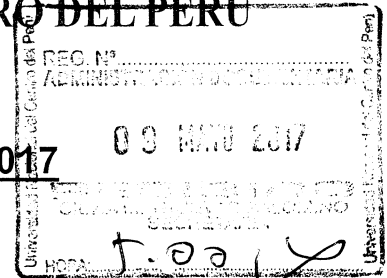




# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

## SECRETARÍA GENERAL

### RESOLUCIÓN N° 1939-CU-2017



Huancayo, 09 MAY 2017

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ;

Visto el Oficio N° 019-2017-DIGECADE/UNCP presentado el 09 de febrero 2017, a través del cual el Jefe de la Oficina General de Capacitación, Desarrollo y Formación Continua, remite plan de capacitación docente UNCP 2017-2019 para su revisión y aprobación.

#### CONSIDERANDO:

**Que**, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece: Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

**Que**, el Artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que "El Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normas aplicables. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: 8.1. Normativo, 8.2. De gobierno, 8.3. Académico, 8.4. Administrativo y 8.5. Económico";

**Que**, la Ley Universitaria en su Artículo 88° que establece deberes del docente, en su literal 87.4, señala: Perfeccionar permanentemente su conocimiento y capacidad docente y realizar labor intelectual creativa; asimismo el Artículo 244° del Estatuto Universitario, que establece los derechos de los docentes, en su inciso q) señala: Recibir capacitación en docencia didáctica universitaria y en tecnologías educativas modernas, de manera permanente y progresiva. El goce de este derecho implica la asistencia, cumplimiento y aprobación por parte del docente beneficiario;

**Que**, el Jefe de la Oficina General de Capacitación, Desarrollo y Formación Continua, manifiesta que uno de los requisitos fundamentales para el licenciamiento institucional es contar con el Plan de capacitación docente de la UNCP 2017-2017, para lo cual remite el proyecto para su revisión y aprobación por Consejo Universitario;

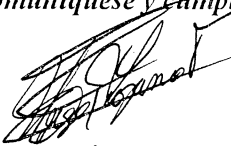
**Que**, mediante Oficio N° 195-2017-VRAC-UNCP del 18 de abril 2017, la Vicerrectora Académica, solicita la aprobación del Plan de capacitación docente UNCP 2017-2019, para la emisión de la resolución respectiva, asimismo, informa que el plan de trabajo ha sido elaborado por la Dirección de la Oficina General de Capacitación, Desarrollo y Formación Continua, en coordinación con la Oficina General de Gestión Integral de la Calidad y el Vicerrectorado Académico; y

**De conformidad** con las atribuciones conferidas por los dispositivos legales vigentes y al acuerdo de Consejo Universitario del 27 de abril 2017;


#### RESUELVE:

- 1° **APROBAR** el **Plan de Capacitación Docente UNCP 2017-2019**, elaborado por la Dirección de la Oficina General de Capacitación, Desarrollo y Formación Continua, en coordinación con la Oficina General de Gestión Integral de la Calidad y el Vicerrectorado Académico, y que en anexo es parte de la presente Resolución.
- 2° **ENCARGAR** el cumplimiento de la presente Resolución a la Dirección General de Administración a través de las oficinas generales, oficinas y unidades correspondientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase

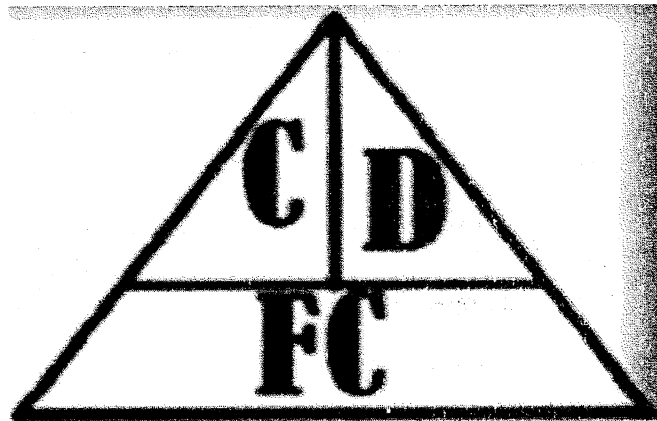


Mg. HUGO RÓSULO LOZANO NÚÑEZ  
SECRETARIO GENERAL



Dr. MOISÉS RONALD VÁSQUEZ CAICEDO AYRAS  
RECTOR

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ**  
**DIRECCION GENERAL DE CAPACITACION, DESARROLLO Y**  
**FORMACION CONTINUA**



**PLAN DE CAPACITACIÓN**  
**DOCENTE DE LA UNCP 2017-2019**

<b>Elaborado por</b>	<b>Ing. Felipe Zenteno Vigo</b> Director de la dirección de Capacitación y Desarrollo
<b>Aprobado por</b>	<b>RESOLUCION N° 1939-CU-2017</b>
<b>Fecha</b>	<b>27 de Abril de 2017</b>

## INDICE

I.	DATOS GENERALES	3
II.	INTRODUCCIÓN	3
III.	PERFIL DEL DOCENTE DE LA UNCP	4
IV.	OBJETIVOS	5
V.	METAS PROPUESTAS	6
VI.	ESTRATEGIAS	6
VII.	BENEFICIARIOS	6
VIII.	CONSIDERACIONES ACADÉMICAS – ADMINISTRATIVAS	6
IX.	CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN	7
X.	PRESUPUESTO	7
XI.	INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	8



**I. DATOS GENERALES:**

**1.1. Institución Educativa Superior:**

Universidad Nacional del Centro del Perú

**1.2. Área Responsable de la ejecución:**

Oficina General de Capacitación, Desarrollo y Formación Continua.

**1.3. Alcance:**

Es de aplicación a los docentes nombrados, contratados y Jefes de Prácticas

**II. INTRODUCCIÓN**

El profesor universitario es de especial importancia en la universidad, por que presta servicios educacionales, en la cual la conducta y rendimiento de los docentes influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan a los estudiantes.

Es por ello, que la Oficina General de Capacitación, Desarrollo y Formación Continua de la Universidad Nacional del Centro del Perú, tiene como fin contribuir en la continua capacitación docente, prioritaria para la institución a nivel regional, nacional e internacional.

La capacitación permite al docente considerarlo como un factor humano valioso para la institución, y ser reverenciado por su idoneidad, permitiéndole argumentar sus actos en la vida universitaria; donde día a día, toma decisiones que repercuten en los educandos y en la propia institución, aportando un valor agregado en la cultura organizacional.

Los docentes son los pilares fundamentales, donde las universidades exitosas sustentan sus logros. Estos aspectos, constituyen fuerzas internas de gran importancia para que la universidad alcance elevados niveles de competitividad, que son parte esencial de los fundamentos en que se basan los nuevos enfoques cognitivos.

La función docente es altamente compleja, porque demanda además del dominio del tema del área, competencias o habilidades en el manejo de estrategias didácticas educacionales para la enseñanza, aprendizaje, manejo de tecnologías de la información (TICs), habilidades en investigación científica, incluso conocimientos de gestión universitaria para mejorar su comunicación, manejo de idiomas entre otros.



El Licenciamiento universitario en la UNCP se ve precisado en tener un Plan Anual de Capacitación, que tenga que ver en tres aspectos fundamentales en su desempeño en la universidad; Primero, es que deben estar capacitados en docencia universitaria, acorde al siglo XXI, como se consagra en la Ley 30220; luego, como función docente, además de la enseñanza, investigación y proyección social, se encuentra la Gestión universitaria. En este campo, se hace necesario capacitar a los docentes en general en temas relacionadas con Gestión Universitaria, previendo cuadros que integren la universidad a futuro los cursos de formación continua.

El año 2015, la Oficina de estadística de la UNCP en sus resultados referente al personal docente, considera un total de 811 profesores, de los cuales el 80,64% son nombrados y el 19,36% son contratados. Así mismo se cuenta con 21,94% de docentes principales, 34,64 % de docentes Asociados, 38,84 % de docentes auxiliares y el 6,65 % de Jefes de Practicas. Así mismo que cuenta con 10,6% profesores con grado de doctor, 48,7 % con grado de magister y un 54 % en proceso de adquirir el grado de maestro y doctor. En estos últimos años las facultades han incorporado docentes con poca dedicación e identificación, lo que afecta la imagen institucional docente con una edad en promedio de 47y 49 años.



En cuanto a su participación en investigación, el Instituto de Investigación UNCP indica que el 70,65%, figuran como profesores investigadores. De otra parte la Oficina General de Gestión e Innovación Académica, sobre los resultados Generales de la evaluación Global de la docencia indica, que los docentes son calificados con buena aprobación en cuanto a conocimientos actualizados, experiencia y clima de confianza.

Entre las estrategias desarrollo docente se cita en el Plan Estratégico 2017-2019 **generar un programa de fortalecimiento adecuado para la mejora del desempeño docente asignándole un presupuesto adecuado**, lo cual nos permite garantizar la capacitación a los docentes de la UNCP para desarrollar cursos, talleres, seminarios, foros, congresos, etc. para los profesores con participación de especialistas nacionales e internacionales, buscando que la formación del docente sea integral.

### III. PERFIL DEL DOCENTE DE LA UNCP

Los docentes de la Universidad Nacional del Centro del Perú deberán tener:

1. Clara identificación con los valores, Visión y Misión de la Universidad Nacional del Centro del Perú.

2. Compromiso con la docencia e investigación, y responsabilidad en sus obligaciones académicas.
3. Liderazgo y dominio en la especialidad que enseña.
4. Competencia en la comprensión y lectura especializada, comunicación escrita y oral, razonamiento lógico y matemático, conocimiento de un idioma extranjero y de los recursos de la informática.
5. Pensamiento creativo, científico, reflexivo e innovador. Capacidad para la toma de decisiones y la solución de problemas.
6. Cualidades personales de creatividad, dinamismo, flexibilidad y tolerancia, capacidad de empatía, comunicación y trabajo en equipo. Conducta asertiva. Crítica y autocrítica.
7. Estructura ética coherente e integridad moral.

#### **IV. OBJETIVOS**



##### **OBJETIVO GENERAL**

Implementar el plan de capacitación del docente 2017-2019 de la Universidad Nacional del Centro del Perú, brindando los conocimientos y habilidades necesarias para enfrentar con solvencia y eficiencia los retos que el ejercicio de la docencia universitaria requiere, para mejorar las competencias de los docentes con el fin de fortalecer el talento humano.

##### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Apoyar la capacitación de los docentes de la UNCP de forma sistemática y permanente.
2. Capacitar al docente de la universidad en relación a su especialidad, la investigación, el desarrollo pedagógico y los procesos de gestión universitaria.

#### **V. METAS PROPUESTAS**

1. Al primer año de capacitar en un 30% de los docentes ordinarios de cada facultad y/o Escuela Profesional de acuerdo a un cronograma de orden de méritos. En los siguientes años incrementar en un 20% anualmente.
2. Implementar una (01) base automatizada por cada unidad departamental de similar estructura para sistematizar la información generada de capacitación.

**VI. ESTRATEGIAS**

- a. Las Capacitaciones serán desarrolladas a través de módulos como parte de diplomados; los referidos módulos comprenden clases presenciales y virtuales, conferencias.
- b. Capacitación del docente de la UNCP en función de prioridades de la facultad y Escuela Profesional.
- c. Actualización docente mediante intercambios académicos con universidades a nivel nacional e internacionalmente, con profesores visitantes, pasantías, congresos y otros eventos académicos.
- d. Crear espacios académicos formalmente instituidos, para la formación de docentes investigadores.
- e. Apoyar a los docentes que postulen a becas ofrecidas por instituciones nacionales e internacionales.



**VII. BENEFICIARIOS**

Serán beneficiarios del Plan de Capacitación, los docentes ordinarios y contratados de la UNCP, de acuerdo al grado de identificación y compromiso con la institución.

**VIII. CONSIDERACIONES ACADÉMICAS ADMINISTRATIVAS**

Los trámites académicos administrativos de capacitación docente, se describen en el Procedimiento de Capacitación docente de la Universidad Nacional del Centro del Perú. Asimismo se ajustan a las pautas establecidas en el Plan de Desarrollo Académico Docente de la UNCP.

La capacitación del docente se efectuará en los siguientes rubros:

**1. Cursos en Educación Universitaria**

- Docencia Universitaria Didáctica
- Planificación curricular basado en competencias
- Didáctica General Universitaria
- Estrategia y aprendizaje de competencias.
- Evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje por competencia.
- Gabinete pedagógico
- Tutoría Universitaria

**2. Cursos en Investigación**

- Investigación formativa
- Investigación por cada especialidad
- Base de datos. (SPSS, STATA, etc.)

**3. Cursos de gestión y administración Universitaria**

- Gestión de instituciones de educación superior.
- Gestión educativa.
- Gestión de la investigación, ciencia y tecnología.
- Gestión administrativa y financiera.
- Gestión de responsabilidad social.
- Auditoría interna.
- Gestión de la Calidad

**4. Cursos de relaciones humanas**

- Empatía, habilidades sociales, atención a los estudiantes.

**5. Cursos de informática (TIC'S) Uso y manejo del sistema modelo.**

- Modelo educativo para enseñanza virtual.
- Aplicación de un curso virtual.



**IX. CRONOGRAMA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN**

ACTIVIDADES	2017				2018				2019			
	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Organización y Difusión del Evento												
Cursos en Educación Universitaria												
Cursos en Investigación												
Cursos de gestión y administración Universitaria												
Cursos de relaciones humanas												
Cursos de informática (TIC'S) Uso y manejo del sistema modelo												
Desarrollo de cursos de actualización												

- **NOTA:** Los cursos a dictarse durante los 3 años se encuentran detallados en el Capítulo VIII.

**X. PRESUPUESTO**

Asignado y sujeto a lineamientos presupuestales de la UNCP.



## XI. INDICADORES DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

El Plan de Capacitación será evaluado anualmente, y a partir de sus resultados establecerse mecanismos de mejora e innovación.

Indicador	Operacionalización	Fuente	Responsable del reporte
Informe anual del cumplimiento de objetivos del Plan de capacitación docente	Si ó No	Plan de capacitación docente 2017-2019	Comisión de evaluación de capacitación docente
Eficacia del plan de capacitación	Número de objetivos cumplidos/ Numero de objetivos programados	Informe anual de capacitaciones por Escuela profesional y Departamentos académicos	Comisión de evaluación de capacitación docente/ Directores de departamentos y Escuelas profesionales.
Cobertura de capacitaciones de profesores	Número de docentes capacitados/ Número de docentes por facultad	Reporte trimestral de los Directores de Departamentos	Comisión de evaluación de capacitación docente/ Directores de departamentos y Escuelas profesionales.
Satisfacción con el Plan de Capacitación	Número de docentes satisfechos y muy satisfechos/ Número de profesores capacitados x 100	Encuesta de satisfacción de la DGCD yFC.	DGCD yFC
Utilización de fondos	Fondo Utilizado / fondo presupuestado	Informe Presupuestal de departamentos y DGCDyFC	Dirección general de Administración de la UNCP.

## XII. ANEXOS





## MODULOS DE FORMACIÓN

### MODULO I:

Nombre del MODULO	LA EDUCACIÓN, DIDÁCTICA Y PEDAGOGÍA UNIVERSITARIA		
INFORMACIÓN GENERAL			
Nivel de capacitación	PROFESIONAL DOCENTE		
Modalidad de capacitación	PRESENCIAL		
Lugar	PARANINFO N° 2 CIUDAD UNIVERSITARIA		
N° de horas lectivas	16 (DIECISEIS)		
Capacitador			
N° de edición	PRIMERA		
DESARROLLO DEL EVENTO			
Competencias	Contenido	Metodología	Evaluación
	<p>1.Requisitos para una buena Docencia.:</p> <p>1.1.Extraordinaria Capacidad Humana.</p> <p>1.2.Gran enseñanza</p> <p>1.3.Saber y saber enseñar</p> <p>1.4.Formación para enseñar</p> <p>1.5.¿Quién es buen docente universitario?</p> <p>1.6.Resistencia, frenos y trabas en la enseñanza universitaria.</p> <p>1.7.Hacia una evaluación válida de la calidad de la docencia.</p>	<p>La metodología a utilizar durante el evento involucra el desarrollo de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Expositiva y participativa</li><li>- Aprendizaje colaborativo.</li><li>- Lectura de contenidos y videos.</li><li>- Aprendizaje basado presentación de casos prácticos resueltos y simulación de exámenes con resolución de cuestionarios de preguntas por cada módulo.</li></ul>	<p>Se tiene previsto evaluar el avance y logro de aprendizaje a través de.</p> <p>Cuestionarios objetivo con opción de respuesta múltiple.</p> <p>Exposiciones de temas específicos</p> <p>Trabajos encargados</p> <p>La fórmula para determinar el promedio final será:</p> $PF = \frac{PEX1 + PEX2 + PEX3}{3}$ <p>Dónde: PEX1 = Examen 1 PEX2 = Examen 2 PEX3 = Examen 3</p> <p>Para obtener el certificado deberá obtener una calificación mayor o igual a 14 y contar con el 80% de asistencia como mínimo.</p>



## MODULO II:

<b>Nombre del MODULO</b>	PLANIFICACIÓN CURRICULAR BASADO EN COMPETENCIAS		
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
<b>Nivel de capacitación</b>	PROFESIONAL DOCENTE		
<b>Modalidad de capacitación</b>	PRESENCIAL		
<b>Lugar</b>	PARANINFO Nº 2 CIUDAD UNIVERSITARIA		
<b>Nº de horas lectivas</b>	16 (DIECISEIS)		
<b>Capacitador</b>			
<b>Nº de edición</b>	PRIMERA		
<b>DESARROLLO DEL EVENTO</b>			
<b>Competencias</b>	<b>Contenido</b>	<b>Metodología</b>	<b>Evaluación</b>
	<p>1. Formación Universitaria basada en competencias. 1.1. Formación basada en competencias. 1.2. Concepto de competencia 1.3. Clasificación general de las competencias 1.4. Competencias laborales 1.5. Formas para identificar competencias laborales. 1.6. Competencias universitarias de egreso 1.7. Implementación de competencias en el currículo. TALLER: 1. Formulación de capacidades. 2. Construcción de instrumentos para evaluar competencias y capacidades</p>	<p>La metodología a utilizar durante el evento involucra el desarrollo de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Expositiva y participativa</li><li>- Aprendizaje colaborativo.</li><li>- Lectura de contenidos y videos.</li><li>- Aprendizaje basado presentación de casos prácticos resueltos y simulación de exámenes con resolución de cuestionarios de preguntas por cada módulo.</li></ul>	<p>Se tiene previsto evaluar el avance y logro de aprendizaje a través de.</p> <p>Cuestionarios objetivo con opción de respuesta múltiple.</p> <p>Exposiciones de temas específicos</p> <p>Trabajos encargados</p> <p>La fórmula para determinar el promedio final será:</p> $PF = \frac{PEX1 + PEX2 + PEX3}{3}$ <p>Dónde: PEX1 = Examen 1 PEX2 = Examen 2 PEX3 = Examen 3</p> <p>Para obtener el certificado deberá obtener una calificación mayor o igual a 14 y contar con el 80% de asistencia como mínimo.</p>



### MODULO III:

Nombre del MODULO	DIDÁCTICA GENERAL UNIVERSITARIA		
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
Nivel de capacitación	PROFESIONAL DOCENTE		
Modalidad de capacitación	PRESENCIAL		
Lugar	PARANINFO N° 2 CIUDAD UNIVERSITARIA		
N° de horas lectivas	16 (DIECISEIS)		
Capacitador			
N° de edición	PRIMERA		
<b>DESARROLLO DEL EVENTO</b>			
Competencias	Contenido	Metodología	Evaluación
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conceptualización</li><li>2. Campos de la Didáctica Universitaria</li><li>3. Estrategias en la enseñanza universitaria</li><li>4. Retos de una nueva didáctica</li><li>5. Consideraciones en la formación docente universitario en este tercer milenio.</li></ol>	<p>La metodología a utilizar durante el evento involucra el desarrollo de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Expositiva y participativa</li><li>- Aprendizaje colaborativo.</li><li>- Lectura de contenidos y videos.</li><li>- Aprendizaje basado presentación de casos prácticos resueltos y simulación de exámenes con resolución de cuestionarios de preguntas por cada módulo.</li></ul>	<p>Se tiene previsto evaluar el avance y logro de aprendizaje a través de.</p> <p>Cuestionarios objetivo con opción de respuesta múltiple.</p> <p>Exposiciones de temas específicos</p> <p>Trabajos encargados</p> <p>La fórmula para determinar el promedio final será:</p> $PF = \frac{PEX1 + PEX2 + PEX3}{3}$ <p>Dónde: PEX1 = Examen 1 PEX2 = Examen 2 PEX3 = Examen 3</p> <p>Para obtener el certificado deberá obtener una calificación mayor o igual a 14 y contar con el 80% de asistencia como mínimo.</p>



## MODULO IV:

Nombre del MODULO	ESTRATEGIA ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE COMPETENCIAS		
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
Nivel de capacitación	PROFESIONAL DOCENTE		
Modalidad de capacitación	PRESENCIAL		
Lugar	PARANINFO N° 2 CIUDAD UNIVERSITARIA		
N° de horas lectivas	16 (DIECISEIS)		
Capitador			
N° de edición	PRIMERA		
<b>DESARROLLO DEL EVENTO</b>			
Competencias	Contenido	Metodología	Evaluación
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Necesidad Actualización docente universitario.</li><li>2. Necesidad de clarificar el concepto de competencia.</li><li>3. Necesidad de conocer algunos elementos del proceso aprendizaje del alumno.</li><li>4. Consideraciones a tener en proyectos de actualización docente universitario en Espacio Peruano de Educación Superior.</li></ol>	<p>La metodología a utilizar durante el evento involucra el desarrollo de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Expositiva y participativa</li><li>- Aprendizaje colaborativo.</li><li>- Lectura de contenidos y videos.</li><li>- Aprendizaje basado presentación de casos prácticos resueltos y simulación de exámenes con resolución de cuestionarios de preguntas por cada módulo.</li></ul>	<p>Se tiene previsto evaluar el avance y logro de aprendizaje a través de:</p> <p>Cuestionarios objetivo con opción de respuesta múltiple.</p> <p>Exposiciones de temas específicos</p> <p>Trabajos encargados</p> <p>La fórmula para determinar el promedio final será:</p> $PF = \frac{PEX1 + PEX2 + PEX3}{3}$ <p>Dónde: PEX1 = Examen 1 PEX2 = Examen 2 PEX3 = Examen 3</p> <p>Para obtener el certificado deberá obtener una calificación mayor o igual a 14 y contar con el 80% de asistencia como mínimo.</p>



## MODULO V:

Nombre del MODULO	EVALUACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA – APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS		
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
Nivel de capacitación	PROFESIONAL DOCENTE		
Modalidad de capacitación	PRESENCIAL		
Lugar	PARANINFO N° 2 CIUDAD UNIVERSITARIA		
N° de horas lectivas	16 (DIECISEIS)		
Capacitador			
N° de edición	PRIMERA		
<b>DESARROLLO DEL EVENTO</b>			
Competencias	Contenido	Metodología	Evaluación
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Calidad y Evaluación educativa.</li><li>2. Evaluación del Proceso Enseñanza aprendizaje.</li><li>3. Propuesta Modelo 360°<ul style="list-style-type: none"><li>- Principios que sustenta la evaluación 360°</li><li>- Modelo de evaluación 360° para enseñanza aprendizaje.</li><li>- Coevaluación del desempeño del docente</li><li>- Autoevaluación del desempeño docente</li><li>- Heteroevaluación del docente.</li><li>- Heteroevaluación del alumno</li><li>- Autoevaluación del desempeño del alumno.</li></ul></li></ol>	<p>La metodología a utilizar durante el evento involucra el desarrollo de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Expositiva y participativa</li><li>- Aprendizaje colaborativo.</li><li>- Lectura de contenidos y videos.</li><li>- Aprendizaje basado presentación de casos prácticos resueltos y simulación de exámenes con resolución de cuestionarios de preguntas por cada módulo.</li></ul>	<p>Se tiene previsto evaluar el avance y logro de aprendizaje a través de:</p> <p>Cuestionarios objetivo con opción de respuesta múltiple.</p> <p>Exposiciones de temas específicos</p> <p>Trabajos encargados</p> <p>La fórmula para determinar el promedio final será:</p> $PF = \frac{PEX1 + PEX2 + PEX3}{3}$ <p>Dónde: PEX1 = Examen 1 PEX2 = Examen 2 PEX3 = Examen 3</p> <p>Para obtener el certificado deberá obtener una calificación mayor o igual a 14 y contar con el 80% de asistencia como mínimo.</p>



## MODULO VI:

Nombre del MODULO	GABINETE PEDAGÓGICO		
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
Nivel de capacitación	PROFESIONAL DOCENTE		
Modalidad de capacitación	PRESENCIAL		
Lugar	PARANINFO N° 2 CIUDAD UNIVERSITARIA		
N° de horas lectivas	16 (DIECISEIS)		
Capacitador			
N° de edición	PRIMERA		
<b>DESARROLLO DEL EVENTO</b>			
Competencias	Contenido	Metodología	Evaluación
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conceptualización de gabinete pedagógico.</li><li>2. Organización de un gabinete pedagógico.</li><li>3. El portafolio electrónico docente.</li><li>4. TALLER:</li></ol>	<p>La metodología a utilizar durante el evento involucra el desarrollo de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Expositiva y participativa</li><li>- Aprendizaje colaborativo.</li><li>- Lectura de contenidos y videos.</li><li>- Aprendizaje basado presentación de casos prácticos resueltos y simulación de exámenes con resolución de cuestionarios de preguntas por cada módulo.</li></ul>	<p>Se tiene previsto evaluar el avance y logro de aprendizaje a través de.</p> <p>Questionarios objetivo con opción de respuesta múltiple.</p> <p>Exposiciones de temas específicos</p> <p>Trabajos encargados</p> <p>La fórmula para determinar el promedio final será:</p> $PF = \frac{PEX1 + PEX2 + PEX3}{3}$ <p>Dónde: PEX1 = Examen 1 PEX2 = Examen 2 PEX3 = Examen 3</p> <p>Para obtener el certificado deberá obtener una calificación mayor o igual a 14 y contar con el 80% de asistencia como mínimo.</p>



## MODULO VII:

Nombre del MODULO		TUTORIA UNIVERSITARIA	
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
Nivel de capacitación	PROFESIONAL DOCENTE		
Modalidad de capacitación	PRESENCIAL		
Lugar	PARANINFO N° 2 CIUDAD UNIVERSITARIA		
N° de horas lectivas	16 (DIECISEIS)		
Capacitador			
N° de edición	PRIMERA		
<b>DESARROLLO DEL EVENTO</b>			
Competencias	Contenido	Metodología	Evaluación
	<p>1. ¿Qué Es tutoría Universitaria?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El profesorado y la tutoría universitaria.</li><li>- Definiciones de tutoría</li><li>- Los rasgos más significativos de la acción tutorial</li><li>- Carencias del alumnado universitario.</li><li>- Funciones de la tutoría.</li><li>- Tipos de tutoría<ul style="list-style-type: none"><li>- Tutoría Académica</li><li>- Tutoría personalizada.</li><li>- Condiciones para que pueda implementarse tutoría personalizada.</li></ul></li></ul> <p>¿Qué características generales debe tener un tutor?</p> <p>2. Estrategias y Técnicas de la acción tutorial</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluación de la conducta.</li><li>- Técnica de la entrevista</li><li>- Modificación de la conducta en el aula.</li><li>- Técnicas artísticas recreativas.</li></ul>	<p>La metodología a utilizar durante el evento involucra el desarrollo de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Expositiva y participativa</li><li>- Aprendizaje colaborativo.</li><li>- Lectura de contenidos y videos.</li><li>- Aprendizaje basado presentación de casos prácticos resueltos y simulación de exámenes con resolución de cuestionarios de preguntas por cada módulo.</li></ul>	<p>Se tiene previsto evaluar el avance y logro de aprendizaje a través de.</p> <p>Cuestionarios objetivo con opción de respuesta múltiple.</p> <p>Exposiciones de temas específicos</p> <p>Trabajos encargados</p> <p>La fórmula para determinar el promedio final será:</p> $PF = \frac{PEX1 + PEX2 + PEX3}{3}$ <p>Dónde: PEX1 = Examen 1 PEX2 = Examen 2 PEX3 = Examen 3</p> <p>Para obtener el certificado deberá obtener una calificación mayor o igual a 14 y contar con el 80% de asistencia como mínimo.</p>





## MODULO VIII:

Nombre del MODULO		TICS.- USO Y MANEJO DEL SISTEMA MODEL	
<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>			
Nivel de capacitación	PROFESIONAL DOCENTE		
Modalidad de capacitación	PRESENCIAL		
Lugar	PARANINFO N° 2 CIUDAD UNIVERSITARIA		
N° de horas lectivas	16 (DIECISEIS)		
Capacitador			
N° de edición	PRIMERA		
<b>DESARROLLO DEL EVENTO</b>			
Competencias	Contenido	Metodología	Evaluación
	<p>1. Modelo educativo para la enseñanza virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Plan de aprendizaje</li><li>- Modelo didáctico para el aprendizaje virtual.</li><li>- Modelo educativo de enseñanza aprendizaje.</li></ul> <p>2. Diseño y aplicación de un curso virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Programación y diseño de los contenidos que conforman el curso virtual.</li><li>- Plataforma de formación WebCT</li></ul>	<p>La metodología a utilizar durante el evento involucra el desarrollo de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Expositiva y participativa</li><li>- Aprendizaje colaborativo.</li><li>- Lectura de contenidos y videos.</li><li>- Aprendizaje basado presentación de casos prácticos resueltos y simulación de exámenes con resolución de cuestionarios de preguntas por cada módulo.</li></ul>	<p>Se tiene previsto evaluar el avance y logro de aprendizaje a través de.</p> <p>Cuestionarios objetivo con opción de respuesta múltiple.</p> <p>Exposiciones de temas específicos</p> <p>Trabajos encargados</p> <p>La fórmula para determinar el promedio final será:</p> $PF = \frac{PEX1 + PEX2 + PEX3}{3}$ <p>Dónde: PEX1 = Examen 1 PEX2 = Examen 2 PEX3 = Examen 3</p> <p>Para obtener el certificado deberá obtener una calificación mayor o igual a 14 y contar con el 80% de asistencia como mínimo.</p>