



259

NOTA DE CONVOCA DE EXAMENOS

24 de Abril del 2019

Reunidos en la Facultad de Trabajo Social de la UNCP, a horas 11:00 del 24 de Abril del 2019, se dio inicio a la Sesión ordinaria de Consejo de Facultad, con la participación de los consejeros Mg. Ana Navarro C., Dra. Diónica Almon L., Mg. Nardín Vota H., Mg. Yommi Wilento B., Mg. Patricia Rojas P., Sofía Jauregui H., Draceli Rufano C., Luz Lúmis. Preside el Mg. Ricardo Soto Solca, actúa como Secretaria Docente la Lic. Mayra Prosa Guaran.

Tras de recibir el quorum reglamentario, se pasó a tratar los sigte.

Despachos

Of 007 Inst. Gen. Inv. : Otorgan facilidades a la Directora Gr. Fabian

- Of. Compensación docente (corrección)
- Of 154 : Solicitud 2 practicantes C.I. Asociación ... "
- Of. Múltiples : Prog. de educación doctoral
- Of 073 : Concurso de Bases Prácticas contra la Videncia
- Doc. : Defensoría Universitaria : No es obligatorio el cobro por acreditación, salvo Concurso estudiantil.
- Of : Bases facilidades a admisión pro presenten video

Grafiresa

- ① - Of. 05 - Directora de Prácticas y Escuela Profesional: Confección de prácticas
- Inf. 01: Informe de Inspección FATS
- Solicitud de Estudio Económico Social - JPV.
- ② - Reglamento Académico para Sustentación de Tesis
- Res. 2656-R: Aprobación Directora 01
- Res. 5206-CV: Aprobación Regl. de Labos docente V3
- Res. 2637: " Formatos de Carga Académica
- 4954: Nombres a profesoras de T.S
- 2658-R: Decretos representados ante ENDECOPT
- ③ - Proyecto de equipamiento de carpetas y sellos para la FATS
- ④ - Solicitud: Permiso a cargo de vacaciones, Dra. Navarro

Informes:

- ① - Dra. D. Blación informa que se ha evaluado las Carpetas Docente en fecha oportuna.
Informa attended con la prof. Linda Muñoz, quien le solicitó que le haga promesas por 15 y 17 de abril. La Directora indica que no se justifica su asistencia del día 15. La Directora indica que ha docente enojada
- Mg. Dra. Navarro: informa que todos los niveles de prácticas han ubicado a los estudiantes. Se vio los casos de José Basilio que se ha tratado en reunión con Psicopedagógico. También el caso de Evelyn Tang. Departada desatendida, quien manifestó su deseo de reservar la matrícula. Se trató como comparendo.
- ② - Mg. Martín Uribe: acreditación. - Cuando sobre la Convocatoria de SUREDU, del 17 al 23 de junio. le pregunta el Tema y consulta si vamos a sellos o no.
- Mg. Ricardo Soto al respecto, pide que se vea sobre la ratificación o no del Comité Interno

Pedido

1) Dra D. Plascón pide aprobación de Comisiones Permanentes y los programas FATS

DEBIDO:

1) Renovación de la Acreditación.

La Mg. María Véliz informa al respecto, los planes de mejora, seguimiento de avances, etc. Las comisiones han ido avanzando, sin embargo aún falta un Tramo importante.

Pregunta si se va a tomar el desafío de pedir la Acreditación.

- Del respecto, Mg. Dora Marín, señala y reflexionando sobre el tema, y se tiene un competidor académica en la Universidad de Huancayo que están cubriendo plazas en zonas que eran antes de la FATS. La acreditación es una ventaja competitiva, además considerando que lo que se quiere es la internacionalización. Opina ir a la Acreditación.

- Dra. D. Plascón: Indica que se suma al entusiasmo demostrado en Junta de F.

- Mg. P. Rojas: Considera que el avance es más del 50%, y se debe continuar y consolidar.

- Srta. G. Janorqui: Señala el compromiso de parte de los estudiantes, comisiones a todos los estudiantes. Brinda aliento.

- El Decano menciona el compromiso manifestado por los docentes. Pide se lleve a noticias.

Por unanimidad votar por ir a la Acreditación.

- El Decano indica que se debe pasar a la Acreditación o NO del Comité de Calidad. Su propuesta es la Acreditación. Se dicta la votación.

Acuerdo: C de F aprueba por unanimidad por un Tramo a la Acreditación, y Ratifica por un año al Comité de Calidad.



- La Mg. María Veda, indica los estrategias a seguir para la Decodificación: Solicitar formalmente, enviar el Informe de Autoevaluación, Revisión por la DGA, levantamiento de observaciones, propuesta de evaluadores externos por la DGA, Visita de Verificación, Análisis de consistencia. Depende del tipo de estándares se legará la acreditación por 6 años o por 2 años. Es necesario organizar el trabajo, pide se le desdague los cursos, indica que los horarios serán de 9:00 - 4:00, y algunos horas más si fuera necesario. Se debe contar con una Comisión Permanente señala los docentes que han aceptado ese horario, avisó del Comité de Calidad. Pide una bonificación extra para estos docentes, y un trato especial para C. Dlinay en sus cursos. Menciona el Cronograma del Monitoreo que se inicia a partir de mañana. Pide retomar el Proyecto medioambiental
- El Decano afirma que se darán las facilidades a los docentes. Pide se le haga llegar la Necesidad de implementar el Proyecto de Medio Ambiente - adecuación de la FATS.

2. Certificación de Prácticas a Largo de la Coordinadora de Pract.

- Al respecto de esta propuesta de la Dirección de la Escuela Profesional, la Mg. Ana Marique indica que esa actividad no está dentro de sus funciones. Señala que tiene una carga muy recargada.
 - Dra. Dronicia Blascón, indica que es parte de las funciones de la Dirección de la Escuela Profesional, como el Reglamento de señala.
- Acuerdo: No procede
- Al respecto el Decano pide se elabore el Reglamento de Prácticas, a la Mg. Ana Marique

3. Aprobación del Reglamento para Sustentación de Tesis y el Decano de lecturas al Reglamento, y la Tabla de Calificación

- Mg. Martín Uribe aclara q' debe aprobarse el instrumento, el reglamento lo no queda aprobarse aún, se debe considerar todo el proceso q' significa la titulación.
- Mg. Donna Marique, está de acuerdo con lo anterior. Serán algunos aspectos q' deben mejorarse.
- Mg. Martín Uribe sugiere q' debe tratarse a nivel de la Comisión de Investigación formativa, quienes deben ver este aspecto. No se los lleva a reunión.
- El Decano precisa q' la Dra. G. Fabian, solo ha presentado el Capítulo q' corresponde a titulación, del Reglamento. Proponer q' se debe hacer llegar para socializar, a los docentes. Sugiere q' la Dra. G. Fabian gestione para obtener el instrumento.
- Mg. Donna Marique, indica se devuelva el documento para ser trabajado por la Comisión correspondiente.

Acuerdo: C de F. acordó devolver el documento y socializar la propuesta con los docentes.

4. Aprobación del Proyecto de equipamiento de laptops y sillas para la FATS.

- El Decano indica las gestiones hechas de respecto, ha sido aprobado por el Secretario Prorector. Serán 250 laptops para la FATS.

Acuerdo: C de F. aprueba por unanimidad.

5. Solicitud de Permiso a cuenta de Vacaciones - Donna Marique

- la Mg. Donna Marique por las razones del pedido, explica q' sus clases están en orden.

Acuerdo: C de F. aprueba el pedido del Permiso del 6 al 15 Abril

- Don. D. Maricán pide deje en orden el avance silábico, e informe de adelanto de clases para las of. correspondientes.

6. Informe sobre atencado entre la Dra. Dianicia Blacón y Dra. Linda Núñez.

- Se discute al respecto, señalando q' hay diversas faltas desde el cumplimiento de clases, inasistencias, acoso a algunos docentes, comportamiento agresivo de la docente, en reuniones en ocasiones. Se debe aplicar el reglamento y hacer de conciliamiento a las instancias pertinentes
 - Dra. D. Blacón: Indica los procedimientos de la discusión con la profesora Linda Núñez, referentes a la inasistencia por 2 días.
 - El Decano indica q' debe haber un informe al respecto. luego invitar a la profesora Núñez para q' haga el descargo.
- Acuerdo: C de F toma cuenta de lo actuado, verbalmente se sugiere q' se tomen las medidas pertinentes, y q' la Dra. Dianicia Blacón presente el informe respectivo.

7. Aprobación de Comisiones Especiales y Permanentes.

- El Decano da lectura a la Propuesta de Comisiones, solicita la aprobación.
 - Mg. Don Enrique solicita se revise la carga de la Lic. Milda Potos quien ya no es Directora de Calidad de la UMEP.
- El Decano señala q' se debe revisar ese caso, y la situación de otros casos de docentes.

8. Ratificación de lista de Sustentación de Tesis, de los Bachilleres:

- Ornela Carazo Wilson Rafael
- Guillenoy Unzué Maribel Ruth
- Tanayma Caso Morelia Haydee
- Durquiza Unzué Samy Stefani

9. Aprobación de expediente para bachiller, de los egresados

- Cruz Laureano Sheryly Susy
- Lizama Mardoga Liliana Katherine

- Presentación Chirvan Luz Shoyla
- Zavallos Lezama Thamele Brandy
- Bonifacio Jimenez Lania Verónica
- Fernandez Espinoza Susan
- Castro Palom Karen Raio del Milagro
- Moza Soto Liliana Sara
- Muroyo Diaz Elizabeth Linda.

Devoto: C de F. aprueba por unanimidad los expedidos y
Acta de Sustentación.

Siendo las 13 horas, se da por concluida la sesión y firma los
presentes en señal de conformidad.

- Mg. Ricardo Soto Salce
- Mg. Juan Enrique Conchosi
- Dra. Dioniela Patricia Leon
- Mg. Mandi Vibe Hurtado
- Mg. Patricia Rojas Peralta
- Mg. Yovane Gilberto Barrios
- Dra. Celcy Rios Pineda
- Mg. Carmi Oscuron
- Sofia Jimenez Huajaza

Acta de Consejo de Facultad
8 de Mayo 2019

Reunidos en la Facultad de E/S de la UNCC, a horas 11 am. del 8 de
Mayo del 2019, se dio inicio a la sesión de Consejo, con la participación
de los congresos: Mg. Dioniela Patricia Leon, Mg. Mandi Vibe H, Mg. Patricia Ro-
jas P, Mg. Yovane Gilberto B, Dra. Celcy Rios Pineda, Mg. Carmi y Sofia Jimenez, pre-
sida el Mg. Ricardo Soto S., sustancia Docente Lic. Nguyen Thoa G.
Iniciando de verificar el quorum reglamentario, se pasó a tratar lo siguiente.