



# DISEÑO CURRICULAR 2018 DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

## COMISIÓN

Dra. Elsa Gladys Alvarez Bautista  
Decana

Dr. Isac Fernando Espinoza Montes (Presidente)  
Dr. Teodorico Pablo Escobar Vicuña  
Mg. Ricardo Bustamante Aguirre  
Mg. Milton Cesar Rojas Chagua

---



## PRESENTACIÓN

---

El presente documento constituye el Currículo de Estudios 2018 de la Carrera Profesional de Administración de Empresas. Está destinado a orientar a estudiantes, profesores y grupos de interés, sobre los lineamientos de la formación por competencias a implementarse en la carrera a partir del año 2019.

El currículo considera las grandes transformaciones económico empresariales ocurridos en el orbe, asociadas a las transformaciones ocurridas en el Perú. Mediante procesos de abstracción y alineamiento, incluye las nuevas normas legales que rigen el sistema, así como las rutas estratégicas planteadas para la educación, la universidad y la facultad para los próximos años. La lectura del mercado se desarrolló a partir de un estudio de la demanda social y mercado ocupacional realizado por la Facultad de Ciencias de la Administración, con la participación de sus profesores, estudiantes y stakeholders.

Las actividades preparatorias para el diseño curricular por competencias, se iniciaron en mayo del 2017 con la revisión diagnóstica de información relevante del entorno, del futuro, así como del interno; posteriormente se realizó el estudio de la demanda social y mercado ocupacional, finalmente se diseñó el currículo por competencias con equipos de trabajo integrados por profesores y estudiantes.

En la línea de la realidad y perspectivas encontradas, se diseñó en primera instancia el perfil del ingresante, el perfil del egresado; luego se elaboró las competencias generales, específicas, especializadas y transversales con la participación del pleno de docentes, representantes estudiantiles y de grupos de interés; posteriormente se propusieron las asignaturas, las estrategias didácticas y el sistema de evaluación que se consolidaron finalmente en el documento que se presenta.

El currículo, recoge los aportes de especialistas, egresados, empresarios, gerentes, profesores y estudiantes, la experiencia de los profesores expertos en diseño curricular de la facultad y así mismo de corrientes filosóficas y doctrinarias que constituyen la cosmovisión de los profesionales en administración.

Dr. Adm. Isac Fernando Espinoza Montes  
Director de la Escuela Profesional de Administración de Empresas

## **AUTORIDADES**

Dra. Elsa Gladys Alvarez Bautista  
Decana de la Facultad de Ciencias de la Administración

Dr. Isac Fernando Espinoza Montes  
Director de la Escuela Profesional de Administración de Empresas

Dr. Teodorico Pablo Escobar Vicuña  
Director de Departamento Académico de la Facultad de Ciencias de la Administración

Mg. Amélica Petronila Flores Gamboa  
Directora de Extensión Universitaria y Proyección Social

Dr. Alberto Bueno Ramón Osorio  
Director del Instituto Especializado de Investigación

## **COMISIÓN DE DISEÑO CURRICULAR POR COMPETENCIAS 2018**

Dr. Isac Fernando Espinoza Montes (Presidente)  
Dr. Teodorico Pablo Escobar Vicuña  
Mg. Ricardo Bustamante Aguirre  
Mg. Milton Cesar Rojas Chagua  
Est. Alvarado Alcántara Johan  
Est. Campos Riojano Diana  
Est. Hidalgo Canales Luz Milagros

## **COMISIÓN ESTUDIO DE LA DEMANDA SOCIAL Y MERCADO OCUPACIONAL**

Mg. Leo Dante Sandoval Aquino  
Dr. Meinel Alexander Chávez Turín  
Mg. Miguel Ninamango Guevara  
Mg. José Ponce de León Berrios  
Mg. Félix Castañeda Aranda  
Mg. Giancarlo Ponce Romero  
Lic. Adm. Martin Yurivilca Oscanoa  
Lic. Adm. Talita Cerrón Piñas  
Est. Hidalgo Ignacio Jhancarlos Junior  
Est. Curiñaupa Cachuan Gretty Morelia  
Est. Baquerizo Aliaga Flordeliz Michelle  
Est. Cristóbal Machaca Ruth Yovana  
Est. Espinoza Estrada Miriam  
Est. Ramos Ramos Cecilia Maxima  
Est. Cabanillas Egoavil Yanina Nayeli

## INDICE DE CONTENIDO

<b>Contenido</b>	<b>Pág.</b>
PRESENTACIÓN	1
AUTORIDADES Y COMISIONES	2
INDICE	3
1. Base legal.	4
2. Definición de la profesión y del profesional	4
3. Justificación de la carrera	4
4. Fundamentos de la carrera	16
5. Misión, visión y valores de la Facultad de Ciencias de la Administración	
6. Objetivos de la Escuela Profesional de Administración de Empresas	20
7. Perfil del ingresante y requisitos de ingreso	21
8. Perfil del egresado	22
9. Distribución de los componentes por áreas curriculares	25
10. Plan de estudios	35
11. Malla curricular	40
12. Sumillas de las asignaturas	42
13. Modelo de silabo	52
14. Modalidad.	57
15. Lineamientos metodológicos de enseñanza- aprendizaje	55
16. Sistema de evaluación	58
17. Plana docente	61
18. Infraestructura y equipamiento	64
19. Equipos y recursos didácticos	69
20. Líneas de investigación	20
21. Graduación / titulación	67
22. Convalidaciones y equivalencias	70
GLOSARIO	77

## 1. BASE LEGAL.

La base legal es decir el fundamento al que se alinea el currículo de estudios 2018 es el que a continuación se detalla:

- Constitución Política del Perú, artículos 13°, 18° y 20°.
- Ley No 28044, Ley General de Educación (artículos; definición de educación, modelo educativo, educación superior universitaria).
- Ley Universitaria 30220 artículos 40°, 41°, 42°, 43° 44° y 45°.
- Ley No. 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Decreto Ley 22087-1978, de creación del CLAD.
- Decreto Supremo 020-2006. Aprobación del Estatuto del CLAD.
- Decreto Supremo No. 016-2015-MINEDU, Política de aseguramiento de la calidad de la educación superior universitaria.
- Estatuto de la UNCP, artículos 56°, 57°, 58°, 59°, 60°, 61°, 62°, 63°, 64°.
- Resolución del Consejo Directivo No. 007-2015-SUNEDU/CD, Reglamento del procedimiento de licenciamiento para universidades privadas y públicas con autorización.
- Resolución Del Consejo Directivo N° 008-2017-SUNEDU/CD Medidas de simplificación administrativa para el licenciamiento institucional” y el “Reglamento del procedimiento de licenciamiento institucional” del 10 de marzo de 2017.
- Reglamento Académico General de la UNCP.
- Decreto Supremo No.46 el 16 de diciembre de 1959 a través del cual se reconoce la fundación y autoriza el funcionamiento de la Universidad Comunal del Centro del Perú.
- Resolución N° 1238-CU-2012 Cambio de denominación de la facultad.
- Resolución N° 054-2017-CFCA, de aprobación del currículo 2018.

## 2. DEFINICION DE LA PROFESION Y DEL PROFESIONAL

### 2.1 Administración como profesión

La administración, es una profesión que se adquiere con el título profesional universitario, quién lo estudia, domina de manera superior el administrar y es conocedor de organizaciones y gobiernos, el cual se puede explicar con bases científicas. Además está capacitado para innovar las organizaciones, producir nuevos conocimientos y difundirlas, es decir contribuir al desarrollo de la profesión.

### 2.2 El profesional en administración

Es una persona responsable de dirigir para lograr metas organizacionales y crear un excedente al establecer un ambiente donde las personas pueden lograr las metas del grupo con la menor cantidad de tiempo, dinero, materiales y mayor satisfacción personal. Deben elevar la productividad creando valor agregado.

## 3. JUSTIFICACIÓN DE LA CARRERA

### 3.1 Antecedentes

La carrera profesional, es la primera creada en el Perú, referente y prestigiosa en la región Junín y ha

implementado diseños curriculares a lo largo de su existencia. El currículo de estudios vigente, se elaboró a partir del año 2010 teniendo como base el estudio de mercado cuyo alcance fue la región Junín. Se implementó y ejecutó desde el año 2012 y el 2017 egresa la primera promoción.

Para la primera evaluación del currículo 2012, con resolución No. 005-2016-CFFAE de fecha 03 de abril de 2016, el Consejo de Facultad, designa la Comisión Especial de Actualización del Currículo de Estudios, la comisión revisa y sugiere su corrección, el mismo que es aprobado por el consejo de Facultad y ratificado en Consejo Universitario con la Resolución No. 0928-CU-2016 que aprueba las correcciones al Diseño Curricular Flexible 2012. Posteriormente, la comisión realiza la evaluación de estructura, funcionalidad e impacto y en enero de 2017, se emite un informe que justifica el rediseño curricular actual.

### **3.2 Realidad económica**

El licenciado en administración se forma en el contexto de una posición privilegiada de la Región Junín, por su cercanía a Lima y su condición de zona de tránsito hacia otras regiones de la Sierra Central y hacia la Selva, que atrae un creciente flujo de visitantes, lo que explica el dinamismo comercial por el que es reconocido. Si bien se ve incentivado por la actividad minera que genera eslabonamientos productivos que incentiva actividades complementarias tanto manufactureros como de servicios (Banco Central de Reserva del Perú, 2013). Sin embargo, requiere de profesionales desarrolle aquellas ventajas comparativas.

Junín es preponderantemente agrícola, minera, comercial y turística; entre las actividades agrícolas se encuentra la producción de maíz, habas, arveja, papa, quinua, soya, trigo, yuca, plátano, cebolla, cebada, maca, etc. Entre los productos tropicales está la palta, piña, café, naranjas, maní, mandarina, cacao. Sin embargo también es ganadera de vacunos y ovinos.

Procesa productos lácteos y textiles, pero la actividad artesanal tiene una importancia social y económica de larga tradición, se comercializa en la región, en la capital y en el extranjero. La actividad minera produce en pequeñas cantidades el cobre, pero tiene importante participación en la minería de zinc, plata y plomo. Así mismo cuenta con yacimientos polimetálicos por explorar en las provincias de Yauli, Tarma y Huancayo.

También cuenta con importantes atractivos turísticos, concentrándose los principales en el Valle del Mantaro (zona sierra) y en las provincias de Chanchamayo y Satipo (zona ceja de selva y selva), recibiendo esta última la mayor afluencia de visitantes nacionales y extranjeros.

La dinámica de la economía regional, se encuentra influenciada por el comportamiento de los sectores comercio y servicios, al representar el 44,5 por ciento del Valor Agregado Bruto (VAB) de 2015; seguido de extracción de petróleo, gas, minerales (31,9 por ciento); agricultura, ganadería, caza y silvicultura (8,3 por ciento), construcción (6,7 por ciento) y manufactura 6,2 por ciento (Banco Central de Reserva del Perú Sucursal Huancayo, 2016). En los últimos 5 años y para los próximos años en Junín se concentra importantes inversiones en los sectores minería, electricidad, hidrocarburos y comercio.

En el sector minero metálico, durante el año 2015 Junín alcanzó US\$ 566,9 millones de inversión, el cuarto más alto del país, e inferior en 17,6 por ciento respecto de 2014, explicado por un efecto base, ya que durante el 2013 y 2014, la Minera Chinalco Perú realizó mayores inversiones para la puesta en marcha de su Proyecto Toromocho. (Banco Central de Reserva del Perú Sucursal Huancayo, 2016)

En la coyuntura actual a nivel nacional, La actividad económica se ha venido desacelerando desde el último trimestre de 2016 por la moderación de la demanda interna, básicamente por la contracción de la inversión privada y pública, tras el impacto de las medidas de consolidación fiscal, de los casos

de corrupción asociados a empresas constructoras brasileñas y del Fenómeno El Niño Costero sobre todo entre febrero y abril de 2017. (Banco Central de Reserva del Perú Sucursal Huancayo, 2016)

### 3.3 Estudio de la demanda social y mercado ocupacional

Los resultados del estudio de la demanda social y mercado ocupacional realizado por la facultad, justifica de manera muy favorable la continuidad del servicio educativo. Se priorizó como unidades de análisis; 300 estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Administración, 40 egresados de la Facultad de Ciencias de la Administración 624 alumnos de Instituciones Educativas públicas y privadas de la región Junín, 137 empresarios registrados en la cámara de comercio de Huancayo, seleccionados aleatoriamente.

#### 3.3.1 Demanda social de la carrera de Administración de Empresas

El estudio se realizó a 624 alumnos del quinto de secundaria de las instituciones educativas de la región Junín, provincias de Huancayo, Chanchamayo, Jauja y Tarma con el objetivo de determinar la demanda por las carreras profesionales, teniendo los siguientes resultados; En la Tabla 5 se muestra que del total de alumnos encuestados el 17.6% señala que al concluir sus estudios de nivel secundario pretende estudiar la carrera de Administración, el 10.9% Ingeniería Civil, el 9.8% Medicina Humana y el 6.3% Ingeniería de Sistemas. . (Facultad de Ciencias de la Administración, 2017)

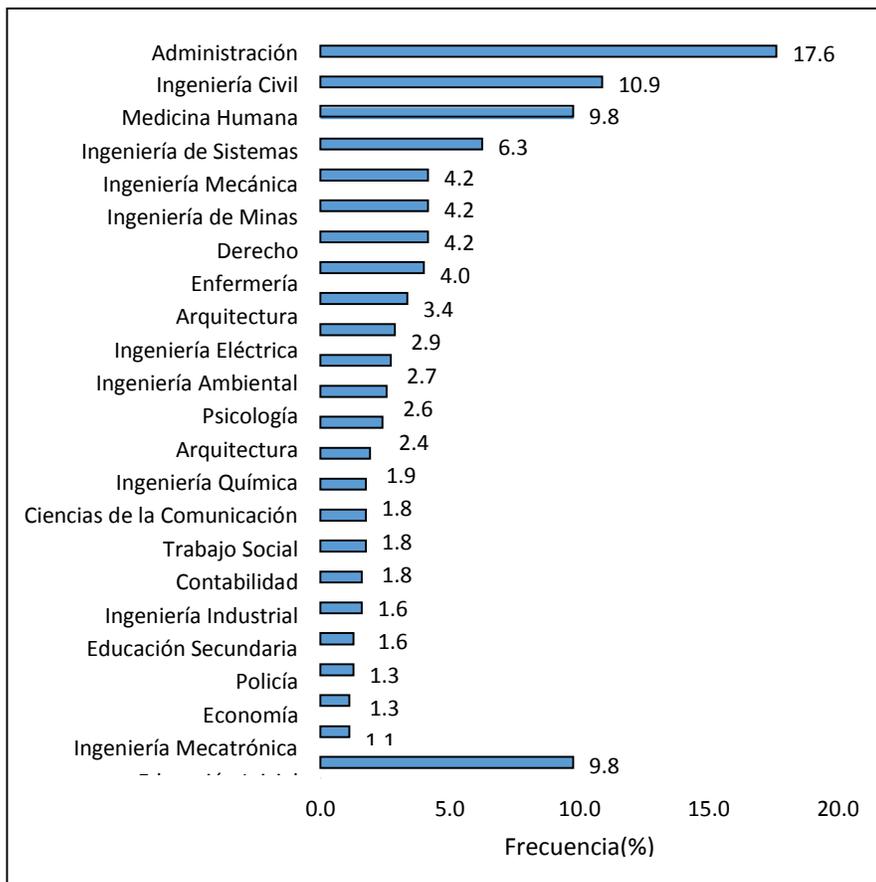


Figura 1. Carrera que pretende seguir un estudiante de educación secundaria Fuente: Estudio de

mercado de la FCA-UNCP 2017.

El resultado respecto de la carrera de administración, es corroborado por el estudio realizado por GRADE (2012, pág. 6), que encontró que en la ciudad de Huancayo los egresados universitarios de las carreras de contabilidad y administración fueron los más demandados con 32.2% y 30.7% respectivamente.

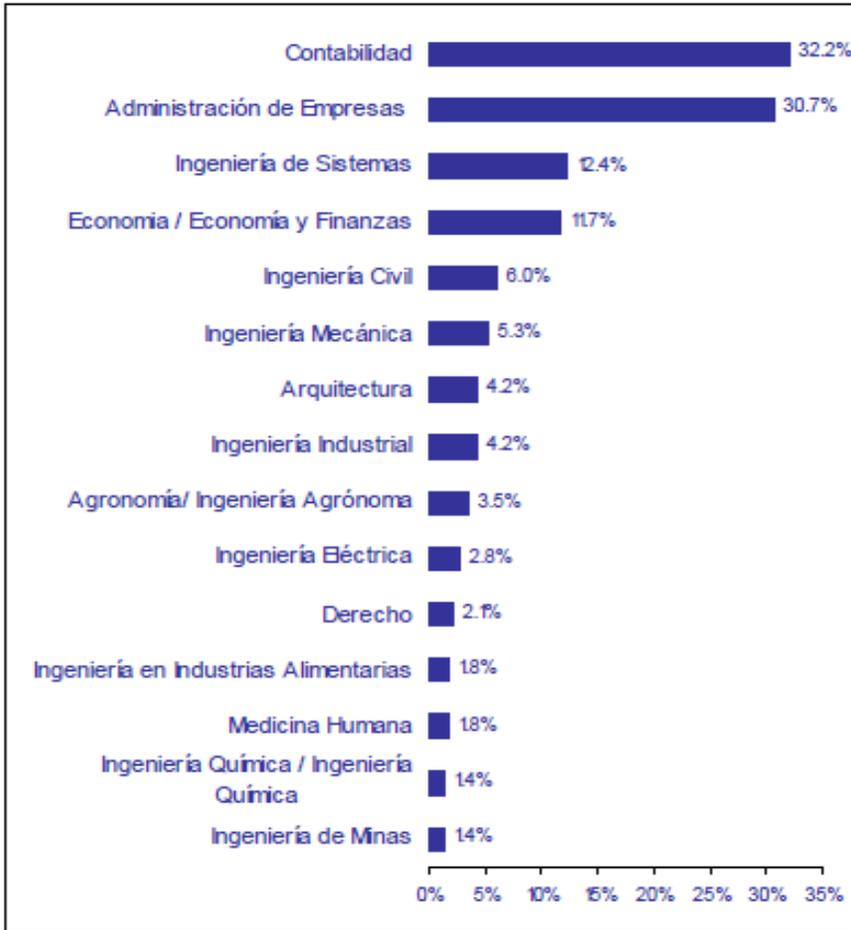


Figura 2. Demanda por profesionales de la carrera de administración. GRADE (2012)

En la Tabla 6 se muestra que el 64.3% de estudiantes encuestados piensa estudiar en la Universidad Nacional del Centro del Perú, el 6.9% en la Universidad Continental, el 5.8% en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y el 5.4% en la Universidad Peruana los Andes.

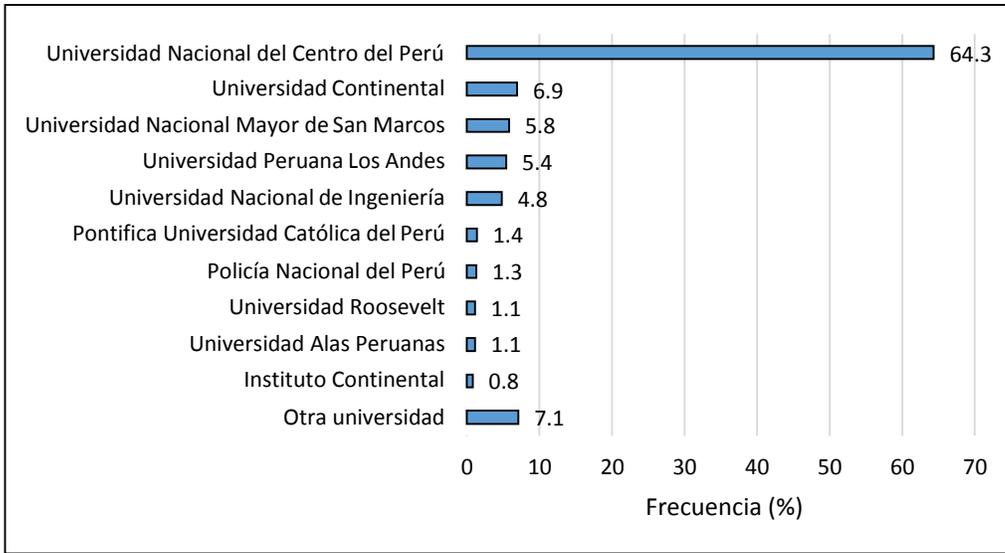


Figura 3. Universidad en la que pretende estudiar un estudiante de educación secundaria

En la figura 3, se muestra que la razón más importante que tienen los alumnos de educación secundaria para estudiar en una universidad es el prestigio con un 27.4%, seguido por la característica de universidad estatal con un 9.3%, el nivel académico 9.1%, por vocación el 9.1%, facilidad de ingreso el 8.5% y el 7.5% por la calidad de enseñanza.

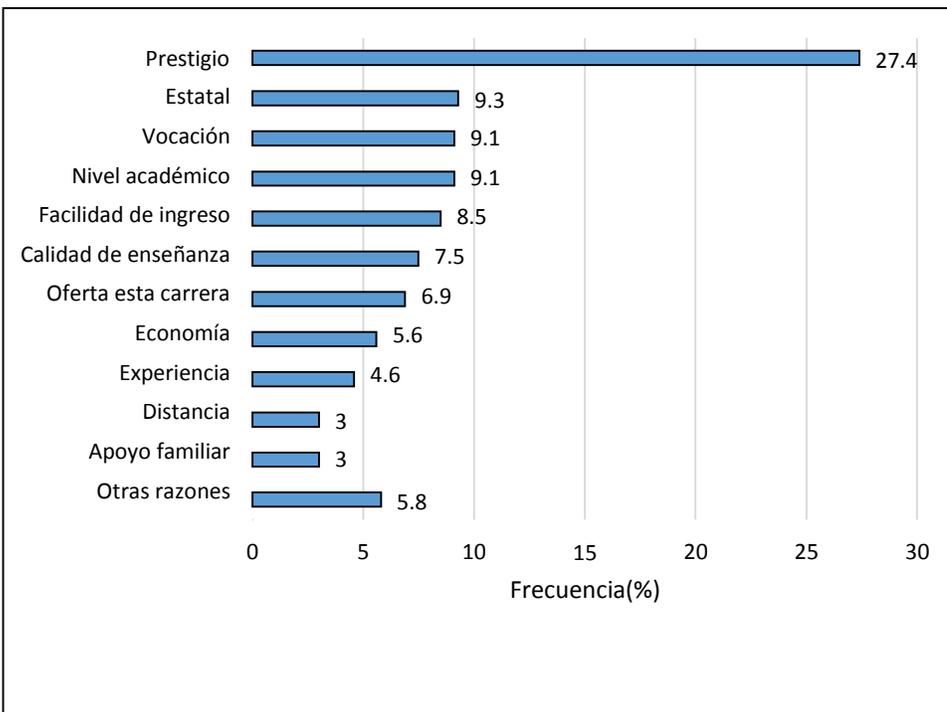


Figura 4. Motivos más valorados por los alumnos de educación secundaria para estudiar en una universidad. Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2017.

En la tabla 1 se muestra que el 83.6% de los alumnos de las instituciones educativas públicas y privadas que desearían estudiar la carrera de administración preferirían estudiar en la Universidad Nacional del Centro del Perú, el 6.4% en la Universidad Peruana los Andes, el 2.7% en la Universidad Continental, el 1.8% en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y el 1.8% en la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Tabla 1

*Universidad en la que desearía estudiar la carrera de Administración a un estudiante de educación secundaria*

Universidades	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Universidad Nacional del Centro del Perú	92	83.6	83.6
Universidad Peruana Los Andes	7	6.4	90.0
Universidad Continental	3	2.7	92.7
Universidad Nacional Mayor de San Marcos	2	1.8	94.5
Pontifica Universidad Católica del Perú	2	1.8	96.4
Universidad Alas Peruanas	1	0.9	97.3
Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión	1	0.9	98.2
Universidad Nacional Agraria de la Selva	1	0.9	99.1
Universidad Peruana del Centro	1	0.9	100.0
Total	110	100.0	

Fuente: Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2017.

### 3.3.2 Campo ocupacional

El estudio muestra el campo ocupacional actual para egresados de la carrera. Para conocerlo, el estudio realizó una encuesta a 40 egresados de la facultad entre 2011 y 2017. Se encontró que el 35.1% trabaja en las Mypes, el 10.8% en instituciones microfinancieras y un 8.1% trabajan en instituciones bancarias (ver tabla 2).

Tabla 2

Organizaciones donde trabajan los egresados de la Facultad de Ciencias de la Administración UNCP

Organizaciones	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Mype	35.1	35.1
Microfinanciera	10.8	45.9
Banco	8.1	54.1
Empresa mayorista	5.4	59.5
Ente regulador	5.4	64.9
Institución Educativa	5.4	70.3
Municipalidad	5.4	75.7
SUNAT	5.4	81.1
Colegio de Licenciados en Administración	2.7	83.8
Corredor de seguros	2.7	86.5
Financiera	2.7	89.2
INEI	2.7	91.9
Institución Superior Tecnológico Público	2.7	94.6
Promperú	2.7	97.3
Universidad	2.7	100.0
Total	100.0	

Fuente: Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2017.

En la figura 5, se muestra que el 70.3% de los egresados de la Facultad de Ciencias de la Administración de la UNCP trabaja dentro del sector privado, un 24.3% trabaja en el sector público y un 2% trabaja en su propia empresa.

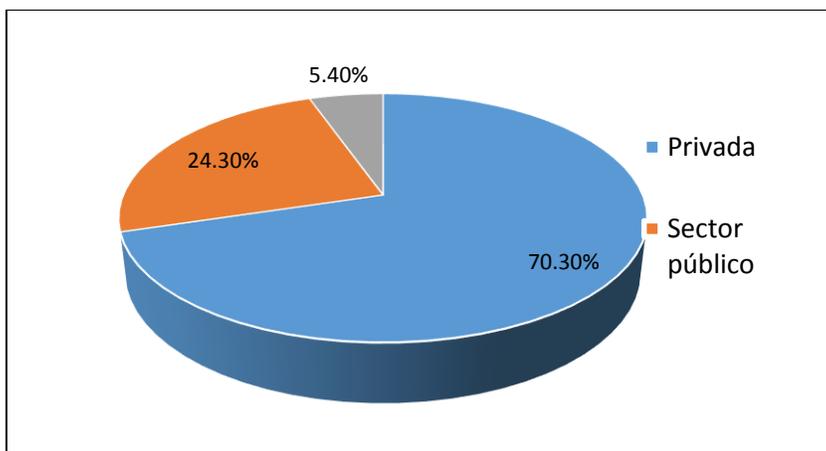


Figura 5. Tipo de organización donde trabajan los egresados de la Facultad de Ciencias de la Administración UNCP. Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2017.

Continuando con el campo ocupacional, en la tabla 4, se muestra que el 54.1% de egresados ocupa cargos de nivel operativo, el 27.0% trabaja en cargos de nivel medio y el 18.9% lo hace de nivel estratégico (ver tabla 4).

Tabla 4  
*Nivel ocupacional de los egresados de la Facultad de Ciencias de la Administración UNCP*

Nivel ocupacional	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Estratégico	18.9	18.9
Medio	27.0	45.9
Operativo	54.1	100.0
Total	100.0	

Fuente: Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2017.

### 3.3.3 Mercado ocupacional

En lo que se refiere al mercado ocupacional, en la tabla 5 se observa la prevalencia del requerimiento de administradores por las organizaciones en los próximos 5 años con un 94.16%, el 79.56% de las organizaciones requerirá economistas y el 76.64% requerirá abogados.

Tabla 5  
*Profesionales requerirán las organizaciones en los próximos 5 años*

	Si	fi(%)	No	fi(%)	Total	fi(%)
Administradores	129	94.16	8	5.84	137	100.00
Economistas	109	79.56	28	20.44	137	100.00
Abogados	105	76.64	32	23.36	137	100.00
Docentes	105	76.64	32	23.36	137	100.00
Ingenieros de Sistemas	102	74.45	35	25.55	137	100.00
Contadores	96	70.07	41	29.93	137	100.00
Ingenieros civiles	81	59.12	56	40.88	137	100.00
Médicos	72	52.55	65	47.45	137	100.00

Fuente: Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2017.

Así mismo, el 60.58% de requerimiento de administradores por las organizaciones son para el área de finanzas, el 58.39% para el área de gestión de personas, el 58.39% en el área de ventas y el 56.20% en administración general. (Ver tabla 6)

Tabla 6

Áreas de la organización que requerirán profesionales en administración

Áreas organizacionales	Si	fi(%)	No	fi(%)	Total	fi(%)
Finanzas	83	60.58	54	39.42	137	100.00
Recursos Humanos	80	58.39	57	41.61	137	100.00
Ventas	80	58.39	57	41.61	137	100.00
Operaciones	77	56.2	60	43.8	137	100.00
Administración General	77	56.2	60	43.8	137	100.00
Control Interno	76	55.47	61	44.53	137	100.00
Gestión de la Calidad	71	51.82	66	48.18	137	100.00
Logística y Abastecimientos	57	41.61	80	58.39	137	100.00
Marketing	43	31.39	94	68.61	137	100.00

Fuente: Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2017.

La UNCP, es la universidad más preferida por las organizaciones por sus profesionales en administración con el 34.3%, le sigue la UC con el 27% de preferencia, el 12.4% prefiere la UPLA, el 11.7% otras universidades (como las de Lima), el 5.5% de la Universidad Alas Peruanas. (Tabla 7)

Tabla 7

Universidades más preferidas por sus profesionales en administración

Universidades	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
UNCP	47	34.3	34.3
UC	37	27.0	61.3
UPLA	17	12.4	73.7
Otros	16	11.7	85.4
No hay preferencia	12	8.8	94.2
UAP	8	5.8	100.0
Total	137	100.0	

Fuente: Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2017.

En la tabla 8, se observa que el 31.4% de organizaciones requerirá de especialistas en Administración Estratégica, el 21.2% en finanzas, el 16.8% en Gestión Pública, el 12.4% en Gestión de Proyectos Públicos y Privados, el 9.5% en Marketing, el 5.1% en Gestión de Personas y el 3.6% en Gestión de la Información.

Tabla 8  
Especialistas en administración que requerirá la región central

Especialidades	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Administración Estratégica	43	31.4	31.4
Finanzas	29	21.2	52.6
Gestión Pública	23	16.8	69.3
Gestión de Proyectos Públicos y Privados	17	12.4	81.8
Marketing	13	9.5	91.2
Gestión de Personas	7	5.1	96.4
Gestión de la Información	5	3.6	100.0
Total	137	100.0	

Fuente: Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2017.

Las competencias generales más buscadas por las organizaciones consideran; el 38.7% requerirán profesionales en administración con la competencia general de generador de conocimiento, el 38.00% internacionalizado, el 13.9% con rasgo humanista y el 9.5% con responsabilidad social.

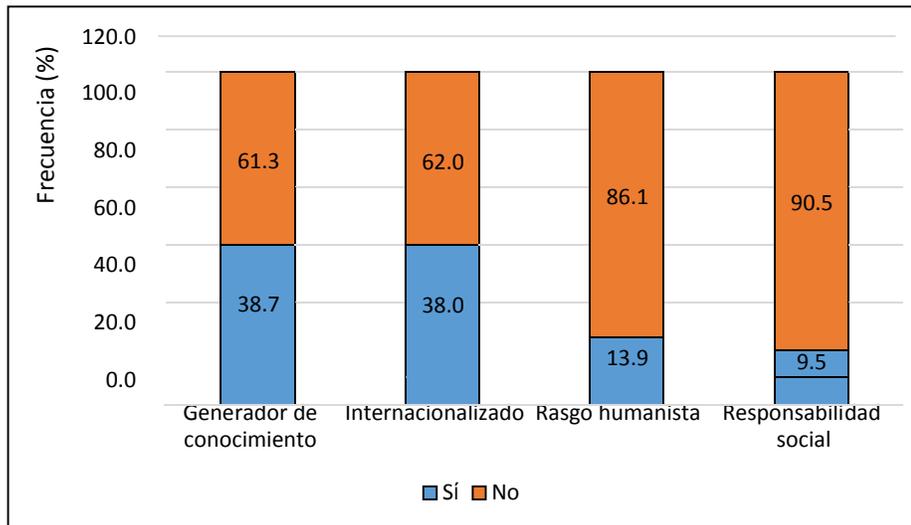


Figura 6. Competencias Generales más buscadas por las organizaciones

Fuente: Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2017.

Las competencias transversales más buscadas por las organizaciones se presentan en la tabla 46. Se observa que el 87.6% de las organizaciones requerirán profesionales en administración con la competencia transversal en liderazgo, el 79.6% en toma de decisiones, el 73.00% en TICs, el 63.5% en resolución de problemas, el 39.4% investigadores, el 38.00% trabajo en equipo y el 25.5% con dominio de idiomas.

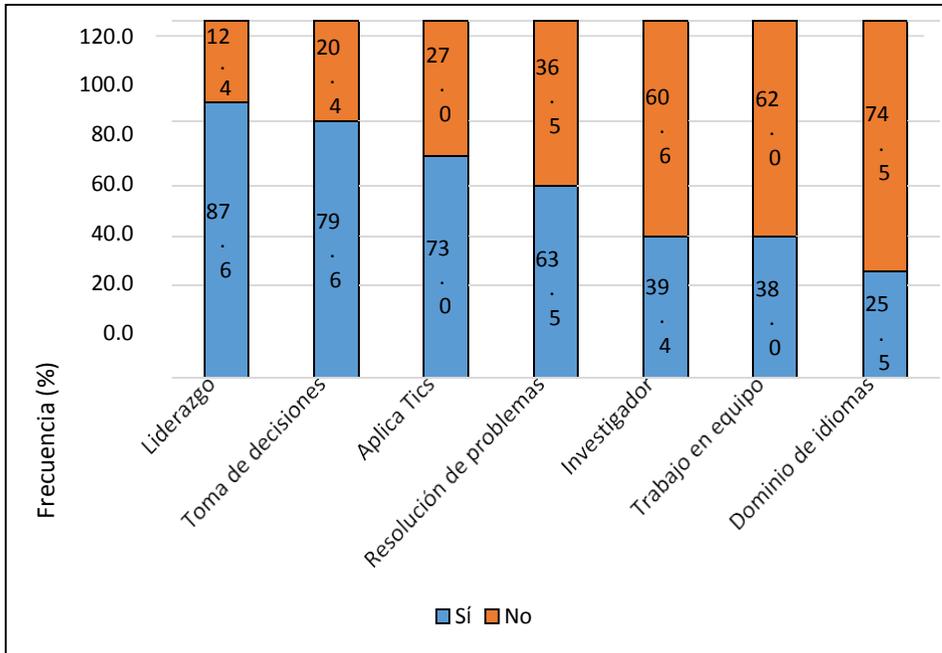


Figura 7. Competencias Transversales más buscadas por las organizaciones Fuente: Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2017.

En la figura 8, se observa que el 55.5% de las organizaciones requerirán profesionales en administración con la competencia específica de innovación, el 39.4% pensamiento sistémico, el 38.00% gestión del cambio, el 37.2% gerencia y el 25.5% con pensamiento prospectivo.

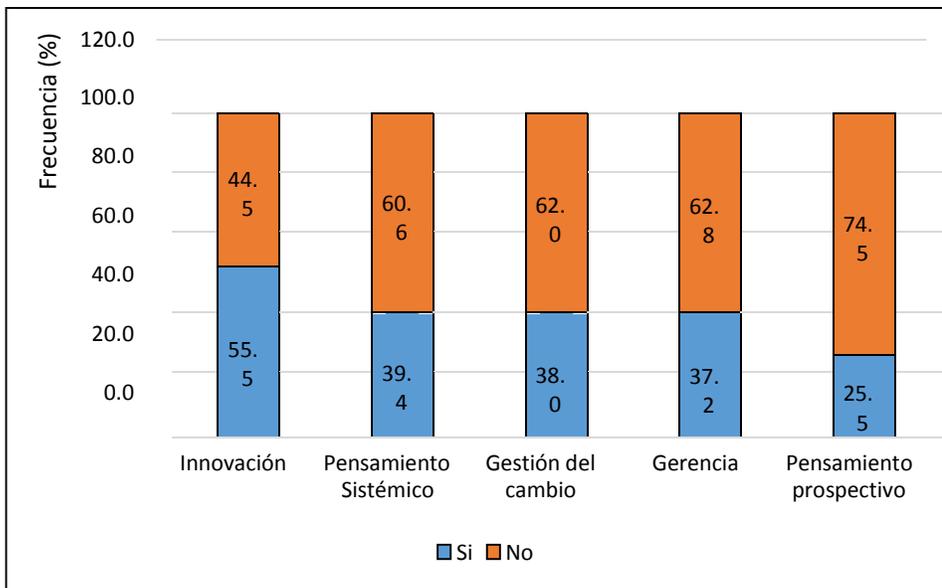


Figura 8. Competencias Específicas más buscadas por las organizaciones Fuente: Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2017.

En la figura 9 se observa que el 46.7% de las organizaciones requerirán profesionales en administración con la competencia especializada de gestión del talento humano, también el 46.7% gestión del marketing, el 38.7% gerencia de negocios, el 35.00% gestión de operaciones, el 32.1% gestión de proyectos, el 29.2% gestión financiera y el 21.9% en gestión de información y conocimiento.

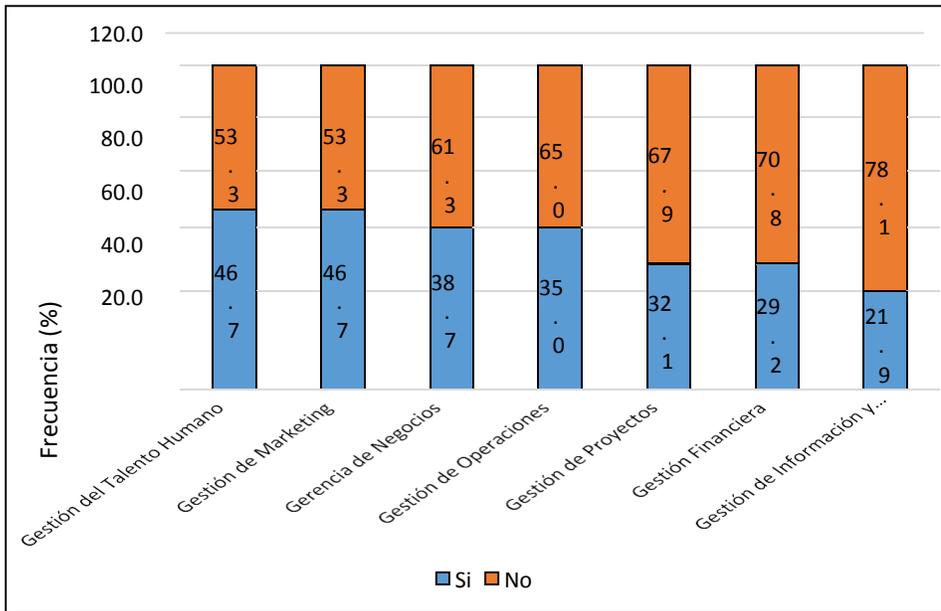


Figura 9. Competencias especializadas más buscadas por las organizaciones  
Fuente: Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2017.

En la figura 10, se observa que el 94.2% de las organizaciones preferirán profesionales en administración con el valor de la honestidad, el 76.7% con calidad en el trabajo, el 64.6% con la actitud de asumir riesgos, el 64.6% con actitud positiva, el 56.3% con espíritu de servicio y el 54.5% con responsabilidad social.

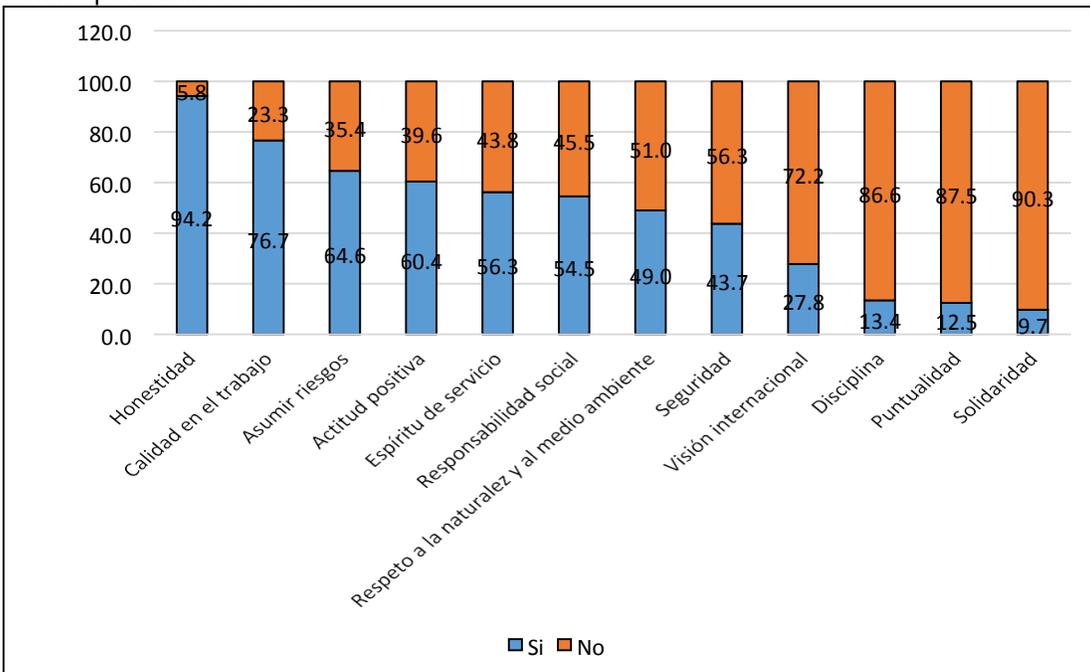


Figura 10. Actitudes y valores que serán más valoradas por las organizaciones de profesionales administradores. Estudio de mercado de la FCA-UNCP 2017.

### 3.4 Factibilidad

La factibilidad de la carrera se presenta en el estudio de la demanda social y mercado ocupacional. Los resultados evidencian que la carrera de Administración de Empresas de la UNCP es la más (la más preferida) no solo en la región Junín como asevera el estudio realizado por la FCA (2017), sino a nivel nacional por los estudios realizados por GRADE (2012) y trabajando.com (2016). Así mismo la carrera más demandada por los próximos 5 años en la región Junín, será la carrera de administración (Facultad de Ciencias de la Administración, 2017) y en Huancayo en los próximos 3 años, también la carrera de administración (GRADE, 2012, pág. 26)

Por otro lado, la Facultad de Ciencias de la Administración, es la primera creada en el Perú y tiene amplia experiencia y prestigio ganado en la formación de profesionales, posee la infraestructura física y tecnológica necesaria (ver ítem 17) y los docentes competentes para sustentar la continuidad de sus actividades de formación profesional investigación y proyección social responsablemente.

## 4. FUNDAMENTOS DE LA CARRERA

### 4.1 Fundamentos filosóficos

Aristóteles y Galileo, dieron origen a las dos grandes corrientes epistemológicas que hoy se encuentran en debate en el ámbito de las ciencias sociales y la administración, sin tener en cuenta la corriente emergente de la complejidad; por un lado, la tradición aristotélica que lleva a una ciencia descriptiva que busca comprender los acontecimientos en los que el hombre o un ser vivo, es el actor principal y da explicaciones cualitativas. En esa línea las investigaciones cualitativas llegan a descripciones a partir de la observación y razonamiento de casos particulares. Los métodos giran en torno a la observación y comprensión del hecho sin pretender ser objetivos ni alcanzar verdades universales. Se entiende que el camino es la inducción. Por otro lado, la tradición galileana, conduce a una ciencia explicativa que busca predecir acontecimientos, dar explicaciones generalizadas y cuantitativas. Es decir, la expresión matemática, la valoración de la propiedad y la interpretación mecanicista, que resultaron muy útiles en la física, astronomía, química y con Elton Mayo se empezaron a aplicar en a investigaciones organizacionales.

Este debate sobre las metodologías cuantitativas y cualitativas, ha sido una constante en el mundo de las ciencias sociales y la administración, y así también en las investigaciones formativas e investigaciones científicas en las universidades. La carrera profesional de Administración de Empresas, propone una visión ontológica del método, según el cual, el método se constituye a partir de la realidad objeto de estudio y de los objetivos planteados. Es decir, propone que al investigador, se le debe proporcionar una diversidad metodológica para enfrentar la complejidad y le permita ampliar, optimizar y perfeccionar su actividad investigativa considerando que la cuestión fundamental del método son los objetivos que persigue el investigador; explicar que es propio de investigaciones cuantitativas y comprender intrínseco de las investigaciones cualitativas.

### 4.2 Fundamentos doctrinarios

Los fundamentos doctrinarios modernos en administración que sustentan el currículo de estudios, se generan en el contexto de la revolución industrial, marcado por la tarea, la eficiencia y la productividad y el concepto de homus economicus. Fue Norbert Wiener en 1943, con la exploración de las “casillas vacías en el mapa de la ciencia”, quién provoca la aparición de la cibernética, con consecuencias de automatización e informática como herramientas tecnológicas a gestionar en las

organizaciones. A partir de ella, Deming (1989) propone una teoría sobre calidad, productividad y competitividad para producir una reacción en cadena y salir de la crisis y a partir de ella es que se genera toda una doctrina de la calidad que se encuentra vigente en esta época con la premisa básica de satisfacción del cliente y el enfoque a procesos que concuerdan con el compromiso con la calidad de la FCA.

El fundamento doctrinal del currículo de la Carrera de Administración de empresas, se remonta a la Administración Científica desarrollada por Frederick W. Taylor en sus libros; Shop Management (1903), Principles of Scientific Management (1911), Testimony before the Special House Committee (1912). Reconocido como el padre de la administración científica cuyo aporte principal fue elevar la productividad mediante mayor eficiencia en la producción y mejor pago para los trabajadores al aplicar el método científico. Sus principios destacan la utilización de la ciencia, la creación de armonía y la cooperación de grupo, el logro de una producción óptima y el desarrollo de los trabajadores. Contribuye a esta doctrina Henry L. Gantt (1901) quién pedía la selección científica de los trabajadores y la cooperación armoniosa entre mano de obra y administración.

Otro fundamento relevante del currículo es la teoría de la administración operacional moderna desarrollada por Henri Fayol en su libro sobre Administration Industrielle et Générale (1916). Conocido como el padre de la teoría de la administración moderna. Dividió las actividades industriales en seis grupos: técnico, comercial, financiero, de seguridad, contable y gerencial. Formuló 14 principios de la administración como autoridad y responsabilidad, unidad dirección, entre otros. Así mismo, Vilfredo Pareto (libros 1896-1917) con su enfoque de los sistemas sociales a la organización y administración seguido por la teoría de sistemas, iniciada por Chester Barnard en su The Functions of the Executive (1938) que sostiene que la tarea de los gerentes es mantener un sistema de esfuerzo cooperativo en una organización formal. Sugirió un enfoque de sistemas sociales amplio a administrar.

El pensamiento moderno que guía la Escuela Profesional, se nutre de la propuestas de Peter F. Drucker (1974), quién fue un escritor muy prolífico y se dedicó a temas generales de administración; W. Edwards Deming después de la Segunda Guerra Mundial, introdujo el control de calidad en Japón. William Ouchi (1981) analizó determinadas prácticas gerenciales japonesas adaptadas al ambiente estadounidense. Thomas Peters y Robert Waterman Jr. (1982), Identificaron las características de las compañías que consideraron excelentes, son también fundamentos doctrinales del proyecto educativo de la carrera de Administración de Empresas.

### **El rol del administrador**

El gran reto es formar el administrador y gerente de empresas que es el elemento más dinámico y vivificante de la organización (Drucker F., 1988). Su guía permanente debe convertir los recursos en "producción". En un sistema económico de alta competencia, la calidad y el desempeño de los gerentes configuran el éxito, fracaso, supervivencia, porque ellos constituyen la única ventaja que pueden tener las organizaciones dentro de ese sistema. Es así que la gerencia es el órgano de la sociedad encargado de hacer productivo los recursos, es responsable del progreso económico organizado, estableciéndose las tareas de la gerencia como; La realización económica, la dirección de la organización, dirigir a gerentes (Drucker F., 1988, pág. 15).

Desde otra perspectiva de Chiavenato (2014), la administración no es otra cosa que la dirección racional de las actividades de una organización, con o sin fines de lucro. Ella implica planeación, organización, dirección y control de las actividades realizadas en la organización, diferenciadas por la división del trabajo (Chiavenato, 2014). En la misma línea, pero con mayores fundamentos, Koontz, Wehrich, & Cannice (2012) afirman que la administración es el proceso mediante el cual se diseña

y mantiene un ambiente en el que individuos que trabajan en grupos cumplen metas específicas de manera eficaz. Los autores al ampliar la definición básica especifican que: (1) Como gerentes, las personas realizan las funciones gerenciales de planear, organizar, integrar personal, dirigir y controlar. (2) La administración se aplica a cualquier tipo de organización. (3) También se adjudica a los gerentes de todos los niveles organizacionales. (4) La meta de todos los gerentes es la misma: crear valor agregado. (5) La administración se ocupa de la productividad, lo que supone efectividad y eficiencia y la suma de los dos para lograr la eficacia.

En ese marco, todos los gerentes administran organizaciones, entendiendo por organización como un grupo de personas que trabajan en conjunto para generar valor agregado. En organizaciones lucrativas dicho valor agregado se traduce en utilidades; en organizaciones no lucrativas, como las caritativas, puede ser la satisfacción de necesidades. Por lo dicho, los gerentes son responsables de actuar de manera que permitan a los individuos contribuir de la mejor forma al logro de los objetivos. Así, la administración se aplica a organizaciones grandes y pequeñas, empresas lucrativas y no lucrativas, a industrias de manufactura y de servicios. El término empresa se refiere a un negocio, una dependencia gubernamental, un hospital, una universidad o cualquier otro tipo de organización. (Koontz, Weihrich, & Cannice, 2012)

### **Habilidades gerenciales y jerarquía organizacional**

Contribuyendo a las actividades del administrador, Robert L. Katz identificó tres tipos de habilidades cuya importancia relativa puede ser distinta en los diferentes niveles de la jerarquía organizacional. Las habilidades técnicas son de máxima importancia para los supervisores; las habilidades humanas son útiles en las interacciones frecuentes con colaboradores; las habilidades conceptuales y de diseño casi nunca son decisivas para estos últimos. Las habilidades técnicas son menos necesarias en los mandos medios, las humanas son aún esenciales y las conceptuales son más importantes. (Koontz, Weihrich, & Cannice, 2012); A las que puede agregarse una cuarta: referido a diseñar soluciones.

### **Las metas de todos los administradores y las organizaciones**

La meta de todos los gerentes debe ser crear un excedente al establecer un ambiente donde las personas pueden lograr las metas del grupo con la menor cantidad de tiempo, dinero, materiales y mayor satisfacción personal. Otra mirada es que los gerentes deben elevar la productividad creando valor agregado.

### **4.3 Fundamentos teóricos de la naturaleza científica**

Administrar, como todas las demás prácticas -medicina, ingeniería, contabilidad- es un arte, es saber cómo hacer las cosas a la luz de la realidad de una situación; sin embargo, los administradores pueden trabajar mejor si utilizan el conocimiento organizado de la administración que constituye una ciencia. Entonces, si la práctica de la administración es un arte, el conocimiento organizado que subyace a esta práctica puede llamarse ciencia. En este contexto, ciencia y arte no son mutuamente excluyentes, sino complementarios. Así también la administración es una ciencia compleja y hay que abordarlo desde la complejidad resultando insuficientes sólo posturas positivistas y cualitativistas aisladamente, pues son complementarios se priorice el enfoque sistémico.

#### **4.4 Fundamentos tecnológicos**

El entorno organizacional más complejo y exigente ha obligado a las organizaciones a desarrollar la productividad y la competitividad. La base tecnológica que sustenta las exigencias del entorno y la carrera profesional se encuentran en una serie de herramientas y teorías administrativas modernas como la Gestión de la Calidad Total, considerada como estrategia de gestión orientada a crear conciencia de calidad en todos los procesos organizacionales y tiene como objetivo lograr un proceso de mejora continua de la calidad por un mejor conocimiento y control de todo el sistema (requisitos, diseño del producto, proveedores, materiales, distribución, información, etc.) de forma que el producto recibido por los consumidores este constantemente en perfectas condiciones para su uso (cero defectos). El Kaizen y el ciclo PDCA ó PHVA que equivalen a la idea de mejoramiento continuo de procesos que consiste en cambiarlo para hacerlo más efectivo, eficiente, adaptable. La Reingeniería, que es la revisión fundamental y rediseño radical de los procesos organizacionales para alcanzar mejoras espectaculares en medidas críticas de rendimiento como costo, servicio y velocidad. El Just in Time, herramienta que se encarga de proveer la cantidad de materiales en cada fase del proceso productivo y una vez terminado, entregar al cliente en cantidades requeridas y en el momento solicitado, es decir justo a tiempo permitiendo cero defectos, averías, stocks, retrasos y cero burocracias. Así mismo las 5 Ss, Outsourcing, Benchmarking, Downsizing, Empowerment, Mentoring, Coaching, la Planificación Estratégica, el cuadro de mando integral entre otros.

#### **4.5 Campo ocupacional**

Los fundamentos explicados, respaldan que el licenciado en administración egresado de la carrera, tiene su campo profesional en empresas, instituciones públicas, instituciones privadas sin fines de lucro, instituciones educativas, culturales o deportivas, en emprendimientos familiares, desempeñando los siguientes cargos:

- Gerencia
- Administración
- Creador de negocios
- Diseñador y evaluador de planes de negocio
- Ejecutivo de planeación
- Ejecutivo de gestión de personas
- Ejecutivo de finanzas
- Ejecutivo de marketing
- Ejecutivo de logística
- Ejecutivo de operaciones
- Consultor
- Emprendedor
- Innovador
- Líder de sistemas de sistemas de gestión integrada HSEQ
- Auditor de sistemas de sistemas de gestión integrada HSEQ

#### **4.6 Necesidades socioeconómicas que sustentan la formación (regionales)**

Para la implementación de los ejes transversales de la política nacional de la modernización de la gestión pública; gobierno abierto, gobierno electrónico y articulación inter-institucional, y sus 5 pilares, el estado requiere del compromiso de las instituciones y empresas, con la participación de

administradores de alto nivel.

Así mismo, las empresas para satisfacer los requerimientos más exigentes de sus clientes y enfrentar un contexto más adverso e incierto, requieren de ejecutivos líderes en sus diversos procesos.

#### **4.7 Necesidades tecnológicas que sustentan la formación (regionales)**

La Escuela profesional, debe promover la formación integral y de alto nivel del administrador, formados para liderar y gestionar facilitando su labor a través de las herramientas tecnológicas que la ciencia de la administración y otras ciencias les brinda: Así mismo constituyendo y participando de redes y recursos tecnológicos, para la generación de los conocimientos y la utilización responsable de los recursos.

### **5. MISION, VISION Y VALORES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

#### **Misión**

Formamos y perfeccionamos profesionales e investigadores competitivos en administración con responsabilidad social y visión global.

#### **Visión**

Facultad competitiva, referente a nivel nacional con presencia internacional.

#### **Valores**

Honestidad, calidad, emprendimiento, innovación, responsabilidad social.

### **6. OBJETIVOS ACADEMICOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

#### **6.1 Objetivo general**

Asegurar la formación de profesionales líderes y humanistas, con visión global, prospectiva y sistémica del mundo, comprometido con la calidad, con capacidad para generar conocimientos, estrategias y tomar de decisiones para crear valor.

#### **6.2 Objetivos Específicos**

- Desarrollar la capacidad del estudiante de aprender a aprender y elaborar su proyecto personal, profesional, y ciudadano promoviendo el desarrollo humano, gestionando con ética y compromiso social el uso sostenible de la biodiversidad y producción limpia, a través de actividades responsables en una economía de valor agregado, para preservar la calidad de vida y el medio ambiente.
- Desarrollar habilidades investigativas a través del conocimiento y aplicación de métodos y técnicas de investigación cuantitativa, métodos cualitativos y su aplicación en la solución de problemas organizacionales.
- Desarrollar en forma efectiva, su apertura a la diversidad, desarrollando actividades

cognoscitivas e investigativas con equipos y personas de diferentes culturas y países a través de las pasantías y del internet.

- Generar con rigor científico, conocimiento nuevo de relevancia social para el desarrollo y solución de los problemas de las organizaciones, utilizando el pensamiento creativo, crítico, sistémico, abierto y reflexivo.
- Desarrollar la capacidad y habilidad de influir sobre las personas en las organizaciones y la sociedad, para promover el esfuerzo voluntario hacia el logro de resultados, propiciando que entiendan su propio valor y potencial y sean capaces de vivir en concordancia con ellos.
- Desarrollar habilidades para pronunciar, aprender, entender y redactar documentos en el idioma inglés, que le permita generar redes académicas nacionales y extranjeras.
- Desarrollar habilidades para la toma de decisiones de manera integral, con visión disruptiva e innovadora, eligiendo el curso de acción más adecuado de acuerdo con las circunstancias en análisis y con el objetivo que se quiere alcanzar, priorizando el incremento de valor de la organización.
- Desarrollar capacidades para aplicar TICs en la gestión de las organizaciones para una mejora continua de los procesos, demostrando capacidad y habilidad en su uso.
- Generar emprendimiento innovador utilizando técnicas de investigación, trabajo en equipo interdisciplinario, creatividad, con calidad, responsabilidad social y ética.
- Aplicar con rigor, los conocimientos y herramientas de gestión estratégica de la calidad, para planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de una organización.
- Formular estrategias y toma de decisiones con enfoque sistémico y prospectivo en las organizaciones de tal manera que puedan adaptarse a los cambios del entorno y alcanzar nuevos objetivos con la mayor garantía de éxito posible.
- Comprender, caracterizar, dimensionar al sistema o sociedad del conocimiento.
- Desarrollar habilidades para la gestión del talento humano en organizaciones públicas y privadas, utilizando métodos y habilidades en la solución de problemas; además conoce y aplica normas legales y administra.
- Gestionar una cadena de suministros utilizando herramientas y técnicas de operaciones, logística y calidad con criterio de optimización y racionalización.
- Diseñar acciones estratégicas de marketing en los nuevos escenarios que plantea la sociedad de la información, aportando soluciones innovadoras a problemas comerciales.
- Desarrollar la capacidad de analizar y gestionar información relevante para la toma de decisiones y para evaluar distintas alternativas de inversión a través del manejo global de los riesgos que estos conllevan.
- Gestionar proyectos de inversión de carácter privado corporativos y proyectos de inversión del sector público, en sus fases de pre-inversión, inversión y post-inversión.
- Gestionar información a través de los Sistemas de Información basada en TICs emergentes, para que las organizaciones logren sus objetivos estratégicos, demostrando conocimiento, aplicación y capacidad de decisión.
- Desarrollar capacidades para el ejercicio de la gestión pública, diseñando estrategias de intervención en situaciones y problemáticas sociales, políticas y sectoriales, generando valor público.
- Promover el desarrollo de aprendizaje en la práctica de gestión de procesos, procedimientos, actividades y tareas relacionadas a la profesión, mediante la observación, el análisis y la acción encargada por organizaciones privadas y públicas.

## 7. PERFIL DEL INGRESANTE Y REQUISITOS DE INGRESO

El perfil del ingresante a la carrera profesional de Administración de Empresas, está definido por diez competencias básicas siguientes:

### Habilidades blandas

- **Principios:** practica principios éticos, morales, estilos de vida saludable y respeta el medio ambiente.
- **Actitud y responsabilidad:** practica la responsabilidad y buena actitud frente al estudio, a la investigación a la calidad y al arte.
- **Habilidades comunicativas:** expresa con claridad y precisión sus ideas en forma verbal o escrita en los ámbitos personal y académico. Es capaz de escuchar al otro.
- **Orientación al logro:** dirige sus actos a logros esperados estableciendo prioridades para alcanzar metas y superar obstáculos.
- **Analítico,** aprecia y practica la reflexión y análisis crítico con tolerancia.
- Sentido de responsabilidad y buena actitud hacia el estudio.
- Capacidad de interrelacionarse para el trabajo en equipo.
- Sensibilidad artística.
- Aptitudes para el trabajo interdisciplinario.
- Aprecio por la reflexión y análisis crítico.

### Habilidades duras

- **Manejo de TICs:** emplea nuevas tecnología de información y comunicación, manejando el computador a nivel usuario, procesando información en programas básicos: hojas de cálculo, procesador de textos diseño de presentaciones y usa internet.
- **Habilidades matemáticas:** resuelve problemas con base en leyes, principios y procedimientos de la matemática.
- **Habilidades investigativas:** demuestra habilidades básicas para la investigación científica.
- **Comprensión lectora:** analiza e interpreta textos, gráficos, esquemas e instrucciones atendiendo a intenciones comunicativas.
- Habilidades intelectuales y manejo de conocimientos básicos.
- Información del contexto regional, nacional e internacional.

Los requisitos de ingreso, están definidos en el reglamento de Admisión de la UNCP.

El proceso de admisión a la universidad, está definido en el reglamento de Admisión de la UNCP.

## 8. PERFIL DEL EGRESADO

El egresado de la carrera de Administración de Empresas de la FCA es líder y humanista, con visión global, prospectiva y sistémica del mundo, comprometido con la calidad, con capacidad para generar conocimientos, estrategias y tomar de decisiones para crear valor. Diseña y utiliza herramientas de gestión y tecnologías de información y comunicación en las acciones que emprende; tiene una perspectiva completa de la gerencia, asesoría y consultoría de organizaciones y de sus procesos de finanzas, marketing, logística, operaciones, talento humano y proyectos. Maneja situaciones problemáticas y cambiantes innovando responsablemente.

## 8.1 Competencias generales

### **Humanismo y responsabilidad social**

Es humanista, desarrolla su capacidad de aprender a aprender y su proyecto personal, profesional, y ciudadano promoviendo el desarrollo humano, además gestiona con ética y compromiso social el uso sostenible de la biodiversidad y producción limpia, a través de actividades responsables en una economía de valor agregado, para preservar la calidad de vida y el medio ambiente. Defiende la democracia y los derechos humanos, con sentido de justicia y equidad.

### **Investigación**

Aplica métodos y técnicas de investigación cuantitativa, métodos cualitativos y desarrolla habilidades investigativas como la abstracción, concreción, análisis y síntesis; el pensamiento creativo, crítico y lógico, en la solución de problemas organizacionales, en la elaboración de un plan de investigación y en su desempeño como aspirante a investigador.

### **Internacionalización**

Desarrolla en forma efectiva, su apertura a la diversidad, desarrollando actividades cognoscitivas e investigativas con equipos y personas de diferentes culturas y países a través de las pasantías y del internet.

Competencias de formación personal, social, filosófica, científica, en comunicación, de formación del pensamiento sistémico establecidas en el currículo de Estudios Generales.

## 8.2 Competencias transversales

### **Generación de conocimientos y resolución de problemas**

Genera con rigor científico, conocimiento nuevo de relevancia social para el desarrollo y solución de los problemas de las organizaciones, utilizando el pensamiento creativo, crítico, sistémico, abierto y reflexivo y emprende proyectos innovadores.

### **Liderazgo**

Desarrolla la capacidad y habilidad de influir sobre las personas en las organizaciones y la sociedad, para promover el esfuerzo voluntario hacia el logro de resultados, propiciando que entiendan su propio valor y potencial y sean capaces de vivir en concordancia con ellos.

### **Dominio de idiomas**

Pronuncia, aprende, entiende y redacta documentos en el idioma inglés, que le permita generar redes académicas nacionales y extranjeras.

### **Toma de decisiones**

Toma decisiones de manera integral, con visión disruptiva e innovadora, eligiendo el curso de acción más adecuado de acuerdo con las circunstancias en análisis y con el objetivo que se quiere alcanzar, priorizando el incremento de valor de la organización.

### **Aplicación de TICs**

Aplica TICs en la gestión de las organizaciones para una mejora continua de los procesos, demostrando capacidad y habilidad en su uso.

## **Emprendimiento**

Genera emprendimiento innovador utilizando técnicas de investigación, trabajo en equipo interdisciplinario, creatividad, con calidad, responsabilidad social y ética.

### **8.3 Competencias específicas de la carrera profesional**

#### **Gerencia y compromiso con la calidad**

Conoce y aplica con rigor, los conocimientos y herramientas de gestión estratégica de la calidad, para planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos de una organización. Desempeña roles directivos.

#### **Gestión del cambio**

Formula estrategias y toma decisiones con enfoque sistémico y prospectivo en las organizaciones de tal manera que puedan adaptarse a los cambios del entorno y alcanzar nuevos objetivos con la mayor garantía de éxito posible.

#### **Gestión del conocimiento**

Comprende, caracteriza, dimensiona al Sistema o la sociedad del conocimiento.

### **8.4 Competencias especializadas**

#### **Gestión del talento humano**

Planifica y aplica conocimientos y técnicas en la gestión del talento humano en organizaciones públicas y privadas, utilizando métodos y habilidades en la solución de problemas; además conoce y aplica normas legales y administra.

#### **Gestión de operaciones**

Gestiona una cadena de suministros utilizando herramientas y técnicas de operaciones, logística y calidad con criterio de optimización y racionalización.

#### **Gestión de marketing**

Diseña, planifica y dirige acciones estratégicas de marketing en los nuevos escenarios que plantea la sociedad de la información, aportando soluciones innovadoras a problemas comerciales. Analiza la estructura y el funcionamiento de las organizaciones y de su mercado para la toma de decisiones en marketing. Demuestra una visión integral del comportamiento del consumidor desde la psicología, la sociología, la economía y el marketing. Integra y aplica las nuevas tendencias en marketing de una forma rentable y efectiva en la empresa.

#### **Gestión financiera**

Analiza y gestiona información relevante para la toma de decisiones y para evaluar distintas alternativas de inversión a través del manejo global de los riesgos que estos conllevan.

#### **Gestión de proyectos**

Gestiona proyectos de inversión de carácter privado corporativos y proyectos de inversión del sector público, en sus fases de pre-inversión, inversión y post-inversión, promoviendo el desarrollo y posicionamiento de las organizaciones, la disminución de la pobreza y desarrollo de la sociedad.

### **Gestión de la información**

Gestiona información a través de los Sistemas de Información basada en TICs emergentes, para que las organizaciones logren sus objetivos estratégicos, demostrando conocimiento, aplicación y capacidad de decisión. SAP.

### **Gestión pública**

Aplica conceptos, teorías y modelos provenientes de diversas disciplinas en el ejercicio de la gestión pública, diseñando estrategias de intervención en situaciones y problemáticas sociales, políticas y sectoriales, generando valor público.

### **Practica Pre Profesional Curricular**

Desarrolla procesos, procedimientos, actividades y tareas relacionadas a la profesión, mediante la observación, el análisis y la acción encargada por organizaciones privadas y públicas.

## **9. DISTRIBUCIÓN DE LOS COMPONENTES POR ÁREAS CURRICULARES**

### **9.1 Área de Formación General**

Agrupa asignaturas de formación general y básica. Permite a los estudiantes recibir una formación integral e interdisciplinaria, vinculando la educación básica regular con el inicio de la educación superior universitaria, a través del logro de competencias académicas sociales y personales que permitan al estudiante a desarrollarse con éxito en la vida universitaria, personal y social. Agrupa las asignaturas para la introducción a la cultura universitaria y bases del desarrollo profesional. Así mismo estas pueden ser propedéuticas de la carrera, conocimientos básicos o generales que aseguran una sólida formación conceptual, como sustento para el aprendizaje de los campos específicos de la carrera. (Universidad Nacional del Centro del Perú, 2016)

#### **Asignaturas del primer ciclo:**

- EGL101 Comprensión Lectora y Redacción
- EGL102 Realidad Nacional y Globalización
- EGL103 Filosofía y Ética
- EGL104 Propedéutica
- EGL105 Relaciones Interpersonales

#### **Asignaturas del segundo ciclo**

- EGL201 Matemática Básica
- EGL202 Interculturalidad
- EGL203 Ecología y Medio Ambiente
- EGL204 Economía y Recursos Naturales
- EGL205 Desarrollo de Vida y Cultura Universitaria

### **9.2 Área de Formación Específica**

Agrupa las asignaturas de formación profesional y ofrecen los lineamientos y fundamentos teóricos y metodológicos de la carrera. Proporciona una visión integral de la profesión y su relación con otras

profesiones y desempeños laborales. (Universidad Nacional del Centro del Perú, 2016)

**Asignaturas del tercer ciclo:**

- ADE301 Taller de TICs
- ADE302 Inglés
- ADE303 Teoría de la Administración
- ADE304 Pensamiento Emprendedor y Oportunidades de Negocio
- ADE305 Matemática Financiera

**Asignaturas del cuarto ciclo:**

- ADE402 Métodos Cuantitativos para Negocios
- ADE403 Gestión del Conocimiento.
- ADE404 Modelos de Negocio y Emprendimiento Social
- ADE406 Estadística II
- ADE407 Microeconomía

**Asignaturas del quinto ciclo:**

- ADE506 Epistemología y Metodología de la Investigación
- ADE507 Macroeconomía

**Asignaturas del sexto ciclo:**

- ADE601 Taller de Liderazgo
- ADE606 Metodología de Investigación Cualitativa

**Asignaturas del séptimo ciclo:**

- ADE702 Taller de Habilidades Gerenciales I
- ADE703 Planificación Estratégica y Gestión del Cambio
- ADE704 Gestión de la Innovación
- ADE706 Metodología de Investigación Cuantitativa.

**Asignaturas del octavo ciclo:**

- ADE802 Taller de Habilidades Gerenciales II
- ADE805 Responsabilidad Social Corporativa.
- ADE806 Seminario de Investigación en Administración II

**Asignaturas del noveno ciclo:**

- ADE901 Negocios Electrónicos.
- ADE902 Gerencia Estratégica
- ADE903 Toma de Decisiones
- ADE906 Seminario de Investigación en Administración II

### 9.3 Área de Formación Especializada

El área proporciona asignaturas sobre herramientas y procedimientos para la intervención profesional. Comprende la definición del núcleo profesional a través de un marco conceptual que define; el cuerpo de conocimientos específicos, así como instrumentos y herramientas metodológicas propias del campo profesional. Constituye el inicio de una preparación práctica para el mundo del trabajo fundamentada en la ética profesional y la sensibilidad social. (Universidad Nacional del Centro del Perú, 2016)

#### **Asignaturas del cuarto ciclo:**

- ADS401 Comportamiento Organizacional
- ADS405 Contabilidad Gerencial

#### **Asignaturas del quinto ciclo:**

- ADS501 Derecho Laboral
- ADS502 Gerencia de Operaciones
- ADS503 Gestión por Procesos
- ADS504 Marketing
- ADS505 Costos y Presupuestos

#### **Asignaturas del sexto ciclo:**

- ADS602 Gestión de la Cadena de Suministros
- ADS603 Gestión de la Calidad
- ADS604 Taller de Marketing Research
- ADS605 Finanzas Corporativas
- ADL607 Prospectiva Estratégica
- ADL608 Gestión de Sistemas Integrados
- ADL609 Taller Microfinanzas

#### **Asignaturas del séptimo ciclo:**

- ADS701 Gestión del Talento Humano
- ADS705 Finanzas Internacionales
- ADL707 Finanzas Publicas

#### **Asignaturas del octavo ciclo:**

- ADS801 Sistemas de Información.
- ADS803 Gestión Pública
- ADS804 Gerencia de Marketing
- ADL807 Marketing Relacional
- ADL808 Auditoría de Gestión
- ADL809 Marketing de Servicios

**Asignaturas del noveno ciclo:**

ADS904 Gestión del Comercio Internacional.  
ADS905 Proyectos de Inversión Privada  
ADL907 Proyectos de Inversión Pública  
ADL908 Gerencia Social  
ADL909 Gerencia de Ventas  
ADL910 Gobierno Electrónico

**Asignaturas del décimo ciclo:**

PP1001 Práctica Pre Profesional

**Asignaturas electivas:****Asignaturas electivas sexto ciclo**

ADL607 Prospectiva Estratégica  
ADL608 Gestión de Sistemas Integrados  
ADL609 Taller Microfinanzas

**Asignaturas electivas séptimo ciclo**

ADL707 Finanzas Publicas  
ADL708 Financiamiento para la Innovación  
ADL709 Taller de Administración Tributaria  
ADL710 Coaching

**Asignaturas electivas octavo ciclo**

ADL807 Marketing Relacional  
ADL808 Auditoría de Gestión  
ADL809 Marketing de Servicios  
ADL810 Seminario de Derecho Empresarial

**Asignaturas electivas noveno ciclo**

ADL907 Proyectos de Inversión Pública  
ADL908 Gerencia Social  
ADL909 Gerencia de Ventas  
ADL910 Gobierno Electrónico

## 9.4 Mapa de competencias de las asignaturas por ciclo de estudios

### PRIMER Y SEGUNDO CICLO PEG

AREAS	COMPETENCIAS	ASIGNATURAS	
		CODIGO	DENOMINACION
FORMACION PERSONAL	Comprende y utiliza métodos, técnicas y herramientas para el estudio que le permita un desempeño autónomo en el desarrollo de trabajos individuales y grupales, asumiendo una actitud de diálogo, respeto y tolerancia e identificándose como miembro activo de la comunidad universitaria, cumpliendo con los derechos y deberes institucionales.	EGL104	Propedéutica
	Comprende, selecciona, jerarquiza e integra la información necesaria (tanto física como virtual) orientada a la toma de decisiones, con responsabilidad y respeto por la propiedad intelectual, en los ámbitos académicos y científicos.	EGL205	Desarrollo de Vida y Cultura Universitaria
FORMACION SOCIAL	Comprende la problemática de la realidad social, histórica, cultural, política, económica y medioambiental del país y su interacción con la realidad mundial contemporánea, para su participación activa y sostenible en el desarrollo del país de cara al futuro.  Comprende y valora los fundamentos científicos del desarrollo de estilos de vida saludable y los aplica en su vida personal y profesional.	EGL102	Realidad Nacional y Globalización
		EGL105	Relaciones Interpersonales
		EGL202	Interculturalidad
		EGL203	Ecología y Medio Ambiente
FORMACION FILOSOFICA - CIENTIFICA	Comprende los principios básicos del método científico, de la reflexión filosófica y de los procesos psicológicos, aplicando y valorando instrumentos de representación y análisis, de acuerdo con el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación haciendo uso de ellos en su vida personal, académica y profesional.  Comprende, evalúa y cultiva valores éticos, morales y cívicos (identidades, responsabilidad, honestidad, puntualidad, esfuerzo, solidaridad) como elementos fundamentales de su desarrollo personal, académico y profesional.	EGL103	Filosofía y Ética
FORMACIÓN EN COMUNICACIÓN	Comprende el funcionamiento del sistema de simbolización, expresión y comunicación y los aplica en registros formales y académicos, haciendo uso de textos escritos como un sistema fundamental de formalización y transmisión de conocimientos valorando el uso de TICs.	EGL101	Comprensión Lectora y Redacción
FORMACION DEL PENSAMIENTO SISTÉMICO	Expresa pensamiento lógico, crítico, divergente y creativo, con capacidad de análisis, abstracción, generalización y asociación, orientado al ejercicio científico, a la solución de problemas y a la apreciación artística.	EGL201	Matemática Básica
		EGL204	Economía y Recursos Naturales

### TERCER CICLO

COMPETENCIA	CÓDIGO	ASIGNATURA
Aplica TICs en la gestión de las organizaciones para una mejora continua de los procesos, demostrando capacidad y habilidad en su uso.	ADE301	Taller de TICs
Pronuncia, aprende, entiende y redacta documentos en el idioma inglés, para generar redes académicas nacionales y extranjeras a través de la comunicación permanente.	ADE302	Inglés
Discute, analiza y aplica la teoría de la administración a la gestión de las organizaciones a través del ejercicio del proceso administrativo.	ADE303	Teoría de la Administración
Desarrolla el pensamiento emprendedor e innovador, para aprovechar las oportunidades que ofrece el cambiante entorno, explorando posibilidades de innovación y emprendimiento a través del conocimiento del mercado.	ADE304	Pensamiento Emprendedor y Oportunidades de Negocio
Utiliza adecuadamente las matemáticas para la toma de decisiones de inversión y financiación personal y empresarial, a través de la aplicación de la matemática financiera a casos reales.	ADE305	Matemática Financiera
Desarrolla habilidades para la toma de decisiones en la solución de problemas empresariales a través de la utilización de la estadística descriptiva y el análisis de correlación y regresión en casos específicos.	ADE306	Estadística I

### CUARTO CICLO

COMPETENCIA	CÓDIGO	ASIGNATURA
Desarrolla capacidades de gestión del talento humano para generar valor en la organización a través de la aplicación de conocimientos y herramientas del comportamiento de las personas en las organizaciones.	ADS401	Comportamiento Organizacional
Desarrolla, construye, diseña, formula y simula de modelos cuantitativos para una eficiente toma de decisiones a través del manejo de la programación, simulación y desarrollo de modelos para negocios.	ADE402	Métodos Cuantitativos para Negocios
Desarrolla capacidades de investigación para la formación del conocimiento, a través de procesos de creación, medición y gestión de intangibles.	ADE403	Gestión del Conocimiento.
Desarrolla modelos de negocio, para llevar a cabo los emprendimientos, a través del desarrollo de planes de negocio con propuestas de valor factibles.	ADE404	Modelos de Negocio y Emprendimiento Social
Comprende y analiza rigurosamente los estados financieros para la toma de decisiones de inversión, financiamiento y administración de activos, a través de la utilización de los estados financieros y elaboración de planes financieros.	ADS405	Contabilidad Gerencial
Desarrolla habilidades para la toma de decisiones para la solución de problemas empresariales a través de la utilización de la estadística descriptiva e inferencial a casos específicos.	ADE406	Estadística II
Desarrolla habilidades para la toma de decisiones en la solución de problemas empresariales a través de la utilización del análisis económico y sus aplicaciones.	ADE407	Microeconomía

## QUINTO CICLO

COMPETENCIA	CÓDIGO	ASIGNATURA
Desarrolla capacidades para resolver problemas sobre los aspectos del régimen jurídico que regula la relación laboral en la actividad pública y privada, a través de la correcta aplicación de las leyes y reglamentos de las relaciones laborales individuales y colectivas.	ADS501	Derecho Laboral
Conduce procesos de gerencia de operaciones para elevar la competitividad de empresas de bienes y servicios, a través de la aplicación del planeamiento, programación y control de operaciones.	ADS502	Gerencia de Operaciones
Diseña y gestiona procesos para lograr calidad total en las organizaciones a través de la organización y gestión por procesos.	ADS503	Gestión por Procesos
Desarrolla capacidades para la gestión del marketing a través del análisis y aplicación de las herramientas del marketing.	ADS504	Marketing
Aplica conceptos de costos en una organización para elaborar presupuestos como guía de acción a través de la utilización de los procesos de costeo y presupuestario.	ADS505	Costos y Presupuestos
Desarrolla su postura gnoseológica - epistemológica y habilidades investigativas en el uso de métodos y técnicas de investigación cuantitativas, cualitativas y mixtas para la aplicación en la investigación formativa.	ADE506	Epistemología y Metodología de la Investigación
Desarrolla habilidades para la toma de decisiones en la solución de problemas empresariales a través de la utilización del análisis macroeconómico y las variables de una economía.	ADE507	Macroeconomía

## SEXTO CICLO

COMPETENCIA	CÓDIGO	ASIGNATURA
Desarrolla su capacidad de liderazgo para dirigir equipos y organizaciones a través de la aplicación de habilidades a situaciones y casos reales.	ADE601	Taller de Liderazgo
Desarrolla habilidades para la gestión de la cadena de suministros a través de la optimización de procesos logísticos de excelencia en el contexto de los mercados globales.	ADS602	Gestión de la Cadena de Suministros
Conduce los procesos de calidad para obtener ventaja competitiva y alto desempeño de las organizaciones a través de la aplicación de las herramientas de gestión de la calidad.	ADS603	Gestión de la Calidad
Desarrolla capacidades para la investigación de mercados, generando valor para la toma de decisiones a través del análisis y aplicación de las herramientas de la investigación de mercados.	ADS604	Taller de Marketing Research
Desarrolla habilidades para la toma de decisiones de inversión, financiamiento y administración de activos a través del conocimiento de ambientes de certeza y riesgo.	ADS605	Finanzas Corporativas
Desarrolla habilidades investigativas para elaborar un proyecto de investigación exploratoria y descriptiva utilizando modalidades y métodos de investigación cualitativa.	ADE606	Metodología de Investigación Cualitativa

**SEXTO CICLO: ASIGNATURAS ELECTIVAS**

COMPETENCIA	CÓDIGO	ASIGNATURA
Desarrolla habilidades para comprender el futuro a través del eficiente manejo de los métodos prospectivos.	ADL607	Prospectiva Estratégica
Diseña y gestiona sistemas de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional, a través de la utilización de las normas internacionales y otras pertinentes.	ADL608	Gestión de Sistemas Integrados
Aplica herramientas de administración y gestión integral de riesgos para el mejor desempeño del sector microfinanciero a través de la aplicación de la tecnología crediticia, regulación y gestión integral de riesgos y utilización de herramientas para la evaluación crediticia.	ADL609	Taller Microfinanzas

**SEPTIMO CICLO**

COMPETENCIA	CÓDIGO	ASIGNATURA
Conduce procesos de gestión del talento humano para el desarrollo de las organizaciones a través de la adecuada aplicación de instrumentos y procesos de gestión de personas.	ADS701	Gestión del Talento Humano
Desarrolla habilidades interpersonales para el desempeño gerencial, a través de la aplicación del trabajo en equipo, negociación, resolución de conflictos y comunicación efectiva.	ADE702	Taller de Habilidades Gerenciales I
Desarrolla el pensamiento estratégico y prospectivo para elaborar planes estratégicos que le permitan gestionar el cambio, a través de la aplicación del proceso de planificación estratégica.	ADE703	Planificación Estratégica y Gestión del Cambio
Conduce procesos de innovación a través del desarrollo de una clara orientación a la creatividad e invención para conseguir organizaciones exitosas con calidad, responsabilidad social y ética.	ADE704	Gestión de la Innovación
Analiza el entorno financiero internacional con una perspectiva global para la toma de decisiones financieras a través de la aplicación de los tipos de cambio, gestión de riesgos financieros internacionales, valoración de inversiones reales a nivel internacional.	ADS705	Finanzas Internacionales
Desarrolla habilidades investigativas para elaborar un proyecto de tesis utilizando correctamente modalidades y métodos de investigación cuantitativa, cualitativa o mixta.	ADE706	Metodología de Investigación Cuantitativa.

**SÉPTIMO CICLO: ASIGNATURA ELECTIVAS**

COMPETENCIA	CÓDIGO	ASIGNATURA
Desarrolla capacidades para analizar la importancia de las finanzas públicas y la toma de decisiones a través de la aplicación de la planificación financiera, presupuesto público, evaluación de la inversión pública.	ADL707	Finanzas Publicas
Desarrolla capacidades y habilidades para realizar el financiamiento para la innovación a través del contacto con entidades de financiamiento y emprendedores.	ADL708	Financiamiento para la Innovación
Comprende y aplica con propiedad las normas tributarias que afectan la gestión empresarial para la gestión para una gestión tributaria eficiente a través de la correcta aplicación de la legislación vigente.	ADL709	Taller de Administración Tributaria
Promueve y facilita el cambio de las personas y el éxito de las organizaciones, a través de la aplicación y vivencia de los fundamentos y herramientas del coaching.	ADL710	Coaching

**OCTAVO CICLO**

COMPETENCIA	CÓDIGO	ASIGNATURA
Conduce procesos de gestión de la información para mejorar la toma de decisiones organizacionales, a través de la aplicación de los sistemas de información.	ADS801	Sistemas de Información.
Desarrolla habilidades para promover el bienestar laboral, el autoconocimiento e inteligencia emocional, a través del reconocimiento de diferentes actitudes, fortalezas y debilidades y la utilización efectiva de la comunicación.	ADE802	Taller de Habilidades Gerenciales II
Desarrolla la capacidad de comprender y analizar la teoría para la adecuada gestión pública a través de la aplicación de instrumentos modernos de gestión de las entidades.	ADE803	Gestión Pública
Conduce procesos de marketing para lograr posicionamiento y de captación y fidelización de clientes a través de la aplicación de las estrategias y elaboración del plan de marketing.	ADS804	Gerencia de Marketing
Planifica, implementa y evalúa programas de Responsabilidad Social Corporativa para preservar la calidad de vida y el medio ambiente, con ética y compromiso.	ADE805	Responsabilidad Social Corporativa.
Elabora y simula la sustentación del borrador de un trabajo de investigación que le permita al culminar su carrera y optar el grado de bachiller en administración de empresas.	ADE806	Seminario de Investigación en Administración I

**OCTAVO CICLO: ASIGNATURAS ELECTIVAS**

COMPETENCIA	CÓDIGO	ASIGNATURA
Desarrolla capacidades para la gestión del marketing relacional y generación de valor para la organización, a través del análisis y aplicación de los conocimientos y herramientas del comportamiento de las personas.	ADL807	Marketing Relacional
Desarrolla capacidades para implantar sistemas de control, que permitan la evaluación de la gestión de las entidades públicas, a través de instrumentos de evaluación moderna.	ADL808	Auditoría de Gestión
Desarrolla capacidades para conducir procesos de gerencia de servicios a través de la adecuada aplicación de los procesos y estrategias de servicios.	ADL809	Marketing de Servicios
Analiza e interpreta normas legales para resolver problemas de los organismos del estado y de la empresa a través de la correcta aplicación del debido proceso.	ADL810	Seminario de Derecho Empresarial

**NOVENO CICLO**

COMPETENCIA	CÓDIGO	ASIGNATURA
Gestiona negocios electrónicos para mejorar los procesos de negocios a través de la aplicación de TICs.	ADE901	Negocios Electrónicos.
Elabora y simula la gestión de estrategias para lograr y ventaja competitiva en las organizaciones, a través de la formulación, elección, implementación y evaluación estratégica.	ADE902	Gerencia Estratégica

**SIGUE NOVENO CICLO**

COMPETENCIA	CÓDIGO	ASIGNATURA
Toma decisiones de manera integral, con visión disruptiva e innovadora, para incrementar el valor de la empresa a través de la elección del curso de acción más adecuado de acuerdo con las circunstancias en análisis.	ADE903	Toma de Decisiones
Conduce procesos de comercio internacional para generar valor para las organizaciones a través de la aplicación de herramientas del comercio internacional y la elaboración del plan de negocios de exportación.	ADS904	Gestión del Comercio Internacional.
Desarrolla capacidades para analizar, formular y evaluar las diversas oportunidades de inversión de organizaciones privadas a través de la aplicación de las diversas fases de los proyectos de inversión privada.	ADS905	Proyectos de Inversión Privada
Elabora y simula la sustentación el borrador de una tesis que le permita al culminar su carrera optar el título profesional de licenciado en administración.	ADE906	Seminario de Investigación en Administración II

**NOVENO CICLO: ASIGNATURAS ELECTIVAS**

COMPETENCIA	CÓDIGO	ASIGNATURA
Desarrolla capacidades para relacionar el marco legal, la calidad de vida del ciudadano con el desarrollo nacional del país a través de la formulación de proyectos de carácter público en sus fases de preinversión, inversión y postinversión.	ADL907	Proyectos de Inversión Pública
Desarrolla capacidades para manejar productivamente las políticas sociales, gerenciar servicios, programas y proyectos de desarrollo que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las personas a través de la correcta aplicación de las políticas, proyectos y programas sociales.	ADL908	Gerencia Social
Gestiona procesos de gerencia de ventas para lograr sostenibilidad de los ingresos en las empresas a través de la adecuada utilización de las herramientas de mercadeo.	ADL909	Gerencia de Ventas
Conduce actividades de gobierno electrónico que permita mejorar los procesos de las instituciones del sector público a través de la aplicación de TICs.	ADL910	Gobierno Electrónico

**DECIMO CICLO**

COMPETENCIA	CÓDIGO	ASIGNATURA
Desarrolla competencias laborales para lograr alto desempeño, a través del manejo de procesos, procedimientos, actividades y tareas encargadas por organizaciones públicas o privadas relacionadas con el quehacer profesional.	PP1001	Práctica Pre Profesional

## 10. PLAN DE ESTUDIOS

El diseño curricular es flexible, el Plan de Estudios tiene asignaturas obligatorias, asignaturas electivas, asignaturas pivote y actividades. Las asignaturas pivote desarrollan los procesos de enseñanza-aprendizaje y la evaluación progresiva de las competencias de egreso, así como la certificación progresiva.

### PRIMER CICLO

CÓDIGO	ASIGNATURA	HT	HP	TH	CRED	REQUISITOS
EGL101	Comprensión Lectora y Redacción	3	4	7	5	Ninguno
EGL102	Realidad Nacional y Globalización	2	2	4	3	Ninguno
EGL103	Filosofía y Ética	3	2	5	4	Ninguno
EGL104	Propedéutica	2	4	6	4	Ninguno
EGL105	Relaciones Interpersonales	2	2	4	3	Ninguno
<b>TOTAL</b>		12	14	26	19	

### SEGUNDO CICLO

CÓDIGO	ASIGNATURA	HT	HP	TH	CRED	REQUISITOS
EGL201	Matemática Básica	3	4	7	5	Ninguno
EGL202	Interculturalidad	2	2	4	3	Ninguno
EGL203	Ecología y Medio Ambiente	2	2	4	3	Ninguno
EGL204	Economía y Recursos Naturales	3	2	5	4	Ninguno
EGL205	Desarrollo de Vida y Cultura Universitaria	2	4	6	4	Ninguno
<b>TOTAL</b>		12	14	26	19	

### TERCER CICLO

CÓDIGO	ASIGNATURA	HT	HP	TH	CRED	REQUISITOS
ADE301	Taller de TICs	2	4	6	4	Ninguno
ADE302	Inglés	2	2	4	3	Ninguno
ADE303	Teoría de la Administración	2	4	6	4	Ninguno
ADE304	Pensamiento Emprendedor y Oportunidades de Negocio	2	2	4	3	Ninguno
ADE305	Matemática Financiera	2	4	6	4	EGL201
ADE306	Estadística I	2	2	4	3	Ninguno
<b>TOTAL</b>		12	18	30	21	

**CUARTO CICLO**

CÓDIGO	ASIGNATURA	HT	HP	TH	CRED	REQUISITOS
ADS401	Comportamiento Organizacional	2	2	4	3	EGL105
ADE402	Métodos Cuantitativos para Negocios	2	2	4	3	Ninguno
ADE403	Gestión del Conocimiento.	2	2	4	3	ADE303
ADE404	Modelos de Negocio y Emprendimiento Social	2	2	4	3	ADE304
ADS405	Contabilidad Gerencial	2	2	4	3	ADE305
ADE406	Estadística II	2	2	4	3	ADE306
ADE407	Microeconomía	3	2	5	4	EGL201
<b>TOTAL</b>		15	14	29	22	

**QUINTO CICLO**

CÓDIGO	ASIGNATURA	HT	HP	TH	CRED	REQUISITOS
ADS501	Derecho Laboral	2	2	4	3	Ninguno
ADS502	Gerencia de Operaciones	2	2	4	3	ADE402
ADS503	Gestión por Procesos	2	2	4	3	ADE403
ADS504	Marketing	2	2	4	3	Ninguno
ADS505	Costos y Presupuestos	2	2	4	3	ADS405
ADE506	Epistemología y Metodología de la Investigación	3	2	5	4	ADE406
ADE507	Macroeconomía	3	2	5	4	ADE407
<b>TOTAL</b>		16	14	30	23	

**SEXTO CICLO**

CÓDIGO	ASIGNATURA	HT	HP	TH	CRED	REQUISITOS
ADE601	Taller de Liderazgo	2	4	6	4	ADS401
ADS602	Gestión de la Cadena de Suministros	4	2	6	5	ADS502
ADS603	Gestión de la Calidad	2	4	6	4	ADS503
ADS604	Taller de Marketing Research	2	2	4	3	ADS504
ADS605	Finanzas Corporativas	2	4	6	4	ADS505
ADE606	Metodología de Investigación Cualitativa	2	4	6	4	ADE506
.....L...	ELECTIVA 1	2	2	4	3	
<b>TOTAL</b>		16	22	38	27	

**SEXTO CICLO: ASIGNATURAS ELECTIVAS**

CÓDIGO	ASIGNATURA	HT	HP	TH	CRED	REQUISITOS
ADL607	Prospectiva Estratégica	2	2	4	3	Ninguno
ADL608	Gestión de Sistemas Integrados	2	2	4	3	ADS503
ADL609	Taller Microfinanzas	2	2	4	3	Ninguno

**SEPTIMO CICLO**

CÓDIGO	ASIGNATURA	HT	HP	TH	CRED	REQUISITOS
ADS701	Gestión del Talento Humano	2	4	6	4	ADE601
ADE702	Taller de Habilidades Gerenciales I	0	6	6	3	Ninguno
ADE703	Planificación Estratégica y Gestión del Cambio	2	4	6	4	ADE603
ADE704	Gestión de la Innovación	2	2	4	3	ADE404
ADS705	Finanzas Internacionales	2	2	4	3	ADS605
ADE706	Metodología de Investigación Cuantitativa.	2	4	6	4	ADE606
.....L...	ELECTIVA 2	2	2	4	3	
<b>TOTAL</b>		12	24	36	24	

**SÉPTIMO CICLO: ASIGNATURA ELECTIVAS**

CÓDIGO	ASIGNATURA	HT	HP	TH	CRED	REQUISITOS
ADL707	Finanzas Publicas	2	2	4	3	ADS605
ADL708	Financiamiento para la Innovación	2	2	4	3	ADE404
ADL709	Taller de Administración Tributaria	2	2	4	3	Ninguno
ADL710	Coaching	2	2	4	3	Ninguno

**OCTAVO CICLO**

CÓDIGO	ASIGNATURA	HT	HP	TH	CRED	REQUISITOS
ADS801	Sistemas de Información.	2	2	4	3	Ninguno
ADE802	Taller de Habilidades Gerenciales II	0	6	6	3	ADE702
ADE803	Gestión Pública	2	2	4	3	Ninguno
ADS804	Gerencia de Marketing	2	2	4	3	ADS604
ADE805	Responsabilidad Social Corporativa.	2	4	6	4	Ninguno
ADE806	Seminario de Investigación en Administración I	2	4	6	4	ADE706
.....L...	ELECTIVA 3	2	2	4	3	
<b>TOTAL</b>		12	22	34	23	

**OCTAVO CICLO: ASIGNATURAS ELECTIVAS**

CÓDIGO	ASIGNATURA	HT	HP	TH	CRED	REQUISITOS
ADL807	Marketing Relacional	2	2	4	3	ADS504
ADL808	Auditoría de Gestión	2	2	4	3	ADE703
ADL809	Marketing de Servicios	2	2	4	3	ADS504
ADL810	Seminario de Derecho Empresarial	2	2	4	3	

**NOVENO CICLO**

CÓDIGO	ASIGNATURA	HT	HP	TH	CRED	REQUISITOS
ADE901	Negocios Electrónicos.	2	2	4	3	ADS801
ADE902	Gerencia Estratégica	2	2	4	3	ADE703
ADE903	Toma de Decisiones	2	2	4	3	ADE507
ADS904	Gestión del Comercio Internacional.	2	2	4	3	ADS804
ADS905	Proyectos de Inversión Privada	2	4	6	4	ADS705
ADE906	Seminario de Investigación en Administración II	2	4	6	4	ADE806
.....L...	ELECTIVA 4	2	2	4	3	
<b>TOTAL</b>		14	18	32	23	

**NOVENO CICLO: ASIGNATURAS ELECTIVAS**

CÓDIGO	ASIGNATURA	HT	HP	TH	CRED	REQUISITOS
ADL907	Proyectos de Inversión Pública	2	2	4	3	ADS803
ADL908	Gerencia Social	2	2	4	3	Ninguno
ADL909	Gerencia de Ventas	2	2	4	3	ADS904
ADL910	Gobierno Electrónico	2	2	4	3	ADS801

**DECIMO CICLO**

CÓDIGO	ASIGNATURA	HT	HP	TH	CRED	REQUISITOS
PP1001	Práctica Pre Profesional	0	6	6	3	ADS905 ADE902
	<b>TOTAL</b>	0	6	6	3	199 Créditos aprobados

**ACTIVIDADES OBLIGATORIAS**

CÓDIGO	ACTIVIDAD
ADACT1	Actividades Formativas
ADACT2	Actividad de Investigación Formativa
ADACT3	Actividad de Responsabilidad Social Universitaria.
ADACT....	ACTIVIDAD ELECTIVA 1

### ACTIVIDADES ELECTIVAS

CÓDIGO	ACTIVIDAD
ADACT4	Actividad de Investigación Formativa Internacional
ADACT5	Movilidad Estudiantil Internacional
ADACT6	Movilidad Estudiantil Nacional
ADACT7	Voluntariado
ADACT8	Actividad de Liderazgo

Para culminar la Carrera Profesional de Administración de Empresas, el estudiante debe cumplir con aprobar; 10 asignaturas y 37 créditos en el Programa de Estudios Generales, 49 asignaturas y 166 créditos en la Escuela Profesional de Administración de Empresas haciendo un total del 203 créditos, y así mismo haber realizado 4 actividades extracurriculares de las cuales 3 son obligatorias y una es electiva.

### ASIGNATURAS, CRÉDITOS Y ACTIVIDADES PARA CULMINAR LA CARRERA

CÓDIGO	ASIGNATURA	HT	HP	TH	CRED	NUMERO DE ASIGNATURAS
EGL	TOTAL ESTUDIOS GENERALES	24	28	52	38	10
AD	TOTAL ESTUDIOS ESCUELA PROFESIONAL	97	138	235	166	49
AD	TOTAL ESTUDIOS DE LA CARRERA PROFESIONAL	121	166	287	204	59

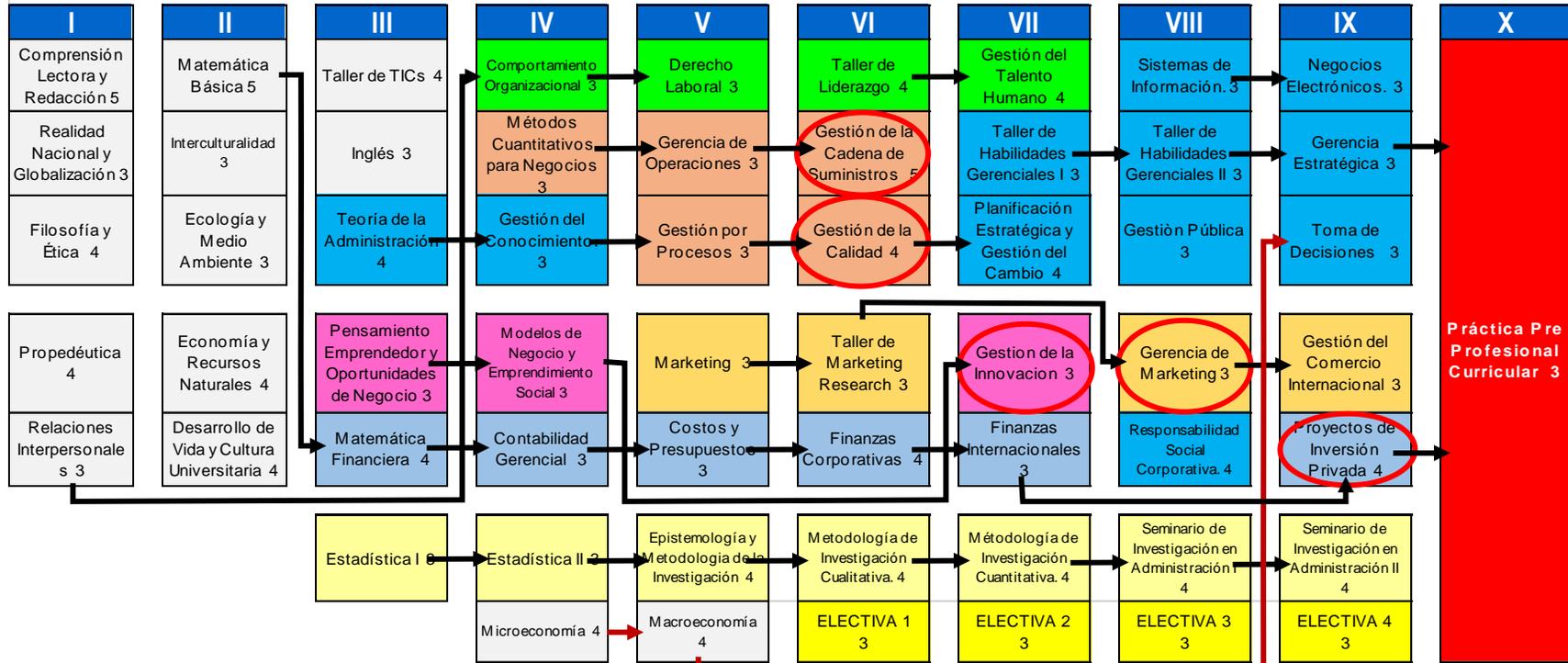
### RESUMEN

CREDITOS OBLIGATORIOS	204	Créditos
ACTIVIDADES OBLIGATORIAS	3	Actividades
ACTIVIDAD ELECTIVA	1	Actividad

## 11. MALLA CURRICULAR

En las siguientes figuras se presenta la malla curricular que muestra las asignaturas de formación general, las asignaturas de formación específica profesional, las de formación específica de investigación y las asignaturas de formación especializada, mostrando las asignaturas “pivote” (permite la evaluación progresiva de las competencias de egreso). Seguido se presenta las actividades electivas y obligatorias, así también las ubicaciones por ciclos de la certificación progresiva y la evaluación de fin de carrera que se realizará en el noveno ciclo, antes de la realización de las Prácticas Pre Profesionales PPP.

## MALLA CURRICULAR



### LEYENDA

ASIGNATURAS DE FORMACIÓN GENERAL
ASIGNATURAS DE FORMACIÓN ESPECÍFICA: Profesional
ASIGNATURAS DE FORMACIÓN ESPECÍFICA; Investigación
ASIGNATURAS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA; Gestión de Personas
ASIGNATURAS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA; Finanzas
ASIGNATURAS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA; Marketing
ASIGNATURAS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA; Gestión de Operaciones
ASIGNATURAS DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA; Innovación
ASIGNATURAS DE FORMACIÓN; Electivas

Asignaturas "pivote"

Prospectiva Estratégica 3	Finanzas Públicas 3	Marketing Relacional 3	Proyectos de Inversión Pública 3
Gestión de Sistemas Integrados 3	Financiamiento para la Innovación 3	Auditoría de Gestión 3	Gerencia Social 3
Taller de Microfinanzas 3	Taller de Administración Tributaria 3	Marketing de Servicios 3	Gerencia de Ventas 3
	Coaching 3	Derecho Empresarial 3	Gobierno Electrónico 3

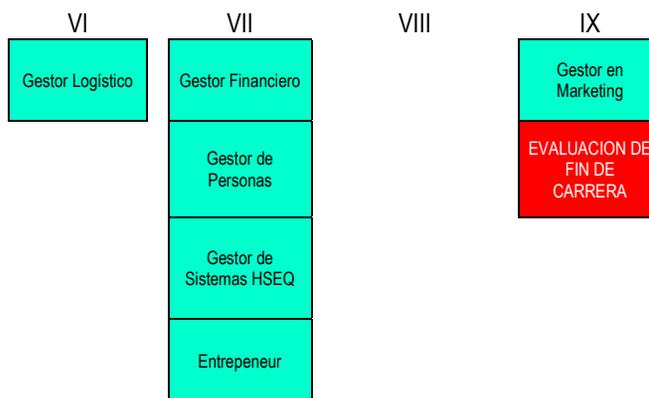
## ACTIVIDADES

ACTIVIDADES ELECTIVAS
ACTIVIDAD ELECTIVA
Actividad de Investigación Formativa Internacional
Movilidad Estudiantil Internacional
Movilidad Estudiantil Nacional
Actividad de Liderazgo

## ACTIVIDADES OBLIGATORIAS

Actividades Formativas
Actividad de Investigación Formativa
Actividad de Responsabilidad Social Universitaria.

## CERTIFICACION PROGRESIVA



## 12. SUMILLAS DE LAS ASIGNATURAS

### 12.1 Sumillas de asignaturas del tercer ciclo

#### **ADE301 Taller de TICs**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar capacidades y habilidades para el uso de las TICs, que le permita mejorar los procesos; generando valor para las organizaciones. Su contenido temático es el siguiente; Aplicaciones de Escritorio y Aplicaciones Web.

#### **ADE302 Inglés**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en el estudiante la capacidad de conocimiento del idioma inglés. Su contenido temático es el siguiente; My family, myself. Meeting people, making contacts, A city, Getting about town (present continuos), Our flat. Home life(Simple present).

#### **ADE303 Teoría de la Administración**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar capacidades de administración. Analiza el desarrollo histórico de la administración, sus aportes, técnicas y sus perspectivas, cuyos conocimientos le facilitará al estudiante la comprensión de la teoría de la administración. Su contenido temático es el siguiente; Origen de la administración, evolución de la administración, teorías de la administración, los desafíos de la administración actual y la administración del postmodernismo, elementos de la administración.

#### **ADE304 Pensamiento Emprendedor y Oportunidades de Negocio**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en el estudiante el autoconocimiento de sus competencias de creatividad y pensamiento innovador para aprovechar las oportunidades que ofrece el cambiante entorno, explorando posibilidades de innovación y emprendimiento, sus estrategias e implicancias, aplicando conocimientos del mercado. Su contenido temático es el siguiente; Emprendimiento y emprendedores, proceso creativo, visual thinking, design thinking, emprendimiento empresarial, Lean Startup.

#### **ADE305 Matemática Financiera**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de utilizar adecuadamente las matemáticas en la toma de decisiones de inversión y financiación personal y empresarial. Su contenido temático es el siguiente; Valor del dinero en el tiempo, valor presente y valor futuro, interés simple y compuesto, tasa de interés nominal y efectiva, tasas equivalentes, anualidades y perpetuidades, los sistemas de amortización de préstamos, depreciaciones.

#### **ADE306 Estadística I**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; afianzar el pensamiento creativo, pensamiento crítico, la solución de problemas y la toma de decisiones, en problemas empresariales. Su contenido temático es el siguiente; Medidas de tendencia central, medidas de variación, análisis de regresión y análisis de correlación, y análisis no paramétricos.

### 12.2 Sumillas de asignaturas del cuarto ciclo

#### **ADS401 Comportamiento Organizacional**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas del

comportamiento de las personas en las organizaciones generando valor para la organización. Su contenido temático es el siguiente; Conocimiento del comportamiento individual y grupal, procesos organizacionales y estudio de la cultura organizacional.

#### **ADE402 Métodos Cuantitativos para Negocios**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar la construcción, diseño, formulación y simulación de modelos para una eficiente toma de decisiones. Su contenido temático es el siguiente; La programación lineal, teoría de decisiones, teoría de simulación, programación dinámica, teoría de colas, la teoría del caos y modelos matemáticos para negocios.

#### **ADE403 Gestión del Conocimiento.**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar capacidades de investigación en la formación del conocimiento. Su contenido temático es el siguiente; los pilares de la sociedad del conocimiento, el conocimiento en economía: la creación de valor basada en intangibles, objetivos y características de un programa de gestión del conocimiento y aprendizaje en la empresa, experiencias principales en creación, medición y gestión de intangibles. Modelos de Capital intelectual.

#### **ADE404 Modelos de Negocio y Emprendimiento Social**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; consolidar en los estudiantes conocimientos en modelos de negocios así como diversas herramientas para optimizar los recursos que permitan llevar adelante los emprendimientos que se quieran desarrollar. Su contenido temático es el siguiente; Modelos de negocio desarrollo de modelos de negocio para startup, desarrollo de propuesta de valor, Business Model Canvas, dirección del proceso de desarrollo de nuevos productos, dirección de equipos de desarrollo de nuevos productos, cómo hacer el Plan Económico - Financiero, como construir un plan de negocio LEAN

#### **ADS405 Contabilidad Gerencial**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar habilidades para comprender, analizar rigurosamente los estados financieros, como fase previa a la toma de decisiones de inversión, financiamiento y administración de activos. Su contenido temático es el siguiente; Estados financieros, análisis e interpretación de los estados financieros, los estados financieros proyectados y elaboración del plan financiero.

#### **ADE406 Estadística II**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; afianzar el pensamiento creativo, pensamiento crítico, la solución de problemas y la toma de decisiones para la investigación. Su contenido temático es el siguiente; La teoría de probabilidades, funciones probabilistas, Inferencia estadística, muestreo y prueba de hipótesis.

#### **ADE407 Microeconomía**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar capacidades en el análisis económico y sus aplicaciones y el logro de habilidades para la toma de decisiones, la asignatura es de carácter teórico práctico. Su contenido temático es el siguiente; la metodología de la economía, el modelo de la oferta y la demanda y sus aplicaciones, la elección del consumidor, la tecnología en la producción, el costo de producción, el equilibrio en los mercados competitivos, la estructura del mercado y la estrategia competitiva y las fallas del mercado y la intervención del Estado.

## 12.3 Sumillas de asignaturas del quinto ciclo

### **ADS501 Derecho Laboral**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; comprender los aspectos del régimen jurídico que regula la relación laboral en la actividad pública y privada, con dominio de las leyes y reglamentos de las relaciones laborales individuales y colectivas. Su contenido temático es el siguiente; Principios generales del Derecho Laboral, Derecho Individual del Trabajo, Derecho Colectivo del Trabajo, Derecho Procesal Laboral.

### **ADS502 Gerencia de Operaciones**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de planeamiento, programación y control de las operaciones de empresas de bienes y servicios que permita elevar su competitividad en el mercado. Su contenido temático es el siguiente; Sistemas de operaciones, gestión de la demanda y la capacidad, estrategias de localización y distribución de planta, planificación y programación de las operaciones, gestión del mantenimiento. Gestión de la cadena de suministros, Logística de entrada, Logística de proceso, logística de salida y Logística Inversa.

### **ADS503 Gestión por Procesos**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; diseñar y gestionar procesos como base de la calidad. Su contenido temático es el siguiente; Proceso, procedimientos y herramientas de normalización; mapa de procesos; gestión por procesos, medición, organización por procesos.

### **ADS504 Marketing**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas del Marketing. Su contenido temático es el siguiente; La definición y proceso de marketing, la empresa y la estrategia de marketing, análisis del entorno de marketing, administración de la información de marketing para conocer a los clientes, mercados de consumo y comportamiento de compra de los consumidores. Mercados de negocios y comportamiento de compra de negocios.

### **ADS505 Costos y Presupuestos**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; proporcionar las herramientas conceptuales y prácticas de los costos de una organización para establecer la necesidad del presupuesto como guía de acción hacia los objetivos de planeación y control. Su contenido temático es el siguiente; Clasificación de costos, punto de equilibrio, sistema de administración de costos, pronósticos y presupuestos.

### **ADE506 Epistemología y Metodología de la Investigación**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; Partiendo de las vertientes epistemológicas, proporciona una diversidad metodológica, para luego desarrollar habilidades investigativas. Su contenido temático es el siguiente: Gnoseología y epistemología, corrientes, posturas epistemológicas cuantitativas y cualitativas, métodos y técnicas de investigación cualitativa, métodos y técnicas de investigación cualitativa, investigación formativa, estructura de informes de investigación formativa.

### **ADE507 Macroeconomía**

Desarrolla capacidades en el análisis macroeconómico para comprender el comportamiento de las principales variables macroeconómicas de una economía; la asignatura es de carácter teórico práctico. Su contenido temático es el siguiente; medición del nivel de actividad económica, variables nominales y

reales, flujos y stocks, oferta y demanda agregada, crecimiento económico, política fiscal, el dinero, los bancos centrales y la política monetaria y el comercio internacional y la globalización.

## **12.4 Sumillas de asignaturas del sexto ciclo**

### **ADE601 Taller de Liderazgo**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en el estudiante la capacidad de liderazgo en los ámbitos personal, grupal, organizacional y social. Su contenido temático es el siguiente; Teorías de liderazgo, estilos de liderazgo, inteligencia emocional, el rol del líder, trabajo en equipo, negociación y nuevos enfoques del liderazgo.

### **ADS602 Gestión de la Cadena de Suministros**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar habilidades para la optimización de procesos logísticos de excelencia y en el contexto de los mercados globales. Su contenido temático es el siguiente; Evolución de la logística a la gestión de la cadena de suministros, logística de entrada, logística de proceso, logística de salida, logística inversa, logística internacional, contrataciones y adquisiciones con el estado.

### **ADS603 Gestión de la Calidad**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórico y práctica con un enfoque sistémico, tiene como propósito; desarrollar en el estudiante las habilidades para obtener ventajas competitivas en los sistemas de gestión de la calidad para transformar a una empresa en una organización de alto desempeño, capaz de adaptarse a los desafíos de hoy y del futuro, particularmente cumpliendo los estándares de calidad exigidos a nivel mundial, incluyendo las normas ISO y EFQM. La asignatura tendrá la característica de práctica bajo talleres aplicativos en cada sesión de trabajo. Su contenido temático es el siguiente; El pensamiento estratégico de la calidad, modelos de gestión de la calidad y sistemas de gestión de la calidad, herramientas de calidad.

### **ADS604 Taller de Marketing Research**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas de la investigación de mercados generando valor para la toma de decisiones en la organización. Su contenido temático es el siguiente; Concepto, Importancia y utilidad de la Investigación de Mercados. Áreas de la Investigación de Mercados. Métodos cualitativos y cuantitativos utilizados en la Investigación de Mercados. Uso de la Información para Toma de Decisiones en Marketing y Ventas.

### **ADS605 Finanzas Corporativas**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; Desarrollar habilidades para la toma de decisiones de inversión, financiamiento y administración de activos en una corporación, considerando ambientes de certeza y riesgo. Su contenido temático es el siguiente; Valoración y presupuesto de capital, gestión del riesgo; estructura de capital y política de dividendos; financiamiento a corto y largo plazo, opciones, futuros y finanzas corporativas.

### **ADE606 Metodología de Investigación Cualitativa**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; es desarrollar capacidades investigativas en métodos de investigación cualitativa. Su contenido temático es el siguiente: Investigación cualitativa, proceso de investigación cualitativa, tipos y modalidades de la investigación cualitativa, diseño de la investigación cualitativa, proyecto de investigación cualitativa.

## 12.5 Sumillas de asignaturas electivas del sexto ciclo

### **ADL607 Prospectiva Estratégica**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; comprender la contingencia, incertidumbre y complejidad que rodea el futuro, para prever las posibles rupturas de las evoluciones. D10 Prospectiva estratégica, métodos prospectivos, construcción de escenarios.

### **ADL608 Gestión de Sistemas Integrados**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar la capacidad de organizar e implementar los sistemas de gestión en calidad, medio ambiente y seguridad ocupacional en el marco de las normas internacionales de estandarización. Su contenido temático es el siguiente; Introducción a los sistemas de gestión en las organizaciones, sistema de gestión de la calidad, sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, sistema de gestión ambiental, metodologías para la implementación de los Sistemas Integrados de Gestión, auditoría de Sistemas Integrado de Gestión.

### **ADL609 Taller Microfinanzas**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; aplicar las herramientas de administración y gestión integral de riesgos en el sector microfinanciero. Su contenido temático es el siguiente; fundamentos de microfinanzas, el mercado microfinanciero, tecnología crediticia, regulación y gestión integral de riesgos, herramientas para la evaluación crediticia.

## 12.6 Sumillas de asignaturas del séptimo ciclo

### **ADS701 Gestión del Talento Humano**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en los estudiantes habilidades para el manejo de herramientas e instrumento para gestionar el talento humano. Su contenido temático es el siguiente; Gestión del talento humano, gestión por competencias, desarrollo de personas, retención de personas, incorporación y reincorporación de personas y los nuevos enfoques de la gestión de personas.

### **ADE702 Taller de Habilidades Gerenciales I**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; comprensión y desarrollo de temas de índole interpersonal vinculados al desempeño del gerente: Su contenido temático es el siguiente; trabajo en grupos y equipos, negociación y resolución de conflictos, reconocimiento de dinámicas grupales, comunicación efectiva.

### **ADE703 Planificación Estratégica y Gestión del Cambio**

La asignatura pertenece al área de formación específica es de naturaleza teórica y práctica, tiene como propósito; generar pensamiento estratégico y prospectivo permitiendo comprender analizar y gestionar los procesos de transformación organizacional. Su contenido temático es el siguiente; Pensamiento prospectivo, proceso estratégico, formulación y planeamiento, evaluación interna y externa, objetivos y acciones estratégicas, revisión estratégica, fundamentos de la gestión del cambio, cambio personal y cambio organizacional, modelos de cambio organizacional, metodologías herramientas y gestión del cambio organizacional.

#### **ADE704 Gestión de la Innovación**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; destacar la necesidad de desarrollar una clara orientación a la creatividad e innovación para conseguir organizaciones exitosas, en este curso se analizarán casos de innovación en distintas empresas a nivel mundial y como estas innovaciones han permitido un salto competitivo. También pretende diferenciar mejora e innovación y como aterrizarlas en acciones puntuales. Su contenido temático es el siguiente; Creatividad e innovación, innovación en la empresa, organización para la innovación, emprendimiento y la gestión de la innovación, protección de la innovación.

#### **ADS705 Finanzas Internacionales**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; analizar el entorno financiero internacional con una perspectiva global. Su contenido temático es el siguiente; Globalización económica y financiera, mercados financieros internacionales, mercado de divisas, determinación de los tipos de cambio, gestión de riesgos financieros internacionales, valoración de inversiones reales a nivel internacional.

#### **ADE706 Metodología de Investigación Cuantitativa.**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar habilidades investigativas en métodos de investigación cuantitativa. Su contenido temático es el siguiente; Método científico, métodos y técnicas de investigación, Planteamiento del problema, revisión y construcción del marco teórico, alcance de la investigación, formulación de hipótesis, diseño de la investigación, selección de la muestra, técnicas de recolección de datos, análisis de datos y reporte de resultados.

### **12.7 Sumillas de asignaturas electivas del séptimo ciclo**

#### **ADL707 Finanzas Publicas**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; que el estudiante analice la importancia de las finanzas públicas, teorías de gasto la deuda pública. Su contenido temático es el siguiente: El sistema de planificación financiera, presupuesto público, evaluación de la inversión pública.

#### **ADL708 Financiamiento para la Innovación**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en el estudiante los conocimientos que le permitan desenvolverse en el ámbito de la inversión y la etapa de la aceleración dentro de los mecanismos del financiamiento, obteniendo a su vez herramientas de negociación para poder obtener un adecuado financiamiento. El curso pondrá en contacto al estudiante con emprendedores para de este modo enriquecer su formación dentro de lo académico y motivacional. La diversidad de emprendimientos y estrategias con variados niveles de éxito puestas de manifiesto en diferentes emprendimientos, permitirán fomentar el análisis crítico en el estudiante. Su contenido temático es el siguiente; Finanzas para emprendedores, régimen tributario, marketing para emprendedores, elevator pitch.

#### **ADL709 Taller de Administración Tributaria**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas para una gestión tributaria eficiente dentro de una empresa. Su contenido temático es el siguiente; El sistema

tributario peruano, tributos administrados por el gobierno central, tributos administrados por los gobiernos locales y tributos Administrados por instituciones específicas.

### **ADL710 Coaching**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; aprender, vivenciar y aplicar los fundamentos del coaching en las organizaciones facilitando el proceso de cambio de las personas que trabajan para lograr el éxito en las organizaciones. Su contenido temático es el siguiente; El coaching, teoría del observados, el poder de las conversaciones, la coordinación de acciones, la sabiduría de las emociones, la corporalidad en el coaching, la práctica del coaching, herramientas genéricas del coaching, las competencias del coach, coaching ejecutivo, coaching de equipos, coaching organizacional.

## **12.8 Sumillas de asignaturas del octavo ciclo**

### **ADS801 Sistemas de Información.**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar conocimientos, capacidades y aplicación de los Sistemas de Información, que le permita gestionar la Información, otros recursos y procesos; generando valor para las organizaciones. Su contenido temático es el siguiente; fundamentos básicos y aplicación de Sistemas de Información.

### **ADE802 Taller de Habilidades Gerenciales II**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en los estudiantes, habilidades para promover el bienestar laboral, el autoconocimiento e inteligencia emocional. Su contenido temático es el siguiente; reconocimiento de diferentes actitudes, fortalezas y aspectos a mejorar; organización de recursos para alcanzar metas; desarrollo de habilidades de comunicación a través de la palabra o texto para aproximarse a un tercero transmitiendo ideas, preocupaciones, necesidades y sugerencias.

### **ADE803 Gestión Pública**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en el estudiante la capacidad de comprender y analizar la teoría de la gestión pública, así como aplicar los instrumentos modernos de gestión de las entidades públicas. Su contenido temático es el siguiente; Constitución Política del Perú, estructura y organización del Estado Peruano, gestión de Sistemas Administrativos del Estado Peruano, Gestión Pública por Resultados, Ley del Procedimiento Administrativo General y Ley Anual del Presupuesto.

### **ADS804 Gerencia de Marketing**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas de la gerencia de Marketing. Su contenido temático es el siguiente; Estrategia de marketing impulsada por el cliente, estrategias de productos, servicios y marcas, estrategias de fijación de precios, estrategias de venta al menudeo y mayoreo, estrategias de comunicación integrada y plan de marketing.

### **ADE805 Responsabilidad Social Corporativa.**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; valorar y desarrollar la responsabilidad personal, social corporativa. Su contenido temático es el siguiente: Fundamentos de la responsabilidad social, formulación de los planes y programas de Responsabilidad Social Empresarial RSE, estrategias de RSE en las organizaciones e implementación de los planes y programas de RSE, Responsabilidad Social Universitaria.

### **ADE806 Seminario de Investigación en Administración I**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; Desarrollar habilidades investigativas y acompañar al estudiante en el desarrollo del trabajo de investigación de bachillerato. Su contenido temático es el siguiente: Marco teórico, metodología de la investigación, diseño de la investigación, procesamiento de datos, análisis de datos, elaboración del informe de investigación.

## **12.9 Sumillas de asignaturas electivas del octavo ciclo**

### **ADL807 Marketing Relacional**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas del comportamiento de las personas en las organizaciones generando valor para la organización. Su contenido temático es el siguiente; Elementos fundamentales del Marketing Relacional; la estrategia relacional; fidelización, vinculación y retención de clientes; Customer Relationship Management.

### **ADL808 Gobierno Electrónico**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar conocimientos, capacidades y aplicación del Gobierno Electrónico, que le permita mejorar los procesos mediante el uso de las TICs; generando valor para las organizaciones del Sector Público. Su contenido temático es el siguiente; Fundamentos Básicos y Aplicación de Gobierno Electrónico.

### **ADL809 Auditoría de Gestión**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en el estudiante las capacidades para implantar sistemas de control, que permitan la evaluación de la gestión de las entidades públicas, basados en los instrumentos de evaluación moderna. Su contenido temático es el siguiente; Principios de la Auditoría de Gestión, Bases normativas, Marco conceptual, Normas de desempeño profesional, Normas de Servicios de Control Previo, Simultaneo y Posterior, Etapas de Planificación, Ejecución y Elaboración del Informe. Estructura del Informe. Modelos de Informe.

### **ADL810 Marketing de Servicios**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas de la gerencia de servicios. Su contenido temático es el siguiente; Comprensión de los mercados, productos y clientes de servicios, creación del modelo de servicio, diseño y administración de los procesos de servicios, implementación de estrategias de servicio redituables.

## **12.10 Sumillas de asignaturas del noveno ciclo**

### **ADE901 Negocios Electrónicos**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar conocimientos, capacidades y aplicación del Negocio Electrónico, que le permita mejorar los procesos mediante el uso de las TICs; generando valor para las empresas. Su contenido temático es el siguiente; Fundamentos básicos y aplicación de negocios electrónicos.

### **ADE902 Gerencia Estratégica**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; elaborar y gestionar estrategias con una visión sistémica de la organización para la toma de

decisiones estratégicas. Su contenido temático es el siguiente; pensamiento estratégico, administración estratégica integral, desarrollo e implantación estratégica, medición del desempeño organizacional. Administración estratégica, formulación y elección estratégica, dirección e implementación estratégica, evaluación y control estratégico, gestión del cambio.

### **ADE903 Toma de Decisiones**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar habilidades para liderar el proceso de la toma de decisiones en la solución de problemas y aprovechamiento de oportunidades en un entorno cambiante y competitivo. Su contenido temático es el siguiente; Inteligencia de negocios y toma de decisiones, proceso de la toma de decisiones, desarrollo de alternativas, tipos de decisiones; condiciones y escenarios para la toma de decisiones, cualidades personales para la toma de decisiones.

### **ADS904 Gestión del Comercio Internacional**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas del comercio internacional que generen valor para la organización. Su contenido temático es el siguiente; Los aspectos filosóficos y teóricos; Comportamiento de los mercados; comercio internacional y la gestión de las operaciones de exportación en las empresas, Investigación de mercados Internacionales. Culmina con la elaboración del plan de negocios de exportación.

### **ADS905 Proyectos de Inversión Privada**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar capacidades de análisis, formulación, evaluación y determinación de factibilidad económica y financiera de las diversas oportunidades de inversión de las organizaciones privadas, en busca del crecimiento y posicionamiento de las mismas. Su contenido temático es el siguiente; Fase de pre inversión (estudios), fase de inversión (expediente técnico y ejecución) y post inversión (mantenimiento, operación y administración)

### **ADE906 Seminario de Investigación en Administración II**

La asignatura pertenece al área de formación específica, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; Desarrollar habilidades investigativas para elaborar la tesis de titulación. Su contenido temático es el siguiente; Metodología de la investigación, diseño de la investigación, procesamiento de datos, análisis descriptivo, análisis inferencial, aportes de la investigación, redacción de la tesis.

## **12.11 Sumillas de asignaturas electivas del noveno ciclo**

### **ADL907 Proyectos de Inversión Pública**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de relacionar el marco legal, la calidad de vida del ciudadano con el desarrollo nacional del país. Su contenido temático es el siguiente; marco legal según el contexto, formulación de proyectos de carácter público en sus fases de pre inversión, inversión y pos inversión

### **ADL908 Gerencia Social**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar en el estudiante las capacidades para manejar productivamente las políticas sociales, así como para gerenciar servicios, programas y proyectos de desarrollo que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las personas. Su contenido temático es el siguiente; Fundamentos de Gerencia Social, planificación estratégica y concertada del territorio, gestión de programas e instituciones orientadas a la ejecución de las políticas sociales del estado. Evaluación del impacto social.

### **ADL909 Gerencia de Ventas**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar las capacidades de análisis aplicando los conocimientos y herramientas de la gerencia de ventas. Su contenido temático es el siguiente; Evolución del comercio mundial; la función de ventas en mercadeo y su estructura; la distribución como parte del proceso de mercadeo; canal tradicional y canal moderno.

### **12.12 Sumillas de asignaturas del décimo ciclo**

#### **PP1001 Práctica Pre Profesional**

La asignatura pertenece al área de formación especializada, es de naturaleza teórica y práctica y tiene como propósito; desarrollar procesos, procedimientos, actividades y tareas encargadas por organizaciones públicas o privadas relacionadas con el quehacer profesional; Su contenido temático es el siguiente; observación del área laboral, análisis del área laboral, planificación de la PPP, practicar la ejecución de procesos, procedimientos, actividades y tareas relacionadas a la profesión, realizar un informe.

### **12.13 Actividades**

#### **Actividades obligatorias**

<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</b>
ADACT1	Actividades Formativas	Desarrolla las capacidades creativas, re-creativas, deportivas y culturales que permite el desarrollo de las capacidades motrices y destrezas en beneficio de su formación integral. Las actividades son: arte y creatividad, deporte y de identidad cultural.
ADACT2	Actividad de Investigación Formativa	Los estudiantes participan en equipos de investigación científica con docentes investigadores de la UNCP.
ADACT3	Actividad de Responsabilidad Social Universitaria.	Los estudiantes juntamente con los docentes desarrollan actividades de; (a) ferias de responsabilidad social o (2) voluntariado responsable con la comunidad.
ADACT....	ACTIVIDAD ELECTIVA	Debe realizar 1 actividad de su preferencia entre las actividades electivas.

#### **Actividades electivas**

<b>CÓDIGO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</b>
ADACT4	Actividad de Investigación Formativa Internacional	El estudiante desarrolla trabajos académicos con sus pares internacionales, sin requerir trasladarse al país extranjero.
ADACT5	Movilidad Estudiantil Internacional	El estudiante puede desarrollar pasantías en cualquiera de los ciclos de estudios en universidades internacionales.
ADACT6	Movilidad Estudiantil Nacional	El estudiante puede desarrollar pasantías en cualquiera de los ciclos de estudios en universidades nacionales.
ADACT7	Voluntariado	Desarrolla actividades benéficas o altruista uniéndose a una organización que precise la participación activa, voluntaria y solidaria de las personas.
ADACT8	Actividad de Liderazgo	Para cumplir con la actividad, el estudiante, asumir cargos en la universidad, en la facultad y en el aula. De otro modo, participa de en las comisiones designadas por FCA.

## 12.14 Requisitos para Certificación Progresiva

### Gestor Logístico

Para optar el certificado de Gestor Logístico, el estudiante debe aprobar todas las asignaturas obligatorias hasta el sexto ciclo y además la asignatura electiva de Gestión de Sistemas Integrados. Además debe sustentar un proyecto en el área, que demuestre la competencia alcanzada.

### Gestor Financiero

Para optar el certificado de Gestor Financiero, el estudiante debe aprobar todas las asignaturas obligatorias hasta el séptimo ciclo y además dos asignaturas electivas del Área de Formación Especializada de Finanzas. Además debe sustentar un proyecto en el área, que demuestre la competencia alcanzada.

### Gestor de Personas

Para optar el certificado de Gestor de Personas, el estudiante debe aprobar todas las asignaturas obligatorias hasta el séptimo ciclo, además una asignatura electiva de su elección del sexto ciclo y la asignatura electiva de Coaching. Además debe sustentar un proyecto en el área, que demuestre la competencia alcanzada.

### Gestor de Sistemas HSEQ

Para optar el certificado de Gestor de Sistemas HSEQ, el estudiante debe aprobar todas las asignaturas obligatorias hasta el séptimo ciclo, además la asignatura electiva de Gestión de Sistemas Integrados y la asignatura electiva de Auditoría de Gestión. Además debe sustentar un proyecto en el área, que demuestre la competencia alcanzada.

### Entrepreneur

Para optar el certificado de Entrepreneur, el estudiante debe aprobar todas las asignaturas obligatorias del séptimo ciclo, una asignatura electiva de su preferencia del sexto ciclo y la asignatura electiva de Financiamiento para la Innovación. Además debe sustentar un proyecto en el área, que demuestre la competencia alcanzada.

### Gestor en Marketing

Para optar el certificado de Gestor en Marketing, el estudiante debe aprobar todas las asignaturas obligatorias del noveno ciclo, además 2 asignaturas electivas del sexto y séptimo ciclos y además dos asignaturas del Área de Formación Especializada en Marketing. Además debe sustentar un proyecto en el área, que demuestre la competencia alcanzada.

## 13 MODELO DE SILABO

A continuación, se presenta algunas orientaciones sobre el modelo del sílabo:

**Datos informativos:** Se presenta aquí todos los datos generales como: nombre de la asignatura o módulo, código, nombre del docente, ciclo de estudios, plan de estudios, área de formación, naturaleza de la asignatura, número de créditos, hora semanal (horas teóricas, horas prácticas), periodo de desarrollo (fecha de inicio, fecha de finalización), pre-requisito, e-mail del docente, horario y otros que considere la facultad.

**Sumilla:** Es la descripción sintética del contenido de la asignatura: debe señalar el área de formación, la naturaleza (teórico-práctico) de la asignatura, su propósito, sus contenidos.

**Perfil del egresado relacionado con la asignatura,** se enuncia la competencia del egresado que se logra con la asignatura:

**Competencias:** Se enuncian las competencias básicas, resultados de aprendizaje que se desarrollarán a través de la asignatura. Las competencias deben expresar el desempeño de las capacidades, habilidades, destrezas, actitudes y valores de dimensión amplia que los estudiantes serán capaces de mostrar haber adquirido.

**Programación de Unidades didácticas:** En este apartado, el profesor realiza el proceso de selección, secuenciación y organización funcional de los contenidos, los cuales deben estar en coherencia con la sumilla de la

asignatura y las competencias. Pueden estar organizados por unidades didácticas, proyectos, temas o problemas de investigación.

**Estrategias metodológicas:** Se presenta las estrategias metodológicas de acuerdo a la naturaleza de la asignatura o módulo, siempre teniendo como objeto el logro de las competencias que se pretenden alcanzar, así como los medios y materiales educativos que se disponen. Se indican las estrategias a utilizarse como, por ejemplo, el estudio de caso, la investigación formativa, Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), seminarios, debates, conferencia, exposición diálogo, taller, entre otras.

**Recursos y materiales:** se considera todos los elementos materiales y recursos que permitan la concretización de los elementos abstractos de la asignatura como por ejemplo pizarra, papelógrafo, videos, modelos didácticos, retroproyector, Sílabos, separatas, planes de unidad didáctica, hojas de lectura, hojas de práctica, textos educativos, y obras de consulta, Tics.

**Sistema de Evaluación:** Considerando los enfoques cuantitativo y cualitativo de la evaluación, debe realizarse una matriz de evaluación, tomando en cuenta una evaluación diagnóstica, de proceso y sumativa o de producto. Se deben establecer las capacidades a evaluarse, los indicadores de desempeño, las técnicas e instrumentos de evaluación y las fechas en las que se realizaran las evaluaciones o su consolidación, además es importante consignar los requisitos de aprobación.

**Bibliografía:** Se registrará las fuentes bibliográficas: libros, revistas, páginas Web, que el estudiante debe consultar en el desarrollo de la asignatura. El registro bibliográfico debe seguir las normas o estilos internacionales para citar y referenciar, según la escuela profesional. Es necesario que el profesor, se informe sobre la bibliografía existente en la biblioteca de la UNCP para una mejor orientación al estudiante.



Nombre de la Asignatura : ..... Código: .....

**I. DATOS INFORMATIVOS:**

- 1.1 Nombre del Profesor :
- 1.2 Plan de Estudios : 2018.
- 1.3 **Ciclo** :
- 1.4 Naturaleza de la asignatura : Obligatorio.
- 1.5 Número de créditos :
- 1.6 Total de horas semanales :
  - Teóricas :
  - Prácticas :
- 1.7 Centro de Prácticas :
- 1.8 Fecha de Inicio :
- 1.9 Fecha de finalización :
- 1.10 Semestre / aula :
- 1.11 Requisitos académicos :
- 1.12 E-mail :

**II. SUMILLA:**

**III. COMPETENCIAS A DESARROLLAR**

- 3.1 Competencias básicas
- 3.2 Capacidades

**IV. VALORES Y ACTITUDES**

- 4.1 Valores:
- 4.2 Actitudes:

**V. EJES TRANSVERSALES**

## VI. CALENDARIZACION DE LAS UNIDADES DIDACTICAS Y ESTRATEGIAS

SEMANA	UNIDAD	HORAS	CONTENIDOS CONCEPTUALES	PROCEDIMIENTOS	ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES	AVANCE
						%
BIBLIOGRAFÍA:				RECURSOS Y MATERIALES:		

SEMANA	UNIDAD	HORAS	CONTENIDOS CONCEPTUALES	PROCEDIMIENTOS	ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES	AVANCE
BIBLIOGRAFÍA:				RECURSOS Y MATERIALES:		

SEMANA	UNIDAD	HORAS	CONTENIDOS CONCEPTUALES	PROCEDIMIENTOS	ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES	AVANCE
BIBLIOGRAFÍA:				RECURSOS Y MATERIALES:		

## VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

CAPACIDADES	INDICADORES DE DESEMPEÑO	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	FECHA

## VIII. REQUISITOS DE APROBACION

## IX. TRABAJO DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA

## X. ACTIVIDADES

## XI. BIBLIOGRAFÍA

Notación APA  
Bibliografía básica  
Direcciones electrónicas  
Correos electrónicos

## X. FECHA DE REVISIÓN DEL SILABO:

.....  
**Nombre del docente ratificador del sílabo**  
Condición

## XI. FECHA DE APROBACIÓN POR EL DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO:

.....  
**Nombre del Director de Departamento Académico**  
Condición  
Director de Departamento Académico de la FCA

## XII. FECHA DE APROBACIÓN POR CONSEJO DE FACULTAD:

.....  
**Nombre del Decano (a) de la FCA**  
Condición  
**DECANO (A)**

.....  
**Nombre del Secretario docente**  
Condición  
**SECRETARIO (A) DOCENTE**

## 14 MODALIDAD.

Los estudios de pregrado en la Escuela Académica Profesional de Administración de Empresas son presenciales, con una duración de 2 ciclos en Estudios Generales y 8 ciclos en la Escuela Profesional, desarrollando 17 semanas en cada uno de los semestres. Los estudiantes que estén realizando en forma oficial movilidad estudiantil en otras universidades, podrán desarrollar las asignaturas correspondientes de manera virtual. Los horarios de estudio serán en la mañana para I, II, III, IV, y V ciclo y por las tardes VI, VII, VIII, IX y X ciclos con hora pedagógica de 45 minutos.

## 15 LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

El currículo basado en competencias, intenta formar profesionales que conciban el aprendizaje como un proceso abierto, flexible y permanente, que permite el desarrollo de la creatividad, la iniciativa y la capacidad para tomar decisiones ante nuevas situaciones problemáticas. (Vera, 2007)

El aprendizaje amerita entonces que el docente utilice actividades o recursos para prestar ayuda pedagógica que los estudiantes requieren para aprender, así mismo requiere que el docente conozca una variedad de estrategias orientadas a dicho fin.

### 15.1 Modalidades de enseñanza

Actualmente los docentes de la Escuela Profesional realizan mayoritariamente dos modalidades; las clases teóricas y las clases prácticas, siendo la más habitual la clase teórica. Sin embargo hay una variedad de modalidades de enseñanza que se pueden utilizar:

**Clases teóricas**, consiste en hablar a los estudiantes, son sesiones expositivas, explicativas y/o demostrativas de contenidos (las presentaciones pueden ser a cargo del docente, del estudiante, etc.). (UNCP, 2016)

**Seminarios-talleres**, consiste en construir conocimiento a través de la interacción y de la actividad. Son sesiones monográficas supervisadas con participación compartida (profesores, estudiantes, expertos, etc.)

**Prácticas externas**, consiste en mostrar cómo deben actuar, son cualquier tipo de práctica en el aula (estudio de casos, análisis, diagnóstico)

**Tutorías**, consiste en atención personalizada a los estudiantes. Es la relación personalizada de ayuda en la que un docente-tutor facilita u orienta a uno o varios estudiantes en el proceso formativo.

**Estudios y trabajo en grupo**, consiste en hacer que aprendan entre ellos. Se realiza la preparación, lecturas, investigaciones, memorias, obtención y análisis de datos, etc., para exponer o entregar en clase mediante el trabajo de los estudiantes en grupo.

**Estudio y trabajo autónomo individual**, utilizado para desarrollar la capacidad de autoaprendizaje. Son las mismas actividades que en la modalidad anterior, pero realizadas en forma individual, incluye además el estudio personal (preparar exámenes, trabajos en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios), que son fundamentales para el aprendizaje autónomo.

### 15.2 Estrategias de enseñanza - aprendizaje

Algunas estrategias de enseñanza-aprendizaje que se puede utilizar para lograr el aprendizaje de

los estudiantes son los siguientes:

**Exposición (clase magistral)**, exposición verbal que realiza el profesor de los contenidos de la materia objeto de enseñanza. (De Miguel, 2005), citado por Becerra Marsano & La Serna Studzinski, (2016, pág. 89)

**Exposición dialogante (participativa)**, explicación y demostración de contenidos a cargo del profesor, que es nutrida con intervenciones de los estudiantes, las cuales pueden surgir espontáneamente o ser motivadas mediante preguntas u otras actividades planteadas por el profesor. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)

**Estudio de casos**, consiste en el análisis profundo de un hecho, suceso o problema real, con la finalidad de interpretarlo, generar hipótesis, diagnosticarlo y resolverlo a la luz de las teorías estudiadas. Dicho análisis también puede ser utilizado para contrastar datos, reflexionar, construir o completar conocimientos y entrenar a los estudiantes en las posibles soluciones que puedan dar. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)

**Resolución de ejercicios y problemas**, consiste en ejercitar, ensayar y poner en práctica los conocimientos previos en forma individual o grupal. (UNCP, 2016)

**Aprendizaje basado en problemas**, aquí, los estudiantes generalmente en grupos, deben plantear como resolver un problema complejo diseñado por el profesor (muchas veces de carácter interdisciplinario). Para resolverlo es necesario que los estudiantes investiguen en profundidad el problema. (La Serna & Becerra, 2016)

**Aprendizaje orientado a proyectos**, consiste en la realización de un proyecto para la solución de un problema aplicando habilidades y conocimientos adquiridos, trabajando en equipos unidisciplinarios o multidisciplinarios. (UNCP, 2016)

**Aprendizaje basado en retos**, consiste en involucrar activamente al estudiante en una situación problemática real significativa y relacionada con su entorno, lo que implica definir un reto e implementar una solución. (UNCP, 2016)

**Dinámicas grupales**, conjunto de juegos y actividades en grupo, cuyo fin es la interacción entre los miembros de los grupos para facilitar el aprendizaje. Su naturaleza lúdica implica que las acciones de los participantes están asociadas a normas reglas y responsabilidades. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)

**Trabajo colaborativo**, consiste en que los estudiantes organizados en pequeños grupos con las instrucciones del profesor, intercambian información y trabajan una tarea hasta que todos sus miembros hayan entendido o terminado, aprendiendo a través de la colaboración. (Mababu y García, 2014) citado por Becerra Marsano & La Serna Studzinski (2016).

**Aprendizaje invertido (Flipped learning)**, se desarrolla en un ambiente interactiva, donde el profesor guía a los estudiantes mientras aplican los conceptos y se involucran en su aprendizaje de manera activa dentro del salón de clases. Implica un cambio hacia la cultura de aprendizaje centrado en el estudiante.

**Aula invertida (Flipped classroom)**, Consiste en asignar a los estudiantes textos, videos o contenidos adicionales para revisar fuera de clase.

**Coaching para el aprendizaje**, proporcionar a los estudiantes estrategias para mejorar las habilidades de aprendizaje, comunicación, motivación, liderazgo y solución de conflictos.

## 16 SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación del aprendizaje en la Escuela Profesional, es un proceso continuo de medición y retroinformación y debe ser coherente con los métodos de enseñanza del profesor y con los resultados que se pretende lograr en la asignatura. Se rigen por el Reglamento Académico General,

el modelo educativo, el estatuto de la UNCP y la Ley Universitaria 30220.

La actualización del currículo, según lo establece la Ley Universitaria 30220, se realiza cada 3 años o cuando sea conveniente según los avances científicos y tecnológicos. En mérito a ello el currículo de estudios debe ser evaluado cada tres años o cuando sea conveniente.

### **Objeto de evaluación**

Lo que hay que evaluar es el resultado de aprendizaje de los estudiantes, que son desempeños manifiestos que concretizan las competencias formuladas en el perfil de egreso de la Carrera Profesional de Administración de Empresas. La evaluación está centrada en lo que el estudiante alcanza a desarrollar frente a la asignatura. (UNCP, 2016).

### **Temporalidad de la evaluación:**

- a) Evaluación de inicio, para identificar necesidades e intereses de los estudiantes, vacíos en aprendizajes previos o potencialidades de aprendizaje de los mismos. (UNCP, 2016)
- b) Evaluación de proceso, para identificar el progreso que ha alcanzado el estudiante, en los desempeños formulados para la asignatura y poder realizar los correctivos necesarios para que el estudiante logre el desempeño esperado.
- c) Evaluación de salida, para identificar el desempeño logrado por el estudiante al finalizar el periodo formativo. (pág. 78)

### **Técnicas e instrumentos de evaluación**

Las técnicas son un conjunto de procedimientos y actividades que permiten que se manifieste y demuestre el aprendizaje obtenido para valorar con los indicadores propuestos. Los instrumentos constituyen el medio que el evaluador emplea para guiar o conducir una técnica y recabar en forma sistematizada la información. Cada técnica e instrumento debe utilizarse de acuerdo con propósitos definidos. A continuación se presenta las técnicas e instrumentos de evaluación.

<b>TIPO DE EVALUACIÓN</b>	<b>OBJETO DE LA EVALUACIÓN</b>	<b>TÉCNICA/INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN</b>
<b>De inicio</b>	Necesidades de aprendizaje Características de los estudiantes Conocimiento de la asignatura Requisitos de la asignatura	Inventarios, test, cuestionarios, rúbricas, escalas. Pruebas objetivas (de desarrollo, mixtas) fast test.
<b>De proceso</b>	Habilidades Destrezas Actitudes	Rúbricas de informes/ de desempeños/ de evaluación, portafolios, póster, organizadores de información, listas de cotejo, escalas de valor, pruebas de ejecución, prácticas dirigidas, escala de actitudes, anecdotario.
<b>De salida</b>	Conocimiento Desempeños (habilidades)	Rúbrica de informes/ desempeños/ de evaluación, portafolios, póster, organizadores de información, listas de cotejo, escalas de valor, pruebas de ejecución, prácticas dirigidas, escala de actitudes, anecdotario.

Fuente: (UNCP, 2016, pág. 79)

## Métodos y técnicas de evaluación

Los 10 métodos y técnicas de evaluación sugeridas son los siguientes:

TÉCNICA	PROPÓSITO
Debate	Técnica para evaluar el desempeño. Confirma la capacidad para sostener un argumento demostrando un conocimiento amplio y adecuado sobre la materia.
Presentación	Técnica para evaluar el desempeño, chequear la habilidad para presentar información de manera adecuada a la audiencia.
Examen	Técnica para evaluar el desempeño, evaluar los conceptos y habilidades básicas y aplicarlos usando ejemplos prácticos.
Examen oral	Técnica para evaluar el desempeño, revisar la profundidad de la comprensión de temas complejos y habilidad de explicarlos en términos simples.
Ensayo	Técnica para evaluar el desempeño, identificar la calidad y el estándar de escritura académica y el uso de referencias, habilidad para desarrollar un argumento coherente y confirmar la extensión, comprensión, y transferencia de conocimiento y evaluación crítica de ideas.
Proyectos	Método para evaluar el desempeño, amplía el aprendizaje previo, desarrolla múltiples habilidades para obtener información, innovar, organizar, crear, gestionar y evaluar ideas.
Solución de problemas	Técnica para evaluar el desempeño, pone en evidencia habilidades cognitivas al exponer una respuesta-producto a partir de un objeto o de una situación.
Método de casos	Método para evaluar el desempeño, evaluar la profundidad de análisis, la toma de decisiones, habilidades comunicativas y la forma de aplicar lo aprendido en situaciones reales que sucedieron en un contexto particular.
Rúbrica	Técnica de observación que permite compartir con el estudiante la responsabilidad de su aprendizaje y de su calificación. Evalúa niveles cognitivos altos, donde la producción y la organización de las ideas son importantes.
Lista de cotejo	Técnica de observación, permite al profesor identificar comportamientos con respecto a actitudes, habilidades y contenidos de asignaturas específicas.

## Productos de proceso

Son aquellas evidencias de aprendizaje que los estudiantes irán construyendo durante el desarrollo de los contenidos del área. En la Carrera Profesional de Administración de Empresas, están constituidos en orden de importancia por: reportes de investigación formativa (ensayos, investigaciones bibliográficas, proyectos de investigación, ideas de negocio, proyectos de inversión), así mismo; pruebas escritas, exposiciones.

## 17 PLANA DOCENTE

### DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN



**Dr. Adm. Elsa Gladys Álvarez Bautista**  
**DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA**  
**ADMINISTRACIÓN**

e-mail: [elsagladys2014@hotmail.com](mailto:elsagladys2014@hotmail.com)

#### INFORMACIÓN ACADÉMICA

- Doctora en Administración de Empresas Atlantic Internacional University. EEUU. (2012)
- Doctora en Administración, Inca Garcilaso de la Vega. Lima (2013)
- Magíster en Administración, mención Finanzas, Universidad Nacional del Centro del Perú, Huancayo. (2004)
- Licenciada en Administración, Universidad Nacional del Centro del Perú, Huancayo. (1983)
- Profesora Nominada, categoría Principal, a Dedicación Exclusiva UNCP
- Docente y miembro de la Unidad de Posgrado de la FCA/UNCP.

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 2010. Presidenta de la Comisión Permanente de Control y Fiscalización de Asamblea Universitaria. UNCP.
- 2008-2010 Presidenta de la Comisión Evaluadora de Proyectos de Inversión Pública. UNCP.
- 2009-2010, Directora Universitaria - Oficina General de Planificación. UNCP.
- 2004-2006, Decana de la Facultad de Administración - UNCP.
- 2000 Miembro del Directorio de SEDAM Huancayo

#### PUBLICACIONES ACTUALES

- Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, Guía de Negocios Paso a Paso, con software especializado
- Los costos en los negocios
- Finanzas, Enfoque para Inversionistas
- Skills Needed for Management, Labor Market, in the period July 2011-July 2012.
- Estilos de vida del Adulto en el Distrito de Pueblo Libre-Lima.
- Características de los Servicios Odontológicos en la Ciudad de Huancayo

## **DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



**Dr. Adm. Isac Fernando Espinoza Montes**  
**DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**  
**DE EMPRESAS**

e-mail: [espinozaisac@yahoo.es](mailto:espinozaisac@yahoo.es)

### **PERFIL PROFESIONAL**

Profesional de alto nivel, con pensamiento sistémico y prospectivo en ciencias del management; Gerencia de Sistemas Integrados HSEQ, Auditoría Interna de Sistemas de Gestión Integrada HSEQ, Planificación Estratégica y Prospectiva, Gestión por Procesos e Investigación Científica Holística y de la complejidad. Practica el humanismo y las relaciones interpersonales con responsabilidad social. Colegiado, habilitado del CORLAD Junín.

### **INFORMACIÓN ACADÉMICA**

- Doctor en Administración por la Universidad Nacional Federico Villarreal.
- Magíster en Administración con mención en finanzas por la Universidad Nacional del Centro del Perú.
- Licenciado en Administración por la Universidad Nacional del Centro del Perú.
- Líder en Gerencia de Sistemas Integrados HSEQ por la Universidad de Catalunya, España.
- Auditor Interno – Sistemas de Gestión Integrada – ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015, OSHAS 18001: 2007 por la Société Générale de Surveillance SGS.

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- Consultor Externo y conferencista en temas de Planeamiento Estratégico, Cuadro de Mando integral, Gerencia de Sistemas Integrados de Gestión HSEQ, Auditoría Interna de Sistemas Integrados de Gestión HSEQ e investigación de la complejidad.
- Docente de doctorados y maestrías en universidades peruanas.
- Docente Principal de la FCA UNCP
- Presidente de la comisión de elaboración del Plan Estratégico de la UNCP 2014-2021
- Presidente del directorio de ONG Trascendencia
- Decano de la Facultad de Administración de Empresas
- Director de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Administración de Empresas

### **PUBLICACIONES ACTUALES**

- LIBRO: Planificación estratégica y prospectiva. ED. IFEM. ISBN: 9786120002148. 2016
- LIBRO: Finanzas, enfoque para inversionistas. ED. IFEM. ISBN: 9786120021675. 2010
- LIBRO: Formulación y evaluación de proyectos de inversión. Guía de negocios paso a paso. ISBN: 9786120002209. 2010

## DOCENTES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DEDI.	GRADO ACADEMICO	ESPECIALIDAD
1	FLORES GAMBOA, Amélica Petronila	D.E.	MAESTRA	DIDACTICA UNIVERSITARIA
2	ALVAREZ BAUTISTA, Elsa Gladys	D.E.	DOCTORA	ADMINISTRACIÓN
3	CHAVÉZ PÁJARES, Marco Antonio	D.E.	MAESTRO	ESTADISTICA
4	ESCOBAR VICUÑA, Teodorico Pablo	D.E.	DOCTOR	EDUCACIÓN
5	ESPINOZA MONTES, Isac Fernando	D.E.	DOCTOR	ADMINISTRACIÓN
6	ASTUÑAUPA FLORES, Saúl Nilo	T.C.	DOCTOR	CONTABILIDAD
7	BARRIONUEVO INCA ROCA, Yamill Alam	T.C.	DOCTOR	ADMINISTRACIÓN
8	AYARZA LOZANO, Frtiz Bernardino	D.E.	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN
9	MANDUJANO LIZARRAGA, Luis Jesús	D.E.	MAESTRO	ADMINISTRACION
10	CHAVEZ TURIN, Meinel Alexander	T.C.	DOCTOR	ADMINISTRACIÓN
11	ZACARÍAS RODRÍGUEZ, Victoriano Eusebio	M.T	MBA	ADMINISTRACIÓN
12	NIETO JULCAMANYÁN, Raúl Moisés	T.C.	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN
1	QUIÑONES PEINADO, Florencio	T.C.	DOCTOR	ADMINISTRACIÓN
14	AGUIRRE ROJAS, Alejandro Anibal	T.C.	LICENCIADO	ADMINISTRACIÓN
15	BUSTAMANTE AGUIRRE, Ricardo	T.C.	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN
16	MARIÑO ALFARO, Oswaldo Jesús	T.C.	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN
17	SANDOVAL AQUINO, Leo Dante	T.C.	MAESTRO	ADMINISTRACION
18	REY NAVARRO, Walter Félix	T.C.	MAESTRO	GESTIÓN PUBLICA
19	NINAMANGO GUEVARA, Miguel Ángel	D.E.	MAESTRO	GESTIÓN PÚBLICA
20	ALIAGA BALBIN, Héliida	T.C.	DOCTOR	ADMINISTRACIÓN
21	MARTINEZ BRAVO, Fermín	T.C.	MAGISTER	ADMINISTRACIÓN
22	ALBERTO BUENO, Ramón Osorio	T.C.	DOCTOR	EDUCACIÓN
23	MORALES DEL POZO, Pedro Zoilo	T.C.	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN
24	HUANCA SOLIS, William Enrique	T.C.	DOCTOR	ADMINISTRACIÓN
25	RAMÓN RODRÍGUEZ, Leoncio	T.C.	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN
26	ROJAS CHAGUA, Milton Cesar	T.C.	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN
27	ALIAGA TABRAJ, Wilmer Antonio	T.C.	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN
28	FERNANDEZ JAIME, Rafael Jesús	T.C.	MAESTRO	CONTABILIDAD
29	PONCE DE LEÓN BERRIOS, José Vladimir	T.P.	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN
30	SOTO CARDENAS, Fredy Orlando	T.C.	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN
31	ASTUCURI GOMEZ, Wilder Jerónimo	T.P.	LICENCIADO	ADMINISTRACIÓN
32	PONCE ROMERO, Giancarlo Giovanni	T.P.	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN
33	CERRÓN PIÑAS, Talita Melvi	T.C.	LICENCIADA	ADMINISTRACIÓN
34	YURIVILCA OSCANOVA, Martín Romeo	T.C.	LICENCIADO	ADMINISTRACIÓN
35	CURAHUA CHAVÉZ, Sashenka Nohemí	T.C.	LICENCIADA	ADMINISTRACIÓN
36	CASTAÑEDA ARANDA, Félix Simeón	T.C	MAESTRO	ADMINISTRACIÓN

## 18 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

La escuela profesional cuenta con cuatro ambientes administrativos; Dirección de Escuela, Asuntos Académicos Coordinación de Practicas Pre-profesionales y Tutoría. A esto se suma los ambientes de la Facultad como; Decanato, sala de profesores, Dirección de Extensión Universitaria y Proyección Social, Dirección de Instituto Especializado de Investigación, Secretaría Docente. Cada uno implementado con muebles y equipos de oficina detalladas en la siguiente relación.

### CENTRO DE CÓMPUTO – OFICINAS

ITEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TECNICO	CANTIDAD
1	Cámara de video	MARCA: HIK VISION, COLOR BLANCO NEGRO	1
2	Equipo multifuncional	MARCA: HP, MODELO: LASERJETM1212 COLOR: NEGRO	1
3	Escritorio de Melanina	MODEL EN FORMA DE "L" DIMENSION: 1.67*1.67*0.75*0.60, COLOR: GRIS/NEGRO	1
4	Estabilizador	Marca: FASE, MODELO: FES 10 COLOR HUMO	7
5	Estabilizador	MARCA: OMEGA, MODELO: 1000 WATTS, COLOR: NEGRO	44
6	Estabilizador	MARCA: FORZA MODELO: FVR 1221B: COLOR: NEGRO	5
7	Impresora laser	MARCA: HP, MODELO: LASERJET 1150	1
8	Mesa de Melanina	DIMENSION: 1.80*0.75, COLOR: GRIS/NEGRO	1
9	Módulo de Melanina para computadora	DIMENSION: 0.70*0.50*0.75, COLOR GRIS/NEGRO	43
10	Módulo de Melanina para computadora	DIMENSION: 0.70*0.50*0.85, COLOR GRIS/NEGRO	42
11	Monitor Plano	MARCA: ADVANCE, MODELO: 718 SWAG-1	64
12	Monitor Plano	MARCA: LG, MODELO: E2260VT, COLOR: NEGRO	5
13	Monitor Plano	MARCA: ADVANCE, MODELO: GL20SSA COLOR: NEGRO	20
14	Pantalla Ecran	MARCA: VIWSAC, DIMENSION: 2.14*X14, COLOR NEGRO	1
15	Pizarra Electrónica	MARCA: PANASONIC, MODELO: UB-5315, COLOR: BLANCO7GRIS	1
16	Rack	COLOR: BLANCO	1
17	Silla fija de Metal	MODELO: POLIPROPILENO AS. Y RESP. PLASTICO, COLOR: NEGRO	71
18	Silla Giratoria de Metal	MARCA: TAPIZADO, MODELO: ESTÁNDAR, COLOR: NEGRO	1
19	Sistema de Proyector Multimedia	MARCA: EPSO, MODELO: H553A, COLOR: BLANCO	1
20	Teclado- Keyboard	MARCA: ADVANCE, MODELO: 5105U	43
21	Teclado- Keyboard	MARCA: ADVANCE, MODELO: 5137AN , COLOR: NEGRO	48
22	Unidad Central de Proceso –CPU	MARCA: INTEL, MODELO: CORE 2 DUODE	44
23	Unidad Central de Proceso –CPU	MARCA: INTEL, MODELO: MIC C770 – CORE I7, COLOR : NEGRO	5
24	Unidad Central de Proceso –CPU	MARCA: INTEL CORE I7 ADVANCE, MODELO: MEM. 8GB, COLOR : NEGRO	20
25	Unidad Central de Proceso –CPU	MARCA: ADVANCE, MODELO: V05869 TIPO: INTER CORE	20
26	Vitrina de Melanina	MDELO C/6 DIVISIONES Y 04 PUERTAS, DIMENSION: 1.20*2.00*0.40	1

## AULA 204

ITEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TECNICO	CANTIDAD
1	Atril de Madera	DIMENSION: 0.60*0.46*1.19 COLOR: NATURAL	1
2	Cámara de Video	MARCA: HIK VISION, COLOR BLANCO NEGRO	2
3	Carpeta Unipersonal	MODELO:MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	47
4	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038 <sup>a</sup>	1
5	Módulo de Melanina para computadora	DIMENSION: 0.70*0.79*0.55, COLOR CEDRO/NATURAL	1
6	Pantalla Ecran	MARCA: ELEGANTE-VUTEC , COLO: BLANCO/NEGRO	1
7	Pizarra Acrílica	DIMENSION: 1.20*4.80, COLOR: BLANCO	1
8	Rack(otros)	MODELO DE TECHO, COLOR: NEGRO	1
9	Silla fija de Metal	MODELO: POLIPROPILENO AS. Y RESP. PLASTICO, COLOR: NEGRO	3
10	Silla Giratoria de Metal	MARCA:TAPIZADO, MODELO: ESTÁNDAR, COLOR: NEGRO	1
11	Sistema de Proyector Multimedia	MARCA: EPSO, MODELO: H553A, COLOR: BLANCO	1

## AULA 205

ITEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TECNICO	CANTIDAD
1	Atril de Madera	DIMENSION: 0.60*0.46*1.19 COLOR: NATURAL	1
2	Cámara de Video	MARCA: HIK VISION, COLOR BLANCO NEGRO	2
3	Carpeta Unipersonal	MODELO:MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	60
4	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038 <sup>a</sup>	1
5	Módulo de Melanina para computadora	DIMENSION: 0.70*0.79*0.55, COLOR CEDRO/NATURAL	1
6	Pantalla Ecran	MARCA: ELEGANTE-VUTEC , COLO: BLANCO/NEGRO	1
7	Parlantes		1
8	Pizarra Acrílica	DIMENSION: 1.20*4.80, COLOR: BLANCO	1
9	Rack(otros)	MODELO DE TECHO, COLOR: NEGRO	1
10	Silla fija de Metal	MODELO: POLIPROPILENO AS. Y RESP. PLASTICO, COLOR: NEGRO	3
11	Silla Giratoria de Metal	MARCA:TAPIZADO, MODELO: ESTÁNDAR, COLOR: NEGRO	1
12	Sistema de Proyector Multimedia	MARCA: EPSO, MODELO: H553A, COLOR: BLANCO	1

## AULA 206

ITEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TECNICO	CANTIDAD
1	Atril de Madera	DIMENSION: 0.60*0.46*1.19 COLOR: NATURAL	1
2	Cámara de Video	MARCA: HIK VISION, COLOR BLANCO NEGRO	2
3	Carpeta Unipersonal	MODELO:MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	40
4	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038 <sup>a</sup>	1
5	Módulo de Melanina para computadora	DIMENSION: 0.70*0.79*0.55, COLOR CEDRO/NATURAL	1

6	Pantalla Ecran	MARCA: ELEGANTE-VUTEC , COLO: BLANCO/NEGRO	1
7	Parlantes		1
8	Pizarra Acrilica	DIMENSION: 1.20*4.80, COLOR: BLANCO	1
9	Rack(otros)	MODELO DE TECHO, COLOR: NEGRO	1
10	Silla fija de Metal	MODELO: POLIPROPILENO AS. Y RESP. PLASTICO, COLOR: NEGRO	3
11	Silla Giratoria de Metal	MARCA:TAPIZADO, MODELO: ESTÁNDAR, COLOR: NEGRO	1
12	Sistema de Proyector Multimedia	MARCA: EPSO, MODELO: H553A, COLOR: BLANCO	1

### AULA 304

ITEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TECNICO	CANTIDAD
1	Atril de Madera	DIMENSION: 0.60*0.46*1.19 COLOR: NATURAL	1
2	Cámara de Video	MARCA: HIK VISION, COLOR BLANCO NEGRO	2
3	Carpeta Unipersonal	MODELO:MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	41
4	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038 <sup>a</sup>	1
5	Módulo de Melanina para computadora	DIMENSION: 0.70*0.79*0.55, COLOR CEDRO/NATURAL	1
6	Pantalla Ecran	MARCA: ELEGANTE-VUTEC , COLO: BLANCO/NEGRO	1
7	Parlantes		1
8	Pizarra Acrilica	DIMENSION: 1.20*4.80, COLOR: BLANCO	1
9	Rack(otros)	MODELO DE TECHO, COLOR: NEGRO	1
10	Silla fija de Metal	MODELO: POLIPROPILENO AS. Y RESP. PLASTICO, COLOR: NEGRO	3
11	Silla Giratoria de Metal	MARCA:TAPIZADO, MODELO: ESTÁNDAR, COLOR: NEGRO	1
12	Sistema de Proyector Multimedia	MARCA: EPSO, MODELO: H553A, COLOR: BLANCO	1

### AULA 305

ITEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TECNICO	CANTIDAD
1	Atril de Madera	DIMENSION: 0.60*0.46*1.19 COLOR: NATURAL	1
2	Cámara de Video	MARCA: HIK VISION, COLOR BLANCO NEGRO	2
3	Carpeta Unipersonal	MODELO:MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	42
4	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038 <sup>a</sup>	1
5	Módulo de Melanina para computadora	DIMENSION: 0.70*0.79*0.55, COLOR CEDRO/NATURAL	1
6	Pantalla Ecran	MARCA: ELEGANTE-VUTEC , COLO: BLANCO/NEGRO	1
7	Parlantes		1
8	Pizarra Acrilica	DIMENSION: 1.20*4.80, COLOR: BLANCO	1
9	Rack(otros)	MODELO DE TECHO, COLOR: NEGRO	1
10	Silla fija de Metal	MODELO: POLIPROPILENO AS. Y RESP. PLASTICO, COLOR: NEGRO	3
11	Silla Giratoria de Metal	MARCA:TAPIZADO, MODELO: ESTÁNDAR, COLOR: NEGRO	1
12	Sistema de Proyector Multimedia	MARCA: EPSO, MODELO: H553A, COLOR: BLANCO	1

**AULA 306**

ITEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TECNICO	CANTIDAD
1	Atril de Madera	DIMENSION: 0.60*0.46*1.19 COLOR: NATURAL	1
2	Cámara de Video	MARCA: HIK VISION, COLOR BLANCO NEGRO	2
3	Carpeta Unipersonal	MODELO:MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	43
4	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038 <sup>a</sup>	1
5	Módulo de Melanina para computadora	DIMENSION: 0.70*0.79*0.55, COLOR CEDRO/NATURAL	1
6	Pantalla Ecran	MARCA: ELEGANTE-VUTEC , COLO: BLANCO/NEGRO	1
7	Parlantes		1
8	Pizarra Acrílica	DIMENSION: 1.20*4.80, COLOR: BLANCO	1
9	Rack(otros)	MODELO DE TECHO, COLOR: NEGRO	1
10	Silla fija de Metal	MODELO: POLIPROPILENO AS. Y RESP. PLASTICO, COLOR: NEGRO	3
11	Silla Giratoria de Metal	MARCA:TAPIZADO, MODELO: ESTÁNDAR, COLOR: NEGRO	1
12	Sistema de Proyector Multimedia	MARCA: EPSO, MODELO: H553A, COLOR: BLANCO	1

**AULA 404**

ITEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TECNICO	CANTIDAD	UBICACION
1	Atril de Madera	DIMENSION: 0.60*0.46*1.19 COLOR: NATURAL	1	Aula 404
2	Cámara de Video	MARCA: HIK VISION, COLOR BLANCO NEGRO	2	Aula 404
3	Carpeta Unipersonal	MODELO:MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	44	Aula 404
4	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038 <sup>a</sup>	1	Aula 404
5	Módulo de Melanina para computadora	DIMENSION: 0.70*0.79*0.55, COLOR CEDRO/NATURAL	1	Aula 404
6	Pantalla Ecran	MARCA: ELEGANTE-VUTEC , COLO: BLANCO/NEGRO	1	Aula 404
7	Parlantes		1	Aula 404
8	Pizarra Acrílica	DIMENSION: 1.20*4.80, COLOR: BLANCO	1	Aula 404
9	Rack(otros)	MODELO DE TECHO, COLOR: NEGRO	1	Aula 404
10	Silla fija de Metal	MODELO: POLIPROPILENO AS. Y RESP. PLASTICO, COLOR: NEGRO	3	Aula 404
11	Silla Giratoria de Metal	MARCA:TAPIZADO, MODELO: ESTÁNDAR, COLOR: NEGRO	1	Aula 404
12	Sistema de Proyector Multimedia	MARCA: EPSO, MODELO: H553A, COLOR: BLANCO	1	Aula 404

## AULA 405

ITEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TECNICO	CANTIDAD	UBICACION
1	Atril de Madera	DIMENSION: 0.60*0.46*1.19 COLOR: NATURAL	1	Aula 405
2	Cámara de Video	MARCA: HIK VISION, COLOR BLANCO NEGRO	2	Aula 405
3	Carpeta Unipersonal	MODELO:MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	45	Aula 405
4	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038 <sup>a</sup>	1	Aula 405
5	Módulo de Melanina para computadora	DIMENSION: 0.70*0.79*0.55, COLOR CEDRO/NATURAL	1	Aula 405
6	Pantalla Ecran	MARCA: ELEGANTE-VUTEC , COLO: BLANCO/NEGRO	1	Aula 405
7	Parlantes		1	Aula 405
8	Pizarra Acrílica	DIMENSION: 1.20*4.80, COLOR: BLANCO	1	Aula 405
9	Rack(otros)	MODELO DE TECHO, COLOR: NEGRO	1	Aula 405
10	Silla fija de Metal	MODELO: POLIPROPILENO AS. Y RESP. PLASTICO, COLOR: NEGRO	3	Aula 405
11	Silla Giratoria de Metal	MARCA:TAPIZADO, MODELO: ESTÁNDAR, COLOR: NEGRO	1	Aula 405
12	Sistema de Proyector Multimedia	MARCA: EPSO, MODELO: H553A, COLOR: BLANCO	1	Aula 405

## AULA 405

ITEM	TIPO DE BIEN	DETALLE TECNICO	CANTIDAD	UBICACION
1	Atril de Madera	DIMENSION: 0.60*0.46*1.19 COLOR: NATURAL	1	Aula 406
2	Cámara de Video	MARCA: HIK VISION, COLOR BLANCO NEGRO	2	Aula 406
3	Carpeta Unipersonal	MODELO:MELAMINE/POLIPR, COLOR: CELESTRE/GRIS	46	Aula 406
4	Equipo de iluminación de emergencia	MARCA: PHELIX, MODELO: FLT 1038 <sup>a</sup>	1	Aula 406
5	Módulo de Melanina para computadora	DIMENSION: 0.70*0.79*0.55, COLOR CEDRO/NATURAL	1	Aula 406
6	Pantalla Ecran	MARCA: ELEGANTE-VUTEC , COLO: BLANCO/NEGRO	1	Aula 406
7	Parlantes		1	Aula 406
8	Pizarra Acrílica	DIMENSION: 1.20*4.80, COLOR: BLANCO	1	Aula 406
9	Rack(otros)	MODELO DE TECHO, COLOR: NEGRO	1	Aula 406
10	Silla fija de Metal	MODELO: POLIPROPILENO AS. Y RESP. PLASTICO, COLOR: NEGRO	3	Aula 406
11	Silla Giratoria de Metal	MARCA:TAPIZADO, MODELO: ESTÁNDAR, COLOR: NEGRO	1	Aula 406
12	Sistema de Proyector Multimedia	MARCA: EPSO, MODELO: H553A, COLOR: BLANCO	1	Aula 406

## 19 EQUIPOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

### **Equipos**

1. Servidor
2. Hardware
3. Software (Office 2013, antivirus y otros)
4. Projectores(interactivos)

### **Mobiliario**

1. Escritorio para cada computadora.
2. Sillas ergonómicas.

### **Materiales**

Materiales convencionales:

1. Impresos (textos): libros, fotocopias, periódicos, documentos, fichas.
2. Tableros didácticos: pizarra, plumón, mota.
3. Juegos: arquitecturas, juegos de sobremesa
4. Materiales audiovisuales: videos, películas, documentales, programas de Tv. montajes y producciones audiovisuales.
5. Materiales visuales Imágenes fijas proyéctales diapositivas, transparencias, murales, mapas, afiches, fotografías.

### **Nuevas tecnologías como:**

1. Programas informáticos (CD u on-line) educativos: lenguajes de autor, actividades de aprendizaje, enciclopedias y simulaciones interactivas.
2. Servicios telemáticos: páginas web, weblogs, tours virtuales, correo electrónico, chats, foros, unidades didácticas y cursos on-line, telefonía celular.
3. Internet y vídeos interactivos.

### **Recursos directamente utilizables en el proceso de enseñanza aprendizaje:**

1. Libros
2. Pizarra acrílicas
3. Pizarra interactiva
4. Projectores lultimedia
5. Ecran
6. Equipo de sonido
7. Software libre
8. Videos

Cada uno de los recursos se encuentra instaladas en las aulas 204, 205, 206, 304, 305, 306, 404, 405 y 406 y en la comisión de infraestructura, de acuerdo a la relación presentada en el ítem anterior.

## 20 LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

La facultad tiene aprobadas 5 líneas prioritarias de investigación para ser desarrollado por los estudiantes (y docente) en todas sus unidades académicas.

- Gestión, Promoción y Desarrollo Empresarial
- Gestión y Desarrollo del Talento Humano
- Gestión Pública y Gobernabilidad
- Epistemología de la Administración
- Gestión Jurídica Administrativa

## **21 GRADUACIÓN / TITULACIÓN**

Para culminar la Carrera Profesional de Administración de Empresas, el estudiante debe aprobar; 10 asignaturas y 38 créditos en el Programa de Estudios Generales, 49 asignaturas (45 asignaturas obligatorias y 4 electivas) y 166 créditos en la Escuela Profesional de Administración de Empresas haciendo un total del 204 créditos. Así mismo haber realizado 4 actividades extracurriculares de las cuales 3 son obligatorias y una es electiva y haber desarrollado actividades de Proyección Social.

Para la obtención del grado de bachiller en administración de empresas, el egresado requiere haber aprobado los estudios de pregrado, conocer un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa y aprobar un trabajo de investigación.

Para obtener el título profesional en Licenciado en Administración, requiere del grado de Bachiller y la aprobación de una tesis o trabajo de suficiencia profesional.

## **22 CONVALIDACIONES Y EQUIVALENCIAS**

El cuadro de equivalencias se presenta en las siguientes tablas:

**CUADRO DE EQUIVALENCIAS PLAN 2018 - 2012**

**PRIMER CICLO**

**PLAN DE ESTUDIOS 2018**

<b>CÓDIGO</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>CR</b>	<b>CI</b>
EGL101	Comprensión Lectora y Redacción	4	I
EGL102	Realidad Nacional y Globalización	3	I
EGL103	Filosofía y Ética	4	I
EGL104	Propedéutica	4	I
EGL105	Relaciones Interpersonales	3	I

**SEGUNDO CICLO**

**PLAN DE ESTUDIOS 2018**

<b>CÓDIGO</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>CR</b>	<b>CI</b>
EGL201	Matemática Básica	5	II
EGL202	Interculturalidad	3	II
EGL203	Ecología y Medio Ambiente	3	II
EGL204	Economía y Recursos Naturales	4	II
EGL205	Desarrollo de Vida y Cultura Universitaria	4	II

**PRIMER SEMESTRE**

**PLAN DE ESTUDIOS 2012**

<b>COD.</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>CR</b>	<b>CI</b>
101C	LENGUAJE	3	I
ASIGNATURA NUEVA			
104C	FILOSOFÍA	3	I
106C	PROPEDÉUTICA	4	I
ASIGNATURA NUEVA			

**SEGUNDO SEMESTRE**

**PLAN DE ESTUDIOS 2012**

<b>COD.</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>CR</b>	<b>CI</b>
102C	MATEMÁTICA I y 202C MATEMÁTICA II	4	I
ASIGNATURA NUEVA			
605C	GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	3	VI
203C	ECONOMÍA GENERAL	3	II
ASIGNATURA NUEVA			

**TERCER CICLO  
PLAN DE ESTUDIOS 2018**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADE301	Taller de TICs	4	III
ADE302	Inglés	3	III
ADE303	Teoría de la Administración	4	III
ADE304	Pensamiento Emprendedor y Oportunidades de Negocio	3	III
ADE305	Matemática Financiera	4	III
ADE306	Estadística I	3	III

**CUARTO CICLO  
PLAN DE ESTUDIOS 2018**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADS401	Comportamiento Organizacional	3	IV
ADE402	Métodos Cuantitativos para Negocios	3	IV
ADE403	Gestión del Conocimiento.	3	IV
ADE404	Modelos de Negocio y Emprendimiento Social	3	IV
ADS405	Contabilidad Gerencial	3	IV
ADE406	Estadística II	3	IV
ADE407	Microeconomía	4	IV

**TERCER SEMESTRE  
PLAN DE ESTUDIOS 2012**

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
606E	TALLER DE TIC	3	VI
ASIGNATURA NUEVA			
105C	TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN y 205C ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACION	3	I
ASIGNATURA NUEVA			
404C	MATEMÁTICA FINANCIERA	3	IV
306C	ESTADÍSTICA I	4	III

**CUARTO SEMESTRE  
PLAN DE ESTUDIOS 2012**

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
301C	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	3	III
506C	MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA NEGOCIOS	5	V
ASIGNATURA NUEVA			
ASIGNATURA NUEVA			
603C	CONTABILIDAD GERENCIAL	3	VI
406C	ESTADÍSTICA II	4	IV
303C	ANÁLISIS ECONÓMICO (MICRO Y MACRO ECONOMÍA)	4	III

**QUINTO CICLO****PLAN DE ESTUDIOS 2018**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADS501	Derecho Laboral	3	V
ADS502	Gerencia de Operaciones	3	V
ADS503	Gestión por Procesos	3	V
ADS504	Marketing	3	V
ADS505	Costos y Presupuestos	3	V
ADE506	Epistemología y Metodología de la Investigación	4	V
ADE507	Macroeconomía	4	V

**SEXTO CICLO****PLAN DE ESTUDIOS 2018**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADE601	Taller de Liderazgo	4	VI
ADS602	Gestión de la Cadena de Suministros	5	VI
ADS603	Gestión de la Calidad	4	VI
ADS604	Taller de Marketing Research	3	VI
ADS605	Finanzas Corporativas	4	VI
ADE606	Metodología de Investigación Cualitativa	4	VI
ADL607	Prospectiva Estratégica	3	VI
ADL608	Gestión de Sistemas Integrados	3	VI
ADL609	Taller Microfinanzas	3	VI

**QUINTO SEMESTRE****PLAN DE ESTUDIOS 2012**

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
402C	DERECHO LABORAL	3	IV
602C	GERENCIA DE OPERACIONES	5	VI
ASIGNATURA NUEVA			
504C	FUNDAMENTOS DE MARKETING	3	V
ASIGNATURA NUEVA			
805C	EPISTEMOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	3	VIII
ASIGNATURA NUEVA			

**SEXTO SEMESTRE****PLAN DE ESTUDIOS 2012**

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
1015E	TALLER DE LIDERAZGO Y COACHING	3	X
702C	LOGÍSTICA INTEGRADA	5	VII
802C	GESTIÓN DE LA CALIDAD	5	VIII
604C	MARKETING RESEARCH	3	VI
703C	FINANZAS I y 803C FINANZAS II	3	VII y VIII
ASIGNATURA NUEVA			
607E	SEMINARIO DE PROSPECTIVA EMPRESARIAL	3	VI
ASIGNATURA NUEVA			
908E	MICROFINANZAS	3	IX

**SEPTIMO CICLO  
PLAN DE ESTUDIOS 2018**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADS701	Gestión del Talento Humano	4	VII
ADE702	Taller de Habilidades Gerenciales I	3	VII
ADE703	Planificación Estratégica y Gestión del Cambio	4	VII
ADE704	Gestión de la Innovación	3	VII
ADS705	Finanzas Internacionales	3	VII
ADE706	Metodología de Investigación Cuantitativa.	4	VII
ADL707	Finanzas Públicas	3	VII
ADL708	Financiamiento para la Innovación	3	VII
ADL709	Taller de Administración Tributaria	3	VII
ADL710	Coaching	3	VII

**OCTAVO CICLO  
PLAN DE ESTUDIOS 2018**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADS801	Sistemas de Información.	3	VIII
ADE802	Taller de Habilidades Gerenciales II	3	VIII
ADE803	Gestión Pública	3	VIII
ADS804	Gerencia de Marketing	3	VIII
ADE805	Responsabilidad Social Corporativa.	4	VIII

**SÉPTIMO SEMESTRE  
PLAN DE ESTUDIOS 2012**

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
505C	GESTIÓN DEL TALENTO I y 601C GESTION DEL TALENTO II	3	V
ASIGNATURA NUEVA			
305C	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	3	III
ASIGNATURA NUEVA			
1012C	DIRECCIÓN FINANCIERA INTERNACIONAL	3	X
204C	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	3	II
ASIGNATURA NUEVA			
ASIGNATURA NUEVA			
807E	SEMINARIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	3	VIII
ASIGNATURA NUEVA			

**OCTAVO SEMESTRE  
PLAN DE ESTUDIOS 2012**

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
705C	FUNDAMENTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	3	VII
ASIGNATURA NUEVA			
701C	GESTIÓN PÚBLICA	3	VII
704C	MARKETING ESTRATÉGICO	3	VII
ASIGNATURA NUEVA			

ADE806	Seminario de Investigación en Administración I	4	VIII
ADL807	Marketing Relacional	3	VIII
ADL808	Gobierno Electrónico	3	VIII
ADL809	Auditoría de Gestión	3	VIII
ADL810	Marketing de Servicios	3	VIII
ADL810	Seminario de Derecho Empresarial	3	VIII

902C	SEMINARIO DE TESIS I	5	IX
801C	MARKETING RELACIONAL	3	VIII
ASIGNATURA NUEVA			
904C	AUDITORÍA DE GESTIÓN	3	IX
ASIGNATURA NUEVA			
608C	SEMINARIO DE DERECHO EMPRESARIAL	3	VI

**NOVENO CICLO  
PLAN DE ESTUDIOS 2018**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
ADE901	Negocios Electrónicos.	3	IX
ADE902	Gerencia Estratégica	3	IX
ADE903	Toma de Decisiones	3	IX
ADS904	Gestión del Comercio Internacional.	3	IX
ADS905	Proyectos de Inversión Privada	4	IX
ADE906	Seminario de Investigación en Administración II	4	IX
ADL907	Proyectos de Inversión Pública	3	IX
ADL908	Gerencia Social	3	IX
ADL909	Gerencia de Ventas	3	IX

**NOVENO SEMESTRE  
PLAN DE ESTUDIOS 2012**

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
905C	NEGOCIOS ELECTRÓNICOS	3	IX
503C	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	3	V
1014C	SISTEMA DE SOPORTE A LAS DECISIONES	3	X
ASIGNATURA NUEVA			
1013C	SEMINARIO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y PRIVADA	3	X
1011C	SEMINARIO DE TESIS II	5	X
ASIGNATURA NUEVA			
ASIGNATURA NUEVA			
ASIGNATURA NUEVA			

**DECIMO CICLO  
PLAN DE ESTUDIOS 2018**

CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	CI
PP1001	Práctica Pre Profesional	3	X

**DECIMO SEMESTRE  
PLAN DE ESTUDIOS 2012**

COD.	ASIGNATURA	CR	CI
ASIGNATURA NUEVA			

## GLOSARIO

- **Arquitectos del currículo:** Son llamados así, los dos equipos que lideran el proceso de elaboración del currículo de una carrera: el equipo encargado del modelo educativo y el equipo encargado del currículo. El primer equipo se encarga de los elementos del currículo que serán compartidos por todas las carreras de una universidad (específicamente el modelo educativo de la institución); mientras que el segundo, de aquellos elementos propios de la carrera en cuestión: las sesiones de aprendizaje. Es decir, el equipo encargado del currículo hace lo propio en el nivel de la carrera. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)
- **Aseguramiento de la calidad:** es el producto de las evaluaciones del modelo educativo de la universidad y de los currículos de sus carreras. Para ello, se desarrollan mediciones o evaluaciones progresivas del aprendizaje de las competencias de egreso, que permiten determinar si es necesario realizar ajustes en las asignaturas del plan de estudios de una carrera o de todas las carreras de la universidad. Este proceso permite la mejora continua. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)
- **Asignaturas electivas:** son asignaturas que de modo libre el estudiante puede elegir cursar. Pueden ser de diferentes disciplinas y complementan la especialización y/o formación integral (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016). El plan de estudios establece que el estudiante debe matricularse en 4 asignaturas electivas.
- **Asignaturas obligatorias:** son asignaturas (cursos o seminarios) que son esenciales dentro del plan de estudios de una carrera, por lo cual no pueden dejar de ser cursadas. Pueden ser asignaturas obligatorias comunes, asignaturas de los ciclos académicos intermedios o asignaturas de los ciclos finales (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016). El plan de estudios establece 10 asignaturas obligatorias en estudios generales y 45 en la escuela profesional.
- **Asignaturas “pivote”:** son los cursos seleccionados en cada línea curricular para desarrollar los procesos de enseñanza-aprendizaje- evaluación progresiva de las competencias de egreso. Específicamente, las evaluaciones de entrada y proceso de dichas competencias. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)
- **Capacidad:** la capacidad es una aptitud, cualidad o facultad que permite desarrollar una actividad. Desde una perspectiva pedagógica, las capacidades pueden ser tanto cognitivas (seriar, abstraer, observar, identificar, comparar, analizar, clasificar, sintetizar, etc.) como no cognitivas, por ejemplo, las capacidades psicomotoras o las socio afectivas. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)
- **Ciclos académicos:** es un periodo definido por el currículo para el desarrollo de un conjunto de asignaturas y otras actividades académicas y extracadémicas. Los ciclos académicos pueden ser mensuales, bimestrales, semestrales o anuales. En el sistema universitario peruano, los ciclos académicos suelen ser de cuatro meses; a pesar de ello, son denominados semestrales. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)
- **Comité consultivo de la carrera:** órgano asesor conformado por egresados destacados de la carrera, quienes, reunidos como equipo de trabajo, asesoran a diversas instancias de la universidad (decanos, consejo de facultad, consejo académico, etc.) para la mejora de los planes de formación sobre la base su profundo conocimiento del mercado laboral. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)
- **Competencia:** las competencias constituyen conjuntos integrados de capacidades que permiten el ejercicio de desempeños complejos. Por su naturaleza compleja, pueden ser desagregadas en subcompetencias, que también serán denominadas “capacidades”. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)

- **Competencias “blandas”:** son las “habilidades sociales”, las cuales suelen ser vinculadas a las denominadas “competencias conductuales”. Son transversales a las disciplinas y son necesarias para el ejercicio de diferentes profesiones.
- **Competencias “duras”:** también denominadas “competencias técnicas”, están relacionadas con conocimientos propios de una disciplina o especialidad universitaria tradicional. (Becerra Marsano & La Serna Studzinski, 2016)
- **Coordinadores de línea curricular:** lideran y supervisan los procesos de enseñanza-aprendizaje-evaluación de cada línea curricular (coordinación vertical). Entre sus funciones están la de velar por que las asignaturas de la línea garanticen un aprendizaje progresivo, es decir, que los cursos avanzados se nutran de los conocimientos enseñados en los cursos previos. Además, deben garantizar que los contenidos de las asignaturas introductorias de la línea no se repitan innecesariamente en las asignaturas avanzadas, que no existan vacíos en la formación que corresponde a su línea, que los profesores de las asignaturas “pivote” apliquen los instrumentos de evaluación progresiva correctamente y retroalimenten a sus estudiantes, así como asegurar que los estudiantes conozcan los instrumentos de evaluación progresiva de la competencia desde el inicio de cada asignatura donde dichos instrumentos serán aplicados. Colaboran y reportan al decano, vicedecano, director de carrera o quien haga sus veces.
- **Creditaje:** alude al número de créditos académicos que son establecidos para una signatura. Es acumulado por el estudiante al aprobar una asignatura.
- **Currículo:** es el resultado del proceso de diseño curricular; constituye el plan de formación que articula los contenidos y experiencias de aprendizaje de manera estructurada. Su fin debe ser la formación integral del educando: no solo generar el aprendizaje de los conocimientos conceptuales y procedimentales de una disciplina, sino también de las actitudes y los valores que demandan el mundo laboral, en particular, y la sociedad, en general. En este sentido, el currículo regula los procesos por los cuales transitará un estudiante para aprender los principios disciplinares y las técnicas que caracterizan su respectiva carrera. Comprende el modelo educativo, el perfil específico de la carrera, el plan de estudios, los sílabos de las asignaturas y las pautas para las sesiones de aprendizaje de esta últimas.
- **Currículo oculto:** se genera a través de las interacciones, desarrolladas dentro o fuera del aula entre los estudiantes y los demás miembros de la comunidad universitaria, y especialmente los profesores. Los aprendizajes que generan estas interacciones no han sido establecidos intencionalmente en el currículo oficial y a menudo son producto de acciones no conscientes de los docentes, las autoridades u otros miembros de la comunidad universitaria.
- **Currículo oficial:** es el resultado del proceso de diseño curricular. Es la expresión oficial del modelo educativo, así como del perfil específico de la carrera, de su plan de estudios e incluso de los sílabos y las sesiones de aprendizaje de las asignaturas.
- **Currículo por competencias:** ofrece al estudiante el acceso de una formación integral, es decir, una educación que no solo este centrada en los fundamentos teóricos y los procedimientos técnicos de una disciplina, sino también en actitudes y valores necesarios para el desempeño en el mercado laboral y el ejercicio de una ciudadanía responsable.
- **Departamento Académico:** es una unidad de servicio académico que reúne a los docentes de disciplinas adines o áreas de conocimiento con la finalidad de estudiar, investigar y actualizar contenidos, mejorar estrategias pedagógicas y preparar los sílabos por cursos o materias, a requerimiento de las Escuelas Profesionales. (Académica, 2016)
- **Dirección de Tutoría y Seguimiento Académico:** es la unidad orgánica responsable de facilitar el desarrollo académico y profesional del estudiante, desde su ingreso a la universidad hasta su

incorporación a la actividad laboral, brindándole tutoría, formación continua y seguimiento de su incorporación laboral. (Académica, 2016)

- **Diseño curricular:** es el complejo proceso que es realizado en las instituciones de educación superior para que sus planes de formación estén alineados, desde su modelo educativo, con las necesidades de la sociedad y del mercado laboral. De este modo, se genera un plan de formación que permite a los egresados atender las demandas sociales sobre la base de los principios disciplinares y las técnicas que caracterizan a su respectiva carrera.
- **Docente Investigador:** el docente investigador es aquel que se dedica a la generación de conocimiento e innovación, a través de la investigación. Es designado en razón de su excelencia académica. Su carga lectiva será de un (1) curso por año. Tiene una bonificación especial del cincuenta por ciento (50%) de sus haberes totales. Está sujeto al régimen especial que la universidad determine en cada caso. (SUNEDU, 2014)
- **Escuela Profesional:** es la organización académica que se encarga del diseño y actualización curricular de una carrera profesional, así como dirigir su aplicación para la formación profesional y capacitación pertinente, hasta la obtención del grado académico y título profesional correspondiente. (Académica, 2016)
- **Evaluación general para el rediseño curricular:** evaluación que debería ser desarrollada cada cuatro o cinco años, con el objetivo de evaluar integralmente el plan de formación y determinar si deben ser mantenidas o ajustadas las competencias de egreso. De ser necesario cambiar una o más competencias de egreso, también deberán ser cambiados el plan de estudios, los sílabos afectados y los instrumentos de evaluación progresiva de las competencias de egreso. De este modo, se inicia un proceso de reingeniería del plan de formación.
- **Grupos de interés o stakeholders:** son aquellos agentes que están vinculados a la universidad: los docentes, los estudiantes, los egresados, los empleadores y los patrocinadores de la universidad o de la institución educativa.
- **Habilidades:** hace referencia a la destreza o facilidad para desarrollar algunas actividades o tareas. (La Serna & Becerra, 2016)
- **Incubadora de empresas:** creación de pequeñas y microempresas de propiedad de los estudiantes, brindando asesorías o facilidades en el uso de los equipos e instalaciones de la institución. (SUNEDU, 2014)
- **Líneas Curriculares:** corresponden a los conglomerados temáticos de las disciplinas universitarias. Cada conglomerado sería un grupo de asignaturas obligatorias de la disciplina que guardan afinidad en sus contenidos, una especie de subcampo o subdisciplina en la cual los estudiantes pueden especializarse.
- **Malla Curricular:** es el flujograma que grafica las asignaturas obligatorias del plan de estudios de una carrera. (La Serna & Becerra, 2016)
- **Modelo educativo:** el modelo educativo de una universidad es la síntesis de la propuesta educativa que caracteriza a la institución, de este modo, le otorga identidad y la diferencia de otras. (La Serna & Becerra, 2016)
- **Perfil del ingresante:** es el que permite comunicar a los postulantes a la universidad cuales son las capacidades mínimas que demandaran sus estudios universitarios.
- **Perfil específico de la carrera:** agrupa las competencias técnicas o “duras” que son propias de una carrera o disciplina.
- **Perfil general del egresado:** es el conjunto de competencias generales que debería ser capaz de desempeñar el egresado de una determinada universidad, sin distinción de la carrera. Cada universidad promueve, sin distinción de la carrera. Cada universidad promueve sus propias

competencias generales. Estas últimas son transversales, constituyen el sello distintivo del egresado de la universidad y están asociadas a las denominadas “soft skills” (competencias blandas).

- **Plan de estudios:** es la expresión más directa y más concreta del currículo. Los elementos fundamentales del plan de estudios son las asignaturas y el creditaje, así como las normas que regulan las actividades académicas y extracadémicas de la carrera. (La Serna & Becerra, 2016)
- **Plan de formación:** es el currículo.
- **Programa de movilidad estudiantil:** es el desplazamiento temporal de estudiantes a otra universidad en doble vía, nacional e internacional. (Académica, 2016)
- **Régimen de estudios:** el régimen de estudios se establece en el Estatuto de cada universidad, preferentemente bajo el sistema semestral, por créditos y currículo flexible. Puede ser en la modalidad presencial, semipresencial o a distancia. (SUNEDU, 2014)
- **Rubricas:** es un instrumento de evaluación cuya estructura es la de una matriz de doble entrada, donde las filas representan los criterios de evaluación (asociados a las subcompetencias de la competencia) y las columnas representan los niveles de logro de cada criterio. (La Serna & Becerra, 2016)
- **Silabo:** es una herramienta de planificación de la asignatura que organiza los contenidos por ser desarrollados, así como las estrategias de enseñanza y los sistemas de evaluación que serán aplicados durante el semestre académico para alcanzar los logros o resultados de aprendizaje de la asignatura. (La Serna & Becerra, 2016)
- **SUNEDU:** autoridad central de la supervisión de la calidad bajo el ámbito de su competencia, incluyendo el licenciamiento y supervisión de las condiciones del servicio educativo de nivel superior universitario, en razón de lo cual dicta normas y establece procedimientos para asegurar el cumplimiento de las políticas públicas del Sector Educación en materia de su competencia. (SUNEDU, 2014)

## REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- Acadèmica, D. d. (2016). *Reglamento Acadèmico General de la UNCP*. Huacayo, Perú.
- Banco Central de Reserva del Perú. (2013). *Informe Económico y Social Región Junín*. Huacayo.
- Banco Central de Reserva del Perú Sucursal Huacayo. (2016). *Caracterizaciones del departamento de Junín*. Huacayo.
- Becerra Marsano, A. M., & La Serna Studzinski, K. (2016). *Diseño curricular por competencias*. Lima: Universidad del Pacífico.
- Castro, M. (2017). *SLIDESHARE*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/mcastro4715/gestion-publica-y-gestion-privada>
- Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: McGraw-Hill Educación.
- DeConceptos.com. (2017). Obtenido de <https://deconceptos.com/ciencias-juridicas/administracion-de-empresas>
- Drucker F., P. (1988). *La gerencia de empresas*. Barcelona: EDHASA.
- Facultad de Ciencias de la Administración. (2017). *Estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera de administración de empresas de la facultad de ciencias de la administración de la UNCP*. Huacayo.
- GRADE. (Mayo de 2012). Estudio de demanda por profesionales universitarios. *Estudio de demanda por profesionales universitarios*. Lima, Lima, Perú.
- Koontz, H., Wehrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración una perspectiva global y empresarial*. México: MCGRAW-HILL/INTERAMERICANA.
- La Serna, K., & Becerra, A. M. (2016). *Diseño Curricular por Competencias*. Lima, Perú.
- SUNEDU. (8 de Julio de 2014). Ley Universitaria- Ley N° 30220. pág. 65.
- Trabajando.com. (20 de Julio de 2016). *Carreras mas demandadas 2016*. Obtenido de [www.trabajando.com](http://www.trabajando.com): <https://www.trabajando.pe/contenido/noticia/1469056247/Carreras-mas-demandadas-2016.html>
- UNCP. (2016). *Modelo Educativo UNCP*. Huacayo, Perú.
- Vera, S. (2007). *Modelos académicos*. México: ANUIES.