

## MATRIZ DE POLITICA, OBJETIVOS

POLÍTICA DE CALIDAD	OBJETIVOS GENERALES DE CALIDAD	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CALIDAD	INDICADORES	RESPONSABLES
<p><b>Carrera Profesional de Trabajo Social acreditada, formar profesionales basados en competencias integrales, incidiendo en la investigación y responsabilidad social, con el compromiso de garantizar la calidad de sus procesos y el cumplimiento de los requisitos aplicables y la satisfacción de los grupos de interés.</b></p>	<p>Asegurar la calidad de la de formación profesional optimizando los servicios educativos y condiciones necesarias</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar un currículo , coherente con los propósitos institucionales y pertinente a la demanda social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Currículo de estudios flexible con enfoque de competencias alineado con la misión institucional y contruidos participativamente. Currículo de estudios evaluado periódicamente y participativamente.</li> </ul>	<p>DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Articular los procesos de enseñanza aprendizaje con investigación y la responsabilidad social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>N° de asignaturas que evidencian el uso de resultados de las investigaciones y acciones de responsabilidad social</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Formar Profesionales bajo el enfoque de competencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de logro de competencias establecidas en el plan curricular</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer las capacidades de los docentes acorde a los requerimientos del proyecto educativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de Docentes ,especializados en las áreas de la especialidad.</li> </ul>	<p>RESP. PROCESO DE GESTIÓN DE DOCENTES</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar mecanismos para asegurar que los egresados logran el perfil de egreso del programa y objetivos educacionales .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de egresados insertados en el mercado laboral. % de logro objetivos educacionales</li> </ul>	<p>RESP. PROCESO DE GESTIÓN DE LOS EGRESADOS</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurar que los estudiantes cuenten con el perfil de ingreso ,también mecanismos para el seguimiento y nivelación de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de estudiantes que cumplen con el perfil % de estudiantes según nivel de logro de competencia % de estudiantes permanencia y deserción</li> </ul>	<p>RESP. PROCESO DE GESTIÓN DEL ESTUDIANTE</p>

		deficiencias, así como definición y evaluación de las actividades extracurriculares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de estudiantes que llevan tutoría</li> </ul>	
Promover una investigación utilitarias y de impacto para contribuir al desarrollo social	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes aseguran la calidad de la investigación coherente con las líneas de investigación y perfil de egreso articulados ala política de orden institucional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de investigaciones de docentes y estudiantes que cumplen indicadores de calidad .% de publicaciones y producción intelectual</li> </ul>	DIRECTORA DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN - FTS	
Promover acciones de responsabilidad social en el ámbito de actuación de la carrera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes realizan acciones de responsabilidad social con la participación de estudiantes en relación alas demandas sociales y expectativas de los grupos de interés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de acciones de responsabilidad social que realizan docentes y estudiantes de impacto</li> </ul>	DIRECTORA EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL( RESPONSABILIDAD SOCIAL) -FTS	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover condiciones saludables de interacción entre los actores del programa articulados a los lineamientos institucionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>N° acciones de responsabilidad social orientados a mejorar el clima laboral y políticas ambientales</li> </ul>		
Aseguramiento de la calidad del programa de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medir con KPIs todos los Procesos del programa, Medir la eficacia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>N° de auditorias internas del SGC- FTS. Certificación del SGC -FTS.</li> </ul>	RESP.SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	
Gestiona participativamente los propósitos del programa de estudios en coherencia a los propósitos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Define los propósitos del programa con el entorno socio económico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de objetivos logrados .% de eficiencia de la ejecución presupuestal</li> </ul>	DIRECTORA DE LA ESCUELA DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la participación de los Grupos de Interés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de grupos de interés que contribuyen en los procesos de formación profesional</li> </ul>	RESP. PROCESO DE GRUPO DE INTERES	
Garantizar los recursos y condiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dinamizar el programa de infraestructura ,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de aulas, ambientes que cumplen con las</li> </ul>	RESP. DE LA COMISIÓN DE INFRAESTRUCTURA	

	fundamentales de infra estructura y servicios para asegurar el bienestar del programa	el programa de del sistema de información y comunicación y centro de referencia de la biblioteca	condiciones básicas para la formación profesional. Numero de equipos tecnológicos por ambiente y % de satisfacción del usuarios. N° de usuarios del servicio de biblioteca. % de usuarios satisfechos con el uso del servicio de biblioteca virtual / física.	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>gestionar los servicios de bienestar que ayuden al desempeño y formación de docentes , estudiantes y administrativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>N° de servicios de bienestar utilizados. % de satisfacción de los servicios recibidos de bienestar. Entre docentes y estudiantes</li> </ul>	RESP. PROCESO DE BIENESTAR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar eficientemente el número, desempeño y cumplimiento de funciones del personal administrativo del programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de administrativos adscritos al programa , N° de administrativos capacitados . % de administrativos que cumplen eficiente y eficaz su labor.</li> </ul>	RESP. PROCESO GESTIÓN DOCENTE