos
	43. Mantenimiento general en carpintería.	40 acciones	18	45	Archivo oficios recibidos
	44. Mantenimiento general en albañilería y vidriería.	200 acciones	90	45	Archivo oficios recibidos
	45. Mantenimiento y cambio de chapas, llaves y otros inherentes a la labor en general.	200 acciones	80	40	Archivo oficios recibidos
	46. Mantenimiento general en cerrajería metálica.	200 acciones	20	10	Archivo oficios recibidos
	47. Mantenimiento general en gasfitería.	200 acciones	20	10	Archivo oficios recibidos
48. Capacitaciones en seguridad, salud y otros.	03 acciones	00	00		
OFICINA DE BIENES PATRIMONIALES					
Administración y control de los bienes patrimoniales de la Entidad	49. Toma de inventario Físico de Bienes Muebles.	01 informe	01	100	Informe final SBN

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Administración y control de los bienes patrimoniales de la entidad	50. Saneamiento de bienes muebles faltantes y sobrantes como resultado de los inventarios.	01 informe	01	100	Archivo de oficios remitidos
	51. Baja física contable de los bienes patrimoniales por diferentes causales.	01 informe	01	100	Archivo Resoluciones
	52. Saneamiento de bienes muebles.	05 acciones	01	20	Archivo contratos
	53. Subasta Pública de ganado.	03 acciones	2.1	70	Archivo de oficios remitidos
	54. Subasta pública de vehículos.	02 acciones	00	00	
	55. Inscripción de vehículos en los registros públicos.	01 acción	00	00	
Fortalecimiento de capacidades	56. Capacitación y actualización permanente del personal en el Sistema Nacional de Bienes Estatales con fines de certificación	01 acción	0.6	60	Archivo de oficios remitidos
UNIDAD DE ALMACEN CENTRAL					
Control adecuado y estricto de los bienes que existen en el Almacén Central	57. Verificar los bienes que ingresan al Almacén mediante las órdenes de compra y guías de remisión	208 acciones	90	43	Archivo órdenes de compra
	58. Verificar los bienes que salen del almacén mediante PECOSAS.	3000 acciones	1000	33	Archivo Pecosas
Mantener el Stock de bienes para satisfacer las necesidades de las áreas usuarias	59. Realizar inventario permanente de bienes a través de la base de datos.	12 acciones	04	33	Archivo Informes
	60. Hacer requerimiento de bienes para stock.	01 acción	01	100	Archivo de oficios remitidos
	61. Distribución de bienes a las áreas usuarias.	3000 acciones	1000	33	Archivo Pecosas
Normar la distribución de bienes materiales	62. Elaborar directiva de distribución de bienes materiales.	01 acción	00	00	
	63. Solicitar aprobación de directiva.	01 acción	00	00	
	64. Difundir la directiva aprobada.	01 acción	00	00	
Promover el uso racional de bienes materiales	65. Elaborar directiva para uso de bienes o materiales.	01 acción	00	00	
	66. Solicitar aprobación de directiva.	01 acción	00	00	
	67. Difundir la directiva aprobada.	01 acción	00	00	
UNIDAD DE TRANSPORTES					
Gestión y compra de dos ómnibuses	68. Expediente técnico.	01 acción	01	100	Archivo oficios remitidos
	69. Expediente de adquisición.	01 acción	01	100	Archivo oficios remitidos
A2: Gestión de proyecto de construcción de garaje, oficinas y grifo de la Unidad de Transportes.	70. Coordinar con la Oficina de Obras, para ubicación definitiva de la Unidad de Transportes.	01 acción	0.5	50	Archivo oficios remitidos
	71. Solicitar elaboración de expediente técnico o Proyecto de Inversión Pública.	01 acción	0.5	50	Archivo oficios remitidos
Capacitación al personal de la Unidad de Transportes	72. Determinar en qué se debe capacitar al personal.	01 acción	0.5	50	Archivo oficios remitidos
	73. Coordinar con la Oficina General de Personal para ejecutar la capacitación.	01 acción	01	100	Archivo oficios remitidos
Dar de baja a ómnibus que cumplieron periodo de circulación	74. Sanear y gestionar ante la Oficina de Bienes Patrimoniales la baja de los ómnibus elegidos.	02 ómnibus	01	50	Archivo oficios remitidos
Obtener el SOAT de los vehículos de la Universidad.	75. Elaborar cronograma de vencimiento de SOAT y solicitar adquisición de SOAT.	20 unidades	20	100	Archivo oficios remitidos
Mantenimiento de vehículos.	76. Elaborar requerimiento de mantenimiento preventivo.	20 unidades	20	100	Archivo oficios remitidos
	77. Elaborar requerimiento de mantenimiento correctivo.		16	80	

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Renovación de placas de vehículos de la universidad.	78. Realizar trámites ante la SUNARP.	20 unidades	20	100	Archivo oficios emitidos
Revisión técnica de los vehículos de la universidad	79. Elaborar cronograma de acuerdo a vencimiento de las revisión técnica y concurrir a la planta de revisión	20 unidades	20	100	Archivo oficios remitidos
Repintado de carrocerías de ómnibus	80. Elaborar requerimiento ante la Oficina de Servicios Generales	05 unidades	02	40	Archivo oficios remitidos
Traslado de estudiantes de la Facultad de Ciencias Agrarias El Mantaro.	81. Destinar 04 ómnibus en condiciones óptimas para servicios de estudiantes diariamente	680 servicios	680	100	Archivo oficios remitidos
Viajes para prácticas de estudiantes de pregrado a nivel nacional.	82. Destinar ómnibus en condiciones óptimas para servicios de estudiantes.	50 servicios	25	50	Archivo oficios remitidos
Traslado de personas u otros con ómnibus por extensión universitaria y proyección social.	83. Programación de servicios diversos. Requerimiento de combustibles para atención.	50 servicios	50	100	Archivo oficios remitidos

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADO D S Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015. OFICINA E ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Implementación y formalización de cafelines en la Ciudad Universitaria	No cuenta con el perfil del proyecto	Genera la diversificación de áreas de ventas de productos	Solicitar la formulación del perfil del proyecto
Instalación de agencias bancarias en la Ciudad Universitaria	No cuenta con el perfil del proyecto	Se corre el riesgo de sufrir robos o asaltos al realizar los depósitos de las recaudaciones diarias	Solicitar la formulación del perfil del proyecto
Formalización de los servicios de fotocopiado.	Falta determinar las áreas disponibles	No permite el control de las áreas asignadas que prestan servicios de fotocopiado.	Determinar las áreas para el servicio de fotocopiado
Software para registro de documentos	La elaboración de software debe ser autorizado por la Oficina de Informática	Mejora en la prestación de servicios a los usuarios	Solicitar a la Oficina de Informática la formulación del software
Intercambio de experiencias de logística con otras entidades	Falta de convenio	No mejora los conocimientos para una buena gestión	Solicitar a la Oficina de Cooperación técnica realizar convenios
OFICINA DE ADQUISICIONES Y ALMACENAMIENTO			
Aplicación y relleno del formato de evaluación a cada trabajador de la Oficina de Adquisiciones y Almacenamiento	No ha sido posible por la recargada labor propio de la oficina	No es posible conocer el nivel de rendimiento	Buscar estrategias de motivación para mejorar el servicio a los usuarios
Informar y remitir los formatos de evaluación a la Oficina General de Personal	No ha sido posible por la recargada labor propio de la oficina	No le va permitir evaluar el nivel de rendimiento	Buscar estrategias de motivación para mejorar el servicio a los usuarios
Mejorar los procesos mediante la aplicación de medidas preventivas y correctivas	No se han formulado directivas	Lentitud en el proceso	Asignar mayor número de trabajadores
Adquisición de muebles y equipos para implementar la Oficina de Adquisiciones y Almacenamiento	No se ha formulado los pedidos de compra	Falta de mobiliario	Considerar en el cuadro de necesidades a través del SIGA

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES			
Equipamientos de última generación para los 3 paraninfos y eventos en explanada	No se ha realizado el requerimiento	Se seguirán utilizando equipos ya obsoletos	Solicitar la compra de equipos de última generación
Operación y mantenimiento	Falta de requerimiento	Deficiente servicio a los usuarios	Solicitar oportunamente el requerimiento
En coordinación con la Oficina de Informática dotar de servicios de telefonía e internet en todo el campus universitario	Falta de equipos complementarios	Deficiente servicio en el campus universitario	Implementar a la Oficina de Informática con los equipos complementarios
A través de la página web de la UNCP incorporar un programa para los procesos de cotizaciones	Falta de personal especializado	No permite realizar el seguimiento de los procesos de cotizaciones	Solicitar la incorporación del programa para los procesos de cotizaciones
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y TALLERES			
Mantenimiento general de las sub estaciones de energía eléctrica	No se dio la buena pro a los proveedores	Baja potencia eléctrica	Reprogramado POI 2016
Capacitaciones en seguridad, salud y otros	No se dio la programación	Se expone al personal a los riesgos	Solicitar la programación de la capacitación en estos temas
OFICINA DE BIENES PATRIMONIALES			
Subasta pública de vehículos	No hubo coordinación con la Unidad de Transportes para la identificación y determinación de las unidades para la baja	Reduce los espacios de la Unidad de Transportes	Iniciar el proceso de subasta pública de vehículos
Inscripción de vehículos en los registro públicos	Por ser competencia de la Oficina de Servicios Generales	No permite dar la pertenencia a la UNCP	Solicitar el proceso a la Oficina competente
UNIDAD DE ALMACEN CENTRAL			
Elaborar directiva de distribución de bienes materiales	Falta actualizar los datos	Entrega desproporcional de bienes materiales	Continuar con la recopilación de datos
Solicitar aprobación de directiva	No se ha elaborado la directiva	No hay nada que aprobar	Reiniciar el proceso de formulación de la directiva
Difundir la directiva aprobada	No hay nada que difundir	No hay nada que difundir	Solicitar la formulación de la directiva
Elaborar directiva para uso de bienes o materiales	Falta coordinación con la Oficina de Bienes Patrimoniales	No se da buen uso a los bienes y materiales	Coordinar con la Oficina de Bienes Patrimoniales y las áreas usuarias
Solicitar aprobación de directiva	No se ha elaborado la directiva	No hay nada que aprobar	Reiniciar el proceso de formulación de la directiva
Difundir la directiva aprobada	No hay nada que difundir	No hay nada que difundir	Solicitar la formulación de la directiva

FORMATO N° 4
ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS Y NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015

OFICINA DE MANTENIMIENTO

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUE NO SE PROGRAMO EN EL POI	AVANCE %	OBJETIVO LOGRADO
			ANUAL	
1. Cambio de luminarias y reparación de sistema eléctrico Pab. C de la UNCP	01 acción	No estaba en el cuadro de necesidades y tardío requerimiento por parte de los Decanos de las Facultades	100	Mejor iluminación, mayor seguridad
2. Cambio de luminarias del Pab. F y el edificio inteligente del Tro al 9no piso	01 acción	No estaba en el cuadro de necesidades y tardío requerimiento por parte de los Decanos de las Facultades	100	Mejor iluminación, mayor seguridad
3. Cambio de luminarias del Pab. A y B y cambio de faroles del parque de la integración	01 acción	No estaba en el cuadro de necesidades y tardío requerimiento por parte de los Decanos de las Facultades	100	Mejor iluminación, mayor seguridad
4. Mantenimiento y pintado del frontis de Ciudad Universitaria	01 acción	No existía proyecto	100	Mejora de la presentación del frotis
5. Mantenimiento y pintado de la pérgola de ingreso al Pabellón de Administración y Gobierno	01 acción	No existía proyecto	100	Mejora de la presentación del ingreso a la C.U.
6. Mantenimiento y pintado de las casetas de vigilancia	01 acción	No existía proyecto	100	Mejora de la presentación del ingreso a la C.U.
7. Pintado del Parque de la Integración	01 acción	No existía proyecto	100	Mejora de la presentación del Parque de la Integración
8. Mantenimiento del pararrayo e instalación de 3 pozas a tierra de la Biblioteca	01 acción	No existía proyecto	100	Mayor seguridad para la población universitaria
9. Mantenimiento y pintado de la parte externa del auditorio del PACE	01 acción	No existía proyecto	100	Mejora de la presentación del auditorio del PACE
10. Mantenimiento y reparación de los servicios higiénicos de las Facultades de Química, Sistemas, Agronomía (Mantaro)	01 acción	No existía proyecto	100	Mejor servicio para los usuarios
11. Mantenimiento y reparación de 4 electrobombas	04 acciones	No existía proyecto	100	Mejora en servicio de agua para las Facultades
12. Compra e instalación del TRAFOMIX en coordinación con Electrocentro	01 acción	Evaluación tardía por la empresa Electrocentro y por emergencia	100	Mejora del servicio eléctrico en la C.U.
13. Elaboración de proyecto para mantenimiento de las subestaciones de Ciudad Universitaria	01 acción	El proyecto fue presentado después de la presentación del POI 2014	100	Mejora en servicio eléctrico en la C.U.
14. Elaboración de proyecto para mantenimiento e instalación de pozas de puesta a tierra de Ciudad Universitaria	01 acción	El proyecto fue presentado después de la presentación del POI 2014	100	Mejora en la seguridad de la población universitaria

FORMATO N° 5

INFORMACION PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS MAS IMPORTANTES DESARROLLADOS EN EL AÑO 2015

OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META LOGRADA	DESCRIPCION DEL OBJETIVO	INDICADOR
4. Formulación y suscripción de contratos por diversos procesos de adquisición de bienes, servicios y otros.	69 contratos	Se atendieron requerimientos no previstos en atención del D.U. N° 001-2014-EF	115%
7. Participación técnica en comités especiales	79 procesos		198%
OFICINA DE ADQUISICIONES Y ALMACENAMIENTO			
15. Elaboración de órdenes de compra según requerimiento de las áreas usuarias y resultados de los procesos de selección	1930 Órdenes de Compra	Se atendió mayor número de requerimientos de las áreas usuarias y no se procesaron en su totalidad por la premura del tiempo en el cierre presupuestario y la diferencia fueron anulados (1930 - 1771 = 159 anulados)	125%
16. Seguimiento y verificación del ingreso a almacén central de los bienes en función a las órdenes de compra previamente elaborados	1771 acciones		114%
17. Registro de la fase de devengado en el SIAF de la órdenes de compra provenientes de la unidad de almacén central.	1771 informes		114%
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES			
26. Consolidar requerimientos de las diferentes dependencias	2972 acciones	Mayores requerimientos fuera de Pre Grado (autofinanciados y convenio)	149%
27. Elaborar expedientes para los diferentes procesos de selección en servicios y obras.	23 documentos	Requerimientos no previstos en aplicación del D.U. N° 001-2014-EF y atención de requerimientos fuera de Pre Grado	153%
28. Actualizar registro de proveedores, cotizar, elaborar cuadros comparativos, girar ordenes de servicio, registrar la certificación.	2104 registros	Mayores requerimientos fuera de Pre Grado (autofinanciados y convenio)	526%
30. Ejecución de la programación de compromiso anual.	2104 acciones		210%
32. Registrar fase de devengados en el SIAF, de las ordenes de servicios por servicios y obras.	2104 acciones		105%
OFICINA DE BIENES PATRIMONIALES			
49. Toma de inventario físico de bienes muebles	Informe final remitido a la Superintendencia de Bienes Nacionales - SBN	Verificación física de bienes, codificación, etiquetado, saneamiento de bienes sobrantes-faltantes y baja física-contable de bienes	149%

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

Director: Mg. Luis Ernesto Tapia Luján

Jefe: Econ. Moisés Ñaupari Manrique

OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS					
ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Elaboración de certificados de estudios en general	1. Captura de imagen para certificados de estudios.	1100 estudiantes	1100	100	Banco de imágenes en el servidor de la oficina de Registros Académicos
	2. Verificación de récord académico por estudiante.	1100 estudiantes	1100	100	Oficina de Archivos de Registros Académicos
	3. Impresión de certificados de estudios.	1100 estudiantes	1100	100	Libro de registros de emisión de certificados de estudios
Digitalización de documentos (legajos de estudiantes)	4. Clasificación de documentos.	10 mil expedientes	10 mil	100	Oficina de Archivos de Registros Académicos
	5. Escaneado y almacenamiento de datos.	10 mil expedientes	500	5	Base de datos servidor OAA
	6. Archivamiento de legajos.	10 mil expedientes	10 mil	100	Archivados
Administración del sistema de seguimiento de egresados	7. Monitoreo del cumplimiento e información del seguimiento de egresados.	25 Facultades	05	20	Oficina de Archivos de Registros Académicos
Evaluación de los aprendizajes	8. Capacitación a docentes en enseñanza – aprendizaje.	25 Facultades 800 docentes	03 00	12 00	Facultades de Ing. Civil, Ciencias Forestales y del Ambiente y de Ingeniería y Ciencias Humanas
	9. Sistema de monitoreo para evaluaciones.	01 acción	0.8	80	Borrador de informe de avance
	10. Elaboración de Instrumentos para el monitoreo de los aprendizajes.	01 acción	01	100	Carpeta académica
	11. Elaborar un software para el seguimiento académico.	01 proyecto	00	00	
	12. Elaborar reglamento de evaluación.	01 documento	0.5	50	
	13. Elaboración de la guía metodológica de enseñanza aprendizaje.	01 documento	0.8	80	Borrador de informe de avance
	14. Elaborar guía metodológica de evaluación.	01 documento	0.8	80	Borrador de informe de avance
Programación de evento de capacitación, evaluación de aprendizaje con enfoque por competencias	15. Elaboración de proyecto .	01 documento	00	00	
	16. Elaboración del programa de dictado de clases.	01 documento	00	00	
	17. Publicidad a través de afiches, programas.	01 documento	00	00	
	18. Gestionar ambientes para el evento.	01 acción	00	00	
	19. Entrega de certificados.	01 acción	00e	00	
BIBLIOTECA CENTRAL					
Elaboración del cuadro de necesidades de la oficina.	20. Elaboración de las necesidades para el funcionamiento de la oficina.	01 documento	01	100	Cuadro de necesidades del año 2015
Elaboración del manual de calidad para el sistema de gestión de calidad.	21. Descripción de la estructura de la organización, las responsabilidades y recursos.	01 documento	0.1	10	Proyecto. Sistema de gestión de la calidad en la biblioteca central
Elaboración del manual de procedimientos con enfoque de procesos para el sistema de gestión de la calidad.	22. Manual de procedimientos.	01 documento	0.1	10	Proyecto. Sistema de gestión de la calidad en la biblioteca central
Implementación con material bibliográfico a la Biblioteca Central.	23. Adquisición de material bibliográfico físico	2000 libros	1160	58	Oficio N° 070-2015-BC/UNCP Órdenes de compra
	24. Adquisición de biblioteca virtual	10 accesos a bases de datos virtuales	01	10	Acceso a biblioteca virtual CONCYTEC

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementación de tecnologías de información y comunicaciones.	25. Adquisición de equipos de cómputo para usuarios	20 computadoras	00	00	
	26. Adquisición de computadora portátil para la oficina	01 computadora portátil	00	00	
	27. Adquirir ecran con trípode.	01 ecran con trípode	00	00	
	28. Adquisición de servidor.	02 servidores	00	00	
	29. Adquisición de línea de internet para biblioteca central	01 línea de internet de 5Mb	00	00	
	30. Adquirir proyector multimedia.	01 proyector multimedia	00	00	
	31. Adquisición de equipo para la emisión de carné de lector en línea	01 impresora	00	00	
Implementación del sistema integral de gestión de la biblioteca central para la acreditación.	32. Adquisición el sistema de gestión	01 sistema implementado	00	00	
	33. Capacitación en el manejo del sistema de gestión.	03 personas	00	00	
Seguridad y salud en el trabajo de los trabajadores de Biblioteca Central según OSHA.	34. Adquirir indumentaria.	20 guardapolvos	00	00	
	35. Adquirir kit de seguridad.	500 unidades (guantes y mascarilla desechables)	00	00	
	36. Compra de alimentación laxante para desintoxicar al personal de biblioteca.	01 acción	00	00	
OFICINA DE PUBLICACIONES E IMPRESIONES					
Adquisición de Impresora offset de cuatro colores	37. Elaboración del proyecto.	01 documento	01	100	Oficio N°018-2015-PEI Oficio N° 038-2015-PEI
	38. Incluir en el cuadro de necesidades del 2015.	01 documento	01	100	
	39. Documentos de requerimiento.	03 documentos	03	100	
	40. Seguimiento de la compra.	01 acción	01	100	
Encolados de textos, folletos, pre-actas, actas, revistas informes currículo, resoluciones, planillas y otros.	41. Perforado, cosido y encolado	2000 ejemplares	1460	73	En los archivos de OPEI
Empastes de textos, folletos, pre-actas, actas, revistas informes currículo, resoluciones, planillas y otros	42. Corte de cartón, cartulina, percalina, cosido, encolado y empaste.	3000 ejemplares	1670	55.6	En los archivos de OPEI
Diseño gráfico de textos, folletos, dípticos, trípticos, mosquitos, tarjetas, afiches, gigantografías, revistas y otros	43. Solicitud del requerimiento.	200 solicitudes	85	42.5	En los archivos de OPEI
	44. Diseño del ejemplar.	200 diseños	85	42.5	En los archivos de OPEI
	45. Aprobación del diseño.	200 documentos	85	42.5	En los archivos de OPEI
Impresión con la OFSET y CANON de: textos, folletos, dípticos, trípticos, revistas y otros tendientes a la difusión de producción intelectual, de Investigación y Proyección Social	46. Solicitud del requerimiento.	600 solicitudes	50	8.33	En los archivos de OPEI
	47. Diseño del ejemplar.	600 diseños	50	8.33	En los archivos de OPEI
	48. Aprobación del diseño.	600 aprobaciones	50	8.33	En los archivos de OPEI
	49. Impresión.	950,000 impresos	45,000	4.73	En los archivos de OPEI
Introducción al mercado gráfico competitivo, a través de la difusión y Marketing	50. Elaboración del proyecto.	01 documento	01	100	En los archivos de OPEI
	51. Aprobación del proyecto.	01 documento	00	00	
	52. Difusión y marketing.	01 acción	00	00	

Implementación y equipamiento de otras Áreas dentro de Pre - prensa y Post- Prensa	53. Elaboración del proyecto de implementación.	01 documento	01	100	Of. N°35-2015 RGRA
	54. Elaboración del proyecto de equipamiento.	01 documento	01	100	Of. N°35-2015 RGRA
	55. Aprobación de proyectos.	02 documento	00	00	
Gestionar y suscribir convenios con instituciones públicas y privadas.	56. Realizar los trámites para suscripción de convenios.	05 convenios	00	00	
Elaboración de Directivas para la buena marcha de la OPEI	57. Elaboración de Directivas.	01 documento	00	00	
	58. Aprobación de la Directiva.	01 documento	00	00	
	59. Difusión de la Directiva.	01 documento	00	00	
Mantenimiento de equipos de OFFSET, impresoras, Insoladora, plastificadora, encoladora, fotocopiadora computadora, impresora perforadora y otros	60. Elaboración de documentos de requerimiento.	15 equipos	02	13.33	Of. N° 082-2014-OPEI Of. N° 081-2014-OPEI
Cortes de papeles, cartulinas cartones y otros, refilados de folletos, libros, Tarjetas empastados y otros	61. Recepción de los requerimientos por escrito y verbal.	300 requerimientos	189	63	En los archivos de la OPEI
	62. Registro de requerimientos escrito y verbales.	300 registros	290	96.6	En los archivos de la OPEI
Fortalecimiento de capacidades	63. Participación en Cursos Talleres y otros relacionados al diseño, editorial, impresión, mantenimiento de equipos y otros relacionados a la Oficina de Publicaciones e Impresiones.	15 eventos	03	20	La OGP no programó ningún curso de capacitación para la OPEI
Sostenibilidad del Sistema de información electrónica	64. Diseño y administración de la página web de la OPEI.	02 acciones	0.5	25	Pag. WEB de la UNCP
Impresión de placas y/o fotolitos	65. Recepción de requerimientos.	100 requerimientos	00	00	
	66. Registro de atención.	100 registros	00	00	

FORMATO N° 03

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015 EN LA OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Elaborar un software para el seguimiento académico.	Falta presupuesto para elaborar un software de seguimiento académico, guía de enseñanza aprendizaje y evaluación.	Dificultades de los docentes en los procesos de enseñanza – aprendizaje y evaluación.	Incremento de personal para los actividades indicadas. Fijar presupuesto para ejecución de las actividades planificadas.
A5. Programación de Evento " Capacitación "Evaluación de aprendizaje con Enfoque por Competencias"	Falta de presupuesto y personal para su ejecución.	Dificultad de los docentes para evaluar los aprendizajes.	Programar nuevamente el evento de capacitación.

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015 EN LA OFICINA DE PUBLICACIONES E IMPRESIONES

ACTIVIDADES	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
A.6 Introducción al mercado gráfico competitivo, a través de la difusión y marketing	La falta de atención a todos los requerimientos que se hizo durante el 2015	Al no difundir de la existencia de OPEI se ha perdido muchas oportunidades, dentro de ellas que ésta Dependencia se convierta en un centro de Producción.	Contrato inmediato de Personal. Mantenimiento inmediato de las maquinarias. Compra inmediata de algunos equipos.
A.8 Gestionar y suscribir convenios con instituciones públicas y privadas.	No se solicitó debido a que la Oficina de Publicaciones e Impresiones no cuenta con un personal que maneje la máquina offset, en tal sentido no se visitó institución alguna para firmar dichos convenios.	Pérdida de oportunidades para recaudar mayor ingreso económico para la Oficina de Publicaciones e Impresiones	Contrato de un personal para manejo de la máquina Offset y posteriormente se hará las visitas a entidades en busca. Tomando en cuenta el proceso de Acreditación a nivel de Universidades, Institutos y Colegios la UNCP tiene la ventaja de firmar muchos convenios.
A.9 Elaboración de Directivas para la buena marcha de la OPEI	La falta de atención a todos los requerimientos que se hizo durante el 2015	Pérdida de oportunidades	Se convierta esta Dependencia en un Centro de Producción para dejar establecida con sus reglamentos y Directivas.
A.14 impresión de placas y/o fotolitos	Por la inoperancia de la Oficina General de Abastecimientos y Servicios Generales	Pérdida de oportunidades	Contrato inmediato de Personal. Mantenimiento inmediato de las maquinarias. Compra inmediata de algunos equipos.

FORMATO N° 3

CAUSA Y EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS

PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015 EN LA BIBLIOTECA CENTRAL

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
1. Implementación de tecnologías de información y comunicaciones.: Adquisición de equipos de cómputo para usuarios	La Oficina General de Planificación establece que no es importante su adquisición para la Biblioteca Central y consecuentemente no está considerado en el cuadro de necesidades de la Oficina de adquisiciones	Limitado servicio de búsqueda bibliográfica, no se cumple con los indicadores del modelo de licenciamiento de la SUNEDU	Que se asigne presupuesto para el cumplimiento del modelo de licenciamiento obligatorio establecido por la SUNEDU, Las condiciones básicas de calidad se refieren a estándares mínimos que sirven de pautas generales para la evaluación de la capacidad de la universidad en la prestación del servicio educativo superior universitario

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
2. Implementación de tecnologías de información y comunicaciones.: Adquisición de computadora portátil para la oficina	La Oficina General de Planificación establece que no es importante su adquisición para la Biblioteca Central y consecuentemente no está considerado en el cuadro de necesidades de la Oficina de adquisiciones	Limitaciones para capacitar a docentes y estudiantes en los servicios que brinda la biblioteca central	Que se asigne presupuesto para el cumplimiento del modelo de licenciamiento obligatorio establecido por la SUNEDU. Las condiciones básicas de calidad se refieren a estándares mínimos que sirven de pautas generales para la evaluación de la capacidad de la universidad en la prestación del servicio educativo superior universitario
3. Implementación de tecnologías de información y comunicaciones.: Adquirir ecram con tripode.	La Oficina General de Planificación establece que no es importante su adquisición para la Biblioteca Central y consecuentemente no está considerado en el cuadro de necesidades de la Oficina de adquisiciones	No se cuenta con equipamiento para la emisión de carné de lector en línea. No se cumple con la normativa de licenciamiento de la SUNEDU	Que se asigne presupuesto para el cumplimiento del modelo de licenciamiento obligatorio establecido por la SUNEDU. Las condiciones básicas de calidad se refieren a estándares mínimos que sirven de pautas generales para la evaluación de la capacidad de la universidad en la prestación del servicio educativo superior universitario
4. Implementación de tecnologías de información y comunicaciones.: Adquisición de servidor.	La Oficina General de Planificación establece que no es importante su adquisición para la Biblioteca Central y consecuentemente no está considerado en el cuadro de necesidades de la Oficina de adquisiciones	Limitaciones para implementar la página web, Gestión de biblioteca, biblioteca virtual, repositorio digital institucional y otros.	Que se asigne presupuesto para el cumplimiento del modelo de licenciamiento obligatorio establecido por la SUNEDU. Las condiciones básicas de calidad se refieren a estándares mínimos que sirven de pautas generales para la evaluación de la capacidad de la universidad en la prestación del servicio educativo superior universitario
5. Implementación de tecnologías de información y comunicaciones.: Adquisición de línea de internet para biblioteca central	La Oficina General de Planificación establece que no es importante su adquisición para la Biblioteca Central y consecuentemente no está considerado en el cuadro de necesidades de la Oficina de adquisiciones	Limitaciones para implementar la página web, Gestión de biblioteca, biblioteca virtual, repositorio digital institucional e internet y otros servicios.	Que se asigne presupuesto para el cumplimiento del modelo de licenciamiento obligatorio establecido por la SUNEDU. Las condiciones básicas de calidad se refieren a estándares mínimos que sirven de pautas generales para la evaluación de la capacidad de la universidad en la prestación del servicio educativo superior universitario
6. Implementación de tecnologías de información y comunicaciones.: Adquirir proyector multimedia.	La Oficina General de Planificación establece que no es importante su adquisición para la Biblioteca Central y consecuentemente no está considerado en el cuadro de necesidades de la Oficina de adquisiciones	No se cuenta con equipamiento para la capacitación a estudiantes y docentes sobre el servicio de la biblioteca Central. No se cumple con la normativa de licenciamiento de la SUNEDU	Que se asigne presupuesto para el cumplimiento del modelo de licenciamiento obligatorio establecido por la SUNEDU. Las condiciones básicas de calidad se refieren a estándares mínimos que sirven de pautas generales para la evaluación de la capacidad de la universidad en la prestación del servicio educativo superior universitario
7. Implementación de tecnologías de información y comunicaciones.: Adquisición de equipo para la emisión de carné de lector en línea	La Oficina General de Planificación establece que no es importante su adquisición para la Biblioteca Central y consecuentemente no está considerado en el cuadro de necesidades de la Oficina de adquisiciones	No se cuenta con equipamiento para la emisión de carné de lector en línea. No se cumple con la normativa de licenciamiento de la SUNEDU	Que se asigne presupuesto para el cumplimiento del modelo de licenciamiento obligatorio establecido por la SUNEDU. Las condiciones básicas de calidad se refieren a estándares mínimos que sirven de pautas generales para la evaluación de la capacidad de la universidad en la prestación del servicio educativo superior universitario
8. Implementación del sistema integral de gestión de la biblioteca central para la acreditación.: Adquisición el sistema de gestión	La Oficina General de Planificación establece que no es importante su adquisición para la Biblioteca Central y consecuentemente no está considerado en el cuadro de necesidades de la Oficina de adquisiciones	Limitaciones para contar con información del acervo bibliográfico, cantidad de usuarios, estadísticas, búsqueda bibliográfica en línea, biblioteca virtual, repositorio digital e internet.	Que se asigne presupuesto para el cumplimiento del modelo de licenciamiento obligatorio establecido por la SUNEDU. Las condiciones básicas de calidad se refieren a estándares mínimos que sirven de pautas generales para la evaluación de la capacidad de la universidad en la prestación del servicio educativo superior universitario
9. Implementación del sistema integral de gestión de la biblioteca central para la acreditación.: Capacitación en el manejo del sistema de gestión.	La Oficina General de Planificación establece que no es importante su adquisición para la Biblioteca Central y consecuentemente no está considerado en el cuadro de necesidades de la Oficina de adquisiciones	No se cumple con las condiciones básicas de calidad establecidas por la SUNEDU	Que se asigne presupuesto para el cumplimiento del modelo de licenciamiento obligatorio establecido por la SUNEDU. Las condiciones básicas de calidad se refieren a estándares mínimos que sirven de pautas generales para la evaluación de la capacidad de la universidad en la prestación del servicio educativo superior universitario

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
10. Seguridad y salud en el trabajo de los trabajadores de Biblioteca Central según OSHA.: Adquirir indumentaria.	La Oficina General de Planificación establece que no es importante su adquisición para la Biblioteca Central y consecuentemente no está considerado en el cuadro de necesidades de la Oficina de adquisiciones	No se cumple con las condiciones básicas de calidad establecidas por la SUNEDU	Que se asigne presupuesto para el cumplimiento del modelo de licenciamiento obligatorio establecido por la SUNEDU, Las condiciones básicas de calidad se refieren a estándares mínimos que sirven de pautas generales para la evaluación de la capacidad de la universidad en la prestación del servicio educativo superior universitario
11. Seguridad y salud en el trabajo de los trabajadores de Biblioteca Central según OSHA.: Adquirir kit de seguridad.	La Oficina General de Planificación establece que no es importante su adquisición para la Biblioteca Central y consecuentemente no está considerado en el cuadro de necesidades de la Oficina de adquisiciones	No se cumple con las condiciones básicas de calidad establecidas por la SUNEDU	Que se asigne presupuesto para el cumplimiento del modelo de licenciamiento obligatorio establecido por la SUNEDU, Las condiciones básicas de calidad se refieren a estándares mínimos que sirven de pautas generales para la evaluación de la capacidad de la universidad en la prestación del servicio educativo superior universitario
12. Seguridad y salud en el trabajo de los trabajadores de Biblioteca Central según OSHA.: Compra de alimentación laxante para desintoxicar al personal de biblioteca.	La Oficina General de Planificación establece que no es importante su adquisición para la Biblioteca Central y consecuentemente no está considerado en el cuadro de necesidades de la Oficina de adquisiciones	No se cumple con las condiciones básicas de calidad establecidas por la SUNEDU	Que se asigne presupuesto para el cumplimiento del modelo de licenciamiento obligatorio establecido por la SUNEDU, Las condiciones básicas de calidad se refieren a estándares mínimos que sirven de pautas generales para la evaluación de la capacidad de la universidad en la prestación del servicio educativo superior universitario

OFICINA DE ASESORIA LEGAL

Jefe: Abog. Percy Alvarez Colca

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Seguimiento de procesos judiciales y arbitrales.	1. Procesos judiciales en materia penal.	50 procesos	50	100	Expedientes judiciales
	2. Procesos judiciales en materia civil.	500 procesos	535	107	Expedientes judiciales
	3. Procesos judiciales en materia arbitral.	30 procesos	30	100	Expedientes Arbitrales
Carga administrativo legal.	4. Atención y tratamiento de la carga administrativo legal.	1000 informes legales	1415	141.5	Informes legales

OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Jefe: Abog. Jaime Ninantay Romero

OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO					
ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Plan de selección y evaluación de becarios al comedor universitario marzo y agosto.	1. Coordinación con autoridades y delegados comensales.	3000 estudiantes	1500	50	Listado de becarios 2015-II
Ejecución del cerco perimétrico vivo de la UNCP de las 10 hectáreas cedidas por ESSALUD.	2. Coordinación con autoridades universitarias y ESSALUD.	01 acción	00	00	
Gestión en la culminación del Proyecto del Laboratorio de Alto Rendimiento en Altura.	3. Coordinación con la Oficina de Programación de Inversiones y autoridades.	01 acción	00	00	
Descentralización del comedor universitario en las sedes de acuerdo a población.	4. Coordinación con las autoridades y directores de la SEDES.	03 acciones	00	00	
Gestión para la implementación del SIS para los estudiantes de la UNCP.	5. Coordinación con el MINSYA Y autoridades universitarias.	01 acción	01	100	Base de datos del SIS
Gestión ante INO (Instituto Nacional de Oftalmología) para una campaña para la población universitaria.	6. Coordinación con INO (Instituto Nacional de Oftalmología) y autoridades universitarias.	02 acciones	00	00	
Participación en los Juegos Nacionales Interuniversitarios Cuzco-2014.	7. Coordinación con las autoridades y la FEDUP.	01 acción	00	00	
Implementación de equipos y otros para la Oficina	8. Adquisición de fotocopiadora, Televisor LCD, Equipo de Sonido, parlantes, micrófonos inalámbricos, cámara digital, cámara filmadora, grabadora portátil, laptops.	14 equipos	00	00	
	9. Toldos y carpas medianas.	06 mobiliarios	00	00	
ÁREA DE RECREACIÓN Y DEPORTES					
Mantenimiento y conservación de escenarios deportivos de la ciudad universitaria.	10. Coordinación con la empresa prestadora de servicios y otros.	01 acción	01	100	Especificado en el contrato de la Empresa y jardinería "Kristal"
Realización de la Semana de Cachimbo de las 25 facultades 2014.	11. Coordinación con los decanos y delegados de cada facultad.	01 acción	01	100	Resolución CU
Realización de la Liga Deportiva Universitaria Copa Peru-2014.	12. Coordinación con la Liga Provincial de Huancayo	01 acción	01	100	Resolución de la Liga Deportiva Provincial de Huancayo
Realización de la Liga Deportiva Universitaria de Futsal Damas y Varones.	13. Coordinación con Decanos y delegados de cada facultad	01 acción	01	100	Oficio múltiple e invitación a las facultades
Realización del FEDECO 2014.	14. Coordinación con los delegados comensales y el coordinador general de cada facultad.	01 acción	01	100	Oficio N° 007-DGC/UNCP
Participación en los juegos universitarios, regionales y nacionales.	15. Convocatoria y selección de los equipos representantes en las diversas disciplinas.	01 evento	01	100	Resolución N° 4565-R-2015
Apoyo técnico al campeonato de trabajadores no docentes de la UNCP	16. Convocatoria y organización de las dependencias participantes	01 evento	01	100	Oficio de invitación a las oficinas generales
Organización de la XII bicicletada universitaria de recreación.	17. Convocatoria a la comunidad universitaria de la UNCP del evento ciclistico, en coordinación con los grupos de proyección social.	01 evento	01	100	Difusión a través de banner y afiches

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Apoyo en la Organización de la Semana de a Calidad Universitaria 2014.	18. Coordinación con la comisión central de Semana de la Calidad Universitaria.	01 acción	00	00	
Promoción de actividades deportivas (TaeKonDo).	19. Coordinación con instancias correspondientes para la realización de las actividades.	01 acción	01	100	Difusión a través de gigantografía de funcionamiento del taller
COMEDOR UNIVERSITARIO					
Implementación, Ampliación y Remodelación de Infraestructura del Comedor Universitario.	20. Gestión para expediente técnico.	03 acciones	00	00	
	21. Ampliación de infraestructura para vestuarios.	02 vestuarios	02	100	Comprobante de pago
	22. Remodelación de servicios higiénicos y reinstalación de agua y desagües.	04 SS.HH.	00	00	
	23. Remodelación del sistema de ventilación de salón de comensales.	20 ventiladores	20	100	Acta de transferencia de ventiladores nuevos
	24. Cambio de piso de cocina y forrado con acero inoxidable aéreas de picado.	03 áreas	1.5	50	Comprobante de pago por forrado con acero inoxidable
	25. Cambio de techos y puertas.	02 techos 10 puertas	00 00	00 00	
	26. Construcción y ampliación de áreas para almacenamiento.	03 áreas	00	00	
	27. Implementación de Cámara frigorífica.	01 cámara	00	00	
	28. Implementación de sistema contra incendios.	01 sistema	00	00	
	29. Construcción de techo para espera.	01 pérgola	00	00	
	30. Ampliación de salón de comensales.	01 espacio	00	00	
Implementación menaje y utensilios.	31. Elaboración de términos de referencia.	03 documentos	00	00	
	32. Adquisición de ollas y otros de acero inoxidable.	10 menajes	00	00	
	33. Adquisición de contenedores móviles de utensilios.	03 contenedores	03	100	Comprobante de pago
	34. Adquisición de planchadores de ropa.	02 planchadores	00	00	
	35. Adquisición charolas, tasas, tasonas, vasos y cubiertos.	2000 unidades	00	00	
Implementación y modernización del Comedor Universitario.	36. Gestión para Expedientillo.	01 acción	00	00	
	37. Adquisición de cortadora de carnes.	01 equipo	00	00	
	38. Adquisición de termas eléctricas.	03 termas	00	00	
	39. Adquisición de quemadores para la cocina de plancha.	02 quemadores	00	00	
	40. Adquisición de picadora de papa y frutas.	02 picadoras	00	00	
	41. Instalación de servicios de comunicación.	03 servicios	00	00	
	42. Adquisición de equipo de cómputo y sonido.	03 equipos	00	00	
	43. Adquisición de horno eléctrico.	01 equipo	00	00	
	44. Adquisición de peladora industrial de tubérculos.	01 equipo	00	00	
	45. Adquisición de lavadora y planchadora industrial.	02 equipos	00	00	
	46. Adquisición de grupo electrógeno de alta potencia.	01 equipo	00	00	
47. Adquisición de surtidores de refrescos.	04 equipos	00	00		
48. Remodelación de cocina de plancha.	01 equipo	00	00		
Adquisición de Sistema de almacenamiento y distribución de GLP.	49. Gestión de expediente técnico.	01 acción	00	00	
	50. Elaboración de expediente autorización OSINERGMIN.	01 documento	00	00	
	51. Adquisición e instalación de tanque de 1000 galones para GLP.	02 tanques	00	00	

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Adquisición de tanques auxiliares de petróleo.	52. Gestión de Expediente Técnico.	01 acción	00	00	
	53. Adquisición e instalación de tanques auxiliares de 90 galones para petróleo.	02 tanques	00	00	
Adecuación a las normas de Manipulación de Alimentos y DIGESA	54. Elaboración de manuales de BPM e higiene.	01 documento	0.5	50	Revisión en la OGBU
	55. Carné sanitario.	25 carnés	25	100	Carnet sanitario vigente de todos los trabajadores del comedor
	56. Elaboración de manuales de seguridad y bioseguridad.	03 documentos	00	00	
Contratación, Estímulo y capacitación de personal del comedor universitario	57. Sistema de balance nutricional.	01 documento	00	00	
	58. Incremento de personal.	16 trabajadores	00	00	
	59. Contratación de nutricionista y ayudantes de cocina.	05 personas	02	40	Resolución de contrato CAS
	60. Cese a personal mayor de 70 años.	05 trabajadores	02	40	Resolución
	61. Reconocimiento y estímulo a trabajadores.	pago de pasajes 10 trabajadores	01	10	Resolución de ameritamiento 2015
	62. Capacitación de personal: Sobre higiene y manipulación directa gastronutricional.	02 eventos	02	100	Certificados de capacitación
Contratación de servicios por terceros	63. Elaboración de términos de referencia.	01 acción	01	100	Contratos OSG
	64. Contratación de servicio de traslado de desayuno y almuerzo a la Facultad de Agronomía.	01 acción	01	100	Contratos OSG
	65. Ampliación de servicio de limpieza y vigilancia.	02 de limpieza 02 vigilancia	01 01	50 50	Contratos OSG
Mantenimiento de máquinas y equipos	66. Mantenimiento y reparación de equipos.	04 equipos	04	100	Contratos OSG
	67. Mantenimiento y reparación de sistema extractor.	01 extractor	01	100	Comprobante de pago
	68. Mantenimiento y reparación de faja.	01 equipo	01	100	Comprobante de pago
	69. Reparación de grupo electrógeno.	01 equipo	00	00	
	70. Reparación de lavadora industrial.	01 equipo	00	00	
FARMACIA					
Acciones sanitarias recuperativas	71. Atención asistencial de enfermedades de acuerdo a la morbilidad a través de la atención farmacéutica.	2800 atenciones	1600	57.14	Recetas prescritas
	72. Administración de fármacos vía parenteral, oral a pacientes usuarios del servicio.	200 pacientes	139	69.5	Cuaderno y recetas
	73. Consultoría en farmacoterapéutica, a los pacientes.	100 pacientes	117	117	Recetas y cuaderno
	74. Seguimiento de pacientes para cumplimiento y adherencia a tratamiento farmacológico y no medicamentoso de HTA.	10 pacientes	12	120	Cuaderno
	75. Apoyo logístico con fármacos, en las campañas que realiza el personal de salud.	04 campañas	00	00	
	76. Información personalizada sobre: HTA, Alimentación Saludable, enfermedades no transmisibles	700 usuarios	1052	150.28	Cuaderno
	77. Información al personal de Comedor Universitario sobre higiene en manipulación de alimentos.	01 charla	00	00	
Elaboración de material de información.	78. Trípticos, Banner, sobre: HTA, lavado de manos alimentación saludable, etc.	8000 trípticos, 03 banner	4000 00	50 00	Repartidos a estudiantes comensales de El Mantaro, a los que asisten, al servicio de farmacia, feria vocacional organizada por Ofic. De Admisión
Acciones de investigación	79. Diagnóstico de problemas de salud en los estudiantes de la UNCP.	01 documento	00	00	
Acciones de inversión.	80. Implementación de nuevo sistema de control de fármacos.	01 software	01	100	Archivo

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
CONSULTORIO DENTAL N° 01 CENTRO MÉDICO					
Campaña odontológica	81. Aplicación de flúor	300 atenciones	244	81	Cuaderno de atenciones y fotos
Evaluación y tratamiento a los trabajadores del comedor universitario	82. Tratamiento de exodoncias y profilaxia.	18 atenciones	18	100	Cuaderno de atenciones y fichas de evaluación
Charla de salud bucal a los comensales	83. Patologías más frecuentes caries y problemas periodontales.	150	150	100	Fotos de charla realizada en el comedor El Mantaro.
Realizar campañas en las diferentes comunidades (implementar el bus con equipo odontológico)	84. Campañas de salud preventivo recuperativo a la comunidad que se visita.	30 atenciones	23	76.6	Cuaderno de atenciones fichas y fotos (atención en Huari).
Implementación del consultorio dental del tópic del Mantaro	85. Realizar atención básica a los alumnos de El Mantaro.	50 atenciones	167	334	Cuaderno de atenciones y parte diario de atenciones
Mantenimiento y repotenciación de la unidad dental y accesorios Centro médico.	86. Unidad dental completa, lámpara de luz halógena, compresora de aire, tanque de agua y esterilizadora.	06 equipos	00	00	
Detectar patologías dar seguimiento. y hacer el tratamiento	87. Consultas.	600 atenciones	340	56.6	Cuaderno de atenciones y fichas dentales
Limpieza de los dientes	88. Profilaxia.	500 atenciones	492	98.4	Cuaderno de atenciones y fichas dentales
Eliminación de sarro	89. Destartaje.	500 atenciones	206	41.2	Cuaderno de atenciones y fichas dentales
Técnica de cepillado	90. Fisioterapia bucal.	500 atenciones	492	98.4	Cuaderno de atenciones y fichas dentales
Exodoncias	91. Eliminar focos de infección.	200 atenciones	45	22.5	Cuaderno de atenciones y fichas dentales
Aplicación tópica de flúor gel.	92. Fortalecer el esmalte del diente.	300 atenciones	243	81	Cuaderno de atenciones y fichas dentales
Operatoria dental (curación de dientes)	93. Eliminación de caries y devolver la forma anatómica al diente tratado.	850 piezas dentarias curadas	294	34.5	Cuaderno de atenciones y fichas dentales
Colocación de placa radiográfica	94. Ubicar en la cavidad bucal de acuerdo a lo requerido.	60 atenciones	38	63.3	Cuaderno de atenciones y fichas dentales
Examen dental a los ingresantes. 2015-I	95. Evaluación de la cavidad bucal integral.	400 atenciones.	309	77.2	Cuaderno de atenciones y fichas dentales
Examen dental a los ingresantes. 2015-II	96. Evaluación de la cavidad bucal integral.	400 atenciones	500	125	Cuaderno de atenciones y fichas dentales
Capacitación en cosmética dental del odontólogo	97. Actualización de conocimientos.	02 eventos	00	00	
Cumplir con las medidas de bioseguridad	98. Lavado y esterilizado de instrumental odontológico (diario y después de la atención de cada paciente).	01 acción	01	100	Instrumental limpio y esterilizado
Preparación de materiales de insumo	99. Preparación de gasa y algodón.	01 acción	01	100	Tamboras con material preparado y esterilizado
UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES					
Evaluación socioeconómica de estudiantes que solicitan becas alimenticias en el Comedor Universitario	100. Inscripción y reinscripción a solicitantes.	3500 solicitudes	3500	100	Cuaderno de registro de solicitudes, Relación de becarios, Expedientes de estudiantes becarios
	101. Revisión de requisitos.				
	102. Entrevista personal.				
	103. Visita domiciliaria.				
	104. Cruce de información.				
105. Evaluación tabla.					

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Proyecto educativo formativo sobre temas de problemática estudiantil: "Educación sexual responsable, adicciones, cultura de paz y no violencia"	106. Coordinación con entidades públicas y privadas.	400 participantes	940	235	Informe MINSA, Relación de asistentes a campaña
	107. Diseño del proyecto.				
	108. Propuesta del proyecto.				
	109. Autorización del proyecto.				
	110. Ejecución del proyecto.				
Implementación de la Oficina de Servicio Social	111. Evaluación e informe.	10 actividades	00	00	
	112. Propuesta del proyecto.				
Campana de aseguramiento SIS en coordinación con el SIS-MINSA	113. Gestión del proyecto.	100 asegurados	940	940	Informe Red de Salud Valle del Mantaro, Relación de estudiantes asistentes a campaña
	114. Ejecución del proyecto.				
	115. Coordinación con el MINSA.				
Campana de información sobre alcoholismo, problema y solución en coordinación con las organizaciones que enfrentan esta problemática	116. Propuesta del proyecto.	500 participantes	00	00	
	117. Gestión ante el MINSA.				
	118. Ejecución de la campaña de aseguramiento.				
Campana de difusión del Reglamento del Fondo de Bienestar del Estudiante	119. Coordinación con entidad Alcohólicos Anónimos.	840 participantes	580	69	Solicitudes CAFOBE, Lista de asistentes difusión, Mosquitos informativos CAFOBE 2015.
	120. Propuesta del proyecto.				
	121. Ejecución de la campaña mediante video charlas trípticos, por facultades.				
	122. Propuesta del proyecto.				
Orientación y consejería permanente a estudiantes UNCP	123. Programación de la campaña por facultades.	500 atenciones	620	124	Derivación de casos, Informes de Trabajadora Social, Solicitudes de apoyo
	124. Exposición y charla sobre alcances del Fondo de Bienestar del Estudiante.				
	125. Entrega de bifolios informativos.				
UNIDAD DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO					
Formulación y desarrollo del proyecto de salud: despistaje de cáncer	126. Capacitación de la Trabajadora Social UNCP en tema desarrollo personal/crecimiento personal).	200 atenciones	62	31	Plan de trabajo presentado, registrado con Oficio N° 019-2015-APDA-OSS-OGBU/UNCP, Afiches, volantes, ficha de registro atención médica EsSalud, cartilla personal de salud-EsSalud.
	127. Manejo código de ética del Trabajador Social.				
Desarrollo de programas de salud visual	128. Coordinación con diversas entidades que trabajan con la temática de psicología y desarrollo personal.	500 atenciones	620	124	
	129. Coordinación con entidades públicas y privadas.				
	130. Propuesta del proyecto.				
Formulación y desarrollo del proyecto de salud: despistaje de cáncer	131. Ejecución del proyecto.	200 atenciones	62	31	
	132. Coordinación con entidades públicas y privadas.				
	133. Propuesta del proyecto.				
Desarrollo de programas de salud visual	134. Ejecución del proyecto.	500 atenciones	00	00	
	135. Coordinación con entidades gremiales.				
	136. Encuesta de opinión dirigida al personal.				
Formulación y propuesta de proyecto del fondo de contingencia del personal UNCP	137. Propuesta del proyecto al personal.	300 participantes	00	00	
	138. Ejecución del proyecto.				
	139. Coordinación con área psicológica y medicina alternativa de Essalud.				
Formulación de un proyecto para preparar al trabajador a un mejor nivel de vida luego de su cese laboral	140. Propuesta del proyecto.	60 participantes	22	36.7	Fichas socioeconómicas aplicadas al personal adulto mayor del comedor universitario, informe final de los resultados, presentado y registrado con oficio N° 037-2015-JOGBU.
	141. Ejecución del proyecto.				

Propuesta de labores con otras instituciones	142. Coordinación con entidades públicas y privadas de la localidad y nacional, mediante convenios para mejorar la calidad de vida de estudiantes, personal docente y administrativo.	10 acciones	08	80	Documento de Alianza estratégica con EsSalud, Oficio N° 040-2015-APDA-OSS-OGBU/UNCP dirigido al SIS-MINSA, coordinación directa con médicos especialistas y Oficina de Trabajo Social para acciones a favor de docentes y administrativos UNCP
Gestiones ante Es-Salud en cuanto a subsidio por enfermedad, lactancia, sepelio, inscripciones de derecho habientes, declaración jurada por seguro de vida	143. OEDP envía el expediente para gestión de prestaciones económicas Rellenado formulario 8002 Cálculo del subsidio diario Presentación de expediente en Essalud, Programación de fecha pago Asegurado UNCP recibe copia formulario 8002 para cobro de subsidio.	60 atenciones	66	110	Cargos de expedientes presentados a la Oficina de Subsidios ESSALUD y atención a la fecha según informes de la Oficina de Empleo y Desarrollo de Personal.
Implementación de la Unidad de Servicio Social	144. Gestión para la contrata de 04 Trabajadoras Sociales, 01 Técnico en Computación e Informática.	01 acción	00	00	
CONSULTORIO MEDICO UN - CENTRO MEDICO					
ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Consultas y atenciones médicas en consultorio.	145. Información, evaluación y tratamiento de patologías encontradas.]	1200 Atenciones	989	82.41	- Historia clínica. Cuaderno de atenciones
Examen médico a ingresantes 2015.	146. Detectar patologías, Informar y realizar seguimiento a los ingresantes.	800 atenciones	728	91	- Fichas de examen de ingreso. - Cuaderno de atenciones.
Evaluación a trabajadores del comedor universitario año 2015.	147. Detección de patologías, control y Tratamiento.	40 atenciones	40	100	Cuaderno de atenciones
Evaluación médica a estudiantes enviados por la OGBU.	148. Evaluación e informe de patologías encontradas y traslado al hospital si lo requiere.	50 atenciones	52	104	Cuaderno de atenciones
Evaluación a deportistas para Competencias y viajes a otras ciudades.	149. Emisión de Certificados de Buena Salud.	200 atenciones	237	118.5	Cuaderno de atenciones
Atención del Tópico de la Facultad de Agronomía (El Mantaro).	150. Prevención, información y tratamiento de enfermedades.	100 atenciones	74	74	- Historia clínica Fichas de atención
Detección de Sintomáticos Respiratorios en Consultorio Médico (D/C TBC Pulmonar).	151. Detectar tosedores crónicos. Detectar alumnos con baja de peso y sudoración nocturna.	200 atenciones	284	142	Listado de pacientes captados. Envíos de pacientes sospechosos al programa de PCT
Detectar desnutrición en los niños de la Cuna Jardín de la UNCP.	152. Control de peso y talla en los niños.	40 atenciones	00	00	
Proyección Social a la Comunidad de Huari (Atención Médica).	153. Detectar patologías. Dar tratamiento e información.	40 atenciones	48	120	- Fotografías de la campaña - Listado de pacientes atendidos Constancia de agradecimiento de la comunidad

Campana Médica de Hipertensión Arterial (Docentes y Administrativos).	154. Control de Presión Arterial. Tratamiento y seguimiento. Información con Trípticos.	150 atenciones 200 atenciones	00 200	00 100	Fotografías de la campaña. Reparto de trípticos. Listado de atenciones. Fichas de control de PA.
Campana Médica de Enfermedades Infecciosas y Parasitarias.	155. Información personalizada. Información con trípticos. Información con Gigantografías.	350 atenciones 200 atenciones	00 200	00 100	Fotografías de la campaña. Reparto de trípticos. Listado de atenciones
Trabajo de Investigación de Hipertensión Arterial.	156. Detección de Hipertensos. Tratamiento de Hipertensos. Seguimiento de Hipertensos. Tabular la Información x Edad. Tabular la información x Sexo Informe final.	01 documento	01	100	Listado de pacientes evaluados. Control de presión a hipertensos. Envío de pacientes a Essalud para su control y tratamiento.
RADIOLOGÍA					
Mantenimiento y conservación de los equipos de Rayos X médico y dental.	157. Coordinar con Jefatura.	04 equipos			
Toma de radiografías según indicación del médico tratante.	158. Coordinar con los médicos solicitantes.	100 placas			
Preparación de reactivos radiográficos	159. Mantenimiento de equipos.	02 acciones			
Uso de protección radiológica en los pacientes.	160. Mantenimiento de equipos.	01 acción			
Revelados y fijados de las placas radiográficas según la demanda.	161. Mantenimiento de equipos.	100 acciones			
ÁREA DE PSICOLOGÍA					
ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementación del Área Psicopedagógica en cada Facultad.	162. Elaboración de Patrones de Psicopedagógicos por Facultad.	01 documento	00	00	
	163. Habilitación de ambientes adecuados para poder realizar las diversas actividades.	01 ambiente	00	00	
Implementación del Área de Tutoría.	164. Elaborar un perfil de los tutores.	01 documento	00	00	
	165. Sensibilización a los Tutores de cada Facultad la importancia del papel que cumplen la calidad de vida de los alumnos.	03 acción	00	00	
	166. Elaborar programas mensuales para desarrollar en la hora de tutoría.	05 programas	00	00	
Incorporación de nuevas actividades para alumnos ingresantes.	167. Evaluación psicológica a los ingresantes a la UNCP.	25 facultades	17	68	Fichas personales Hojas de respuesta e informes psicológicos
	168. Sensibilización vocacional a los ingresantes de la UNCP.	25 eventos	00	00	
	169. Sensibilización sobre diversos temas que aquejan a los estudiantes UNCP.	03 eventos	01	33	Informe del evento y lista de participantes

Formación de Calidad para los Alumnos.	170. Exponer las funciones y roles en la vida universitaria.	03 eventos	00	00	
	171. Sensibilización sobre la relación de docentes y estudiantes de la UNCP.	03 eventos	01	33	Lista de participantes Informe
	172. Charlas motivacionales para mejorar la calidad de vida de los estudiantes.	05 eventos	02	40	Lista de participantes Informe Fotos
	173. Desarrollo de actividades preventivas promocionales de la salud mental y estilos de vida saludables.	04 campañas	00	00	
Fortalecimiento de Capacidades y Evaluación del Desempeño de Personal Administrativo.	174. Elaboración de normas de convivencia en las diferentes oficinas.	01 documento	01	100	Informe del proyecto
	175. Sensibilizar sobre el trato adecuado en las diversas oficinas administrativas.	01 acción	01	100	Informe del taller Fotos
SERVICIO DE ENFERMERÍA					
Campana médica a docentes y administrativos.	176. Toma de la presión arterial, control y seguimiento	80%	80	100	Fotografía de campaña. Reparto de tríptico. Listado de atención. Ficha de control de P/A
Campana médica a la comunidad universitaria sobre enfermedades infecciosas y parasitarias.	177. Indicaciones sobre las parasitosis y reparto de mosquitos.	80%	80	100	Fotografía de campaña. Reparto de tríptico. Listado de atenciones
Mantenimiento y recarga del balón de oxígeno.	178. Contratar al especialista en mantenimiento y recarga del balón de oxígeno.	01 acción	00	00	
Control de signos vitales: atención a docentes, administrativos, alumnos y proyección social.	179. Toma de presión arterial, peso, talla y temperatura.	500 usuarios	1104	220.8	Cuaderno de anotaciones
Curaciones de heridas.	180. Limpieza y tratamiento de las heridas hasta que se produzca la granulación.	170 usuarios	212	124.7	Cuaderno de anotaciones
Administración de medicamentos por las diferentes vías:	181. Administrar los medicamentos por las diferentes vías: oral, parenteral y subcutánea	1120 usuarios	871	77.7	Cuaderno de anotaciones
Curaciones de heridas	182. Desinfectar y curar las heridas para una buena granulación	180 usuarios	212	117.7	Cuaderno de anotaciones
Vendajes.	183. Aplicación de férulas, vendas cabestrillo, torniquete en la zona lesionada	40 usuarios	32	80	Cuaderno de anotaciones
Tisioneumología.	184. Captación de síntomas respiratorios	60 usuarios	00	00	
Examen médico a ingresantes 2015 - II.	185. Tomar los signos vitales para identificar lo normal o anormal	460 usuarios	385	83.7	Cuaderno de anotaciones
Examen médico a ingresantes 2015 - II.	186. Tomar los signos vitales Para identificar lo normal o anormal	460 Usuarios	385	83.7	Cuaderno de anotaciones
Pacientes con tuberculosis:	187. Controlar y monitorear el tratamiento, controlar su peso y BK	05 usuarios	00	00	
Otras atenciones.	188. Administración de oxígeno. Extracción de cuerpos extraños de los ojos, nariz, oído, Extracción de puntos suturados. Extracción de aparatos de yeso, fisioterapia.	80 usuarios	76	95	Cuaderno de anotaciones
Optometría.	189. Taponamiento nasal, evaluar la lectura del optómetro.	40 usuarios	06	15	Cuaderno de anotaciones
Lavado y esterilización del instrumental del servicio de enfermería (diario y después de la atención de cada paciente.	190. Cumplir con las medidas de bioseguridad.	01 acción	01	100	Instrumental limpio y esterilizado

Preparado de gasa y algodón.	191. Preparación de gasa y algodón para cada trimestre.	01 acción	01	100	Material preparado en las tamboras
Elaboración del cuadro de necesidades para el servicio de enfermería.	192. Estar pendiente de las necesidades del servicio.	01 acción	01	100	Oficio de requerimiento 2015
Presentación del cuadro estadístico del servicio de enfermería.	193. Elaboración del cuadro estadístico	01 informe	01	100	Oficio de cuadro de necesidades
CONSULTORIO MEDICO N° 01					
Capacitación del personal de salud.	194. Coordinación con la oficina de personal y otras instancias para acceder a las capacitaciones	01 profesional capacitado 03 cursos	01	100	Certificado de capacitación
Atenciones recuperativas de episodios de enfermedad de acuerdo a morbilidad.	195. Atenciones recuperativas. atención de postulantes de educación física atención de examen médico de ingresantes	2000 atenciones	2080	104	Registro de atenciones
Diagnóstico de problemas de salud prevalentes en la UNCP.	196. Encuestas, entrevistas, trabajo de campo	01 trabajo de investigación	00	00	
Implementación de sistema de gestión de fichas clínicas.	197. Seguimiento y coordinación a diferentes niveles administrativos	01 servicio	01	100	Manual del sistema de fichas
Implementación con equipos, instrumental, insumos y fármacos.	198. Seguimiento y coordinación a diferentes niveles administrativos	01 servicio	01	100	Se hizo requerimiento pero no hubo entrega por parte de la Oficina de adquisiciones de lo solicitado
Promover estilos de vida saludable en la comunidad universitaria.	199. Charlas preventivas promocionales (salud sexual y reproductiva, etc.) campañas de vacunación (hepatitis b, etc.)	200 intervenciones (capacitados y vacunados)	580	290	Lista de pacientes vacunados e intervenidos

FORMATO N° 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015 AREA DE RECREACIÓN Y DEPORTE

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
Participación de la selección de Futbol de estudiantes de la UNCP, en el aniversario del distrito de Mito - Jauja	01 acción	Invitación no Programado	100	Promoción del deporte de acuerdo a ley 28036
Participación de la selección de Futbol de estudiantes de la UNCP, en el Aniversario de Bodas de Plata de la Universidad Nacional de Huancavelica.	01 acción	Invitación no Programado	100	Promoción del deporte de acuerdo a ley 28036
Participación de la selección de Futbol y Voleibol de estudiantes de la UNCP, en el 51° Aniversario de la Universidad Nacional Agraria de la Selva.	01 acción	Invitación no Programado	100	Promoción del deporte de acuerdo a ley 28036
Participación de los estudiantes de la UNCP, en la Carrera en la TERCERA CARRERA PEDESTRE "DEFENSORIA 5K"	01 acción	Invitación no Programado	100	Promoción del deporte de acuerdo a ley 28036

FORMATO No 3

CAUSAS EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015. COMEDOR UNIVERSITARIO

ACTIVIDADES	TAREAS	CAUSA	EFEECTO	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Implementación, Ampliación y de del Remodelación Infraestructura Comedor Universitario.	20.- Gestión para expediente técnico.	No se cuenta con especialistas en elaboración de expedientes técnicos	No se tiene expediente técnico	Contratación de un consultor para elaborar expedientes técnicos
	22.- Remodelación de servicios higiénicos y reinstalación de agua y desagües.	No se cuenta con disponibilidad presupuestal	Servicios higiénicos inadecuados	Priorizar la disponibilidad presupuestal para su ejecución
	25.- Cambio de techos y puertas.	No se cuenta con disponibilidad presupuestal	Continúan las goteras que deterioran la infraestructura	Priorizar la disponibilidad presupuestal para su ejecución
	26.- Construcción y ampliación de áreas para almacenamiento.	Falta de expediente técnico	Hacinamiento de los almacenes existentes	Elaborar expediente técnico y priorizar ejecución
	27.- Implementación de Cámara frigorífica.	Falta de expediente técnico	No se cumplen las exigencias	Elaborar expediente técnico y priorizar ejecución
	28.- Implementación de sistema contra incendios.	Falta de expediente técnico	No se levanta las observaciones realizadas por la CGR	Elaborar expediente técnico y priorizar ejecución
	29.- Construcción de techo para espera.	Falta de expediente técnico	Sigue la necesidad urgente de la construcción de techos	Elaborar expediente técnico y priorizar ejecución
	30.- Ampliación de salón de comensales.	Falta de expediente técnico	Sigue la necesidad urgente de la ampliación del salón de comensales	Elaborar expediente técnico y priorizar ejecución
Implementación menaje y utensilios.	31.- Elaboración de términos de referencia.	Falta de información en nuestro medio	Sigue la necesidad urgente de contar con menajes	Elaborar expediente técnico y priorizar ejecución
	32.- Adquisición de ollas y otros de acero inoxidable.	Inadecuada programación del POI	Mala programación	Reprogramar las necesidades
	34.- Adquisición de planchadores de ropa.	No se cuenta con disponibilidad presupuestal	Sigue la necesidad urgente de contar con este equipo	Adquirir planchadoras de ropa
	35.- Adquisición charolas, tasonas, vasos y cubiertos.	Requerimiento tardío	Sigue la necesidad urgente de contar con las vajillas	Adquirir charolas, tasonas, vasos, cubiertos
Implementación y del modernización Comedor Universitario.	36.- Gestión para Expedientillo.	Falta de expediente técnico	Sigue la necesidad urgente de contar con el expediente de modernización del comedor Universitario	Elaborar expediente técnico y priorizar ejecución
	37.- Adquisición de cortadora de carnes.	Falta de expediente técnico	Sigue la necesidad urgente de contar con este equipo 0	Adquirir cortadora de carne
	38.- Adquisición de termas eléctricas.	No se cuenta con disponibilidad presupuestal	Sigue la necesidad urgente de contar con este equipo	Adquirir termas eléctricas
	39.- Adquisición de quemadores para la cocina de plancha.	No se cuenta con disponibilidad presupuestal	Sigue la necesidad urgente de contar con este equipo	Adquirir quemadores para cocina de plancha
	40.- Adquisición de picadora de papa y frutas.	No se cuenta con disponibilidad presupuestal	Sigue la necesidad urgente de contar con este equipo	Adquirir picadora de papas y frutas
	41.- Instalación de servicios de comunicación.	No se cuenta con disponibilidad presupuestal	Sigue la necesidad urgente de contar con este equipo	Instalar servicios de comunicación
	42.- Adquisición de equipo de cómputo y sonido.	No se cuenta con disponibilidad presupuestal	Sigue la necesidad urgente de contar con este equipo	Adquirir equipo de computo y sonido

ACTIVIDADES	TAREAS	CAUSA	EFEECTO	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Implementación y modernización del Comedor Universitario	43.- Adquisición de horno eléctrico.	No se cuenta con disponibilidad presupuestal	Sigue la necesidad urgente de contar con este equipo	Adquirir horno eléctrico
	44.- Adquisición de peladora industrial de tubérculos.	No se cuenta con disponibilidad presupuestal	Sigue la necesidad urgente de contar con este equipo	Adquirir peladora industrial de tubérculos
	45.- Adquisición de lavadora y planchadora industrial.	No se cuenta con disponibilidad presupuestal	Sigue la necesidad urgente de contar con este equipo	Adquirir lavadora y planchadora industrial
	46.- Adquisición de grupo electrógeno de alta potencia.	No se cuenta con disponibilidad presupuestal	Sigue la necesidad urgente de contar con este equipo	Adquirir grupo electrógeno
	47.- Adquisición de surtidores de refrescos.	No se cuenta con disponibilidad presupuestal	Sigue la necesidad urgente de contar con este equipo	Adquirir surtidores de refrescos
	48.- Remodelación de cocina de plancha.	Falta de expediente técnico	Sigue la necesidad urgente de remodelar la cocina de plancha	Elaborar expediente técnico
Adquisición de Sistema de almacenamiento y distribución de GLP.	49.- Gestión de expediente técnico.	Falta de expediente técnico	Sigue la necesidad urgente de contar con el sistema de almacenamiento y distribución de GLP	Elaborar expediente técnico
	50.- Elaboración de expediente autorización OSINERGMIN.	Falta de información para elaborar expediente técnico	No se cumple con las disposiciones de Osinergmin	Elaborar expediente técnico
	51.- Adquisición e instalación de tanque de 1000 galones para GLP.	Falta de expediente técnico	Sigue la necesidad urgente de contar con el sistema de almacenamiento y distribución de GLP	Elaborar expediente técnico
Adquisición de tanques auxiliares de petróleo.	52.- Gestión de Expediente Técnico.	Inadecuada programación del POI	No existe la necesidad	Programar adecuadamente el POI
	53.- Adquisición e instalación de tanques auxiliares de 90 galones para petróleo.	Inadecuada programación del POI	No existe la necesidad	Programar adecuadamente el POI
	56.- Elaboración de manuales de seguridad y bioseguridad.	Falta de Nutricionista para elaborar los manuales	No se cumple con la documentación normativa para el comedor Universitario	Contratación urgente e Nutricionista
Contratación, Estimulo y capacitación de personal del comedor universitario	57.- Sistema de balance nutricional.	Falta de expediente técnico	No esta sistematizado la información	Elaborar expediente técnico
	58.- Incremento de personal.	Se requiere de la Modificación del CAP	Falta de personal en el Comedor Universitario	Actualizar el CAP
	69.- Reparación de grupo electrógeno.	Reparación onerosa	Sigue la necesidad urgente de contar con este equipo	Adquirir nuevo grupo electrógeno
	70.- Reparación de lavadora industrial.	Reparación onerosa	Sigue la necesidad urgente de contar con este equipo	Adquirir nueva lavadora industrial

FORMATO No 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015, COMEDOR UNIVERSITARIO

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR EL QUE NO SE PROGRAMA EN EL POI	OBJETIVO LOGRADO
ADQUISICION DE LICUADORA DE ACERO	100%	Porque la necesidad surgió de emergencia al malograrse los equipos existentes	Implementación de la cocina del Comedor Universitario
ADQUISICION DE UNA PLANCHA PARRILLERA DE ACERO	100%	Porque la necesidad surgió de emergencia al malograrse los equipos existentes	Implementación de la cocina del Comedor Universitario

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADOS Y NO

EJECUTADOS EN EL AÑO 2015 .FARMACIA

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Apoyo logístico con fármacos en campañas que realiza el personal de salud	Solo se programó una campaña, que fue financiada los medicamentos	Se ahorró fármacos para los usuarios de la comunidad universitaria.	Que no se programe el apoyo por que las campañas están financiadas económicamente, a diferencia de los años anteriores.
Información al personal de Comedor universitario sobre higiene en manipulación de Alimentos.	Que se dieron charlas con personal extrauniversitario,	Ninguno , porque los trabajadores tienen la información	Que se programe para otras unidades como oficina de Mantenimiento sobre Higiene
Acciones de investigación	No se efectuó por ser una investigación con el médico al cual no le permitieron realizar el trabajo.	Se pierde una oportunidad de conocer la realidad de la comunidad universitaria, para las soluciones a dicha problemática	Que no pongan impedimentos para la realización de investigación por que el personal es contratado como el caso del médico.

FORMATO N° 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015-FARMACIA

ACTIVIDADES	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
Tamizaje para descartar rápido de VIH	96	Se programó posterior a la elaboración del POI.	96 100%	Descartar la presencia de portadores de VIH en estudiantes ingresantes. Y haber informado sobre ETS, SIDA, VIH.

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMADOS Y NO

EJECUTADOS EN EL AÑO 2015 POR EL CONSULTORIO DENTAL N°1

ACTIVIDADES	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Mantenimiento y repotenciación de la unidad dental y accesorios Centro médico.	Informa el técnico que sale más caro repotenciar que comprar uno nuevo	Dificultad en la atención de los usuarios.	La adquisición de la unidad dental completa.
Capacitación del odontólogo en cosmética dental	Falta de tiempo y curso que solo se da en Lima.	No estar actualizado con lo último de técnicas y materiales de insumo	Asistir a cursos de actualización odontológica.

FORMATO N° 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EJECUTADAS EN EL AÑO 2015 POR EL CONSULTORIO DENTAL N°1

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
Se asumió la encargatura de Jefe de Centro Médico a partir del 1ro de junio del 2015 hasta el 31 de diciembre	Gestión administrativa	Porque fue designado por las autoridades	100%	Se participó en la feria vocacional que realiza la oficina de admisión. Se gestionó la adquisición de equipos de urgencia para el servicio de farmacia. Se gestionó la compra de jeringas por caja chica para el servicio de enfermería. Se cumplió con todos los informes requeridos a jefatura. Se realizó el cuadro de necesidades en el SIGA. Se realizó reuniones de coordinación con los trabajadores de centro médico.

FORMATO N° 03

CAUSAS EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015. UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Implementación de la Oficina de Servicio Social	Falta de personal responsable de la Unidad de Asuntos Estudiantiles	No se cumplió la presentación del proyecto	Gestionar la contrata de Trabajadoras Sociales para la Unidad de Asuntos Estudiantiles
Campaña de información sobre alcoholismo, problema y solución	Falta de personal responsable de la Unidad de Asuntos Estudiantiles.	No se cumplió con la programación y ejecución de la campaña informativa	Gestionar la contrata de Trabajadoras Sociales para la Unidad de Asuntos Estudiantiles

FORMATO N° 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015. UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO PORQUE NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
Evaluación socioeconómica y académica de estudiantes que solicitan apoyo económico con recursos del Fondo de Bienestar del Estudiante	86 casos	El personal responsable de la Unidad de Personal Docente y Administrativo apoyó a cumplir esta actividad.	71.6 %	Atención de las contingencias de estudiantes solicitantes

FORMATO N° 03

CAUSAS EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015. UNIDAD DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Desarrollo de programas de salud visual	No autorización del plan de trabajo presentado con Oficio N° 052-2015-APDA-OSS-OGBU/UNCP	Enfermedades oculares no atendidos oportunamente	Autorización del plan de trabajo con celeridad
Formulación y propuesta del proyecto del Fondo de Contingencia del personal UNCP	Falta de personal profesional en Trabajo Social.	Contingencias no atendidas con sentido humano	Contratar personal profesional en Trabajo Social
Implementación de la Unidad de Servicio Social	Falta de una política institucional sobre racionalización de personal en concordancia con los requerimientos y necesidades de las unidades administrativas	Atención de las políticas sociales de la UNCP de manera deficiente	Reestructurar la Oficina de Servicio Social

FORMATO N° 04
ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015. UNIDAD DE PERSONAL
DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO PORQUE NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	% ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
Seguimiento de casos de salud del personal, con fines de apoyo social	80 casos	No se ha previsto la ocurrencia de numerosos casos de salud	80 %	atención medica de casos de salud del personal docente y administrativo
Consejería social al personal docente y administrativo	200	No se cuenta con un registro, pero en lo cotidiano las consejerías se cumplen en el marco de las directivas y normas legales vigentes	80 %	Adecuado abordaje de los problemas sociales y laborales, que afronta el personal docente y administrativo

FORMATO N° 3
CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015. ÁREA DE PSICOLOGÍA

ACTIVIDADES	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Elaboración de patrones psicopedagógicos por facultad	Los planes psicopedagógicos no están considerados en el plan curricular de cada facultad	No se cumple con las metas programadas en el POI de las facultades	Coordinar y brindar asesoría técnica cada facultad para que diseña su plan psicopedagógico articulado al POI del área psicopedagógica
Habilitación de ambientes adecuados para realizar las diversas actividades	No se ha planteado un proyecto psicopedagógico por facultad	Hay poca presencia del servicio psicopedagógico en cada facultad	Que las facultades planteen su proyecto psicopedagógico
Elaborar un perfil de los tutores	No se cuenta con las competencias profesionales para elaborar un perfil de esa naturaleza	Los tutores de la UNCP desconocen sus funciones y la capacitación que requieren para desarrollar sus competencias	Encargar la implementación y ejecución del proyecto a las personas indicadas
Sensibilización a los tutores de cada facultad la importancia que cumplen en la calidad de vida de los alumnos	No se planteó adecuadamente la actividad. La sensibilización es sólo una etapa del proyecto	Déficit en las competencias psicológicas del tutor	Plantear un proyecto de capacitación para los tutores de la UNCP
Elaborar programas mensuales para desarrollar en la hora de tutoría	Docentes no están capacitados para elaborar programas de tutoría	Pocas actividades de promoción de comportamientos saludables en la comunidad estudiantil de la UNCP desarrolladas	Son los docentes mismos los que tienen que hacer su programación de tutoría brindándoles asesoría técnica
Sensibilización vocacional a los ingresantes a la UNCP	Un programa de orientación vocacional tiene una estructura que no necesariamente tiene que ver sólo con la sensibilización	Alumnos ingresantes no conocen sus actitudes, habilidades y características de personalidad y no están informados de los planes de estudio de su carrera para hacer su propio plan profesional	Elaborar y ejecutar un programa de orientación profesional para alumnos ingresantes
Exponer las funciones y roles en la vida universitaria	Desconocimiento del reglamento académico	El alumno no regula su comportamiento en función de las normas y hay más probabilidad de incurrir en faltas al reglamento	En vez de hacer una exposición se sugiere hacer un taller de análisis y reflexión del reglamento con los alumnos
Desarrollo de actividades preventiva promocionales de la salud mental y estilos de vida saludables	No se contó con presupuesto para realizar campañas	Pocas actividades de promoción de la salud desarrolladas en el área psicopedagógico	En vez de campañas se sugiere hacer talleres

OFICINA GENERAL DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION FINANCIERA

Jefe: CPC Eucario Gutierrez Porras

NO PRESENTO EVALUACION ANUAL 2015

OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

Director: Dr. Roy Luis Alegre Freyre

Jefa: Abog. Carmen Morales Carrión

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Elaboración y ejecución de Plan de Mejora de la OGCT y TT	1. Suscripción de convenios locales y regionales.	20 convenios	19	95	Archivo Asistente Administrativo
	2. Suscripción de convenios nacionales.	15 convenios	06	40	Archivo Asistente Administrativo
	3. Suscripción de convenios Internacionales.	05 convenios	17	340	Archivo Asistente Administrativo
	4. Expo INTEJ.	01 exposición	01	100	Archivo de INTEJ
	5. Elaboración de un tríptico para presentar a la Universidad a organizaciones nacionales e internacionales.	500 trípticos	2000	400	Archivo Asistente Administrativo
Organización, dirección y control.	6. Elaboración de un Proyecto para la Creación de la Oficina de Relaciones Internacionales.	01 documento	00	00	
	7. Elaboración de una base de datos de los convenios suscritos .	01 base de datos	01	100	CPU de Asistente Administrativo
	8. Evaluación de los convenios locales y regionales suscritos.	08 convenios	14	175	Archivo Asistente Administrativo
	9. Evaluación de convenios nacionales suscritos.	04 convenios	12	300	Archivo Asistente Administrativo
Organización, dirección y control.	10. Participación en eventos de capacitación regional.	10 eventos	04	40	Archivo de la Oficina
	11. Participación en capacitaciones en eventos nacionales.	06 eventos	04	66	Archivo de la Oficina
Movilidad estudiantil, docente y personal administrativo.	12. Movilidad estudiantil nacional.	40 estudiantes	54	135	Archivo Asistente Administrativo
	13. Movilidad estudiantil internacional.	04 estudiantes	02	50	Archivo Asistente Administrativo
	14. Apoyo económico a estudiantes de la movilidad estudiantil Nacional.	40 estudiantes	00	00	
	15. Apoyo económico a estudiantes de la movilidad estudiantil internacional.	04 estudiantes	02	50	Archivo de la Oficina
	16. Movilidad docente nacional	04 docentes	03	75	Archivo Asistente Administrativo
	17. Apoyo económico a la movilidad docente internacional	02 docentes por año	00	00	
	18. Movilidad del personal administrativo	02 administrativos	00	00	
	19. Apoyo económico movilidad del personal administrativo	02 administrativos	00	00	
Trámite y suscripción de becas nacionales e internacionales.	20. Selección de becarios estudiantes, docentes y administrativos.	05 becas	00	00	
Oferta de trabajo y prácticas profesionales en el extranjero.	21. Promoción de charlas informativas para ofertas de trabajo y prácticas	50 ofertas	50	100	Archivo de INTEJ

Voluntariado de docentes al exterior.	22. Programa de Teach and Travel	05 ofertas	02	40	Archivo de INTEJ
---------------------------------------	----------------------------------	------------	----	----	------------------

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Organización e implementación de la Oficina de Relaciones Internacionales	El Reglamento de la Ley SERVIR y su posible implementación. La nueva Ley Universitaria N° 30220 y la aprobación del nuevo Estatuto de la UNCP	No contar con una Oficina que se ocupe de las Relaciones Internacionales, que es muy necesario para la transferencia tecnológica	Que se implemente la nueva Estructura de la UNCP, el mismo que está contenido en el nuevo Estatuto de la Universidad que se encuentra debidamente aprobada.
Oferta de becas de estudio a nivel de pre y posgrado, diplomados, especializaciones entre otros	Se tiene dos ofertas por la PUCP para estudios de maestría y doctorado, se remitió CV de dos docentes, y no pasaron la calificación. No se tiene acercamiento con instituciones, para tramitar becas parciales y totales. Las becas son en forma directas via la web con los interesados	Estudiantes y docentes que no pueden viajar a y tener nuevas experiencias educativas	Una política institucional para mantener fuertes relaciones con diferentes instituciones educativas Nacional, Internacional y con entidades privadas para lograr becas.
Voluntariado de docente al exterior	Docentes con bajo conocimiento del idioma Inglés, disponibilidad económica, y poco interés por parte de los mismos.	La no internacionalización de la Universidad.	Propiciar en el docente las ventajas de un voluntariado del docente en el exterior, lo cual permitiría que la UNCP inicie su internacionalización.
Apoyo económico a docentes, estudiantes y personal administrativo, para la movilidad nacional e internacional	No hay informes que nos permitan realizar la propuesta, por parte de los estudiantes que vienen realizando movilidad nacional.	Desaliento por parte de los estudiantes y docentes, ya que muchos de ellos no cuentan con recursos económicos para mantenerse en el lugar que realizan la movilidad y pasantía correspondiente.	Lograr la culminación, presentación y sustentación del Proyecto, el mismo que nos permitirá lograr que se nos asigne un presupuesto para el próximo año.
Trámite y suscripción de becas nacionales e internacionales	Este aspecto está referido al Trámite del BECA 18, que por Resolución expresa, está a cargo del Ing. Felipe Zenteno	Desconocimiento sobre la gestión de este tipo de Beca 18, pese a pedir información no se tiene informe, como se está manejando en la Universidad	Solicitar al nuevo Rector para que la gestión de ésta Beca 18 este a cargo de la Oficina General de Cooperación Técnica y Transferencia Tecnológica

FORMATO N° 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS, EJECUTADOS NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2014

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
Participación en la Feria Vocacional para Talentos organizado por la Comisión de Admisión de la UNCP	01 participación en la Feria	Por desconocimiento de la Oficina	100	Acercamiento con los estudiantes de la Universidad, y con los estudiantes de 4to. y 5to. de secundaria, para que conozcan las ventajas de la movilidad nacional e internacional.

Organización del Curso de Capacitación para la administración de la Bolsa de Trabajo en Coordinación con UNIVERSIA S.A.	01 curso	Recientemente hemos sido designados como administradores de la Bolsa de Trabajo de la UNCP	100	Que los estudiantes de los últimos ciclos de todas las facultades de la Universidad conozcan el manejo del sistema para el ingreso del C.V. al Sistema de la Bolsa de Trabajo.
ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
Coordinación de Cursos Virtuales organizado por la PUCP, en mérito al Convenio de la RED Peruana de Universidades	02 cursos	No se tuvo información al momento de la elaboración del POI 2015	100	La participación de 40 docentes de la diferentes facultades en el Curso de Interculturalidad
Participación en la Primera Feria de la RPU 2015, llevado cabo en la Pontificia Universidad Católica del Perú, el 22 de octubre de 2015.	01 evento	No se tuvo información al momento de la elaboración del POI 2015.	100	Que la UNCP sea conocido por muchos estudiantes de Lima y del Interior del País, además llevamos nuestro Cronograma de Convocatoria para Movilidad Académica a la UNCP
Publicidad de Becas para Cursos, Posgrado y otros de la PS I, TRPU y otros	06 publicidades	Al momento de la elaboración del POI 2015, no se tenía información.	100	Difundir las ofertas de Beca del APSI, RPU y otros, para el beneficio de docentes y estudiantes que desean realizar capacitación tanto de pregrado y posgrado
Evaluación y seguimiento de los convenios locales y regionales suscritos vigentes desde el año 2005	63 convenios	La OGCTyTT, no evaluaba los Convenios suscritos, a una observación del OCI se ha optado por evaluar todos los convenios suscritos y vigentes locales y regionales	100	Permite tener información de los Convenios que están siendo evaluados por los responsables, y ver si se están cumpliendo la finalidad de dichos Convenios y plantear su renovación al cumplimiento, caso contrario dar por resuelto el convenio.
Evaluación y seguimiento de Convenios Nacionales	03	La OGCTyTT, no evaluaba los Convenios suscritos, a una observación del OCI se ha optado por evaluar todos los convenios suscritos y vigentes nacionales	100	Permite tener información de los Convenios que están siendo evaluados por los responsables, y ver si se están cumpliendo la finalidad de dichos Convenios y plantear su renovación al cumplimiento, caso contrario dar por resuelto el convenio.

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Jefe: Abog. José R. Ramírez Tazza

FORMATO Nº 2

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES/PROYECTOS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE %		MEDIOS DE VERIFICACIÓN
			I SEM.	ANUAL	
1. Auditoría a los estados financieros y presupuestales 2014	01 Informe	1	100	100	Oficios remisión CGR y Rectorado
2. Auditoría de Cumplimiento	01 Informe	1	50	100	Oficios remisión CGR y Rectorado
3. Auditoría de Cumplimiento	01 Informe	1	0	100	Oficios remisión CGR y Rectorado
4. Seguimiento de Medidas Correctivas 2014-II	01 Informe	1	100	100	Oficios remisión CGR y Rectorado
5. Seguimiento de Medidas Correctivas 2015-I	01 Informe	1	100	100	Oficios remisión CGR y Rectorado
6. Verificar el Cumplimiento de la Normativa relacionada al TUPA y a la Ley del Silencio Administrativo	04 Informe	4	50	100	Oficios remisión Rectorado, CGR remisión por el Sistema de Control Gubernamental WEB
7. Verificar el Cumplimiento de Normativa expresa: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	04 Informe	4	50	100	Oficios remisión Rectorado, CGR remisión por el Sistema de Control Gubernamental WEB
8. Arqueos	04 Acta	4	50	100	Oficios remisión Rectorado, CGR remisión por el Sistema de Control Gubernamental WEB
9. Evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno	01 Informe	1	0	100	Oficios remisión Rectorado, CGR remisión por el Sistema de Control Gubernamental WEB
10. Participación en Comisión Especial de Cautela	01 Informe	1	0	100	CGR remisión por el Sistema de Control Gubernamental WEB
11. Gestión Administrativa del OCI	Gestión Administrativa	1	50	100	Documentos varios - CGR remisión por el Sistema de Control Gubernamental WEB
12. Desarrollo de Acción Simultánea	04 Informe	4	0	100	Oficios remisión Rectorado - CGR sistema de Control Gubernamental WEB
13. Desarrollo de Visita de Control	02 Informe	2	0	100	Remisión CGR por Sistema de Control Gubernamental WEB

OFICINA GENERAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL

Director: Mg. Carlos Alberto Gamboa del Carpio

Jefa: Econ. Martina Agüero Angulo

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Monitoreo y Supervisión de los proyectos de EUPS en las Comunidades (mejora continua)	1. Gestionar e Implementar la movilidad.	01 acción	01	100	Documentos en archivo
	2. Visitar a comunidades para monitorear y supervisar los proyectos y elaborar documentos de evaluación.	25 visitas 02 informes	12 01	48 50	Documentos en archivo
Difusión de los trabajos de Extensión Universitaria y Proyección Social de la UNCP.	3. Difusión radial y escrita de los proyectos .	30 difusiones	30	100	Documentos en archivo
	4. Difusión en notas de prensa de los proyectos	08 notas	08	100	Documentos en archivo
Elaboración del Proyecto de Sistema de Evaluación de EUPS acorde a los Estándares de Acreditación	5. Diagnosticar el estado actual del Sistema de Evaluación.	01 documento	01	100	Documentos en archivo
	6. Aprobar el proyecto por las diferentes Instancias .	01 resolución	00	00	
Edición de la Revista de la OGEUPS 2015	7. Elaborar e inscribir el proyecto de Revista 2015 - OGEUPS.	01 proyecto	01	100	Documentos en archivo
	8. Ejecutar la elaboración de la revista y publicar.	01 revista	01	100	Documentos en archivo
Organización y Ejecución de la Feria de Extensión Universitaria y Proyección Social 2015	9. Organizar el concurso de proyectos en facultades (1 etapa).	01 informe	01	100	Documentos en archivo
	10. Evaluar los proyectos en facultades.	01 informe	01	100	Documentos en archivo
	11. Ejecutar la Feria (exposición de los mejores proyectos de cada facultad).	01 evento	01	100	Documentos en archivo
Organización de Eventos Académicos, Científicos y Tecnológicos (Semana de la Calidad Universitaria-UNCP)	12. Seleccionar los eventos a realizarse conjuntamente con el Directorio.	01 informe	01	100	Documentos en archivo
	13. Ejecutar los eventos seleccionados.	02 actividades	02	100	Documentos en archivo
Actualizar el proyecto del Centro Cultural de la OGEUPS - UNCP	14. Recopilar información actual.	01 acción	01	100	Documentos en archivo
	15. Elaboración del proyecto.	01 documento	01	100	Documentos en archivo
	16. Gestionar la aprobación del proyecto.	01 resolución	00	00	
Organización y Ejecución del taller de oferta y demanda de la Oficina Gral. de Extensión Universitaria. y Proyección Social	17. Realizar los talleres de oferta y demanda.	01 evento	01	100	Documentos en archivo
Institucionalización de Talleres Artísticos (Tuna, Estudiantina, Coro, Danzas, Teatro, Banda de Músicos, Fotografía, Voluntariado, otros).	18. Organizar la convocatoria de interés a los talleres.	01 convocatoria	01	100	Documentos en archivo
	19. Conformar grupos de los talleres.	01 Informe	01	100	Documentos en archivo
	20. Supervisar los ensayos de los grupos de los talleres y su respectivo lanzamiento.	07 acciones	07	100	Documentos en archivo
Proyecto de creación de Centros de Extensión y Consultoría Tecnológica y Agropecuaria de la UNCP.	21. Recopilar información.	01	00	00	
	22. Conformar grupo polivalente de proyección social para elaborar el proyecto.	01 documento	00	00	
	23. Gestionar la aprobación del proyecto y ejecutar.	02 acciones	00	00	

FORMATO N° 03

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1. Monitoreo y Supervisión de los proyectos de EUPS en las comunidades	- No se cuenta con un vehículo que facilite el monitoreo y supervisión de los proyectos monovalentes y polivalentes ejecutados en las comunidades.	-No se ha supervisado los proyectos en las comunidades lejanas solo en doce comunidades cercanas (48%)	-Que las instancias correspondientes de la UNCP agilicen el trámite de la compra del vehículo solicitado que inclusive ya tiene código SNIP
2. Proyecto de creación de centros de extensión y consultoría tecnológica y agropecuaria de la UNCP	La Oficina General de Extensión Universitaria y Proyección Social, consideró los proyectos mencionados, teniendo en cuenta que la nueva Ley Universitaria N°30220 se implementaría el presente año 2015, puesto que esta dependencia cambia de nomenclatura "Oficina General de Extensión Cultural, Proyección Social y Transferencia Tecnológica"	-Hasta la fecha la Universidad Nacional del Centro del Perú recién está implementando la nueva ley en forma lenta.	Existiendo un Estatuto ya aprobado, las autoridades deberían ordenar a las instancias competentes implementen dicho documento de gestión.
3.- Elaboración del Proyecto de Sistema de Evaluación de EUPS acorde a los Estándares de Acreditación	La tarea: "Aprobar el proyecto por las diferentes dependencias a través de O1 Resolución" no es competencia de la OGEUPS	Con la implementación de la ley es necesario contar con instrumentos de evaluación	Seguir insistiendo
4. Actualizar el proyecto del Centro Cultural de la OGEUPS-UNCP	La tarea: "Gestionar la aprobación del proyecto a través de O1 Resolución" no es competencia de la OGEUPS	No contar con una dependencia de mucha importancia para la aplicación de la cultura de la UNCP	Seguir insistiendo

FORMATO N° 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
Participación activa en la recepción a los cachimbos 2015-I de todas las facultades, inducción a los cachimbos	1.0	La Comisión de Admisión solicitó participación de la OGEUPS	100	La UNCP recibe a sus nuevos estudiantes con música y bailes
Organización, ejecución y celebración del "Día Mundial de la Danza"	1.0	La OGEUPS recién a fines de marzo realiza una alianza con el Ministerio de Cultura	100	El día 30.04.15 la UNCP se vistió de gala al celebrar en su campus universitario el Día Mundial de la Danza, para que nuestros estudiantes revaloren nuestras danzas ancestrales y patrimonio, lográndose imagen positivo total de la UNCP.
Participación activa en la presentación del libro Auquishguna en la ciudad de Lima	1.0	Libro desarrollado a través de un proyecto de proyección social elaborado por docentes de la UNCP	100	Presencia de UNCP en actividades nacionales y difusión de lo que se hace en la OGEUPS
Organización y ejecución de VII encuentro de tunas universitarias a nivel nacional	1.0	Decisión tomada por aniversario 18 de la Tuna Universitaria de la UNCP	100	Intercambio de experiencias de Tunas de las universidades a nivel nacional

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
Participación de la UNCP, a través de la OGEUPS, en el "I Festival Nacional Universitario del Folclore" en la ciudad de Lima	1.0	La Municipalidad Metropolitana de Lima solicitó a la UNCP, participar con una danza regional huaylars en el "I Festival Nacional Universitario del Folclore"	100	El arte y la cultura de la UNCP están presentes a nivel regional y nacional
Participación en la "VII Feria de Orientación Vocacional a Talentos"	1.0	La Comisión de Admisión solicitó a la OGEUPS, participar en su feria vocacional	100	La UNCP difunde los servicios que presta a la población en general a través de una feria.
Organización y ejecución del pintado de 04 murales culturales	1.0	Cofradía en blanco propone pintar los murales, se realiza una alianza	100	El arte y la cultura están presentes en los recintos universitarios
Organización y ejecución de exposición de resultados de los talleres	1.0	Decisión de exposición de trabajos de 03 talleres: cerámica, pintura y danzas	100	La comunidad universitaria conozca los trabajos que realizan los talleres
Organización y ejecución de Conversatorio "Huaylars de todos"	1.0	No se considera en el POI, por cuanto se decide a último momento	100	El arte y la cultura están presentes en la comunidad universitaria
Participación en organización de exposición de pinturas del grupo de mamaconas	1.0	Invitación del grupo de mamaconas del Banco de la Nación	100	El arte y la cultura están presentes en la comunidad universitaria
Participación en la Feria - Red Peruana de Universidades* RPU- 2015 en la PUCP en la ciudad de Lima	1.0	La Pontificia Universidad Católica del Perú invita a la UNCP participar en su Feria 2015 de RPU	100	Lograr presencia cultural, académica e imagen de la UNCP a nivel nacional

FORMATO N° 5

INFORMACIÓN PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2015
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/TAREAS MAS IMPORTANTES DESARROLLADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS DESARROLLADAS	META LOGRADA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
GESTION Y GOBIERNO		
Organización, ejecución y celebración del " Día Mundial de la Danza"	100	El día 30.04.15 la UNCP se vistió de gala al celebrar en su campus universitario el Día Mundial de la Danza, para que nuestros estudiantes revaloren nuestras danzas ancestrales y patrimonio, lográndose imagen positivo total de la UNCP.
Organización y ejecución de VII encuentro de tunas universitarias a nivel nacional	100	Intercambio de experiencias de Tunas de las universidades a nivel nacional
Participación de la UNCP, a través de la OGEUPS, en el "I Festival Nacional Universitario del Folclore" en la ciudad de Lima	100	El arte y la cultura de la UNCP están presentes a nivel regional y nacional
Organización y ejecución del pintado de 04 murales culturales	100	Lograr alianza con ora instituciones, en este caso con Cofradía en Blanco, para que el arte y la cultura estén presentes en los recintos universitarios

ACTIVIDADES Y/O TAREAS DESARROLLADAS	META LOGRADA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
Organización y ejecución de Conversatorio "Huaylarsh de todos"	100	El arte y la cultura están presentes en los recintos universitarios
Participación en la Feria - Red Peruana de Universidades* RPU-2015 en la PUCP en la ciudad de Lima	100	Lograr presencia cultural, académica e imagen de la UNCP a nivel nacional
Organización y ejecución de la Feria de Extensión Universitaria y Proyección Social 2015	100	Que los trabajos de Extensión Universitaria y de Proyección Social de la UNCP sean difundidos a través de una feria. Tanto para la población interna y externa
La OGEUPS administró un promedio de 300 proyectos entre monovalentes y polivalentes durante el año 2015	100	Cumpliendo a cabalidad del fin que tiene la UNCP para con la sociedad a través de proyectos de extensión u proyección social.

OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Director: Lic. Nidia Matos Maldonado

Jefa: Econ. Rocío de la Cruz Misari

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) en Facultades	1. Gestión para dotación de laptops a los presidentes de los Comités Internos de Acreditación.	15 laptops	00	00	
	2. Gestión y contratación de personal para la OGCAL responsable del SGC	03 profesionales	01	33.33	Gestión en proceso (Of. De Presupuesto)
	3. Capacitaciones en temas de calidad dirigidas a docentes, personal administrativo y estudiantes.	05 Capacitaciones	05	100	-Registro de asistencias. -Fotografías. -Material del curso taller.
	4. Implementación del SGC en 02 facultades.	02 facultades	02	100	Un informe
	5. Recertificación del SGC de la Facultad de Ingeniería de Sistemas	01 Certificación ISO	01	100	Un informe
	6. Implementación y seguimiento al procedimiento de tratamiento de reclamos en la UNCP	01 procedimiento 01 libro de reclamaciones virtual	01 00	100 00	01 procedimiento
Información y difusión sobre el proceso de mejora de la calidad, acreditación y SGC.	7. Elaboración de la revista Paradigma Universitario	1 revista	00	00	
	8. Elaboración de boletines informativos y materiales de difusión para la comunidad universitaria.	02 boletines 36 afiches para paneles informativos.	02 12	100 33.33	Boletines Paneles en C.U.
	9. Charlas de sensibilización a estudiantes	4 charlas.	04	100	Fotografías Diapositivas
	10. Difusión de la mejora de la calidad de la UNCP en medios externos	01 publicación	01	100	Publicación en diario
Gestión para la Evaluación Externa de facultades	11. Gestión para la Evaluación Externa de carreras profesionales ante el SINEACE	02 carreras profesionales	02	100	Plan de trabajo y términos de referencia de las carreras: Ciencias Forestales y del Ambiente y Educación Primaria
Desarrollo de Estrategias para el cumplimiento de estándares para la Acreditación00	12. Gestión y contratación para elaboración del Software del Sistema de Gestión de la Calidad para facultades.	01 Software de control y monitoreo del SGC	00	00	
	13. Estudio y análisis de estándares críticos para su Implementación.	01 Informe	01	100	Informe
	14. Implementación del Sistema Virtual de Autoevaluación V2.	01 Sistema Implementado	00	00	
	15. Pago por la renovación del servicio de Bolsa de Trabajo con UNIVERSIA	01 Informe	01	100	Convenio vigente
	16. Mantenimiento y evaluación de la implementación de carpetas académicas en facultades.	01 informe	01	100	Un informe
	17. Implementación del legajo docente en carreras profesionales.	10 carreras profesionales con legajo docente implementado.	10	100	Un informe
	18. Interacción con grupos de interés	01 evento	00	00	
	19. Estudio de demanda y mercado ocupacional para las carreras profesionales (*).	01 Proyecto aprobado 01 informe de avance del proyecto.	01 00	100 00	En proceso de selección la empresa que realizará el estudio
	20. Contratación de personal de apoyo en labores de acreditación para facultades	04 Personas	01	25	Un informe

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Promover la Cultura de Calidad en la UNCP	21. Aprobación del Proyecto de motivación e incentivos para estudiantes, docentes y administrativos de la UNCP.	01 proyecto aprobado	00	00	
	22. Desarrollo del concurso de atención al usuario "Promoviendo una cultura de calidad y servicio"	01 base del concurso. 01 Informe de resultados.	00 00	00 00	
	23. Mejora de la imagen del campus universitario.	01 informe	01	100	Un informe Fotos
	24. Concurso de Fotografía "Lo mejor de la UNCP"	100 fotografías	00	00	
Fortalecimiento de la Oficina General de Gestión de la Calidad	25. Implementación de la Gestión por procesos en la OGCAL	01 Manual de Procesos y Procedimientos	00	00	
Fortalecimiento de los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales	26. Capacitación a los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos.	02 Capacitaciones a docentes 02 Capacitaciones al personal administrativo	02 02	100 1000	Fotografías. Material de los cursos
	27. Intercambio de buenas prácticas universitarias	01 Evento	01	100	Fotografías. Relación de asistencia
Asesoramiento y Monitoreo de la Implementación de los Planes de Mejora	28. Asesoramiento permanente para el proceso de autoevaluación e implementación de planes de mejora.	01 Informe	01	100	Un informe
	29. Monitoreo del avance del plan de mejora (verificación del cumplimiento de estándares)	25 facultades monitoreadas	25	100	Informe

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015 DE LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Gestión para dotación de laptops a los presidentes de los Comités Internos de Acreditación.	No se disponía de presupuesto en la específica de gasto, en la que está considerado este requerimiento.	Presidentes de Comités Internos de Acreditación no cuentan con un equipo adecuado para desarrollar óptimamente su trabajo.	Se ha considerado en el Plan Operativo 2016.
Elaboración de la revista Paradigma Universitario.	No se concluyó con la recopilación de artículos y entrevistas, por factores coyunturales (proceso de elección de nuevas autoridades.	La comunicación y difusión del proceso de acreditación y otros temas de calidad ha sido débil.	Se retomará el trabajo de recopilación de artículos y entrevistas, asimismo se convocará al Comité Editorial de la Revista.

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Gestión y contratación para elaboración del Software del Sistema de Gestión de la Calidad para facultades.	La coyuntura institucional, desfavorable, debido al cambio de autoridades, la carencia de personal y los trámites engorrosos, impidieron el desarrollo y cumplimiento de estas actividades.	No se ha avanzado en la sistematización del seguimiento, control y mejora de la eficiencia del sistema de gestión de calidad en la Institución.	Se esperará la implementación del mando de control de la gestión institucional, para integrar el software del SGC.
Implementación del Sistema Virtual de Autoevaluación V2.		Las carreras carecen de una herramienta que facilitaría y mejoraría su proceso de autoevaluación y mejora.	Se esperará el nuevo modelo para la acreditación de las carreras.
Interacción con grupos de interés		La interacción con grupos de interés a nivel de facultades e institucional es débil; se requiere mayor participación de ellos en la planificación de la carrera.	Implementar estrategias conjuntamente con la alta dirección, la Oficina de Cooperación Técnica y representantes de las facultades.
Aprobación del Proyecto de motivación e incentivos para estudiantes, docentes y administrativos de la UNCP.		Existe un clima de desmotivación en el personal docente y administrativo.	Solicitar a la Oficina General de Personal la elaboración e implementación del Proyecto de Motivación e incentivos.
Desarrollo del concurso de atención al usuario "Promoviendo una cultura de calidad y servicio"		La mejora de la atención en facultades y oficinas administrativas, al público interno y externo, requiere ser promovido.	Se mejorará el procedimiento de tratamiento de reclamos, en físico y virtual.
Concurso de Fotografía "Lo mejor de la UNCP"		La comunicación y difusión del proceso de acreditación y otros temas de calidad ha sido débil.	Reprogramar la actividad para el año 2016.
Implementación de la Gestión por procesos en la OGICAL.	Carencia de personal; no asignan el personal que corresponde a esta Oficina de acuerdo al CAP.	La Oficina de Gestión de Calidad, debe tomar la iniciativa en elaborar una propuesta de los procesos de la Oficina.	Dotar el personal que corresponde a esta Oficina, a fin de distribuir las actividades diarias de acuerdo al rol de cada uno.

FORMATO N° 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS		META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
1	Apoyo logístico durante Evaluación externa y acreditación de la Carrera de Trabajo Social	- 01 Carrera acreditada.	El proceso de convocatoria y selección de empresa evaluadora concluye en diciembre con la firma del contrato el 22 de diciembre, por lo que la evaluación externa se programó para el periodo lectivo 2015-I (abril).	100%	Se logró atender todos los requerimientos de la Facultad de Trabajo Social./
2	Visita de Consultor de MINEDU	- 03 días de reuniones con todas las dependencias administrativas. - 01 informe situacional de la UNCP según ficha técnica de MINEDU	La visita del Consultor de MINEDU fue comunicada en el mes de mayo del presente año y se llevó a cabo los días 8, 9 y 10 de junio.	100%	Se logró atender óptimamente todo el requerimiento de información y reuniones requerida por el Consultor de MINEDU.
3	Organización de la Semana de la Calidad 2015	- 05 actividades realizadas.	La designación como responsables para la organización de la Semana de la Calidad fue en el mes de octubre de 2015.	100%	Se logró llevar a cabo todas las actividades programadas en el plan de trabajo de la Semana de la Calidad.

OFICINA GENERAL DE INFORMÁTICA

Director: Mg. Henry George Maquera Quispe

Jefe: Ing. Orlando Córdova Ataucusi

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Mantenimiento de Cuartos de Equipos de los edificios del Campus Universitario.	1. Realizar diagnóstico.	01 acción	01	100	Archivos de informes técnicos en el área de mantenimiento
	2. Ejecutar correctivos y mantenimiento en cuartos de equipos.	12 cuartos de equipo	06	50	Archivos de informes técnicos en el área de mantenimiento
Mantenimiento del Sistema de Seguridad de la UNCP.	3. Realizar diagnóstico.	01 acción	01	100	Res. N° 2977-R-2014
	4. Ejecutar correctivos y mantenimiento en servidores.	08 servidores	04	50	
Promover la capacitación del personal de la OGI.	5. Capacitar en: Programación, Redes, Certificación CISCO, Gestión de Proyectos Tecnológicos PMI, Software del MEF SIGA – SIAF (soporte técnico), Gestión Pública.	09 personas capacitadas	02	22	Certificados de capacitación
Mantenimiento de hardware y software de Oficinas y Facultades UNCP.	6. Requerimiento.	25 Facultades 12 Oficinas Generales	25 12	100 100	Archivos de informes técnicos en el área de mantenimiento
	7. Diagnóstico.	01 acción	0.8	80	Archivos de informes técnicos en el área de mantenimiento
	8. Corrección.	01 acción	0.8	80	Archivos de informes técnicos en el área de mantenimiento
	9. Reparación.	01 acción	0.8	80	Archivos de informes técnicos en el área de mantenimiento
	10. Prueba.	01 acción	0.8	80	Archivos de informes técnicos en el área de mantenimiento
	11. Correctivo ejecutado.	25 Facultades 12 Oficinas Generales	18 09	72 75	Archivos de informes técnicos en el área de mantenimiento
Actualización y mejora del portal UNCP y Transparencia.	12. Actualización de portal web.	01 acción	01	100	Archivos del responsable wedmaster de UNCP
	13. Actualización de portal transparencia.	01 acción	0.5	50	Archivos del responsable wedmaster de UNCP
Gestionar el mantenimiento de la red de data del Edificio de Administración y Gobierno.	14. Gestionar la elaboración del perfil.	01 documento (Perfil)	01	100	
	15. Gestionar la elaboración de expediente técnico.	01 documento (Expediente técnico)	0.2	20	Factura 008 N° 0022953
Gestionar el mantenimiento de la red de data del Edificio de Administración y Gobierno	16. Gestionar la conformación del Comité para Licitación.	01 acción	00	00	
	17. Gestionar la publicación en el SEACE y Licitación.	01 acción	00	00	
	18. Supervisar la ejecución.	01 acción	00	00	
Adquisición de Central Telefónica y Equipos de Telefonía IP para los Pabellones de Ciudad Universitaria de la UNCP	19. Gestionar elaboración del perfil.	01 documento	01	100	Of. N° 063-2015-JEF-OGI
	20. Gestionar la elaboración de expediente técnico.	01 documento	0.4	40	
	21. Gestionar la conformación del Comité para Licitación.	01 acción	00	00	
Adquisición de Central Telefónica y Equipos de Telefonía IP para los Pabellones de Ciudad Universitaria de la UNCP – Huancayo	22. Gestionar la publicación en el SEACE y licitación.	01 acción	00	00	
	23. Supervisar la ejecución.	01 acción	00	00	

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % I SEM.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestionar la consultoría y la implementación del SIG-ERP en la UNCP.	24. Gestionar elaboración del perfil.	01 documento	01	100	Of. N° 0207-2014-JEF-OGI
	25. Gestionar elaboración de expediente técnico.	01 documento	00	00	
	26. Gestionar la conformación del Comité para licitación.	01 acción	00	00	
	27. Gestionar la publicación en el SEACE y licitación.	01 acción	00	00	
	28. Supervisar la ejecución.	01 acción	00	00	
Gestionar la implementación de software de gestión de red y seguridad perimetral de red de data e investigación de la UNCP.	29. Proyecto de control de calidad sobre seguridad bajo normas ISO. Software de aplicación cumplimiento de normas.	01 sistema	00	00	
Gestionar ampliación de ancho de banda de acceso a Internet	30. Gestionar elaboración del perfil.	01 documento	01	100	Resolución N°2977-R 2014
	31. Gestionar elaboración de expediente técnico.	01 documento	01	100	Of. N° 063-2015-JEF-OGI
	32. Gestionar la conformación del Comité para Licitación.	01 acción	00	00	
	33. Gestionar la publicación en el SEACE y Licitación.	01 acción	00	00	
	34. Supervisar la ejecución.	01 acción	00	00	
Licenciamiento a nivel de campus universitario	35. Gestionar Elaboración del perfil.	01 documento (Perfil)	01	100	Res. N° 347-R-2012
	36. Gestionar Elaboración de expediente técnico.	01 documento (Expediente técnico)	01	100	Oficio N° 0095-2015-JEF-OGI/UNCP
	37. Gestionar la conformación del Comité para Licitación	01 acción	01	100	Resolución N°4433-R 2015
	Gestionar la publicación en el SEACE y Licitación	01 acción	00	00	
	39. Supervisar la ejecución	01 acción	00	00	
Registrar los software producidos por la OGI	40. Realizar los trámites en INDECOPI.	01 acción	00	00	
	41. Gestionar patentado	01 registro de patente	00	00	
Gestionar la implementación de cámaras de seguridad IP en el campus universitario de la UNCP	42. Gestionar Elaboración del Perfil	01 documento (Perfil)	00	00	
	43. Gestionar Elaboración de Expediente técnico	01 documento (Expediente técnico)	00	00	
	44. Gestionar la conformación del Comité para Licitación	01 acción	00	00	
	45. Gestionar la publicación en el SEACE y Licitación	01 acción	00	00	

FORMATO N° 3

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVA DE SOLUCION
16. Gestionar la conformidad del Comité para Licitación	Se hizo las gestiones frente a la Oficina General de Abastecimiento y Servicios Generales, pero no se realizó la contratación de este servicio.	Los switches CORE, de distribución, y acceso están llenos de polvo, pelusa y suciedad, por eso a veces se pone lenta por que se calienta y el procesador trabaja a baja velocidad para bajar la temperatura y hasta puede generar un corto circuito por una descarga estática a causa del polvo.	Su ejecución inmediata
17. Gestionar la publicación en el SEACE y Licitación	Se hizo las gestiones frente a la Oficina General de Abastecimiento y Servicios Generales, pero no se realizó la contratación de este servicio.	Los switches CORE, de distribución, y acceso están llenos de polvo, pelusa y suciedad, por eso a veces se pone lenta por que se calienta y el procesador trabaja a baja velocidad para bajar la temperatura y hasta puede generar un corto circuito por una descarga estática a causa del polvo.	Su ejecución inmediata
18. Supervisar la ejecución	Se hizo las gestiones frente a la Oficina General de Abastecimiento y Servicios Generales, pero no se realizó la contratación de este servicio.	Los switches CORE, de distribución, y acceso están llenos de polvo, pelusa y suciedad, por eso a veces se pone lenta por que se calienta y el procesador trabaja a baja velocidad para bajar la temperatura y hasta puede generar un corto circuito por una descarga estática a causa del polvo.	Su ejecución inmediata
21. Gestionar la conformación del Comité para Licitación.	Se hizo las gestiones frente a la Oficina General de Abastecimiento y Servicios Generales, pero no se realizó la contratación de este servicio.	No existe comunicación telefónica entre el Edificio de Administración y Gobierno y las facultades.	Su ejecución inmediata
22. Gestionar la publicación en el SEACE y licitación	Se hizo las gestiones frente a la Oficina General de Abastecimiento y Servicios Generales, pero no se realizó la contratación de este servicio.	No existe comunicación telefónica entre el Edificio de Administración y Gobierno y las facultades.	Su ejecución inmediata
23. Supervisar la ejecución	Se hizo las gestiones frente a la Oficina General de Abastecimiento y Servicios Generales, pero no se realizó la contratación de este servicio.	No existe comunicación telefónica entre el Edificio de Administración y Gobierno y las facultades.	Su ejecución inmediata
25. Gestionar elaboración de expediente técnico	La OGI no cuenta con el personal capacitado para esta función.	La UNCP cuenta con varios softwares que no interactúan entre ellas para generar información estratégica para la ayuda en la toma de decisiones.	Desarrollar los términos de referencia para contratar una empresa que pueda desarrollarlo e implementarlo
26. Gestionar la conformación del Comité para licitación.	La OGI no cuenta con el personal capacitado para esta función.	La UNCP cuenta con varios softwares que no interactúan entre ellas para generar información estratégica para la ayuda en la toma de decisiones.	Desarrollar los términos de referencia para contratar una empresa que pueda desarrollarlo e implementarlo
27. Gestionar la publicación en el SEACE y licitación.	La OGI no cuenta con el personal capacitado para esta función.	La UNCP cuenta con varios softwares que no interactúan entre ellas para generar información estratégica para la ayuda en la toma de decisiones.	Desarrollar los términos de referencia para contratar una empresa que pueda desarrollarlo e implementarlo
28. Supervisar la ejecución.	La OGI no cuenta con el personal capacitado para esta función.	La UNCP cuenta con varios softwares que no interactúan entre ellas para generar información estratégica para la ayuda en la toma de decisiones.	Desarrollar los términos de referencia para contratar una empresa que pueda desarrollarlo e implementarlo

ACTIVIDADES Y/O	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVA DE SOLUCION
29. Proyecto de control de calidad sobre seguridad bajo normas ISO.	Se hizo las gestiones frente a la Oficina General de Abastecimiento y Servicios Generales, pero no se realizó la contratación de este servicio.	Los 60 Mbs que tiene la UNCP contratado con Telefónica, no son aprovechados por la comunidad universitaria.	Contratar la IMPLEMENTACION DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y TELEFONIA IP
32. Gestionar la conformación del Comité para Licitación.	No se hizo el expediente técnico	no se realizó esta actividad	Contratar la IMPLEMENTACION DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y TELEFONIA IP
33. Gestionar la publicación en el SEACE y Licitación	No se hizo el expediente técnico	no se realizó esta actividad	Contratar la IMPLEMENTACION DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y TELEFONIA IP
34. Supervisar la ejecución.	No se hizo el expediente técnico	no se realizó esta actividad	Contratar la IMPLEMENTACION DE SEGURIDAD PERIMETRAL Y TELEFONIA IP
38. Gestionar la publicación en el SEACE y Licitación	Se hizo las gestiones frente a la Oficina General de Abastecimiento y Servicios Generales, pero no se realizó la contratación de este servicio.	Supone problemas de seguridad (distribución de virus, troyanos, malware); puede provocar la resolución de un contrato de licitación; denegación de subvenciones y ayudas; alta posibilidad de que se tomen acciones legales civiles y penales contra la institución, así como contra sus Jefes, Directores y la alta Dirección.	Su ejecución inmediata
39. Supervisar la ejecución	Se hizo las gestiones frente a la Oficina General de Abastecimiento y Servicios Generales, pero no se realizó la contratación de este servicio.	Supone problemas de seguridad (distribución de virus, troyanos, malware); puede provocar la resolución de un contrato de licitación; denegación de subvenciones y ayudas; alta posibilidad de que se tomen acciones legales civiles y penales contra la institución, así como contra sus Jefes, Directores y la alta Dirección.	Su ejecución inmediata
40. Realizar los trámites en INDECOPI.	La UNCP no cuenta con las licencias de software para proceder con esta actividad.	Cualquier persona que tenga acceso al código fuente de los programas podrán usarlo comercialmente, perjudicando la producción intelectual de la UNCP	Ejecutar la actividad Licenciamiento a nivel de campus universitario
41. Gestionar patentado	La UNCP no cuenta con las licencias de software para proceder con esta actividad.	Cualquier persona que tenga acceso al código fuente de los programas podrán usarlo comercialmente, perjudicando la producción intelectual de la UNCP	Ejecutar la actividad Licenciamiento a nivel de campus universitario
42. Gestionar Elaboración del Perfil	No se hizo el perfil	Perdida de equipos en el campus de la UNCP	Su ejecución inmediata
43. Gestionar Elaboración de Expediente técnico	No se hizo el perfil	Perdida de equipos en el campus de la UNCP	Su ejecución inmediata
44. Gestionar la conformación del Comité para Licitación	No se hizo el perfil	Perdida de equipos en el campus de la UNCP	Su ejecución inmediata
45. Gestionar la publicación en el SEACE y Licitación	No se hizo el perfil	Perdida de equipos en el campus de la UNCP	Su ejecución inmediata

FORMATO N° 4
ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUE NO SE PROGRAMO EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
Implementación del Libro de Reclamaciones Virtual de la UNCP.	01 sistema (software)	Su implementación se coordinó posterior a la fecha del planeamiento del POI 2015	50% (restante 50% corresponde a la implantación a cargo de la Oficina de Gestión de la Calidad).	Diseño de hojas de reclamaciones es conforme al formato sugerido por la Oficina General de Gestión de la Calidad que concuerda con el DS 011-2011- PCM; de igual manera, el proceso de funcionamiento del sistema está acorde al reglamento del DS011-2011-PCM.
Implementación del portal de Revistas de la UNCP.	01 sistema (software)	su implementación se coordinó posterior a la fecha del planeamiento del POI 2015	100% Contiene 04 revistas de investigación	Servicio que brindamos a la comunidad UNCP, con el fin contribuir a promover las publicaciones científicas resultados en el ámbito de nuestras unidades académicas.
Actualización del portal de Servicios al Ciudadano de la UNCP	01 sistema (software)	su implementación se coordinó posterior a la fecha del planeamiento del POI 2015	100% actualizado según TUPA 2015 UNCP	Servicio de información institucional estructurada: Unidades Orgánicas y sus correspondientes procedimientos (tramites), costos o pagos por tramitación (medios en UIT), calificación, instancia que da inicio, evalúa, resuelve y los pasos a seguir de cada tramite.
Modificación, análisis y programación del Sistema de Grados y Títulos - ReGraTi 3.0	Implementación del Sistema de Grados y Títulos	Información adicional que incurría la modificación en el sistema a petición de la SUNEDU.	60%	Se logró implementar el sistema para el registro de los grados y su correspondiente emisión a la SUNEDU
Instalación, configuración de una plataforma virtual como servidor de repositorio de trabajos de investigación	Servidor de Respositorio Alicia	Convenio entre la Concytec y la UNCP a través de la Oficina General de Investigación para la implementación del almacén digital de trabajos de investigación.	99%	El servidor se encuentra implementado y activo faltando solamente la compra de subdominio para finalizarlo
Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipos Informáticos (Impresoras, CPU, Servidores) - Hardware	Reducir las Anomalías e imperfecciones Técnicas de los Equipos Informáticos de todo el Campus Universitario y Edificio Administración y de Gobierno	Se ha programado	60%	Mantenimiento Lógico software en el Edificio Administrativo y Gobierno, Campus Universitario
Mantener en óptimas condiciones y operativas todos los equipos informáticos, unidades de impresión (impresoras) y que cuente con el servicio eficiente de conexión a los datos y al internet, y por ende mejorar en optimización en los procedimientos y software	Mantener en óptimas condiciones y operativas mediante los Programas básicos y funcionamiento Softwares actualizados	Se ha programado	80%	Se logró implementar nuevos equipos multimedia de computo escritorio e impresiones y claves del Edificio Administrativo y Gobierno, Campus Universitario

FORMATO N° 5

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/O TAREAS MAS IMPORTANTES DESARROLLADAS EN EL AÑO 2015			
ACTIVIDADES Y/O DESARROLLADAS	TAREAS	META LOGRADA	DESCRIPCION DEL OBJETIVO
EN EL AMBITO DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA			
Administración, modificación , actualización del sistema académico Galileo		Funcionamiento permanente del sistema sin caídas.	Ofrecer servicio continuo del sistema académico a estudiantes, docentes y asistentes académicos.
Realización de backups de todos los sistemas informáticos a responsabilidad		Almacenaje de copias de respaldo de las bases de datos de los sistemas informáticos.	Minimizar la pérdida de información ante factores externos que pueden atentar contra los sistemas informáticos.
Implementación del Sistema de Grados y Títulos		Modificación, análisis y programación del Sistema de Grados y Títulos - ReGraTi 3.0	Se logró implementar el sistema para el registro de los grados y su correspondiente emisión a la SUNEDU
Mantener los Equipos informáticos y multimedia, en las aulas de las facultades, para el desarrollo óptimo de las enseñanzas académicas en la UNCP		se tuvo un bajo índice de solicitudes de parte de las facultades respecto al mantenimiento y reparación de sus equipos	cambio de equipos informáticos obsoletos por última generación el funcionamiento correcto del sistema operativo, programas básicos instalados y antivirus con su respectiva actualización
EN EL AMBITO DE LA INVESTIGACIÓN			
Implementación y actualización del "Portal de Revistas de la UNCP".		01 sistema (software)	Portal implementación para difundir y promover revistas de investigación, técnico profesionales o de divulgación científica y cultural editadas por Instituto de Investigación de todas las facultades UNCP.
Instalación, configuración de una plataforma virtual como servidor de repositorio de trabajos de investigación		Servidor de Respositorio Alicia	El servidor se encuentra implementado y activo faltando solamente la compra de subdominio para finalizarlo
EN EL AMBITO DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL			
EN EL AMBITO DE GESTIÓN Y GOBIERNO			
Actualización y mejora del "Portal Web UNCP".		01 sistema (software)	- Personalidad en línea de la UNCP, por lo que requiere actualización constante de noticias, eventos institucionales y demás información en el marco de los procesos de acreditación, informativo y/o de marketing de las unidades académicas. - Implementación de nueva versión del Portal Institucional, con una arquitectura dinámica y escalable. Fecha de puesta en servicio de nuevo Portal Institucional: 19/03/2015.
Actualización del Portal de "Servicios al Ciudadano de la UNCP"		01 sistema (software)	Portal desarrollado por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico de Informática - ONGEI Presidencia del Consejo de Ministros y administrativos la OGI-UNCP. Contiene información institucional estructurada de acuerdo al TUPA. Portal activo y actualizado según información contenido en el TUPA 2015- UNCP.
Apoyo al Comité Electoral en la gestión de padrones electorales de estudiantes.		Generación de listas de Padrones Electorales	Participación de todos los estudiantes activos en las elecciones universitarias como un proceso limpio y seguro.
Apoyo técnico e instalación, configuración de los equipos informáticos para los diferentes procesos electorales universitarios, Docentes del Comité Electoral		se ha cumplido de todo lo solicitado	. Ceremonia de la apertura Académico 2015 . Talleres, Seminarios organizados diferentes facultades UNCP .Proceso Acreditación para diferentes facultades
-Administrar el Sistema de Comunicaciones física y lógica de la red UNCP		Se llevó eficientemente las estragáis de trabajo en la Administración para el buen funcionamiento de la conectividad física, lógico	Ser eficaz y eficiente en el buen funcionamiento del cableado estructurado de la Red
. Proponer y evaluar nuevas tecnologías y servicios relacionados con equipos informáticos de telefonía, conectividad y sistemas operativos.		Evaluación correcta de las características contendiente de los equipos informáticos de acuerdo a la necesidad y vigencia tecnológica UNCP	Buscar la mejor performance de los accesorios internos y externos en cuanto la capacidad de trabajo se refiera viendo necesidad de cada dependencia

OFICINA GENERAL DE INVESTIGACIÓN

Director: Mg. Filoter Tello Yance

Jefe: M. Sc. Edgar Rojas Zacarías

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementación de un sistema de evaluación de investigación formativa y de trabajo final de carrera (E47)	1. Articular el sistema de información y comunicación con el sistema de evaluación de la investigación para que la difusión de los proyectos y sus avances sean efectivas (E51)	01 documento	00	00	
	2. Articular el sistema de aprendizaje con el sistema de evaluación de la investigación para que la evaluación del estudiante sea integral (E50)	01 evaluación	00	00	
	3. Elaboración de un proyecto de evaluación de investigación formativa y de trabajo final de carrera.	01 proyecto	00	00	
	4. Formulación de un cuestionario de evaluación para los egresados según la naturaleza de cada carrera profesional.	01 informe	00	00	
Implementación de software de gestión de proyectos de investigación intranet-extranet entre los institutos de investigación, la OGINV y grupos de interés	5. Recopilación de necesidades de información de acuerdo a reglamentos y directiva	01 documento	01	100	Requerimiento de información
	6. Recopilación de la producción intelectual para su difusión	01 documento	01	100	Producción científica disponible en la base de datos
	7. Desarrollo del software de gestión de proyectos.	01 sistema	01	100	Res. N° 4005-R-2015
Implementación del sistema de participación de estudiantes en proyectos de investigación de relevancia y de impacto social (E49)	8. Participación organizada de estudiantes en las investigaciones básicas y aplicadas a nivel de pre y post grado.	25 grupos	25	100	Listados de proyectos de investigación con estudiantes. Meses: Dic.2014, marzo, junio, setiembre y diciembre 2015
Suscripción de convenios nacionales e internacionales relacionadas con la actividad de investigación.	9. Identificación de instituciones para realizar alianzas estratégicas, nacionales e internacionales.	02 convenios	01	50	Convenio con EDUCTEM
Participación de investigadores con fuentes cooperantes para el financiamiento de proyectos de investigación con fondos concursables	10. Elaborar el directorio de fuentes cooperantes nacionales e internacionales.	01 directorio difundido	01	100	Directorio de fuentes cooperantes
	11. Formar equipos inter y multidisciplinarios por áreas para elaborar proyectos para fondos concursables	05 proyectos	01	20	Prpyecto: CO2 Supercrítico-M.Sc. Norma Gamarra M.
Implementación de la jornada de difusión y discusión entre estudiantes, docentes y comunidad (grupos de interés) (E52)	12. 01 Jornada anual para docentes	50 docentes	50	100	Res. N° 130-CU-2015
	13. 01 Jornada anual para estudiantes	100 estudiantes	100	100	Res. N° 130-CU-2015
Implementación del sistema de publicaciones periódicas en revistas indexadas de reconocimiento internacional. (E54)	14. Organización de capacitaciones dirigido a estudiantes, docentes y administrativos profesionales sobre la redacción científica en base a estilos de redacción de estándar internacional.	15 artículos en una revista indizada	15	100	18 artículos publicados en la revista Prospectiva Universitaria
Publicación de la Revista Prospectiva Universitaria e INFOCEINV	15. Registrar a investigadores y temas, que participen en certámenes científicos para su difusión y ameritamiento a nivel nacional e internacional.	10 participantes registrados y ameritados	02	20	Relación de participantes en certámenes internacionales
	16. Registrar los artículos científicos publicados en revistas indexadas para su difusión y ameritamiento.	10 participantes registrados y ameritados	08	80	Relación de artículos científicos publicados por docentes investigadores

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Publicación de la Revista Prospectiva Universitaria e INFOCEINV	17. Edición de la revista prospectiva Universitaria.	2500 ejemplares	2500	100	Revista Prospectiva
	18. Edición de la revista Infoceinv.	2500 ejemplares	2000	80	Revista INFOCEINV en proceso
Implementar y difundir el procedimiento para adquirir el derecho de propiedad intelectual (E55).	19. Organizar comisiones de trabajo entre los Directores de los Institutos de Investigación para la formulación de reglamentos, directivas y otros documentos de propiedad intelectual.	01 documento	01	100	Documento formulado-en revisión
Mejoramiento y priorización de las áreas y líneas de investigación de la UNCP.	20. Elaboración de un proyecto para realizar talleres a fin de determinar y priorizar las áreas y líneas de investigación de la UNCP.	05 eventos	04	80	Evento CONCYTEC Buenas Prácticas en edición y publicación científica
	21. Implementar las áreas y líneas de Investigación priorizadas por la UNCP.	05 áreas y líneas	05	100	Áreas y líneas Res. N°4236-CU-2015
Formulación y ejecución en proyectos de investigación tecnológica	22. Elaboración de proyectos de capacitación a los investigadores en temas: Metodología de la Investigación; Redacción Científica; Publicación Científica; Patentes; Proyectos para fondos concursables.	100 personas capacitadas	100	100	Seminario: Buenas prácticas en edición y publicación científica
Ejecución de Proyectos concursables con financiamiento de Canon Sobre Canon y regalías mineras en la UNCP dirigido a docentes y alumnos con tesis de Pregrado entre otros.	23. Elaboración de las bases.	01 documento	01	100	Bases del concurso
	24. Elaboración del reglamento.	01 documento	01	100	Reglamento de financiamiento
	25. Difusión de la convocatoria.	02 difusiones	00	00	
Acceso e Integración a redes internacionales de investigación	26. Inscripción y registro a redes internacionales de investigación.	03 registros	03	100	01 con la Universidad Politécnica de Madrid-España, 01 Dr. Fernando Delgado de Colombia, 01 con Universidad Nacional La Molina
Capacitación del personal administrativo en la gestión del conocimiento	27. Participación en eventos de evaluación de proyectos; procedimientos administrativos, uso y manejo de tics, entre otras.	06 personas	03	50	Seminario: Buenas prácticas en edición y publicación científica
Actualización del Reglamento General de elaboración de Proyectos de investigación.	28. Formación de comisiones con el Consejo Directivo de los Institutos de Investigación.	01 reglamento	01	100	Reglamento formulado-en revisión
Gestionar la implementación de la Oficina General de Investigación con muebles y equipos	29. Adquisición de equipos de cómputo.	17 equipos	08	47	05 tablets, 01 UPS, 01 proyector multimedia, 01 laptop NOTA: Se quedó en proceso la adquisición de 01 cámara filmadora, 01 scanner, 01 servidor, 02 discos duros, 03 PCs.
	30. Adquisición de mobiliarios.	14 mobiliarios		28	02 escritorios, 02 sillas NOTA: se quedó en proceso la adquisición de 03 escritorios, 15 sillas, 06 sillones con codera y respaldar

FORMATO 3
CAUSAS, EFECTO Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015.

N°	ACTIVIDADES	TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
01	Implementación de un sistema de Evaluación de investigación formativa y de trabajo final de carrera (E47)	<p>1. Articular el sistema de información y comunicación con el sistema de evaluación de la investigación para que la difusión de los proyectos y sus avances sean efectivas (E51)</p> <p>2. Articular el sistema de aprendizaje con el sistema de evaluación de la investigación para que la evaluación del estudiante sea integral (E50)</p> <p>3. Elaboración de un proyecto de evaluación de investigación formativa y de trabajo final de carrera.</p> <p>4. Formulación de un cuestionario de evaluación para los egresados según la naturaleza de cada carrera profesional.</p>	<p>No se cuenta Con el sistema de Información y Comunicación institucional</p> <p>No se cuenta con el sistema de aprendizaje.</p> <p>Se determinado que la tarea programada es de carácter académico.</p> <p>Se ha determinado que la formulación de cuestionarios corresponde a la Unidad de Estadística.</p>	Ninguno – ya que existen facultades como Trabajo Social, Sistemas, Educación que están acreditadas y que deben compartir sus modelos	Cada Unidad debe realizar el trabajo (Actividades / tareas) según corresponda
12	Ejecución de Proyectos concursables con financiamiento de Canon Sobre Canon y regalías mineras en la UNCP dirigido a docentes y alumnos con tesis de Pregrado entre otros.	5. Difusión de la Convocatoria	Falta de decisión política institucional	Acumulación de fondos de CANON (Sensación de incapacidad de gasto)	Decisión Institucional en políticas institucionales, relacionadas a Investigación

OFICINA GENERAL DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

Director: Mg. Ronald Daniel Santana Tapia

Jefe : Ing. Oscar Contreras Vega

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Mejoramiento y Rehabilitación Integral de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento de la Ciudad Universitaria – Universidad Nacional del Centro del Perú – Huancayo	1. Ejecución de obra	40 %	00	00	
	2. Supervisión	40 %	00	00	
Construcción e Implementación de la Planta Piloto de Investigación e Innovación de la FAIA de la UNCP – El Mantaro.	3. Ejecución de obra.	50 %	00	00	
	4. Supervisión.	50 %	00	00	
Construcción de Pistas, Veredas, Casetas de Vigilancia y Tratamiento Paisajístico de Sihuaypampa, Ciudad Universitaria de la UNCP – Huancayo.	5. Ejecución de obra.	100 %	00	00	
	6. Supervisión.	100 %	00	00	
Construcción y Equipamiento de Laboratorios de Química Analítica en la Planta Metalúrgica de Yauris de la Facultad de Ingeniería Metalúrgica y de Materiales de la UNCP – Huancayo.	7. Ejecución de obra.	20 %	20	100	Comisión de recepción de obra. Resolución 0061-R-2015
	8. Supervisión.	20 %	20	100	
Instalación del Auditorio de la Universidad Nacional del Centro del Perú – El Tambo-Huancayo- Junín.	9. Ejecución de obra.	20 %	28.65	143.25	Valorización N° 08 del 31.12.2015
	10. Supervisión.	20 %	28.65	143.25	
Construcción, Implementación y Equipamiento del Pabellón de las facultades de Ing. Civil, Ing. Eléctrica, Ing. Mecánica e Ing. de Sistemas de la UNCP – Huancayo – Junín.	11. Ejecución de obra.	100 %	00	00	
	12. Supervisión.	100 %	00	00	
Instalación, Equipamiento e Implementación de Laboratorios de Enseñanza Aprendizaje de la Facultad de Ing. de Minas de la UNCP, El Tambo – Huancayo.	13. Expediente técnico.	100 %	100	100	Para subsanación de observaciones en la Facultad de Minas
	14. Equipamiento.	100 %	00	00	
Mejoramiento de los Servicios de Enseñanza Aprendizaje de la facultad de Enfermería – UNCP – El Tambo – Huancayo.	15. Expediente técnico.	100 %	100	100	En la Oficina de Abastecimientos y S.G. para su ejecución
	16. Equipamiento.	100%	00	00	
Equipamiento e Implementación del Laboratorio de Biotecnología Reproductiva para la Propagación de Reproductores de Alto Valor Genético Mediante Transferencia de Embriones en Alpacas de la Región Junín – UNCP.	17. Expediente técnico.	100 %	00	00	
	18. Equipamiento.	100 %	00	00	

FORMATO N° 03

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS DEL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Mejoramiento y Rehabilitación Integral de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento de la Ciudad Universitaria – Universidad Nacional del Centro del Perú – Huancayo	La Obra se encuentra paralizada y judicializada	La Ciudad Universitaria sigue con los problemas de agua y alcantarillado	Se está gestionando un nuevo expediente técnico
Construcción e Implementación de la Planta Piloto de Investigación e Innovación de la FAIIA de la UNCP – El Mantaro	El Expediente Técnico se aprobó tardíamente	Los alumnos y docentes no pueden hacer uso de la Planta Piloto	Se está realizando la gestión en el MINEDU para su reprogramación presupuestal
Construcción de Pistas, Veredas, Casetas de Vigilancia y Tratamiento Paisajístico de Sihuaypampa, Ciudad Universitaria de la UNCP – Huancayo	La Obra no fue priorizada por las Autoridades	El área destinada para este proyecto sigue igual	Se espera que para el próximo año se priorice este proyecto
Construcción, Implementación y Equipamiento del Pabellón de las facultades de Ing. Civil, Ing. Eléctrica, Ing. Mecánica e Ing. De Sistemas de la UNCP – Huancayo – Junín.	Se encuentran en la Oficina de Proyectos e Inversiones para su aprobación	Se continua con la carencia de aulas en dicha facultad	Se ha recomendado a la Oficina de Proyectos e Inversiones que acelere la aprobación de PIP
Equipamiento e Implementación del Laboratorio de Biotecnología Reproductiva para la Propagación de Reproductores de Alto Valor Genético Mediante Transferencia de Embriones en Alpacas de la Región Junín – UNCP – Huancayo.	Se encuentran en la Oficina de Proyectos e Inversiones para su aprobación	Los alumnos y docentes todavía no pueden hacer uso de este laboratorio	Se ha recomendado a la Oficina de Proyectos e Inversiones que acelere la aprobación de PIP

OFICINA GENERAL DE PERSONAL
 Directora: Dra. Asela Ortega Salcedo
 Jefe: Mg. Antonio Narciso Soto Ramos

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
OFICINA GENERAL DE PERSONAL					
Implementación de sistemas de información y comunicación.	1. Solicitar la incorporación al Sistema Peruano de Información Jurídica - SPIJ, vía internet	01 acción	00	00	
Implementación de sistemas de información y comunicación.	2. Suscribirse al SPIJ, vía internet.	01 suscripción anual	00	00	
Proceso de ascenso y cambio ocupacional del personal administrativo.	3. Difundir la evaluación de desempeño.	01 difusión	01	100	Of. N° 014-2015-OGP-UNCP
	4. Calificar los resultados.	400 calificaciones	00	00	
	5. Remitir informes.	02 informes	00	00	
	6. Gestionar con las autoridades de conformación de la Comisión de Ascenso y Cambio de Grupo Ocupacional del personal administrativo.	02 procesos	00	00	
	7. Desarrollar acciones de secretaría técnica.	10 acciones	10	100	Hemos desarrollado acciones hasta Octubre 2015 - Resolución N° 4401-R-2015
Plan piloto de migración al nuevo régimen del servicio civil.	8. Realizar diagnóstico situacional.	01 documento	01	100	Estamos en proceso de adecuación de la Ley Servir - MAPEO DE PUESTOS por oficinas
	9. Elaborar Plan.	01 documento	01	100	
	10. Monitoreo.	05 monitoreos	05	100	
	11. Realizar informes.	02 informes	02	100	
Implementación de sistemas de información y comunicación.	12. Diagnosticar las necesidades de información.	01 documento	00	00	
	13. Solicitar a la Oficina General de Informática la elaboración del software.	01 acción	00	00	
	14. Implementación de interfaz del Sistema de Personal.	01 Sistema	00	00	
OFICINA DE EMPLEO Y DESARROLLO DE PERSONAL					
Implementación de sistemas de información y comunicación.	15. Diagnosticar las necesidades de información.	01 documento	01	100	Diagnóstico realizado
	16. Solicitar a la Oficina General de Informática la elaboración del software.	01 acción	00	00	
	17. Implementación de interfaz del Sistema de Personal.	01 sistema	00	00	
Fortalecimiento de capacidades del personal administrativo y docente.	18. Realización de cursos de capacitación sobre: Gestión Pública por Resultados, Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público.	125 trabajadores	00	00	
	19. Gestión de Proyectos (Sistema Nacional de Inversión Pública).	125 trabajadores	00	00	
	20. Ética de la Función Pública.	125 trabajadores	00	00	
Fortalecimiento de capacidades del personal administrativo y docente.	21. Ley de Transparencia.	125 trabajadores	00	00	
	22. Plan piloto de migración al nuevo régimen del servicio civil, derechos fundamentales.	125 trabajadores	125	100	Curso Ley Servir y mapeo de puestos
	23. Gestión de la calidad ISO.	125 trabajadores	00	00	
	24. Inteligencia emocional.	350 trabajadores	350	100	Curso desarrollado
	25. Liderazgo y trabajo en equipo.	125 trabajadores	00	00	
	26. Cultura organizacional.	600 trabajadores	00	00	
	27. Atención al usuario.	250 trabajadores	00	00	
28. Comunicación asertiva.	250 trabajadores	00	00		

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Fortalecimiento de capacidades del personal administrativo y docente.	29. Seguridad e Higiene ocupacional.	150 trabajadores	150	100	Of. N° 0167-2015-JOGP/UNCP
	30. Gestión de archivos.	100 trabajadores	00	00	
	31. Buenas prácticas de manufactura.	75 trabajadores	00	00	
	32. Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).	125 trabajadores	125	100	Of. N° 0472-2015-JOGP/UNCP
	33. Contrataciones del estado - OSCE y SEACE.	75 trabajadores	00	00	
	34. SIMI (Sistema de Bienes Patrimoniales).	50 trabajadores	00	00	
	35. Ofimática.	350 trabajadores	00	00	
	36. Herramientas de administración de base de datos.	350 trabajadores	00	00	
	37. Solicitar pasantías de la Red Peruana de Universidades.	02 solicitudes	00	00	
	38. Elaborar proyectos de pasantías.	02 cursos	00	00	
	39. Emitir informes.	02 informes	00	00	
	40. Solicitar la autorización para visitas.	01 acción	00	00	
	41. Realizar las visitas.	06 visitas	00	00	
	42. Desarrollar informes.	06 informes	00	00	
Implementación de oficinas con equipos y muebles	43. Gestionar la adquisición de relojes	30 relojes	00	00	
Implementación de sistemas de información y comunicación.	44. Solicitar la sistematización de los procedimientos de control de personal.	01 acción	00	00	
	45. Diagnosticar las necesidades de información.	01 acción	00	00	
	46. Solicitar la implementación del software.	01 software	00	00	
OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES					
Implementación de oficinas con equipos y muebles	47. Gestionar la adquisición de equipos de última generación para eventos académicos y motivacionales.	07 equipos	03	43	Equipos en la ORP
	48. Gestionar la adquisición de muebles.	12 archiveros	12	100	Archiveros
	49. Gestionar la adquisición de sillas y estantes.	08 sillas 02 estantes	08 02	100 100	Sillas y estantes adquiridos
	50. Gestionar la adquisición de fólder para legajo personal.	2500 unidades	00	00	
Implementación de sistemas de información y comunicación.	51. Validar el módulo de Recursos Humanos.	01 acción	01	100	Módulo validado por la DNRP del ME
	52. Validar la estructura remunerativa del personal docente y administrativo, activos y pensionistas.	01 acción	01	100	Validado por la DNRP del ME
	53. Solicitar la Implementación de un nuevo software de planillas.	01 acción	00	00	
OFICINA DE ESCALAFÓN UNIVERSITARIO					
Implementación de oficinas con equipos y muebles.	54. Gestionar la adquisición de armarios de melanina.	25 armarios	00	00	
	55. Gestionar la adquisición de archiveros.	1300 unidades	00	00	
	56. Gestionar la adquisición de equipo de Fotocopiadora-Scanner.	01 fotocopiadora - scanner	00	00	
	57. Gestionar la adquisición de LAPTOP.	01 laptop	00	00	

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementación de oficinas con equipos y muebles.	58. Gestión para la adquisición de máquina fotográfica y écran.	- 01 máquina fotográfica - 01 écran	00 00	00 00	
Actividades Operativas.	59. Acreditación mediante fotocheck del trabajador docente, administrativo, cas y cesantes de la UNCP.	2500 fotochecks	2000	80	OF. N° 111-2015-OEU/UNCP y Of. N°142-2015-OEU-UNCP
	60. Guardar, conservar, preservar, salvaguardar los legajos personales de los servidores universitarios.	5000 legajos	3000	60	Legajos ordenados y preservados (Activos)

FORMATO 03

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015.

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Solicitar la incorporación al Sistema Peruano de Información Jurídica - SPIJ, vía internet	No se hizo coordinaciones con el SPIJ, con documento ni vía web.	No se tiene acceso fácil y fluido a la legislación nacional vigente y derogada, ni a información jurídica complementaria.	Solicitar la incorporación y suscripción, vía web o documento de solicitud a suscrip.spij@minjus.gob.pe, y/o vía telefónica al telefax 204-8080.
Suscribirse al SPIJ, vía internet.	No se solicitó la incorporación al SPIJ.		
Calificar los resultados.			
Remitir informes			
Gestionar con las autoridades de conformación de la Comisión de Ascenso y Cambio de Grupo Ocupacional del personal administrativo.	No se coordinó con el comité de gestión, para llevarse a cabo los ascensos y cambio de grupo ocupacional del personal administrativo.	Plazas vacantes no coberturas y saldos de ejecución presupuestal en el ejercicio fiscal.	Mayor difusión de la evaluación de desempeño y conformar la comisión de ascenso y cambio de grupo ocupacional del personal administrativo.
Diagnosticar las necesidades de información.			
Solicitar a la Oficina General de Informática la elaboración del software	No se cuenta con el apoyo de la oficina de informática ni se cuenta con disponibilidad presupuestal.	No se cuenta con un adecuado sistema de información y comunicación del sistema de personal.	Realizar un diagnóstico situacional de las necesidades de sistematización de información de la oficina de personal.
Implementación de interfaz del Sistema de Personal.			
Solicitar a la Oficina General de Informática la elaboración del software.	No se cuenta con el apoyo de informática	No se cuenta con el software del sistema de personal y se sigue con la mecánica antigua.	Coordinar con la oficina de informática para la elaboración del software de sistema de personal.
Implementación de interfaz del Sistema de Personal.	No se cuenta con el apoyo de informática		
Realización de cursos de capacitación sobre: Gestión Pública por Resultados, Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público	El presupuesto fue aprobado en el mes de Agosto y no se pudo cumplir con las propuestas.	No se optimiza el uso de los recursos ni se tiene resultados esperados.	Realizar gestiones para la asignación de presupuesto para el curso.
Gestión de Proyectos (Sistema Nacional de Inversión Pública).	El PDP fue aprobado en el mes de Setiembre	Escasos proyectos institucionales	Realizar gestión oportuna, y seguimiento diario para la aprobación del PDP.
Ética de la Función Pública	El PDP fue aprobado en el mes de Setiembre	Faltas y sanciones por función pública en la entidad.	Realizar gestión oportuna, y seguimiento diario para la aprobación del PDP.
Ley de Transparencia.	El PDP fue aprobado en el mes de Setiembre	Poco conocimiento del derecho de los ciudadanos en transparencia en una entidad.	Realizar gestión oportuna, y seguimiento diario para la aprobación del PDP.
Gestión de la calidad ISO.	La oficina de gestión académica coordinará con la jefatura	Poco fortalecimiento de las capacidades en cuanto a calidad ISO.	Realizar gestión oportuna, y seguimiento diario para la aprobación del PDP.
Liderazgo y trabajo en equipo.	El PDP fue aprobado en el mes de Setiembre	Poca capacidad de liderazgo y trabajo en equipo.	Realizar gestión oportuna, y seguimiento diario para la aprobación del PDP.
Cultura organizacional.	El PDP fue aprobado en el mes de Setiembre	Que los resultados no sean eficientes y pocas acciones efectivas entre dependencias.	Realizar gestión oportuna, y seguimiento diario para la aprobación del PDP.
Atención al usuario.	El PDP fue aprobado en el mes de Setiembre	Poco conocimiento del valor agregado de la atención al usuario a los servicios de la entidad.	Realizar gestión oportuna, y seguimiento diario para la aprobación del PDP.
Comunicación asertiva.	El PDP fue aprobado en el mes de Setiembre	Poca Expresión de confianza y seguridad de forma eficaz	Realizar gestión oportuna, y seguimiento diario para la aprobación del PDP.

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Gestión de archivos.	El PDP fue aprobado en el mes de Setiembre	Poco conocimiento de la forma de Gestión de archivos.	Realizar gestión oportuna, y seguimiento diario para la aprobación del PDP.
Buenas prácticas de manufactura.	El PDP fue aprobado en el mes de Setiembre	Poco conocimiento de las BPM a nivel institucional.	Realizar gestión oportuna, y seguimiento diario para la aprobación del PDP.
Contrataciones del estado – OSCE y SEACE.	El PDP fue aprobado en el mes de Setiembre	Poco conocimiento de la nueva normativa de contrataciones del estado.	Realizar gestión oportuna, y seguimiento diario para la aprobación del PDP.
SIMI (Sistema de Bienes Patrimoniales).	El PDP fue aprobado en el mes de Setiembre	Poco conocimiento del sistema de bienes patrimoniales y la nueva normativa.	Realizar gestión oportuna, y seguimiento diario para la aprobación del PDP.
Ofimática.	No se acepta a SENATI	Poco conocimiento en el manejo sistema de información y de ofimática.	Realizar convenio con la facultad de ingeniería de sistemas de la UNCP.
Herramientas de administración de base de datos.	El PDP fue aprobado en el mes de Setiembre	Poco conocimiento en el manejo de sistemas de información y de bases de datos.	Realizar gestión oportuna, y seguimiento diario para la aprobación del PDP.
Solicitar pasantías de la Red Peruana de Universidades.	Se trabajará con Cooperación técnica	No se elaboran proyectos de pasantías.	Coordinar con la oficina de cooperación técnica.
Elaborar proyectos de pasantías.	Se trabajará con Cooperación técnica		Coordinar con la oficina de cooperación técnica.
Emitir informes.	El PDP fue aprobado en el mes de Setiembre	Poco conocimiento sobre la forma, manera y momento de la emisión de informes	Realizar gestión oportuna, y seguimiento diario para la aprobación del PDP.
Solicitar la autorización para visitas.	No se tuvo la autorización de contaduría	No se realizaron visitas ni monitoreos de gestión a las distintas dependencias desconcentradas.	Solicitar autorización, justificando apropiadamente y realizar los informes y rendiciones oportunamente mediante informe.
Realizar las visitas.	No se tuvo la autorización de contaduría		
Desarrollar informes.	El PDP fue aprobado en el mes de Setiembre		
Gestionar la adquisición de relojes	El proyecto se sigue actualizando en los términos de referencia para la compra.	Defectuoso control docente y administrativo.	Realizar la actualización del proyecto y las gestiones necesarias para la compra
Solicitar la sistematización de los procedimientos de control de personal.	No se cuenta con el apoyo de la oficina de informática	Defectuosa sistematización de sistema de control de personal.	Priorizar la sistematización de los procedimientos de control de personal, identificando necesidades urgentes y recurrentes.
Diagnosticar las necesidades de información.	No se cuenta con el apoyo de la oficina de informática		
Solicitar la implementación del software.	No se cuenta con el apoyo de la oficina de informática		
Gestionar la adquisición de folders para legajo personal.	Se presentó el Oficio y no se tiene respuesta.	Folders de legajos ocupados, llenos y/o dañados.	Realizar seguimiento de documento enviado y concretarlo.
Solicitar la Implementación de un nuevo software de planillas.	Elaboración del Proyecto	No se cuenta con un software de planillas oficializado	Una vez concretado solicitar su implementación del software de planillas
Gestión la adquisición de armarios de melamina.	Limitaciones presupuestales.	No se cuenta con armarios adecuados para los archiveros.	Realizar gestiones de disponibilidad presupuestal, para su adquisición.
Gestionar la adquisición de archiveros.	Limitaciones presupuestales.	No se cuentan con archiveros nuevos para legajos.	Realizar gestiones presupuestarias.
Gestionar la adquisición de equipo de Fotocopiadora-Scanner.	Limitaciones presupuestales.	Se presta legajos a los interesados y se está propenso a perderse, dañarse o desordenarse.	Realizar gestiones de disponibilidad presupuestal, para su adquisición.
Gestionar la adquisición de LAPTOP.	Se envió oficio y no se tiene respuesta. Of. 176-2015-OEU/UNCP	Actividades y tareas de la oficina se realizan manualmente o en papel.	Realizar gestiones de disponibilidad presupuestal, para su adquisición.
Gestión para la adquisición de máquina fotográfica y ecran.	Se envió oficio y no se tiene respuesta. Of. 175-2015-OEU/UNCP, con Papeleta de transferencia – OGI	No se hace capturas de imágenes y no se reporta fotocheks en su momento, pidiendo soporte a OGI.	Realizar la gestión para la adquisición y las coordinaciones con OGI.



OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN

Director: Mg. Luis Marques Crisóstomo.

Jefe: Mg. Ana María Huacaychucu Ruiz

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO					
Elaboración del Plan Operativo Institucional 2016.	1. Elaboración de la Directiva Metodológica.	01 documento	01	100	Res .Nº 4094-R-2015
	2. Capacitación sobre el diseño metodológico de la Directiva.	25 facultades	20	80	Registro de capacitación
	3. Consolidación de los planes operativos de las facultades y oficinas.	01 acción	01	100	Archivo de planes operativos
	4. Presentación del POI UNCP 2016 para su revisión.	01 documento	01	100	Of.075-2015-OPD
Evaluación del Plan Operativo Institucional 2014.	5. Elaboración de la Directiva Metodológica de Evaluación.	01 documento	01	100	Res Nº 3184-R-2014
	6. Capacitación sobre el diseño metodológico de la Directiva.	25 facultades	25	100	Archivador de Evaluaciones observadas
	7. Consolidación de las evaluaciones del plan operativo de las facultades y oficinas.	01 acción	01	100	Base de datos de evaluaciones
	8. Presentación del documento final para su difusión	01 documento	01	100	Informe Nº 070-2015-OPD
Elaboración de la Memoria Anual UNCP 2014.	9. Procesamiento de las información consignada en la evaluación del plan operativo UNCP.	01 acción	01	100	Formatos Nos. 1 y 5 de la Directiva Metodológica de Evaluación
	10. Presentación de la Memoria UNCP para su revisión.	01 documento	01	100	Of. Nº 072-2015-OPD
Evaluación de proyectos de inversión.	11. Seguimiento de proyectos de inversión pública en ejecución.	03 proyectos	00	00	
	12. Declaratoria de viabilidad de proyectos de inversión pública.	02 proyectos	00	00	
	13. Aprobación de planes de trabajo para la elaboración de estudios de pre inversión.	04 proyectos	00	00	
Elaboración de documentos de gestión OPD	14. Formulación del Plan Operativo de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo 2016.	01 documento	01	100	POI 2016
	15. Consolidación del Plan Operativo de la Oficina General de Planificación 2016.	01 documento	01	100	POI 2016
OFICINA DE ESTADÍSTICA					
Formulación de indicadores en base de información estadística	16. Recopilación – consolidación de la información.	01 acción	01	100	Información base datos
	17. Formulación de indicadores.	01 acción	01	100	Registro Base de datos
	18. Informe final.	01 documento	01	100	Anuario publicado 2012-2013 publicado
Remisión de información estadística del año 2014, para la Asamblea Nacional de Rectores – ANR.	19. Recepción - recopilación y consolidación de información.	01 acción	0.9	90	Correo electrónico a MENEDU
Remisión de información estadística del año 2014, para la Asamblea Nacional de Rectores – ANR	20. Revisión y formulación de indicadores.	01 acción	0.9	90	Correo electrónico a MENEDU
	21. Informe final.	01 informe	0.9	90	Correo electrónico a MENEDU
Análisis de la carga académica del semestre 2015, de todas las unidades académicas.	22. Recepción y recopilación de cargas académicas de las facultades.	01 acción	0.8	80	Base de datos
	23. Análisis y evaluación de la información acorde a normatividad vigente.	01 acción	0.6	60	Base de datos
	24. Evaluación informe final sobre cargas académicas.	01 documento	0.5	50	Base de datos
Adquisición de fichas estadísticas para el procesamiento de información correspondiente al año académico 2015.	25. Solicitud a VRADM para autorización de compra de ficha ópticas.	01 acción	01	100	Of. 069-2015-OGPLAN
	26. Verificar proceso de otorgamiento de Buena Pro.	01 acción	01	100	Of. 069-2015-OGPLAN
	27. Recepción de fichas ópticas.	01 acción	01	100	Of. 069-2015-OGPLAN

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Formulación de indicadores y variables correspondientes a procesamiento y análisis de las fichas estadísticas 2015 de los ingresantes, matriculados, bachilleres, titulados, complementación académica, maestrías y doctorados.	28. Recepción y consolidación y procesamiento de lectura de fichas ópticas rellenas según modalidad para obtención de indicadores	01 acción	0.5	50	Base de datos 2015-I
	29. Análisis de la información procesada.	01 acción	0.5	50	Base de datos 2015-I
	30. Informe final.	01 documento	0.5	50	Base de datos 2015-I
Elevar información estadísticas del año 2015, para el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).	31. Procesar información.	01 acción	01	100	Correo electrónico. INEI
	32. Elaborar estadísticas con indicadores y variables.	01 informe	0.5	50	Base de datos
Elaboración del boletín estadístico del semestre 2015.	33. Elaboración esquema de boletín.	01 acción	0.25	0.25	Base de datos
	34. Presentación de información Impresión y divulgación de boletín.	01 boletín	0.5	50	Base de datos anuario 2015-I
Información histórica de indicadores estadísticos para el Ministerio de Educación.	35. Recopilación de información	01 acción	0.3	30	Información base de datos MINEDU
	36. Procesamiento y elaboración de información estadística: de indicadores.	01 acción	0.3	30	En proceso base de daos
	37. Informe final.	01 informe	0.1	10	Correo electrónico a MENEDU
Suministrar información para la formulación del Plan Operativo de la UNCP.	38. Recopilación y procesamiento de información.	01 acción	01	100	Proceso POI 2016
	39. Elaborar estadísticas con indicadores y variables	01 acción	01	100	Proceso POI 2016
	40. Presentación de información a comisión especial (apoyo).	01 documento	0.5	50	Informe parcial
Anuario Estadístico UNCP 2014.	41. Clasificación de información estadística a publicarse.	01 acción	01	100	Concluido
	42. Evaluación y presentación previa de anuario.	01 acción	01	100	Concluido
	43. Impresión de anuario estadístico	01 documento	01	100	Publicado impreso
OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES					
Formulación del Proyecto de Pre inversión del Sistema der Gestión por Procesos en la UNCP	44. Formular los términos de referencia o plan de trabajo del proyecto de inversión pública.	01 plan de trabajo aprobado	00	00	
Mejoramiento e Implementación de la Biblioteca Central y Especializadas de la UNCP - El Tambo - Huancayo - Junín.	45. Verificar la pertinencia y el saneamiento legal del proyecto de inversión.	01 informe	0.6	60	Actas de reunión con el Rector
Mejoramiento e Implementación de la Biblioteca Central y Especializadas de la UNCP - El Tambo - Huancayo - Junín.	46. Formular los términos de referencia o plan de trabajo del proyecto de inversión pública.	01 plan de trabajo aprobado	0.6	60	Oficina de Proyectos de inversión
	47. Formulación del proyecto de inversión pública.	01 documento	00	00	
	48. Revisión del proyecto de inversión pública.	01 Informe técnico	00	00	
	49. Levantamiento de observaciones	01 Informe	00	00	
Modernización, Remodelación y Equipamiento de Laboratorios de Enseñanza Aprendizaje de las Facultades de la UNCP - El Tambo - Huancayo.	50. Verificar la pertinencia y el saneamiento legal del Proyecto de Inversión.	01 informe	01	100	Archivos de la OPI - Banco de Proyectos del MEF
	51. Formular los términos de referencia o plan de trabajo del proyecto de inversión pública.	01 plan de trabajo aprobado	01	100	Archivos de la OPI - Banco de Proyectos del MEF
	52. Formulación del proyecto de inversión pública.	01 documento	01	100	Archivos de la OPI - Banco de Proyectos del MEF
	53. Revisión del proyecto de inversión pública.	01 informe técnico	01	100	Archivos de la OPI - Banco de Proyectos del MEF
	54. Levantamiento de Observaciones	01 informe técnico	01	100	Archivos de la OPI - Banco de Proyectos del MEF

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Construcción, Implementación y Equipamiento Integral en la Estación Experimental Agropecuaria de El Mantaro de la UNCP - Jauja - Región Junín	55. Verificar la pertinencia y el saneamiento legal del proyecto de inversión.	01 informe	00	00	
	56. Formular los términos de referencia o plan de trabajo del proyecto de inversión pública.	01 plan de trabajo aprobado	00	00	
	57. Formulación del proyecto de inversión pública.	01 documento	00	00	
	58. Revisión del proyecto de inversión pública.	01 informe técnico	00	00	
	59. Levantamiento de Observaciones	01 informe técnico	00	00	
Mejoramiento, Modernización y Techado de la Piscina Semi Olímpica de la UNCP con suministro de Energía Alternativa Ecológica con Paneles Solares - Ciudad Universitaria, El Tambo - Huancayo - Junín	60. Verificar la pertinencia y el saneamiento legal del proyecto de inversión.	01 informe	0.6	60	Oficina de Proyectos de Inversión
	61. Formular los términos de referencia o plan de trabajo del proyecto de inversión pública.	01 plan de trabajo aprobado	0.7	70	Oficina de Proyectos de Inversión
	62. Formulación del proyecto de inversión pública.	01 documento	00	00	
	63. Revisión del proyecto de inversión pública.	01 informe técnico	00	00	
	64. Levantamiento de Observaciones	01 informe técnico	00	00	
Ampliación y Modernización de los Servicios de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional del Centro del Perú, EL Tambo - Huancayo - Junín.	65. Verificar la pertinencia y el saneamiento legal del Proyecto de Inversión.	01 Informe	0.6	60	Oficina de Proyectos de Inversión
	66. Formular los términos de referencia o plan de trabajo del proyecto de inversión pública.	01 plan de trabajo aprobado	0.6	60	Oficina de Proyectos de Inversión
	67. Formulación del proyecto de inversión pública.	01 documento	00	00	
	68. Revisión del proyecto de inversión pública.	01 informe técnico	00	00	
	69. Levantamiento de observaciones	01 informe técnico	00	00	
Mejoramiento e Innovación Tecnológica del Edificio de Administración y Gobierno de la UNCP con suministro de energía alternativa ecológica con paneles solares - Ciudad Universitaria, El Tambo - Huancayo - Junín.	70. Verificar la pertinencia y el saneamiento legal del proyecto de inversión.	01 Informe	0.6	60	Oficina de Proyectos de Inversión
	71. Formular los términos de referencia o plan de trabajo del proyecto de inversión pública.	01 plan de trabajo aprobado	0.6	60	Oficina de Proyectos de Inversión
	72. Formulación del proyecto de inversión pública.	01 documento	00	00	
	73. Revisión del proyecto de inversión pública.	01 informe técnico	00	00	
	74. Levantamiento de Observaciones	01 informe técnico	00	00	
OFICINA DE PRESUPUESTO					
Fase del proceso de programación presupuestario.	75. Elaboración de directiva interna que oriente la formulación de presupuestos-2016.	01 documento	00	00	
	76. Recolección de información de presupuestos de las oficinas-2016.	01 acción	01	100	Copia de oficios N° 212, 213, 214, 215 Y 221-2015-OGPLAN
	77. Evaluar Información (que está sujeta a las disposiciones que emita la DGPP-MEF, además de organizar, consolidar, verificar y presentar la información presupuestaria) -2016.	01 documento	01	100	Oficios de descargo de la oficina en referencia a programación presupuestaria I 2016
Fase del proceso de programación presupuestario.	78. Registrar información después de la coordinación y control de la información de ejecución de ingresos y gastos autorizados en los presupuestos y sus modificaciones-2016.	01 acción	01	100	Módulo de programación y formulación presupuestal (aplicativo informativo)
	79. Consolidar información (definiendo las metas en sus dimensiones físicas y financieras, definir la demanda de gasto)-2016.	01 acción	01	100	Módulo de programación y formulación presupuestal (aplicativo informativo)
	80. Presupuesto con una perspectiva multianual 2016-2018.	01 documento	01	100	Espirado de programación 2016
	81. Presentación al MEF para que sea validado -2016.	01 acción	01	100	Espirado de programación 2016

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Fase del proceso de formulación presupuestario.	82. Elaboración de directiva interna (para los centros autofinanciados como cursos de titulación, cursos de verano, ciclo cero, modalidades de post-grado)-2016.	01 documento	00	00	
	83. Consolidar información(con responsabilidad en la conducción del proceso)- 2016.	01 acción	01	100	Oficio múltiple N° 0504-2015-OPRES
Fase del proceso de formulación presupuestario.	84. Vincular los proyectos a las categorías presupuestarias: Programas Presupuestales, Acciones Centrales y asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos - 2016.	01 acción	01	100	Módulo de programación y formulación presupuestal
	85. Remisión del proyecto de presupuesto 2015 al Ministerio de Educación para sustento de presupuesto ante la comisión y Cuenta General de la República-2016.	01 documento	01	100	Espirado de programación presupuestal 2016
	86. Presupuesto con una perspectiva multianual 2016-2018.	01 documento	01	100	Espirado de Programación Multianual 2016 – 2018 (presentado en abril)
Fase del proceso de aprobación presupuestario.	87. Elaboración de directiva interna (para los centros autofinanciados como cursos de titulación, cursos de verano, ciclo cero, modalidades de post grado).	01 documento	00	00	
	88. Resolución de aprobación del PIA y anexos.	01 documento	01	100	Resolución N°074 - R-2015 (para el año 2016)
	89. Aprobación del presupuesto Institucional de la Universidad Nacional del Centro del Perú para el año 2015.	01 acción	01	100	Resolución N° 3688-R-2014
	90. Elaboración de Anexos formulación de Presupuesto 2015.	01 documento	01	100	Resolución N° 3688-R-2014
Fase del proceso de ejecución.	91. Elaboración de directivas concordantes con las normas de austeridad del gasto-2015.	01 documento	00	00	
	92. Solicitar información para el otorgamiento de acuerdo a la realización del PCA (programación del compromiso anual) y el otorgamiento de certificación presupuestal.	01 acción	01	100	Oficios solicitando registro ,ampliación y/o rebaja hasta el mes de diciembre
Fase del proceso de ejecución.	93. Consolidar Información mediante el devengado (con la obligación de pago luego de un gasto aprobado y comprometido. Se da previa acreditación documental de la entrega del bien o servicio materia del contrato).	01 acción	01	100	Certificación de crédito presupuestas aprobados hasta el mes de diciembre
	94. Informes presupuestarios diversos.	01 acción	01	100	Informes hasta el mes de diciembre
	95. Seguimiento y control de las normas legales concernientes al quehacer de la administración pública (presupuesto).	01 acción	01	100	Por página web-Diario Oficial El Peruano Normas Legales
Fase del proceso de ejecución.	96. Incorporación de saldos de balance 2014 a todas fuentes de financiamiento (recursos directamente recaudados, donaciones y transferencias, recursos determinados).	01 acción	01	100	Resoluciones N°s.3943,4187,4188-R-2015
Fase del proceso de ejecución.	97. Ampliaciones y rebajas de certificaciones presupuestales.	01 acción	01	100	Notas de modificación presupuestaria a través del SIAF SP hasta el mes de diciembre
	98. Formalización de modificaciones presupuestales.	01 acción	01	100	Oficios solicitando registro ,ampliación y/o rebaja hasta el mes de diciembre

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Fase del proceso de evaluación presupuestario	99. Elaboración de directiva interna - 2015.	01 documento	01	100	Res. N°4114-R-2015
	100. Evaluación trimestral del presupuesto institucional-2015.	01 informe	01	100	Espirado de evaluación al I y II semestre del presupuesto 2015
	101. Evaluación económica financiera de las estaciones experimentales agropecuarias y centros de prestación de servicios de la universidad.	01 informe	01	100	Espirado de evaluación al I y II semestre del presupuesto 2015
	102. Efectuar la conciliación y cierre del ejercicio presupuestal -2014.	01 acción	01	100	Espirado de evaluación anual del presupuesto 2014
	103. Efectuar la conciliación y cierre semestral del ejercicio presupuestal- 2015.	01 acción	01	100	Espirado de evaluación al I y II semestre del presupuesto 2015
	104. Evaluación semestral y anual del presupuesto institucional, en el ámbito económico financiero y físico-2015.	01 informe	01	100	Espirado de evaluación al I y II semestre del presupuesto 2015
	105. Seguimiento y control de plazas de personal docente y administrativo con actualización de la PEA según acciones de personal.	01 acción	01	100	Oficios solicitando información, emitiendo observaciones sobre seguimiento de plazas hasta el mes de diciembre
	106. Seguimiento y evaluación financiera de los proyectos de inversión.	01 informe	01	100	Espirado de evaluación al I y II semestre del presupuesto 2015
OFICINA DE RACIONALIZACIÓN					
Elaboración y aprobación del nuevo diseño organizacional, Ley 30220, Estatuto UNCP 2015, otras normas	107. Elaboración de una Directiva Metodológica.	01 documento	01	100	Proyecto de ROF
	108. Consolidación del nuevo diseño organizacional.	01 acción	01	100	Proyecto de ROF
	109. Presentación del documento para su aprobación.	01 documento aprobado	01	100	Proyecto de ROF
Actualización permanente del Cuadro para Asignación de Personal – CAP – 2014.	110. Consolidación del documento de gestión.	01 acción	01	100	CAP-Provisional
	111. Elaboración del documento de gestión.	01 documento	0.25	25	CAP-Provisional
	112. Presentación del documento de gestión para su aprobación.	01 documento aprobado	00	00	
Revisión de reglamentos, proyectos de ciclo cero, prácticas curriculares, otros.	113. Realización de informes.	258	187	72.50	Archivo de informes
Asesoramiento de reglamentos, directivas y otros	114. Revisión de documentos.	180	180	100	Archivos de la ORAC
Revisión de sílabos de las Facultades UNCP	115. Revisión de sílabos 2014-I y 2014-II.	25 facultades	10	40	Archivo de informes
Reformulación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF, Ley 30220, Estatuto UNCP 2015, otras normas	116. Elaboración del documento de gestión.	01 documento	01	100	Proyecto de ROF
	117. Presentación del documento de gestión para su aprobación.	01 documento aprobado	01	100	Proyecto de ROF
Reformulación del Manual de Organización y Funciones.	118. Consolidación del documento de gestión.	01 acción	00	00	
	119. Presentación del documento para su aprobación.	01 documento aprobado	00	00	
Elaboración y actualización de normatividad del – TUPA y del silencio administrativo.	120. Consolidación del documento de gestión.	01 documento	01	100	Res.N°.3958-CU 2015
	121. Elaboración del documento de gestión.	01 acción	01	100	Res.N°.3958-CU 2015
Elaboración y actualización de normatividad del – TUPA y del silencio administrativo.	122. Presentación del documento para su aprobación.	01 documento aprobado	01	100	Res.N°.3958-CU 2015

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Elaboración de proyecto de capacitación sobre documentos de gestión: MOF- ROF -TUPA MAPRO- CAP.	123. Elaboración del documento para su revisión.	01 documento	00	00	
	124. Gestionar el requerimiento ante las instancias correspondientes.	01 acción	00	00	
	125. Realización del evento de capacitación y/o actualización.	01 evento	00	00	
Reformular el manual de procedimientos- MAPRO.	126. Consolidación del documento.	01 documento	0.05	5	Proyecto de directiva
	127. Elaboración del documento de gestión.	01 acción	00	00	
	128. Presentación del documento para su aprobación	01 documento aprobado	00	00	
Elaboración del clasificador de cargos.	129. Consolidación del documento de gestión.	01 documento	0.25	25	Documento
	130. Elaboración del documento de gestión.	01 acción	0.25	25	Documento
	131. Presentación del documento para su aprobación.	01 documento aprobado	00	00	

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015 POR LA OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Reformulación del Manual de Organización y Funciones	Aún no se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones.	Retraso institucional respecto al MOF	Se debe aprobar el Reglamento de Organización y Funciones por el Consejo Universitario.
Elaboración de proyecto de capacitación sobre documentos de gestión MOF- ROF-TUPA-MAPRO-CAP.	Actividad que no corresponde a la Oficina de Racionalización, sino de la Oficina General de Personal.	Aparente deficiencia de la Oficina de Racionalización por incumplimiento de la citada actividad.	La Oficina General de Personal debe elaborar el citado proyecto y ejecutarlo, por ser su función.
	Se elaboró una directiva para la elaboración del MAPRO UNCP, el mismo que fue presentado a la Jefa de la Oficina General de Planificación para que gestione su aprobación, sin embargo este fue devuelto.	Que no se cumpla con la recomendación del órgano de Control Institucional de actualizar el MAPRO de la UNCP.	Continuación de la gestión de aprobación de la referida directiva y la actualización del MAPRO.

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015 POR LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Seguimiento de proyectos de inversión pública en ejecución	La OPI DEL MINEDU nos ha quitado la delegación de facultades para el funcionamiento de la Unidad Evaluadora dentro del Sistema de Inversión Pública	Se ha generado un retraso significativo para el registro de los Formatos SNIP 15 y 16, así como también en los temas de evaluación y de aprobación de los TDR y/o planes de Trabajo.	Se está a la espera de la resolución para la delegación de facultades a la UNCP PARA LA Unidad Evaluadora del SNIP.
Declaratoria de viabilidad de proyectos de inversión pública			
Aprobación de planes de trabajo para la elaboración de estudios de pre inversión.			

FORMATO N° 3
CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O TAREAS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015; PARA LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES.

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Formulación de Proyectos de Pre inversión del Sistema de Gestión de Procesos de la UNCP.	Los términos de referencia se encuentran a cargo de la Oficina de Gestión de la Calidad - Se designó mediante Resolución Rectoral.	Efecto negativo, Retraso en la Acreditación de las Facultades.	Se cumpla los TDRs
Mejoramiento e Implementación de la Biblioteca Central y Especializadas de la UNCP - El Tambo - Huancayo - Junín	Falta de políticas Institucionales sobre la Biblioteca Central de la UNCP.	Falta de Desarrollo de la Biblioteca Central y Especializadas de la UNCP.	Definir las Políticas Institucionales sobre la Biblioteca Central de la UNCP.
Construcción, Implementación y Equipamiento Integral de la Estación Experimental Agropecuaria del Mantaro de la UNCP, Jauja - Junín	Falta de atención de la Unidad Usuaria, Estación Experimental Agropecuaria de El Mantaro.	Falta de Desarrollo de la Estación Experimental Agropecuaria de El Mantaro	Insistir a la Estación Experimental Agropecuaria del Mantaro, para presentar un Plan de Desarrollo Integral aprobado.
Mejoramiento y techado de la Piscina Semiolímpica de la UNCP con suministro de energía Alternativa Ecológica con Paneles solares - Ciudad Universitaria, el Tambo - Huancayo - Junín.	Falta de atención de la Unidad Usuaria Carrera de Educación física - Facultad de Educación.	Falta de Desarrollo de la Piscina Semiolímpica.	Insistir al Director de la Carrera de Educación física de la Facultad de Educación.
Ampliación y Modernización de los servicios de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional del Centro del Perú, El Tambo - Huancayo - Junín.	Falta de atención de la Unidad Usuaria, Administración de Comedor Universitario.	Falta de desarrollo del Comedor Universitario de la UNCP.	Reiterar a la Administración del Comedor la atención al diagnóstico del mismo.
Mejoramiento e Innovación Tecnológica del Edificio de Administración y Gobierno de la UNCP con suministro de energía alternativa ecológica con paneles solares - Ciudad universitaria, el Tambo - Huancayo - Junín.	Falta de atención de la Unidad Usuaria, Oficina de Mantenimiento.	Falta de desarrollo del Edificio de Administración y Gobierno de la UNCP.	Reiterar a la Oficina de Mantenimiento de la UNCP.

FORMATO N° 4
ACTIVIDADES Y/ TAREAS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015, PARA LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUE NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
C/ SNIP 311394, Mejoramiento de los Servicios de Enseñanza Aprendizaje en Laboratorios de la Facultad de Zootecnia de la Universidad Nacional del Centro del Perú - El Tambo - Huancayo - Junín.	01 Proyecto de Inversión Pública.	Por autorización el titular del pliego.	100 %	01 Proyecto de Inversión Pública - Culminado en Evaluación por la OPI - MINEDU.
SC/SNIP. Mejoramiento de los servicios de Enseñanza aprendizaje en Laboratorios de la Facultad de Ciencias Forestales y del Ambiente de la Universidad Nacional del Centro del Perú - el Tambo - Huancayo - Junín	01 Proyecto de Inversión Pública	Por autorización el titular del pliego	65%	01 Proyecto de Inversión Pública - para culminación.
SC/SNIP. Mejoramiento de los servicios de Enseñanza aprendizaje en Laboratorios de la Facultad de Educación de la Universidad Nacional del Centro del Perú - el Tambo - Huancayo - Junín	01 Proyecto de Inversión Pública	Por autorización el titular del pliego	50%	01 Proyecto de Inversión Pública - para culminación del estudio de pre inversión.

FORMATO N° 5

INFORMACIÓN PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2015

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/O TAREAS MÁS IMPORTANTES DESARROLLADOS EN EL AÑO 2015 POR LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

ACTIVIDADES Y/O TAREAS DESARROLLADAS	META LOGRADA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
C/ SNIP 311394: Mejoramiento de los Servicios de Enseñanza Aprendizaje en Laboratorios de la Facultad de Zootecnia de la Universidad Nacional del Centro del Perú - El Tambo - Huancayo - Junín.	01 Proyecto de Inversión Pública.	Lograr un amplio desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje en la Facultad de Zootecnia.
SC/SNIP. Mejoramiento de los Servicios de Enseñanza Aprendizaje en Laboratorios de la Facultad de Ciencias Forestales y del Ambiente de la Universidad Nacional del Centro del Perú - El Tambo - Huancayo - Junín.	01 Proyecto de Inversión Pública.	Lograr un amplio desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje en la Facultad de Ciencias Forestales y del Ambiente.

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015, POR LA OFICINA DE PRESUPUESTO

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Elaboración de directiva interna que oriente la formulación de presupuestos-2016.	Recarga de labores del personal de la Oficina de Presupuesto	Deficiencias en la elaboración de Presupuesto de autofinanciados y recabación de información para la formulación	Elaborar instrumentos de evaluación de presupuestos del año 2016. Elaborar directiva para la formulación de presupuesto el año 2017
Elaboración de directiva interna (para los centros autofinanciados como cursos de titulación, cursos de verano, ciclo cero, modalidades de post- grado)-2016.	Recarga de labores del personal de la Oficina de Presupuesto. Falta de información para los análisis	Deficiencias en la elaboración de Presupuesto de autofinanciados Deficiencias en la ejecución de presupuesto	Elaborar instrumentos de evaluación de presupuestos del año 2016. Elaborar directiva para ejecución de presupuesto el año 2017
Elaboración de directiva interna (para los centros autofinanciados como cursos de titulación, cursos de verano, ciclo cero, modalidades de post grado).	Recarga de labores del personal de la Oficina de Presupuesto Falta de información para los análisis	Deficiencias en la elaboración de Presupuesto de autofinanciados Deficiencias en la ejecución de presupuesto	Elaborar instrumentos de evaluación de presupuestos del año 2016. Elaborar directiva para ejecución de presupuesto el año 2017.
Elaboración de directivas concordantes con las normas de austeridad del gasto-2015.	Recarga de labores del personal de la Oficina de Presupuesto	Deficiencias en la elaboración de Presupuesto de autofinanciados Deficiencias en la ejecución de presupuesto	Elaborar instrumentos de evaluación de presupuestos del año 2016. Elaborar directiva para el año 2017

OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

Secretario General: M. Sc. Mauro Rodríguez Cerrón

Jefa: Lic. Miriam Montero Meza

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Elaboración del proyecto de creación de la Oficina Comunicación e Imagen Institucional.	1. Gestión para su inclusión en el CAP.	01 acción	0.5	50	Reformulación ROF
	2. Gestión para su previsión en el PAP.	01 acción	0.5	50	Reformulación CAP
	3. Presentación del proyecto para su aprobación.	01 documento	00	00	
Implementación de la Oficina de Informes y Control de acceso a la UNCP.	4. Elaboración del proyecto y presentación para su aprobación.	01 documento	00	00	
	5. Gestión diseño y construcción - OGOI.	01 acción	00	00	
	6. Gestión dotación de personal - OGP	01 acción	00	00	
Digitalización de la documentación del Archivo Central.	7. Elaboración del proyecto y presentación para su aprobación.	01 documento	00	00	
	8. Gestión adquisición de equipos - OGAYSG.	01 acción	00	00	
	9. Gestión dotación de personal- OGP.	01 acción	00	00	
Reseña histórica UNCP.	10. Capacitación de Personal -OGI.	04 servidores	00	00	
	11. Conversatorio con personalidades involucradas en la gestión Universidad Comunal.	01 acción	0.5	50	Programa primer y segundo conversatorio
	12. Recopilación y consolidación de datos.	01 acción	0.5	50	Registro audiovisual
Implementación de la Oficina de Enlace.	13. Presentación de libro.	01 libro	00	00	
	14. Elaboración del proyecto y presentación para su aprobación.	01 documento	00	00	
Organización de curso de capacitación sobre "Gestión Documentaria y Archivística", en acción conjunta con la Unidad de Archivo Central.	15. Gestión dotación de personal - OGP.	01 acción	00	00	
	16. Elaboración del proyecto y presentación para su aprobación.	01 documento	0.30	30	Oficio presentado Archivo RegiónI
	17. Ejecución del curso.	01 acción	00	00	
OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO					
ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Recepción, registro en base de datos y clasificación de documentos	18. Actualización de la base de datos para el 2016.	40,000 documentos	35,703	89.25	Libro de registro diario de documentos
Recepción, registro en base de datos y clasificación de solicitudes en general (ventanilla 5 y 6).	19. Actualización de la base de datos para el 2016.	50,000 documentos	35,775	71.55	Libro de registro diario de documentos
Verificación, registro en cuaderno de cargo y distribución de documentos internos y externos.	20. Apertura de los cuadernos de cargo para el año 2016.	90,000 documentos	71,478	79.42	Cuaderno de cargos
Supervisión y monitoreo de la administración del Libro de Reclamaciones en sedes: Tarma, Junín, Satipo y El Mantaro.	21. Formulación del proyecto específico.	04 localidades	04	100	Libro de reclamaciones en las sedes Tarma, Junín, Satipo y El Mantaro
Dotación de vestuario apropiado e indumentaria al personal de la OAD, tales como: chalecos, mochilas, ponchos, guantes quirúrgicos, útiles de aseo y desinfección.	22. Formular requerimiento para la adquisición de los productos.	13 personas	00	00	

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementación de software para trámite documentario a través de terceros.	23. Formular el requerimiento Presentación del requerimiento Efectuar seguimiento.	01 software	0.25	25	Documento en informática
Implementación de la infraestructura interna de la OAD, con mobiliarios y equipos de oficina.	24. Formular el requerimiento, con las especificaciones técnicas Presentación del requerimiento. Efectuar seguimiento.	13 mobiliarios	13	100	Adquisición mobiliario
Fortalecimiento de capacidades en gestión documentaria a todo el personal de la OAD y Archivo Central, así como en ofimática.	25. Formular el requerimiento Presentación del requerimiento Efectuar seguimiento	12 personas	00	00	
Implementación de 01 fotocopiadora para la OAD.	26. Formular el requerimiento Presentación del requerimiento Efectuar seguimiento.	01 máquina	01	100	En la Of. De Trámite documentario
Organización de 01 curso de capacitación sobre "Gestión Documentaria y Archivística", en acción conjunta con la Unidad de Archivo Central.	27. Elaboración del Proyecto Específico Presentación del proyecto Efectuar seguimiento Ejecución del Curso.	01 evento	00	00	
Gestionar la adquisición de 01 cuatrimoto, para facilitar el traslado de documentos hacia las diferentes dependencias académicas y administrativas de la UNCP.	28. Formular el requerimiento Presentación del requerimiento y efectuar el seguimiento.	01 vehículo	00	00	

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015 EN LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Implementación de la Oficina de Informes y Control de acceso a la UNCP	Derivar el proyecto a las instancias correspondientes para su ejecución	No hay efecto negativo por cuanto las dependencias de la	Derivar su gestión a la Dirección General
Digitalización de la documentación del Archivo Central	Debido a una emergencia en las instalaciones de Archivo Central, se dio prioridad al mejoramiento de los ambientes	Se debe dar prioridad al Expediente Técnico para las instalaciones de Archivo Central	Se ha considerado la elaboración del Expediente técnico en el POI 2016
Implementación de la Oficina de Enlace	Ante el desalojo de las instalaciones en la ANR por la SUNEDU queda sin efecto el proyecto		
Dotación de vestuario apropiado e indumentaria al personal de la OAD, tales como: Chalecos, mochilas ponchos, guantes quirúrgicos, útiles de aseo y desinfección	Dotación de vestuario apropiado e indumentaria del personal para el año 2014-2015	El personal cuenta con los requerimientos necesarios	Se debe considerar para solicitar dotación año 2016
Fortalecimiento de capacidades en gestión documentaria a todo el personal de la OAD y Archivo Central, así como en ofimática	Debido al destaque de personas sin el perfil correspondiente	Deficiente desempeño y falta de identificación institucional	Realizar la rotación con criterio técnico del personal
Organización de 01 curso de capacitación sobre "Gestión documentaria y archivística", en acción conjunta con la Unidad de Archivo Central	Cambio en la Dirección del Archivo Regional	No se pudo realizar las coordinaciones respectivas	Considerar para su organización en el año 2016
Gestionar la adquisición de 01 cuatrimotor para facilitar el traslado de documentos hacia las diferentes dependencias académicas y administrativas de la UNCP	Luego del estudio de factibilidad para el desplazamiento del vehículo se determinó que no es efectivo	Dificultad en la distribución de la documentación	Realizar estudio para un proyecto efectivo

FORMATO N° 4
ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS Y NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015 EN LA OFICINA DE
SECRETARIA GENERAL

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUE NO SE PROGRAMO EN EL POI	OBJETIVO LOGRADO
Implementación nuevo software grados y títulos	Coordinación SUNEDU	No se tenía el total conocimiento de la gestión con el SUNEDU	Innovar el software
Dotación mobiliario y organización espacios físicos	Adquisición estantes melamina 08 de	Adquisición prevista en el Cuadro de necesidades 2014	Distribuir adecuadamente los archivos de resoluciones y otros
Adquisición scanner digitalización diplomas	Adquisición scanner	Adquisición prevista en el Cuadro de necesidades 2014	Simplificación para la información al SUNEDU
Acondicionamiento del ambiente para ampliación de las instalaciones de archivo	Adecuación de ambiente debajo de las escaleras	Coordinación de necesidad inmediata	Mejorar los ambientes de archivo

FORMATO N° 5
INFORMACIÓN PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2015

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/O TAREAS MAS IMPORTANTES DESARROLLADOS EN EL AÑO 2015 - SECRETARIA GENERAL

ACTIVIDADES Y/O TAREAS DESARROLLADAS	META LOGRADA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS 2015-2016	3	EVALUAR POI 2014 ELABORAR POI 2016 EVALUAR POI 2015
IMPLEMENTACIÓN SISTEMA VIRTUAL GRADOS Y TÍTULOS	1	INNOVAR EL SOFTWARE
CAPACITACIÓN PERSONAL	8	ACTUALIZAR AL PERSONAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PRODUCCIÓN VIDEO INSTITUCIONAL	1	POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD
SESIONES DE CONSEJO UNIVERSITARIO	21	ESTABLECER LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO Y VER EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 30220
REVISIÓN, ESTUDIO, APROBACIÓN Y/O RECHAZO DE EXPEDIENTES DIVERSOS	3504	CUMPLIR CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REVISIÓN, ESTUDIO, APROBACIÓN Y/O RECHAZO DE EXPEDIENTES LEY TRANSPARENCIA	32	DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY
RESOLUCIONES CONSEJO UNIVERSITARIO	1189	RESOLVER LOS ACUERDOS DE CONSEJO UNIVERSITARIO
RESOLUCIONES RECTORALES	1115	RESOLVER LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
FEDATARIAS (Jefe de la Oficina)	15231	DAR AUTENTICIDAD DOCUMENTACIÓN PARA USO INTERNO
DIPLOMAS DE TÍTULOS PROFESIONALES	1324	CERTIFICAR AL PROFESIONAL
DUPLICADO DE DIPLOMAS DE TÍTULOS	23	ATENDER LA NECESIDAD DE NUEVO DIPLOMA

FORMATO N° 5

INFORMACIÓN PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2015

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/O TAREAS MAS IMPORTANTES DESARROLLADOS EN EL AÑO 2015-SECRETARIA GENERAL

ACTIVIDADES Y/O TAREAS DESARROLLADAS	META LOGRADA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
DIPLOMAS DE GRADOS DE BACHILLER	1722	CERTIFICAR LA CULMINACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PRE GRADO
DUPLICADOS DE DIPLOMAS DE GRADOS DE BACHILLER	23	ATENDER LA NECESIDAD DE NUEVO DIPLOMA
DIPLOMAS DE GRADO DE MAGISTER	113	CERTIFICAR OBTENCIÓN DEL GRADO
DIPLOMAS DE GRADO DE DOCTOR	22	CERTIFICAR OBTENCIÓN DEL GRADO
DOCUMENTACIÓN ATENDIDA: OFICIOS PROVEÍDOS OFICIOS CIRCULARES MEMORANDO INFORMES	939 437 013 039 056	GESTIÓN ADMINISTRATIVA RUTINARIA
INFORMACIÓN DE VERIFICACIÓN Y AUTENTICACIÓN, SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS INSTITUCIONES	44	DAR FE DE LA AUTENTICIDAD DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS
APERTURA DEL AÑO ACADÉMICO 2015	1	INCLUSIÓN DE LOS NUEVOS INGRESANTES
REALIZACIÓN TALLERES	4	BRINDAR RELAX, FORTALECER COMPETENCIAS Y RECONOCER ROL PROTAGÓNICO A LOS TRABAJADORES
ELABORACIÓN EDICIÓN 2 DE LA REVISTA UNCP	1	PROMOCIONAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD
APOYO PROTOCOLO DIVERSAS ACTIVIDADES DE LA UNCP	10	MEJORAR ACTIVIDADES PROTOCOLARES DE LA UNCP
ACTUALIZACIÓN PERIÓDICO MURAL	12	MANTENER INFORMADO Y ACTUALIZADO EN DIVERSOS TEMAS DE INTERÉS A LA COMUNIDAD ACADÉMICA
REDACCIÓN Y DIFUSIÓN DE NOTAS PERIODÍSTICAS A TRAVÉS DE MEDIOS PERIODÍSTICOS DE LA REGIÓN	43	MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD

CENTRO DE IDIOMAS

Director: Ing. Juan Arellano Guerrero

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Procesos de Exámenes 2015.	1. Programación mensual de exámenes de ubicación de idiomas para estudiantes de otras instituciones.	60 exámenes	134	223	Solicitudes de interesados pedir examen para las diferentes modalidades
	2. Programación mensual de exámenes de reubicación de idiomas para estudiantes del Ceid.	120 exámenes	200	166	
	3. Programación mensual de exámenes de suficiencia de idiomas	240 exámenes	220	92	
	4. Programación mensual de exámenes de convalidación de idiomas.	60 exámenes	34	57	
Implementación de biblioteca y sistemas tecnológicos.	5. Adquisición Software actualizados de idiomas para la enseñanza de idiomas.	01 sistema	00	00	
	6. Adquisición de libros, textos de lectura y otros	100 libros	00	00	
Implementación de aulas y oficinas.	7. Adquisición de mobiliario para aulas: módulos para CPU, atriles, módulos para computadora y pizarras acrílicas	37 mobiliarios	20	54	Oficio N° 025-2015-SDAD-Ceid/UNCP Compra de 20 módulos de computadora
	8. Adquisición de equipos multimedia y audiovisuales para nuestras aulas (Proyectores Multimedia Interactivos, CPU's, Lap Tops, Computadora, Radiograbadoras reproductoras CD-USB).	29 equipos	00	00	
	9. Adquisición de mobiliario para oficinas administrativas sillas giratorias, estantes y escritorios.	23 mobiliarios	00	00	
	10. Adquisición de tapiz para aulas	01 acción	00	00	
Suministro de instalaciones.	11. Adquisición de material eléctrico para mantenimiento e instalación de equipos del Ceid.	01 acción	01	100	Oficio N° 051-2015-SDAD-Ceid/UNCP Pago por mantenimiento y acondicionamiento de equipos (cableado)
	12. Suministro de repuestos y accesorios, para mantenimiento y/o reparación de equipos y mobiliario del Ceid.	01 acción	01	100	Oficio N° 051-2015-SDAD-Ceid/UNCP Pago por mantenimiento y acondicionamiento de equipos (cableado)
	13. Mantenimiento y acondicionamiento de aulas en ciudad universitaria y sucursal.	10 aulas	05	50	Oficio N° 036-2015-SDAD-Ceid/UNCP Pago por pintado de aulas
Fortalecer la Imagen Institucional.	14. Impresión de material publicitario.	01 acción	01	100	Oficio N° 067-2015-SDAD-Ceid/UNCP Solicitud material publicitario
	15. Publicidad en los medios de difusión (radio, televisión y periódico).	12 publicaciones	12	100	Oficios elevados a VRADM por la publicación en prensa escrita
	16. Difusión por personal administrativo y docente de la UNCP (pegado de afiches y volanteo).	01 evento	01	100	Of. Multiple 001-2015 -Ceid, Of. 219 y Of. Circular 001-2015- Ceid*1
	17. Apoyo en publicidad personal administrativo Ceid en procesos de examen UNCP.	01 acción	00	00	
Acondicionar aulas y elaborar proyecto de construcción de Local Ceid.	18. Gestión para alquiler de local en el centro de Huancayo y Sede Satipo (Sucursales).	01 acción	01	100	Oficio N° 0115-2014-D-Ceid/UNCP Ampliación de contrato por un año

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	19. Gestionar la elaboración del Perfil para Proyecto de Construcción de Local del Centro de Idiomas.	01 documento	00	00	
	20. Diseño y remodelación de áreas para aulas.	01 documento	00	00	
Fortalecimiento de capacidades.	21. Capacitación y actualización para el personal administrativo.	5 participantes	00	00	
	22. Talleres de cultura organizacional y desarrollo humano para personal administrativo y docentes.	60 participantes	00	00	
Gestión para asignación de Personal.	23. Gestión para la contratación de personal (Oficinista para oficina principal, Oficinista para Sedes y Técnico en computación y logística).	03 personas	00	00	

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Adquisición Software actualizados de idiomas para la enseñanza de idiomas.	- No se presentó Proyecto para adquirir software de enseñanza de inglés	- Se sigue trabajando con el mismo software - No se programó en el presupuesto 2015	- Subdirección académica debe presentar un proyecto de implementación. Que incluya la compra de nuevo software.
Adquisición de libros, textos de lectura y otros	- No se presentó Proyecto para implementación y actualización de biblioteca. - No se formaron comisiones académicas.	- No se programó en el presupuesto 2015 - Biblioteca desactualizada	- Subdirección académica debe presentar un proyecto de actualización e implementación. - Formar comisiones académicas.
Adquisición de equipos multimedia y audiovisuales para nuestras aulas (05 Proyector Multimedia Interactivos, 05 CPU's, 03 Lap Tops, 06 Computadora, 10 Radiograbadoras reproductoras CD-USB).	Se programó para el mes de Setiembre.	Aulas no cuentan con equipos adecuados	Enviar documento para adquisición de equipo.
Adquisición de mobiliario para oficinas administrativas (10 sillas giratorias, 05 estantes y 08 escritorios).	Se programó para Agosto 2015.	Oficinas administrativas con mobiliario inadecuado.	Enviar documento para adquisición de mobiliario.
Adquisición de tapiz para aulas	Se programó para Agosto 2015.	Aulas no se encuentran acondicionadas.	Enviar documento para adquisición de equipo.
Apoyo en publicidad personal administrativo Ceid en procesos de examen UNCP.	Se Programó para setiembre y diciembre 2015	Se mantiene cantidad de estudiantes en el Ceid.	Realizar difusión en fecha programada
Gestionar la elaboración del Perfil para Proyecto de Construcción de Local del Centro de Idiomas.	No se presentó Perfil de Proyecto de construcción de local del Ceid.	- Estudiantes del Ceid no cuentan con aulas adecuadas e implementadas para dictado de idiomas.	Enviar Perfil de Proyecto de Construcción de Local del Ceid – UNCP.

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Diseño y remodelación de áreas para aulas.	No se concretizó convenio con la Facultad de Civil para el préstamo área asignada para diseñar y remodelar aulas.	- Estudiantes del Ceid no cuentan con aulas adecuadas e implementadas para dictado de idiomas	Solicitar asignación de área dentro de la Universidad para nuestras aulas.
Capacitación y actualización para el personal administrativo.	No se presentaron propuestas para capacitación y actualización	- Regular eficiencia en el proceso de gestión administrativa y académica.	Reprogramar curso de capacitación para administrativos en el mes de Setiembre 2015
Talleres de cultura organizacional y desarrollo humano para personal administrativo y docentes.	Se programó para el mes de Agosto 2015.		Realizar taller en fecha programada
Gestión para la contratación de personal (Oficinista para oficina principal, Oficinista para Sedes y Técnico en computación y logística).	Se presentó documento a personal solicitando un personal.	Regular eficiencia en el proceso de atención a nuestros usuarios.	Reiterar pedido de personal a las oficinas pertinentes.

FORMATO N° 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS Y NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE % ANUAL.	OBJETIVO LOGRADO
1. Evento Académico Cultural "Cantata Navideña"	01 acción	Proyecto presentado en Noviembre 2015 por iniciativa de docentes del CEID y apoyo de Directivos.	100	Participación de los estudiantes, docentes, directivos y personal administrativo del CEID-UNCP, ayudó obtener objetivos lingüísticos, en el aprendizaje del idioma inglés.
2. Remodelación y ampliación de oficina principal Centro de Idiomas	01 acción	Se programó para el año 2014 pero el proceso se vino abajo	100	Logro de objetivo en el mes de julio 2015
3. Implementación de laboratorio y biblioteca del idioma Coreano	02 acciones	La Agencia de Cooperación Internacional Corea (KOICA) donó equipos de cómputo y biblioteca	100	Convenio CEID – KOICA Donación equipos para Laboratorio y biblioteca por KOICA

FORMATO N° 5

INFORMACIÓN PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2015

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS MAS IMPORTANTES DESARROLLADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS DESARROLLADAS	META LOGRADA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
GESTION Y GOBIERNO		
Evento Académico Cultural "Cantata Navideña"	01 acción	Proyecto presentado en Noviembre 2015 por iniciativa de docentes del CEID y apoyo de Directivos.
Remodelación y ampliación de la oficina principal del Centro de Idiomas.	01 acción	Mejora en la imagen del Ceid-UNCP.
4. Implementación de laboratorio y biblioteca del idioma Coreano	02 acciones	Donación equipos para Laboratorio y biblioteca por la Agencia de Cooperación Internacional Corea (KOICA) donó equipos de cómputo y biblioteca

COMISIÓN DE ADMISIÓN

Presidente: Dr. Fredy Rivas Yupanqui

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Examen Complementación Académica y Licenciatura 2015-I	1. Consolidación del cuadro de vacantes para su aprobación.	01 documento.	01	100	Resolución N° 3581-CU-2014
	2. Elaboración del cronograma de actividades.	01 documento	01	100	
	3. Difusión del proceso de admisión por los distintos medios de comunicación.	01 acción.	01	100	
	4. Inscripción de postulantes.	300 inscritos	147	49	
	5. Evaluación de postulantes.	300 postulantes	147	49	
	6. Publicación de resultados.	01 documento	01	100	
Examen Complementación Académica y Licenciatura 2015-II	7. Consolidación del cuadro de vacantes para su aprobación.	01 documento.	00	00	
	8. Elaboración del cronograma de actividades.	01 documento	00	00	
	9. Difusión del proceso de admisión por los distintos medios de comunicación.	01 acción.	00	00	
	10. Inscripción de postulantes.	200 inscritos	00	00	
	11. Evaluación de postulantes.	200 postulantes	00	00	
	12. Publicación de resultados.	01 documento	00	00	
Examen Escuela de Post-grado 2015-I	13. Consolidación del cuadro de vacantes para su aprobación.	01 documento	01	100	Resolución N° 3945-CU-2015
	14. Elaboración del cronograma de actividades	01 documento	01	100	
	15. Difusión del proceso de admisión por los distintos medios de comunicación.	01 acción	01	100	
	16. Inscripción de postulantes.	900 inscritos	1217	135	
	17. Evaluación de postulantes.	900 postulantes	1217	135	
	18. Publicación de resultados.	01 documento	01	100	
Examen Escuela de Post-grado 2015-II	19. Consolidación del cuadro de vacantes para su aprobación.	01 documento	01	100	Resolución N° 44985-CU-2015
	20. Elaboración del cronograma de actividades.	01 documento	01	100	
	21. Difusión del proceso de admisión por los distintos medios de comunicación.	01 acción	01	100	
	22. Inscripción de postulantes.	200 inscritos	220	110	
	23. Evaluación de postulantes.	200 postulantes	220	110	
	24. Publicación de resultados.	01 documento	01	100	
Examen Escuela de Post-grado 2015-III	25. Consolida el cuadro de vacantes para su aprobación.	01 documento	00	00	
	26. Elaboración del cronograma de actividades.	01 documento	00	00	
	27. Difusión del proceso de admisión por los distintos medios de comunicación.	01 acción	00	00	

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Examen Escuela de Post-grado 2015-III	28. Inscripción de postulantes.	200 inscritos	00	00	
	29. Evaluación de postulantes.				
	30. Publicación de resultados.	01 documento	00	00	
Examen de Admisión 2015-I.	31. Aplicación del nuevo reglamento de admisión.	01 documento	01	100	Resolución N° 3686-CU-2015
	32. Consolidación de perfiles y cuadro de vacantes de las facultades.	01 documento	01	100	
	33. Elaboración del cronograma de actividades.	01 documento	01	100	
	34. Difusión del proceso de admisión por los distintos medios de comunicación por el personal docente y administrativo.	01 acción	01	100	
	35. Inscripción de postulantes de todas las modalidades.	5300 inscritos	4757	90	
	36. Elaboración de listado de postulantes.	01 documento	01	100	
	37. Capacitación a los docentes elaboradores de pruebas.	100 docentes	100	100	
	38. Elaboración de las pruebas de conocimientos y habilidades por modalidades y áreas.	01 documento	01	100	
	39. Aplicación del examen de conocimientos.	5300 postulantes	4757	90	
	40. Aplicación del examen de habilidades	2200 postulantes	00	00	
	41. Calificación de los exámenes de conocimientos y habilidades.	01 documento	01	100	
	42. Publicación de resultados.	01 documento	01	100	
	43. Elaboración de constancias de ingreso.	01 documento	01	100	
Examen Selección de Talentos.	44. Formulación del reglamento de admisión.	01 documento	01	100	Resolución N° 4237-CU-2015
	45. Consolida perfiles y cuadro de vacantes de las facultades..	01 documento	01	100	
	46. Elaboración del cronograma de actividades..	01 documento	01	100	
	47. Difusión del proceso de admisión por los distintos medios de comunicación..	01 acción	01	100	
	48. Inscripción de postulantes.	4000 postulantes	4933	123	
	49. Elaboración de listado de postulantes.	01 documento	01	100	
	50. Capacitación a los docentes elaboradores de pruebas.	100 docentes	100	100	
	51. Elaboración de las pruebas de conocimientos y habilidades por áreas.	01 documento	01	100	
	52. Aplicación del examen de conocimientos.	4000 postulantes	4933	123	
	53. Aplicación del examen de habilidades.	750 postulantes	734	98	
	54. Calificación de los exámenes de conocimientos y habilidades.	01 documento	01	100	
	55. Publicación de resultados.	01 documento	01	100	
	56. Elaboración de constancias de ingreso	01 documento	01	100	
Examen de Admisión 2015-II.	57. Formulación del reglamento a pre-grado.	01 documento	01	100	Resolución N° 4085-CU-2015
	58. Consolida perfiles y cuadro de vacantes de las facultades.	01 documento	01	100	
	59. Elaboración del cronograma de actividades.	01 documento	01	100	
	60. Difusión del proceso de admisión por los distintos medios de comunicación, personal docente y administrativo.	01 acción	01	100	
	61. Inscripción de postulantes de todas las modalidades..	4200 inscritos	3408	81	
	62. Elaboración de listado de postulantes.	01 documento	01	100	
	63. Capacitación a los docentes elaboradores de pruebas.	100 docentes	110	110	
	64. Elaboración de las pruebas de conocimientos y habilidades por modalidades y áreas.	01 documento	01	100	

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Examen de Admisión 2015-II.	65. Aplicación del examen de conocimientos.	4200 postulantes	3408	81	Resolución N° 4085-CU-2015
	66. Aplicación del examen de habilidades.	3200 postulantes	2023	63	
	67. Calificación de los exámenes de conocimientos y habilidades.	01 documento	01	100	
	68. Publicación de resultados.	01 documento	01	100	
	69. Elaboración de constancias de ingreso.	01 documento	01	100	
Examen de Admisión Primera Selección 2015.	70. Feria de orientación vocacional.	5000 alumnos	5000	100	Resolución N° 4695-CU-2015
	71. Formulación del reglamento de pregrado.	01 documento	01	100	
	72. Consolida perfiles y cuadro de vacantes de las facultades.	01 documento	01	100	
	73. Elaboración del cronograma de actividades.	01 documento	01	100	
	74. Difusión del proceso de admisión por los distintos medios de comunicación personal docente y administrativo.	01 acción	01	100	
	75. Inscripción de postulantes de todas las modalidades.	5000 inscritos	4404	88	
	76. Elaboración de listado de postulantes.	01 documento	01	100	
	77. Capacitación a los docentes elaboradores de pruebas.	100 docentes	90	90	
	78. Elaboración de las pruebas de conocimientos y habilidades por áreas.	01 documento	01	100	
Examen de Admisión Primera Selección 2015.	79. Aplicación del examen de conocimientos.	5000 postulantes	4404	88	Resolución N° 4695-CU-2015
	80. Aplicación del examen de habilidades.	900 postulantes	4404	489	
	81. Calificación del examen.	01 documento	01	100	
	82. Publicación de resultados.	01 documento	01	100	
	83. Elaboración de constancias de ingreso.	01 documento	01	100	
Simulacro Examen de Admisión 2015-I.	84. Elaboración del cronograma de actividades.	01 documento	01	100	Listado de inscritos
	85. Difusión del examen por los distintos medios de comunicación, personal docente y administrativo.	01 acción	01	100	
	86. Inscripción de participantes.	1500 inscritos	1743	116	
	87. Evaluación de participantes.	1500 participantes	1743	116	
	88. Publicación de resultados.	01 documento	01	100	
Simulacro Examen Selección de Talentos	89. Elaboración del cronograma de actividades.	01 documento	01	100	Listado de inscritos
	90. Difusión del examen por los distintos medios de comunicación.	01 acción	01	100	
	91. Inscripción de participantes.	1500 participantes	3043	203	
	92. Evaluación de participantes.	1500 participantes	3043	203	
	93. Publicación de resultados.	01 documento	01	100	
Simulacro Examen de Admisión 2015-II.	94. Elaboración del cronograma de actividades.	01 documento	01	100	Listado de inscritos
	95. Difusión del examen por los distintos medios de comunicación, personal docente y administrativo de la UNCP.	01 acción	01	100	
	96. Inscripción de participantes.	1500 inscritos	1775	118	
	97. Evaluación de participantes.	1500 participantes	1775	118	
	98. Publicación de resultados.	01 documento	01	100	

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Simulacro Examen de Admisión Primera Selección 2015	99. Elaboración del cronograma de actividades.	01 documento	01	100	Listado de inscritos
	100. Difusión del examen por los distintos medios de comunicación, personal docente y administrativo	01 acción	01	100	
	101. Inscripción de participantes.	1600 Inscritos	1639	102	
	102. Evaluación de participantes.	1600 participantes	1639	102	
	103. Publicación de resultados.	01 documento	01	100	

FORMATO N° 03

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1. Examen de Admisión Programa de Complementación Académica y Licenciatura 2015-II	Poca demanda de postulantes	Disminución en los ingresos económicos	Mejor difusión del proceso de admisión
2. Examen Escuela de Posgrado 2015-III	-Poca demanda de postulantes -Falta de coordinación por parte de la Escuela de Posgrado por cambio de Director	Disminución en los ingresos económicos	Mejor difusión del proceso de admisión

FORMATO N° 04

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS Y NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUE NO SE PROGRAMO EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
1. Examen Concurso Público N° 01 Superintendencia Nacional de Registros Públicos	151 postulantes	Por ser una actividad imprevista, presentada durante el ejercicio	100	Aplicación y calificación del Primer Examen Concurso Público satisfactoriamente.
2. Examen Concurso Público N° 02 Superintendencia Nacional de Registros Públicos	83 postulantes	Por ser una actividad imprevista, presentada durante el ejercicio	100	Aplicación y calificación del Segundo Examen Concurso Público satisfactoriamente.

FORMATO N° 05

INFORMACIÓN PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2015
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS MÁS IMPORTANTES DESARROLLADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META LOGRADA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
1. Examen de Admisión Selección de Talentos	4933 postulantes	Lograr la cobertura de las vacantes ofertadas y captar a los mejores estudiantes de todos los niveles sociales del país.
2. Feria de Orientación Vocacional	5000 alumnos participantes	Promover la elección responsable de una carrera profesional universitaria en los estudiantes de 5° de secundaria

CENTRO DE ESTUDIOS PRE-UNIVERSITARIOS

Director: M. Sc. Gustavo Alberto Reyna Arauco

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Organización y ejecución del Ciclo Intensivo 2015 – I.	1. Matrícula de alumnos que culminaron el 5to de secundaria.	2600 alumnos matriculados	2370	91.15	Base de datos de matriculados
	2. Sedes para su funcionamiento.	03 sedes	02	66.67	Base de datos de matriculados
	3. Convocatoria y contrato de tutores, promotores, apoyo tópicos psicopedagógico y docentes para el ciclo.	01 convocatoria	01	100	Contratos realizados
	4. Dictado de clases y seminarios por semanas académicas.	10 semanas	10	100	Partes de asistencia de docentes
	5. Elaboración y entrega de vademécums y boletines a cada alumno.	02 vademécums y 10 boletines	02 10	100 100	Material en archivo y listado de entrega de los mismos
	6. Implementación de tareas domiciliarias semanales para su revisión y calificación.	10 revisiones	00	00	
	7. Implementación de fast test semanales.	10 fast test	00	00	
	8. Organizar el funcionamiento de secciones por áreas de preparación.	58 secciones	51	87.93	Partes de asistencia y horarios de docentes
	9. Organización y ejecución de exámenes tipo admisión.	04 ETAS	04	100	Informes y planillas de pagos
	10. Gestionar el número de vacantes de ingreso para el ciclo.	30% de vacantes por facultad	15	50	Cuadro de vacantes aprobado
	11. Preparación para lograr cubrir las vacantes vía CEPRE.	100% de ingresantes	61	61	Relación y base de datos de ingresantes
	12. Organización y ejecución de exámenes de selección.	3 exámenes de selección	03	100	Informes y planillas de pagos
Organización y ejecución del Ciclo Normal 2015 – II.	13. Matrícula de alumnos que culminaron el 5to de secundaria.	2500 alumnos matriculados	1884	75.36	Base de datos de matriculados
	14. Sedes para su funcionamiento.	02 sedes	02	100	Base de datos de matriculados
	15. Convocatoria y contrato de tutores, promotores, apoyo tópicos psicopedagógico y docentes para el ciclo.	01 convocatoria	01	100	Contratos realizados
	16. Dictado de clases y seminarios por semanas académicas.	15 semanas	12	80	Partes de asistencia de docentes
	17. Elaboración y entrega de vademécums y boletines a cada alumno.	03 vademécums y 15 boletines	03 15	100 100	Material en archivo y listado de entrega de los mismos
	18. Implementación de tareas domiciliarias semanales para su revisión y calificación.	15 revisiones	00	00	
	19. Implementación de fast test semanales.	15 fast test	00	00	
	20. Organizar el funcionamiento de secciones por áreas de preparación.	56 secciones	41	73.21	Partes de asistencia y horarios de docentes
	21. Organización y ejecución de exámenes tipo admisión.	4 ETAS	03	75	Informe y planillas de pagos
	22. Gestionar el número de vacantes de ingreso para el ciclo.	30% de vacantes por Facultad	18	60	Cuadro de vacantes aprobado
	23. Organización y ejecución de exámenes de selección.	3 exámenes de selección	02	66.67	Relación y base de datos de ingresantes

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Organización y ejecución del Ciclo Normal 2016 - I.	24. Matrícula de alumnos que culminaron el 5to de secundaria.	1500 alumnos matriculados	1253	83.53	Registro en base de datos del Cepre
	25. Sedes para su funcionamiento.	03 sedes	03	100	Partes de asistencia por cada sede
	26. Convocatoria y contrato de tutores, promotores, apoyo tópicos psicopedagógico y docentes para el ciclo.	01 convocatoria	01	100	Contratos del personal
	27. Dictado de clases y seminarios por semanas académicas.	15 semanas	14	93.33	Partes de asistencia de dictado de clases y seminarios
Organización y ejecución del Ciclo Normal 2016 - I.	28. Elaboración y entrega de vademécums y boletines a cada alumno.	03 vademécums 15 boletines	02 14	66.67 93.33	Material en archivo y listado de entrega de los mismos
	29. Implementación de tareas domiciliarias semanales para su revisión y calificación.	15 revisiones	14	93.33	Listado de control de notas de tareas
	30. Implementación de fast test semanales.	15 fast test	14	93.33	Listado de control de notas de Fast test
Organización y ejecución del Ciclo Normal 2016 - I.	31. Organizar el funcionamiento de secciones por áreas de preparación.	33 secciones	30	90.90	Partes de asistencia a clases
	32. Organización y ejecución de exámenes tipo admisión.	4 ETAS	06	150	Informes del examen
	33. Gestionar el número de vacantes de ingreso para el ciclo.	30% de vacantes por facultad	16.14	53.80	Cuadro de vacantes de admisión 2016-I
	34. Preparación para lograr cubrir las vacantes vía CEPRE.	100% de ingresantes	54.22	54.22	Relación de ingresantes
	35. Organización y ejecución de exámenes de selección.	3 exámenes de selección	3	100	Resultados del examen
Organización y ejecución del Ciclo de Primera Selección 2016.	36. Matrícula de alumnos del 5to año de secundaria.	1250 alumnos matriculados	1024	81.92	Registros en base de datos del Cepre
	37. Sedes para su funcionamiento.	03 sedes	03	100	Partes de asistencia por cada sede
	38. Convocatoria y contrato de tutores, promotores, apoyo tópicos psicopedagógico y docentes para el ciclo.	01 convocatoria	01	100	Contratos del personal
	39. Dictado de clases y seminarios por semanas académicas.	15 semanas	11	73.33	Partes de asistencia a clases y seminarios
Organización y ejecución del Ciclo de Primera Selección 2016.	40. Elaboración y entrega de vademécums y boletines a cada alumno.	03 vademécums y 15 boletines	02 11	66.67 73.33	Material en archivo y listado de entrega de los mismos
	41. Implementación de tareas domiciliarias semanales para su revisión y calificación.	15 revisiones	11	73.33	Listado de control de notas de tareas
	42. Implementación de fast test semanales.	15 fast test	11	73.33	Listado de control de notas de Fast test
	43. Organizar el funcionamiento de secciones por áreas de preparación.	28 secciones	26	92.85	Partes de asistencia a clases
	44. Organización y ejecución de exámenes tipo admisión.	3 ETAS	4	133.33	Informes del examen
	45. Gestionar el número de vacantes de ingreso para el ciclo.	30% de vacantes por facultad	38.86	129.53	Cuadro de vacantes de Admisión 2016-I
	46. Preparación para lograr cubrir la vacantes vía CEPRE.	100% de ingresantes	57.36	57.36	Relación de ingresantes
	47. Organización y ejecución de exámenes de selección.	2 exámenes de selección	02	100	Informes y resultados del examen

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Organización y ejecución del Ciclo Pre Primera Selección 1.	48. Matrícula de alumnos de 4to y 5to año de secundaria.	500 alumnos matriculados	413	82.60	Base de datos de matriculados
	49. Sedes para su funcionamiento.	03 sedes	02	66.67	Base de datos de matriculados
	50. Convocatoria y contrato de tutores, promotores, apoyo tópico psicopedagógico y docentes para el ciclo.	01 convocatoria	01	100	Contratos realizados
	51. Dictado de clases y seminarios por semanas académicas.	09 semanas	09	100	Partes de asistencia de docentes
	52. Elaboración y entrega de vademécums y boletines a cada alumno.	02 vademécums y 09 boletines	02 09	100 100	Material en archivo y listado de entrega de los mismos
	53. Implementación de tareas domiciliarias semanales para su revisión y calificación.	09 revisiones	00	00	
	54. Implementación de fast test semanales.	09 fast test	00	00	
	55. Organizar el funcionamiento de secciones por áreas de preparación.	12 secciones	10	83.33	Partes de asistencia y horarios de docentes
	56. Organización y ejecución de exámenes tipo admisión.	2 ETAS	02	100	Informes y planillas de pago
Organización y ejecución del Ciclo Pre Primera Selección 2.	57. Matrícula de alumnos de 4to y 5to año de secundaria.	500 alumnos matriculados	1022	204.40	Base de datos de matriculados
	58. Sedes para su funcionamiento.	03 sedes	02	66.67	Base de datos de matriculados
Organización y ejecución del Ciclo Pre Primera Selección 2.	59. Convocatoria y contrato de tutores, promotores, apoyo tópico psicopedagógico y docentes para el ciclo.	01 convocatoria	01	100	Contratos realizados
	60. Dictado de clases y seminarios por semanas académicas.	12 semanas	12	100	Partes de asistencia de docentes
	61. Elaboración y entrega de vademécums y boletines a cada alumno.	02 vademécums y 12 boletines	02 10	100 100	Material en archivo y listado de entrega de los mismos
Organización y ejecución del Ciclo Pre Primera Selección 2.	62. Implementación de tareas domiciliarias semanales para su revisión y calificación.	12 revisiones	00	00	
	63. Implementación de fast test semanales.	12 fast test	00	00	
	64. Organizar el funcionamiento de secciones por áreas de preparación.	12 secciones	26	216.67	Partes de asistencia y horarios de docentes
	65. Organización y ejecución de exámenes tipo admisión.	2 ETAS	02	100	Informes y planillas de pago
Programa de fortalecimiento de la enseñanza.	66. Elaborar el plan de capacitación para el personal docente.	01 plan	01	100	Oficios de gestión
	67. Capacitación al personal docente.	120 docentes	120	100	Relación de participantes
Programa de fortalecimiento de las evaluaciones.	68. Elaborar el plan de capacitación para el personal docente.	01 plan	01	100	Oficios de documento
	69. Capacitación al personal docente.	120 docentes	120	100	Relación de participantes
Programa de fortalecimiento del personal administrativo.	70. Elaborar el plan de capacitación para el personal administrativo.	02 planes	01	50	01 plan
	71. Capacitación al personal administrativo.	8 administrativos	06	75	Constancias de participación
Programa de fortalecimiento del Directorio en gestión.	72. Elaborar el plan de capacitación en gestión.	02 planes	00	00	
	73. Capacitación a los miembros del Directorio.	3 Directivos y 2 estudiantes	00 00	00 00	
Programa de evaluación y selección del personal docente.	74. Elaborar el plan de evaluaciones y de selección de personal docente.	01 plan	01	100	01 documento
	75. Evaluar al personal docente del ciclo previo.	05 evaluación	05	100	Encuestas aplicadas
	76. Convocatoria de personal docente necesario.	05 convocatoria	05	100	Informe de convocatoria
	77. Evaluar al personal docente nuevo.	05 evaluación	05	100	Informe de evaluación
	78. Selección del personal docente para el ciclo.	05 selección	05	100	Contratos de docentes

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementación de mecanismos de orientación vocacional a los alumnos.	79. Organizar y ejecutar charlas de orientación vocacional por ciclos.	05 eventos	02	40	Informes del Departamento psicopedagógico
Implementar campañas de difusión del CEPRE UNCP a la comunidad.	80. Organizar y ejecutar visitas a colegios y a diferentes localidades del Valle del Mantaro.	02 campañas de difusión	02	100	Informes de grupos de trabajo
Organizar exámenes en beneficio de la comunidad.	81. Organización y ejecución de exámenes tipo admisión para alumnos de 2do, 3ro, 4to y 5to de secundaria.	02 exámenes	02	100	Informes de ejecución
Concretar la construcción del local CEPRE UNCP	82. Firma del convenio para el inicio de la construcción.	01 convenio	00	00	
	83. Construcción del local CEPRE UNCP.	01 local	00	00	
Implementación y renovación de equipos y muebles.	84. Gestionar la compra de equipos informáticos, de comunicación, muebles y otros.	04 requerimientos	01	25	Pecosa

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Implementar tareas domiciliarias y fast test en el Ciclo Intensivo 2015	Falta de coordinaciones para ejecutar dicha actividad	Poco énfasis en reforzar la enseñanza preuniversitaria	Programar dichas actividades para el año 2016
Implementar tareas domiciliarias y fast test en el Ciclo Normal 2015-II	Falta de coordinaciones para ejecutar dicha actividad	Poco énfasis en reforzar la enseñanza preuniversitaria	Programar dichas actividades para el año 2016
Implementar tareas domiciliarias y fast test en el Ciclo Pre primera selección 2015-I	Falta de coordinaciones para ejecutar dicha actividad	Poco énfasis en reforzar la enseñanza preuniversitaria	Programar dichas actividades para el año 2016
Implementar tareas domiciliarias y fast test en el Ciclo Pre Primera Selección 2015-II	Falta de coordinaciones para ejecutar dicha actividad	Poco énfasis en reforzar la enseñanza preuniversitaria	Programar dichas actividades para el año 2016
Programa de fortalecimiento del Directorio en gestión	Falta de coordinaciones para ejecutar dicha actividad	Gestión sólo en base a la experiencia	Reprogramar actividad para el año 2016
Concretar la construcción del local Cepre	Falta de decisiones de alto nivel sobre el tema	Seguir prestando servicios con deficiencias en infraestructura que generan mala imagen para la UNCP	Las autoridades universitarias deben autorizar un endeudamiento con la banca financiera

FORMATO N° 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
1. Organización y ejecución del Ciclo Selección e Talentos	629 alumnos	Programación posterior a presentado el POI 2015	114.36	Mayores ingresos para la UNCP

MUSEO ANTROPOLÓGICO DE LA CULTURA ANDINA

Director: Mg. Arturo Luis Mallma Cortéz

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementación y organización.	1. Aperturar las visitas guiadas de instituciones al museo.	24 visitas	24	100	Registro de visitas
	2. Adquisición de paneles metálicos para elaborar guion museográfico.	10 paneles	10	100	Guiones museográficos
	3. Gestionar la adquisición de vitrinas para exposición de muestras.	04 mobiliarios	00	00	
	4. Elaboración y actualización del catálogo y/o inventario de muestras.	01 catálogo	00	00	
	5. Elaboración del reglamento interno del museo.	01 documento	01	100	Reglamento interno
	6. Elaboración de dioramas.	02 dioramas	02	100	Dioramas
	7. Elaboración de maquetas.	02 maquetas	02	100	Dioramas
	8. Elaboración de infografía de las salas de exhibición.	10 infografías	10	100	Infografías de exhibición
	9. Restauración y pintado del museo.	01 acción	01	100	Informe de restauración y pintado
Difusión e imagen institucional.	10. Actualización de la página web institucional.	04 acciones	00	00	
	11. Edición de la Revista Virtual Wallallo N° 3.	01 revista	01	100	Informe de la revista online
	12. Gestionar la adquisición de una filmadora HD.	01 equipo	00	00	
	13. Gestionar la adquisición de una Pantalla Gigante para conferencias.	01 equipo	00	00	
	14. Conformar grupos de Proyección Social.	04 grupos	04	100	Informes de Proyección Social
	15. Participar en la Red Nacional de Museos del Perú.	01 acción	00	00	
	16. Gestionar la incorporación de personal.	02 personas	00	00	
17. Gestionar la participación de alumnos a través de prácticas pre-profesionales.	07 estudiantes	07	100	Informes de prácticas pre-profesionales	
Fortalecimiento de capacidades.	18. Organizar el III Curso de Antropología Forense.	100 participantes	100	100	Informe del curso
	19. Organizar el II Curso de Arqueología Andina.	100 participantes	100	100	Informe del curso
	20. Organización el II Seminario sobre Antropología y Arqueología Amazónica.	100 participantes	100	100	Informe del seminario

FORMATO N° 03

CAUSA, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSA	EFECTO	ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN
1. Gestionar la adquisición de vitrinas para exposición de muestras.	Trámites en gestión	Carecer de vitrinas	Continuar con el proceso de gestión
2. Elaboración y actualización del catálogo y/o inventario de muestras.	Trámites en gestión	Carecer de inventario y/o catálogo	Continuar con el proceso de gestión
3. Actualización de la página web institucional	Trámites en gestión	No contar con una la página web actualizada	Continuar con el proceso de gestión
4. Gestionar la adquisición de una filmadora HD.	Disponibilidad presupuestal	No contar con una filmadora HD	Continuar con el proceso de gestión
5. Gestionar la adquisición de una Pantalla Gigante para conferencias.	Disponibilidad presupuestal	No contar con una Pantalla Gigante	Continuar con el proceso de gestión
6. Participar en la Red Nacional de Museos del Perú.	Trámites en gestión	No se parte de la RNM	Continuar con el proceso de gestión
7. Gestionar la incorporación de personal.	Disponibilidad presupuestal	No haber contratado personal	Continuar con el proceso de gestión

FORMATO N° 04

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE % I SEM	OBJETIVO LOGRADOS
1. RECITAL DE MÚSICA, Y POESÍA	06 RECITALES	PROPUESTA DE GRUPO CULTURAL	100	RECITAL DE MÚSICA, Y POESÍA REALIZADO
2. CONVERSATORIOS CIENTÍFICOS	12 CONVERSATORIOS	PROPUESTA DE GRUPO CULTURAL	100	CONVERSATORIOS CIENTÍFICOS REALIZADOS

FORMATO N° 05

INFORMACIÓN PARA MEMORIA INSTITUCIONAL

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/O TAREAS MÁS IMPORTANTES DESARROLLADOS EN EL AÑO

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META LOGRADA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
1. Aperturar las visitas guiadas de instituciones al museo.	24 visitas	Visitas guiadas público en general
2. Adquisición de paneles metálicos para elaborar guion museográfico.	10 paneles	Guion museográfico elaborado
3. Elaboración del reglamento interno del museo.	01 documento	Reglamento interno elaborado
4. Elaboración de dioramas.	02 dioramas	Dioramas elaborados
5. Elaboración de maquetas.	02 maquetas	Maquetas elaboradas
6. Elaboración de infografía de las salas de exhibición.	10 infografías	Infografía elaborada
7. Restauración y pintado del museo.	01 acción	Museo restaurado y pintado
8. Edición de la Revista Virtual Wallallo N° 3.	01 revista	Revista editada
9. Conformar grupos de Proyección Social.	04 grupos	Grupos de proyección social conformados
10. Gestionar la participación de alumnos a través de prácticas pre-profesionales.	07 estudiantes	Participación gestionada
11. Organizar el III Curso de Antropología Forense.	100 participantes	Curso organizado
12. Organizar el II Curso de Arqueología Andina.	100 participantes	Curso organizado
13. Organización el II Seminario sobre Antropología y Arqueología Amazónica.	100 participantes	Seminario organizado

CENTROS DE PRODUCCIÓN

CENTRO DE PRODUCCIÓN CASARACRA

Administrador: Ing. Walter Rolando Oscanoa Córdor

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Producción y venta de truchas.	1. Manejo y venta de truchas.	4500 kilos	2500	55	Boletas de venta y registro de producción
Control convenio cuna jardín.	2. Vigilancia.	12 acciones	12	100	Boletas por cobro de alquiler
Investigación: rentabilidad social.	3. Investigación.	01 proyecto	01	100	Informe de investigación
Practicas pre profesionales	4. Prácticas.	09 estudiantes	00	00	

FORMATO N° 03

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Practicas pre profesionales	No solicitaron	Ninguno	Incentivas a practicantes.

FORMATO N° 04

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO PORQUE NO SE PROGRAMO EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
Limpieza de estanques	11 acciones	Se presentaron estas actividades en forma urgente	100,00	Estanques limpios
Limpieza de vertiente de rio	2 acciones	Se presentaron estas actividades en forma urgente	100,00	Asistencia alumnos
Tesis culminadas	1 tesis	Se planificó en el transcurso del año	100,00	Informe de tesis

FORMATO N° 5

INFORMACION PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2015

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS MAS IMPORTANTES DESARROLLADOS EN EL AÑO 2015 POR CENTRO DE PRODUCCION CASARACRA UNCP

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	META LOGRADA	DESCRIPCION DEL OBJETIVO
GESTION Y GOBIERNO		
Producción y venta de truchas	55%	Producir y vender truchas de talla comercial
Control Convenio CUNA JARDIN	100%	Vigilar el cobro de alquiler por uso de ambientes.
Investigación: Rentabilidad Social de la piscigranja	100 %	Determinar y evaluar la rentabilidad social de la piscigranja Casaracra de la UNCP

CENTRO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA DE CHANCHAMAYO

Administrador: Econ. Fredy Manuel Camacho Delgado

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Conducción mantenimiento de 1.5 hectárea naranja valencia	1. Mantenimiento de naranja valencia en crecimiento.	1.5 hectáreas	1.5	100	Informe técnico Vivero La Esperanza
	2. Realizar la fertilización,	400 plantas	400	100	
	3. Limpieza lampeo, podas, riegos, control Fitosanitario.	400 plantas	400	100	
	4. Evaluación de estado de la plantas	400 plantas	400	100	
Conducción mantenimiento 2 Ha. hectárea de café y evaluación de parcelas demostrativa	5. Mantenimiento de café.	02 hectáreas	01	50	Informe técnico Vivero La Esperanza
	6. Lampeo general del área instalada.	7000 plantas	2500	35.7	
	7. Fertilización control fitosanitario.	7000 plantas	00	00	
	8. Evaluación de parcelas demostrativas.	1500 plantas	00	00	
	9. Cosecha, manipuleo de café.	50 kilos.	8	16	
	10. Venta del producto.	50 kilos	8	16	
Conducción mantenimiento de 2.5 has. Cacao.	11. Plantas en crecimiento.	2500 plantas	2500	100	Informe técnico Vivero La Esperanza
	12. Fertilización control fitosanitario, poda y riego.	2500 plantas	2000	80	
	13. Cosecha.	500 kilos	262.60	52.52	
	14. Cosecha, manipuleo de cacao.	500 kilos	274.40	54.88	
	15. Venta del producto.	300 kilos	262.80	87.60	
Producción de plántones agro-forestales ornamentales San Ramón	16. Almacigado.	10 m2	6	60	Informe técnico Vivero La Esperanza
	17. Preparación de sustrato.	40 m3	15	37.5	
	18. Embolsado 4x7x1.5.	30000 unidades	15000	50	
	19. Repique de plántulas.	30000 unid.	1500	50	
	20. Labores silviculturales, remoción, selección.	30 000 plantas	15000	50	
	21. Venta de plántones.	30 000 plantas	6260	20.86	
Producción de plántones forestales Oxapampa	22. Almacigado.	10 m2	7	70	Informe técnico Vivero La Esperanza
	23. Preparación de sustrato.	40 m3	20	50	
	24. Labores silviculturales, remoción, selección.	30000 plantas	20000	66.66	
Producción de plántones forestales Oxapampa	25. Embolsado 4x7x1.5.	30000 unid	20000	66.66	Informe técnico Vivero La Esperanza
	26. Repique de plántulas.	30000 unid	20000	66.66	
	27. Venta de plántones.	30000 plantas	00	00	
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN					
Mantenimiento genético y conservación del banco de germoplasma en piña "ananás comosus" 50 ecotipos	28. Conservar el banco de Germoplasma.	50 ecotipos	50	100	Informe técnico Vivero La Esperanza
	29. Lampeo y limpieza del área instalada.	200 m2	200	100	
	30. Control fitosanitario, riegos.	50 Ecotipos	50	100	
Caracterización y selección de 20 ecotipos de piña "Ananas Comosus" del Banco de Germoplasma	31. Seleccionar, e instalar ecotipos de piña.	20 ecotipos	00	00	
	32. Realizar la evaluación y determinar la caracterización de los mismos.	20 ecotipos	00	00	
	33. Elaboración de placas de identificación.	20 placas	00	00	

FORMATO N°3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015- EECH

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
7.-Fertilizacion control sanitario	Falta de fertilizante	Plantas deficientes en crecimiento	Fertilización inmediata
8.-Evaluación de parcelas demostrativas	Evaluación a fin de año	No se tiene datos	Evaluación inmediata
27.Venta de plántones	Plantas en crecimiento	Ninguno	Se realizará la venta año 2016
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN			
31.Seleccionar e instalar ecotipos de piña	Falta de hijuelos	No se instaló	Se instalará año 2016
32.-Realizar la evaluación y determinar la caracterización de los mismos	Falta evaluación	No se tiene plantas instaladas	Se instalará año 2016
33.-Realizar la elaboración de placas de identificación	Falta de materiales	No son identificados	Se tendrá identificados año 2016

FORMATO N° 4

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS EJECUTADOS, NO PROGRAMADOS EN EL AÑO 2015-EECH

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	META EJECUTADA	MOTIVO POR QUÉ NO SE PROGRAMÓ EN EL POI	AVANCE % ANUAL	OBJETIVO LOGRADO
INSTALACIÓN DE PARCELA DE PIÑA GOLDEN Y CAYENA	500 plantas	No previsto	100	Se obtendrá 2000 hijuelos de cada variedad mediados año 2016.
DESARROLLO	Prácticas pre profesionales	No previsto	100	11 alumnos Fac. Ciencias Forestales y del Ambiente
GESTIÓN	Local para oficinas	No previsto	100	4 ambientes con servicio higiénico y almacén

FORMATO N° 5

RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/TARAEAS MAS IMPORTANTES DESARROLLADAS EN EL AÑO 2015-EECH

ACTIVIDAD Y/O TAREAS DESARROLLAS	META LOGRADA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
1.-Mantenimiento de naranja valencia en crecimiento	1.5 hectárea	Crecimiento óptimo de plantas
2.-Realizar la fertilización	400 plantas	Plantas fertilizadas
3.- Limpieza, lampeo, podas, riegos control sanitario	400 plantas	Plantas sanas sin plagas ni enfermedades
4.-Evaluación del estado de las plantas	400 plantas	Resultados satisfactorios
11.- Plantas en crecimiento	2500	Crecimiento óptimo de plantas de cacao
28.- Conservar el banco de germoplasma	50 ecotipos	Conservación en óptimas condiciones
29.-Limpieza, lampeo del área instalada	200 m2	Área sin malezas
30.-Control fitosanitarios, riegos	50 ecotipos	Plantas sanas sin plagas ni enfermedades

CENTRO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA DE YAURIS

Administrador (e): Ing. Hermenegildo Dorregaray Vilca

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Desarrollo de prácticas pre profesionales.	1. Programa de vacunos.	25 estudiantes	20	80	Libro de prácticas
	2. Programa de porcinos.	20 estudiantes	18	90	Libro de prácticas
	3. Programa de cuyes.	25 estudiantes	20	80	Libro de prácticas
	4. Programa de pastos y forrajes.	20 estudiantes	20	100	Libro de prácticas
	5. Programa de conejos.	25 estudiantes	15	60	Libro de prácticas
	6. Programa de lombricultura.	15 estudiantes	10	66.67	Libro de prácticas
	7. Programa de abejas.	20 estudiantes	15	75	Libro de prácticas
Programa de prácticas académicas guiadas por los docentes durante los dos semestres.	8. Curso de farmacología.	30 estudiantes	20	66.67	Horas dictadas
	9. Curso de introducción a la zootecnia.	30 estudiantes	25	83.33	Horas dictadas
	10. Curso de fisiología animal.	30 estudiantes	30	100	Horas dictadas
	11. Curso de producción de aves.	40 estudiantes	30	75	Horas dictadas
	12. Curso de producción de ovinos.	40 estudiantes	40	100	Horas dictadas
	13. Curso de mecanización agrícola.	36 estudiantes	30	83.33	Horas dictadas
	14. Curso de cultivo de pastos y forrajes.	40 estudiantes	30	75	Horas dictadas
	15. Curso de producción de porcinos.	40 estudiantes	30	75	Horas dictadas
	16. Curso de tecnologías de pieles.	36 estudiantes	25	69.44	Horas dictadas
	17. Curso de lombricultura.	20 estudiantes	15	75	Horas dictadas
	18. Curso de patología animal.	20 estudiantes	15	75	Horas dictadas
	19. Curso de producción de conejos.	20 estudiantes	18	90	Horas dictadas
Programa de investigación pecuaria.	20. Nutrición animal.	18 estudiantes	15	83.33	Horas dictadas
	21. Crianza de Pollos BB "Broiler" con diferentes tipos de Proteína.	15 estudiantes	15	100	Horas dictadas
	22. Elaboración de proyecto de investigación: Efecto de ensilaje biológico de desechos de trucha (<i>Oncorhynchus mykiss</i>), sobre el comportamiento productivo de pollos broilers en etapa de crecimiento y acabado en la Granja de Yauris.	01 proyecto	01	100	Proyecto sustentado
PROGRAMAS PRODUCTIVOS					
ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Programa de Vacunos de Leche.	23. Comercialización de leche fresca.	62050 litros	37112	59.81	Facturas
	24. Comercialización de terneros machos.	17 unidades	14	82.35	Comprobantes de pago
Programa de Cuyes.	25. Comercialización de cuyes de saca.	600 unidades	883	147.17	Comprobantes de pago
	26. Comercialización de cuyes destetados.	100 unidades	25	25	Comprobantes de pago
	27. Comercialización de cuy reprod. Joven.	50 unidades	1	2	Comprobantes de pago
	28. Comercialización de cuyes preñadas.	50 unidades	18	36	Comprobantes de pago
	29. Venta de Estiércol (Abono).	5000 kilos	00	00	
Programa de Pastos y Forrajes.	30. Comercialización de forraje verde.	100 T.M.	43	43	Comprobantes de pago
Crianza de Porcinos.	31. Gorrinos de saca para comercialización.	30 gorrinos	37	123.33	Comprobantes de pago
Construcción de un galpón de Cuyes en la Granja de Yauris.	32. Presentación de perfil de proyecto.	01 proyecto	00	00	

FORMATO N° 3
CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y
NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Venta de estiércol (abono)	Falta de preparación	Parte del abono fermentado	Cosechar y vender oportunamente
Construcción de un galpón de cuyes	Falta de expediente	Postergación del proyecto	Replantear el proyecto

CENTRO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA DE SATIPO

Administrador: Ing. Cayo Leónidas Parra Vásquez

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Producción de Ganado Cebuino y Cebuizado en el Trópico.	1. Manejo productivo, reproductivo y sanitario de ganado bovino.	70 semovientes	76	108.57	Informe mensual, Notas de Entrada a Almacén y Pedido Comprobante de Salida.
	2. Seleccionar animales para la saca (venta).	75 semovientes	20	26.66	Informes, Resoluciones y archivo de Boletas de Venta
	3. Producción estiércol de ganado para uso interno.	20 toneladas	0.19	0.95	Notas de Entrada a Almacén y archivos de Boletas de Venta
	4. Producir leche para su venta.	6000 litros	4880	81.33	Notas de Entrada a Almacén y archivos de Boletas de Venta
Producción de Cítrico	5. Mantenimiento de naranja valencia en producción.	15 hectáreas	15	100	Informe y Pedido Comprobante de Salida
	6. Mantenimiento de naranja valencia en crecimiento.	18 hectáreas	18	100	Informe y Pedido Comprobante de Salida
	7. Recalce de plantas muertas y renovación plantas de baja producción	300 plantas	474	158	Notas de Entrada a Almacén y Pedido Comprobante de Salida.
	8. Venta de frutos.	1900 millares	2420	127.36	Notas de Entrada a Almacén y archivos de Boletas de Venta
Producción de Cacao (Theobroma Cacao)	9. Mantenimiento de cacao en producción.	04 hectáreas	04	100	Informe y Pedido Comprobante de Salida
	10. Recalce de plantas muertas y plantas de baja producción con plantas injertada.	200 plantas	300	150	Informe y Pedido Comprobante de Salida
	11. Venta de almendros.	3000 kilos	2283.70	76.12	Notas de Entrada a Almacén y archivos de Boletas de Venta
Mantenimiento de infraestructura, linderos	12. Poner los hitos a los linderos y mantenimiento.	01 km	0.5	50	Acta de Verificación de trabajo N° 001
	13. Plantación de bambú como defensa riveraña, entre los ríos Arbertha y río Negro.	200 metros lineales	100	50	Acta de Verificación de trabajo N° 002
Módulos Educativos	Agronomía: 14. Instalar banco de germoplasma del cultivo de café.	½ hectárea	00	00	
	Zootecnia: 15. Instalar banco de proteínas.	¼ hectáreas	00	00	
	Forestales: 16. Fajas de enriquecimiento de bosque secundario.	02 hectáreas	00	00	
	Industria Alimentaria: 17. Elaboración proyecto de implementación.	01 documento	00	00	
PROYECTOS DE INVESTIGACION					
Fortalecimiento de la ganadería lechera mediante el cruzamiento de toros Gyr con vacas Brown Swiss en medio ambiente de Satipo	18. Inseminar vaquillonas de la F1 (Brown/Gyr) con semen de toros Gyr	03 animales	02	66.67	Informe mensual
	19. Evaluación del comportamiento de adaptabilidad de la F1 al medio ambiente de Satipo.	01 documento	00	00	

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Producción de abonos orgánicos	20. Elaboración de boletines de difusión de abonos orgánicos.	01 millar	00	00	
	21. Talleres demostrativos de la producción de abonos orgánicos.	02 eventos	00	00	
Sistema de riego integrado para los cultivos y pastizales de la EEAS.	22. Gestión para la elaboración del perfil del proyecto SNP.	01 acción	01	100	Oficio solicitado elaboración de perfil

FORMATO N° 03

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
<p>A 5. Módulos Educativos</p> <p>Agronomía:</p> <p>14. Instalar banco de germoplasma del cultivo de café.</p> <p>Zootecnia:</p> <p>15. Instalar banco de proteínas.</p> <p>Forestales:</p> <p>16. Fajas de enriquecimiento de bosque secundario</p> <p>Industria Alimentaria:</p> <p>17. Elaboración proyecto de implementación</p>	<p>Desinterés de la escuela profesional de Agronomía Tropical</p> <p>Desinterés de la escuela profesional de Zootecnia Tropical</p> <p>Desinterés de la escuela profesional de Forestales</p> <p>Desinterés de la escuela profesional de Forestales</p>	<p>No contar con banco de semillas de variedades de café para ofertar a los productores de la zona</p> <p>Deficiente disponibilidad de proteínas para la alimentación animal</p> <p>Bosque secundario en proceso de degradación</p> <p>Unidades de producción sin actividad</p>	<p>Coordinar con la escuela para asignar un docente responsable para la instalación del banco de germoplasma</p> <p>Coordinar con la escuela para asignar un docente responsable para la instalación del banco de proteínas</p> <p>Coordinar con la escuela para asignar un docente responsable para la instalación de bosques secundarios</p> <p>Coordinar con la escuela para asignar un docente responsable para la formulación, ejecución e implementación de un proyecto productivo</p>
<p>A 6 601.2 Fortalecimiento de la ganadería lechera mediante el cruzamiento de toros Gyr con vacas Brown Swiss en el medio ambiente de Satipo</p> <p>19. Evaluación del comportamiento de adaptabilidad de la F1 al medio ambiente de Satipo</p>	<p>El proyecto no cuenta con los parámetros definidos para la evaluación de adaptabilidad</p>	<p>No se cuenta con los con información de adaptabilidad</p>	<p>Implementar los parámetros de evolución en coordinación con los ejecutores del proyecto</p>
<p>A 7. Producción de abonos orgánicos</p> <p>20. Elaboración de boletines de difusión de abonos orgánicos</p> <p>21. Talleres demostrativos de la producción de abonos orgánicos</p>	<p>La escuela no cuenta con un presupuesto</p> <p>Falta de organización de los estudiantes para promover capacitación en temas de producción de abonos orgánicos.</p>	<p>Deficiente difusión de la actividad de producción de abonos orgánicos</p> <p>Deficiente difusión de la actividad de producción de abonos orgánicos</p>	<p>Presupuestar en POI</p> <p>Realizar convocatorias a comunidades y agricultores para la realización de eventos de capacitación.</p>

CENTRO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EL MANTARO
 Administrador: Dr. Octavio Carhuamaca Rodríguez

NO PRESENTÓ EVALUACIÓN ANUAL

CENTRO DE PRODUCCIÓN METALÚRGICA DE HUARI
 Administrador: Ing. Lucio Néstor Baquerizo Mellado

ACTIVIDADES	TAREAS	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	AVANCE % ANUAL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Producción y Servicios.	1. Procesamiento de minerales.	30,000 TM	5,000	16.67	Cuaderno de ingreso de mineral
	2. Análisis de minerales.	6000 elementos	500	8.33	Reporte de análisis
Apoyo a Facultades.	3. Trabajos de investigación.	03 trabajos	00	00	
	4. Apoyo a las prácticas pre-profesionales.	15 alumnos	06	40	Informe de prácticas
Gestión Administrativa.	5. Formalización de las actividades en la estación.	03 proyectos	00	00	
Mejoramiento de Infraestructura y Equipos.	6. Mantenimiento de la infraestructura civil.	05 acciones	02	40	Informe de mantenimiento
	7. Mantenimiento de maquinarias y equipos.	10 equipos	06	60	Informe de mantenimiento
	8. Ampliación y modernización de la estación.	05 proyectos	02	40	Informe de modernización y ampliación

FORMATO N° 3

CAUSAS, EFECTOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PROGRAMADOS Y NO EJECUTADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS	CAUSAS	EFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Trabajos de investigación.	-Ubicación de la planta -Falta incentivo a los ejecutores	-Problemas metalúrgicos sin resolver -Mala imagen de la UNCP	-Mayor incentivo a los ejecutores - Mejorar el equipamiento y facilidades.
Formalización de las actividades en la estación.	- Incumplimiento de obligaciones asumidas por el Concesionario - Requisitos y Tramites tedioso	-Efectos negativos sobre el medio ambiente -Aplicación de penalidades por desarrollo de actividades de manera informal	-Mayor exigencia al Concesionario - Que la UNCP (Facultad) asuma el trabajo de formalización

FORMATO N° 5

INFORMACIÓN PARA LA MEMORIA INSTITUCIONAL 2015
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y/TAREAS MAS IMPORTANTES DESARROLLADOS EN EL AÑO 2015

ACTIVIDADES Y/O TAREAS DESARROLLADAS	META LOGRADA	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
GESTION Y GOBIERNO		
Verificación rutinaria sobre el cumplimiento del Convenio de Concesión	Anual	Solicitud y evaluación de reportes. Cartas de observación al Concesionario
Verificación de cumplimiento del convenio con la Comunidad de Huari	Anual	Evaluación del cumplimiento de las cláusulas del convenio. Permanente coordinación con la Junta Directiva
Campaña de salud en la comunidad.	01	Atención de consulta y medicamentos básicos

EVALUACION PRESUPUESTARIA ANUAL 2015



**UNCP: EJECUCION PRESUPUESTAL, RESPECTO AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM),
SEGÚN CATEGORÍA Y GRUPO GENERICO DE GASTO AÑO FISCAL 2015**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: A TODA FUENTE

CATEGORÍA Y GRUPO GENÉRICO DE GASTO	PIM	EJECUCION	AVANCE %
	(2)	(3)	(3)/(2) x100
GASTOS CORRIENTES	91,645,862.00	78,710,942.44	85.89
1 Personal y obligaciones sociales	49,119,561.00	47,878,490.80	97.47
2 Pensiones y prestaciones sociales	8,366,189.00	7,812,466.55	93.38
3 Bienes y servicios	29,910,840.00	18,926,406.69	63.28
5 Otros gastos	4,249,272.00	4,093,578.40	96.34
GASTOS DE CAPITAL	25,687,001.00	6,835,959.15	26.61
6 Adquisición de activos no financieros	25,687,001.00	6,835,959.15	26.61
TOTAL	117,332,863.00	85,546,901.59	72.91

FUENTE: OFICINA DE PRESUPUESTO-UNCP

**UNCP: EJECUCION PRESUPUESTAL, RESPECTO AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM),
SEGÚN CATEGORÍA Y GRUPO GENERICO DE GASTO AÑO FISCAL 2015**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1. RECURSOS ORDINARIOS

CATEGORÍA Y GRUPO GENÉRICO DE GASTO	PIM	EJECUCION	AVANCE %
	(2)	(3)	(3)/(2) x100
GASTOS CORRIENTES	56,383,940.00	55,679,270.32	98.75
1 Personal y obligaciones sociales	41,074,161.00	40,933,821.15	99.66
2 Pensiones y prestaciones sociales	8,366,189.00	7,812,466.55	93.38
3 Bienes y servicios	5,088,856.00	5,078,252.53	99.79
5 Otros gastos	1,854,734.00	1,854,730.09	100.00
GASTOS DE CAPITAL	9,854,965.00	1,939,071.84	19.68
6 Adquisición de activos no financieros	9,854,965.00	1,939,071.84	19.68
TOTAL	66,238,905.00	57,618,342.16	86.99

FUENTE: OFICINA DE PRESUPUESTO-UNCP

UNCP: EJECUCION PRESUPUESTAL, RESPECTO AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM), SEGÚN CATEGORIA Y GRUPO GENERICO DE GASTO AÑO FISCAL 2015

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

CATEGORÍA Y GRUPO GENÉRICO DE GASTO	PIM	EJECUCION	AVANCE %
	(2)	(3)	(3)/(2)X100
5 GASTOS CORRIENTES	33,563,297.00	23,010,809.28	68.56
1 Personal y obligaciones sociales	8,045,400.00	6,944,669.65	86.32
3 Bienes y servicios	23,123,359.00	13,827,291.32	59.80
5 Otros Gastos	2,394,538.00	2,238,848.31	93.50
6 GASTOS DE CAPITAL	4,440,247.00	3,558,329.22	80.14
6 Adquisición de Activos no financieros	4,440,247.00	3,558,329.22	80.14
TOTAL	38,003,544.00	26,569,138.50	69.91

FUENTE: OFICINA DE PRESUPUESTO-UNCP

UNCP: EJECUCION PRESUPUESTAL, RESPECTO AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM), SEGÚN CATEGORIA Y GRUPO GENERICO DE GASTO AÑO FISCAL 2015

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

CATEGORÍA Y GRUPO GENÉRICO DE GASTO	PIM	EJECUCION	AVANCE %
	(2)	(3)	(3)/(2) X100
5 GASTOS CORRIENTES	411,000.00	0.00	0.00
3 Bienes y Servicios	411,000.00	0.00	0.00
6 GASTOS DE CAPITAL	10,104,165.00	1,174,717.71	11.63
6 Adquisición de activos no financieros	10,104,165.00	1,174,717.71	11.63
TOTAL	10,515,165.00	1,174,717.71	11.17

FUENTE: OFICINA DE PRESUPUESTO-UNCP

UNCP: EJECUCION PRESUPUESTAL, RESPECTO AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM), SEGÚN CATEGORIA Y GRUPO GENERICO DE GASTO AÑO FISCAL 2015

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 5. RECURSOS DETERMINADOS

CATEGORÍA Y GRUPO GENÉRICO DE GASTO	PIM	EJECUCION	AVANCE %
	(2)	(3)	(3)/(2) X100
5 GASTOS CORRIENTES	1,287,625.00	20,862.84	1.62
3 Bienes y Servicios	1,287,625.00	20,862.84	1.62
6 GASTOS DE CAPITAL	1,287,624.00	163,840.38	12.72
6 Adquisición de Activos No Financieros	1,287,624.00	163,840.38	12.72
TOTAL	2,575,249.00	184,703.22	7.17

FUENTE: OFICINA DE PRESUPUESTO-UNCP

UNCP: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA, RESPECTO AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM): AÑO FISCAL 2015

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1. RECURSOS ORDINARIOS

CATEGORÍA Y GRUPO GENÉRICO DE GASTO	PIM	EJECUCION	AVANCE %
	(2)	(3)	(3)/(2) X100
Construcción, Implementación y Equipamiento del Pabellón de Laboratorios de Investigación Científica y Tecnológica en Ciencias Agrarias de la UNCP-Satipo.	341,224.00	23,291.25	6.83
Mejoramiento y Rehabilitación Integral de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento de la Ciudad Universitaria - Universidad Nacional del Centro del Perú-Huancayo.	4,336,514.00	8,500.00	0.20
Construcción e Implementación de Planta Piloto en Investigación e Innovación de la FAIA de la UNCP - El Mantaro	2,412,000.00	48,400.00	2.01
Construcción y Equipamiento de Laboratorios de Química Analítica en la Planta Piloto Metalúrgica de Yauris de la Facultad de Ingeniería Metalúrgica y de Materiales de la UNCP	2,198,022.00	2,198,020.26	100.00
Construcción de Pistas, Veredas, Casetas de Vigilancia y Tratamiento Paisajístico en Sihuaypampa, Ciudad Universitaria de la UNCP - Huancayo.	360,644.00	0.00	0.00
Instalación del Auditorio de la Universidad Nacional del Centro del Perú - El Tambo-Huancayo-Junín.	3,207,420.00	2,240,719.82	69.86
Mejoramiento del Equipamiento e Implementación de Laboratorios de Enseñanza Aprendizaje de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica de la Universidad Nacional del Centro del Perú	3,865,426.00	34,040.00	0.88

Mejoramiento de los Servicios de Enseñanza Aprendizaje en la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional del Centro del Perú, El Tambo Huancayo	2,006,115.00	9,900.00	0.49
Creación de Aulas y Servicios Higiénicos de la Facultad de Ciencias Agrarias – UNCP, Distrito de Rio Negro, Provincia de Satipo – Junin	434,594.00	0.00	0.00
TOTAL	19,161,959.00	4,562,871.33	23.81
Fuente: Oficina de Presupuesto –UNCP			

UNCP: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA, RESPECTO AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM): AÑO FISCAL 2015

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

CATEGORÍA Y GRUPO GENÉRICO DE GASTO	PIM	EJECUCION	AVANCE %
	(2)	(3)	(3)/(2)X100
Construcción, Equipamiento e Implementación del Pabellón de Laboratorios de Investigación Científica y Tecnológica Facultades Arquitectura, Ingeniería Civil, Eléctrica, Minas, Mecánica, Metalurgia y Sistemas de la UNCP Ciudad Universitaria – Huancayo.	3,507,442.00	0.00	0.00
Creación de Aulas y Servicios Higiénicos de la Facultad de Ciencias Agrarias – UNCP, Distrito de Rio Negro, Provincia de Satipo – Junin	1,000,705.00	0.00	0.00
TOTAL	4,508,147.00	0.00	0.00

Fuente: Oficina de Presupuesto –UNCP



EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL UNCP - 2015

DIRECCIÓN GENERAL

DR. JESÚS EDUARDO POMACHAGUA PÁUCAR
RECTOR

DR. JORGE ISAAC CASTRO BEDRIÑANA
VICERRECTOR ACADÉMICO

DR. CARLOS PRIETO CAMPOS
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION

EQUIPO DE TRABAJO

Mg. LUÍS MARQUÉZ CRISOSTOMO

Lic. ANA MARIA HUACAYCHUCO RUIZ

Econ. ARTURO ALVARADO EGOAVIL

LIC. ADM. JORGE SOLANO DÍAZ

ING. HUMBERTO CORDERO STUCCHI