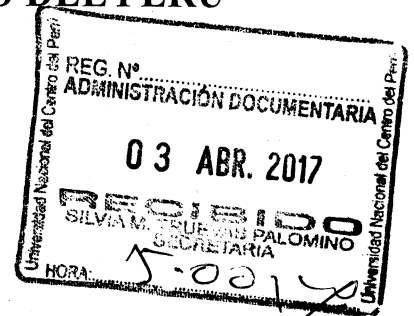


UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU

SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCION N° 1200-R-2017



Huancayo, **31** MAR 2017

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU;

Visto el Oficio N° 028-2017-OGAF/UNCP, de fecha 08 de marzo de 2017, a través del cual solicita la aprobación y reconocimiento de la liquidación técnica y financiera única y final del PIP: "Mejoramiento de la Gestión de Residuos Sólidos de la Ciudad Universitaria – Universidad Nacional del Centro del Perú – Huancayo – Región Junín"

CONSIDERANDO:

Que, con fecha 02 de abril de 2012, se suscribió el Contrato de Ejecución de Obra N° 011-2012-OGAS/UNCP entre la Universidad Nacional del Centro del Perú y Consorcio Gran Chimú Bussines Ingenieros S.R.L. para la construcción del PIP en mención y habiéndose culminado la obra con fecha 18 de julio de 2012;

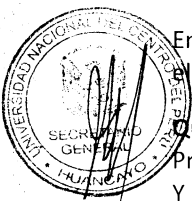
Que, siendo de necesidad técnica, administrativa y legal la liquidación técnica y financiera única y final de la Obra: "Mejoramiento de la Gestión de Residuos Sólidos de la Ciudad Universitaria – Universidad Nacional del Centro del Perú – Huancayo – Región Junín" para efectos contables se ha procedido a la elaboración del respectivo expediente por contrata firmado por el consultor CPC Aníbal Paul Villaverde Rafael, debiendo de reconocer dicho costo la empresa constructora;

Que, en cumplimiento a la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, aprobado con Resolución Directoral N° 012-2016-EF/51.01 de fecha 28 de junio de 2016, numeral 12, literal f) señala: "Las obras concluidas que las entidades ejecutaron para ellas mismas en periodos anteriores, que están en uso y controladas por la entidad (...) y que no fueron reconocidas contablemente por no contar con la documentación correspondiente, entre ellos la liquidación técnico financiera, previo informe a la Oficina de Auditoría Interna, deben ser registradas por la entidad de conformidad con el numeral 10. Políticas de Presentación y Revelación. Por ningún motivo la entidad omitirá su reconocimiento, medición, presentación y revelación, conforme a la presente Directiva, bajo responsabilidad del Director General de Administración o quien haga sus veces. El importe registrado en libros contables de la entidad, será una referencia razonable para la medición del mismo, mientras se prosigue con las gestiones que permitan contar con toda la documentación legal pertinente";

Que, de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones, en cuyo artículo 179, establece que "(...) el contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida, la Entidad debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificará al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista";

Que, de conformidad a las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NIC SP), 01 Presentación de Estados Financieros, 03 Políticas Contables, Cambios En Las Estimaciones Contables Y Errores y, 17 Propiedades, Planta y Equipo; y, recomendaciones del órgano de Control Institucional es de necesidad el registro contable en forma definitiva y correcta;





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCION N° 1200-R-2017

Que, el Artículo 33º inciso c) del Estatuto de la UNCP. Señala el Rector tiene las atribuciones ...Dirige la actividad académica de la universidad y su gestión administrativa, económica y financiera; y

De conformidad a las atribuciones conferidas por los dispositivos legales vigentes;

RESUELVE:

- 1º **APROBAR** el expediente de liquidación técnica y financiera única y final de la obra concluida: "Mejoramiento de la Gestión de Residuos Sólidos de la Ciudad Universitaria – Universidad Nacional del Centro del Perú – Huancayo – Región Junín" cuyo costo final reconocido es por el importe de S/ 569 851,30 (Quinientos sesenta y nueve mil ochocientos cincuenta y uno con 30/100 Soles)
- 2º **AUTORIZAR** el registro contable por el traslado a la cuenta definitiva de acuerdo al Nuevo Plan Contable Gubernamental por el importe de S/ S/ 569 851,30 y la entrega a la oficina de Bienes Patrimoniales para los fines pertinentes.
- 3º **ENCARGAR** el cumplimiento de la presente Resolución a la Dirección General de Administración a través de las Oficinas Generales, Oficinas y Unidades correspondientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase



HUGO ROSULO LOZANO NÚÑEZ
SECRETARIO GENERAL



MOISÉS RONALD VÁSQUEZ CAICEDO AYRAS
RECTOR

C.c. Rectorado/ Dirección General de Administración/ Oficina General de Administración Financiera/Oficina de Contabilidad y Análisis Financiera/Unidad de Integración Contable/Oficina de Bienes Patrimoniales/Presidente del Comité de Gestión Patrimonial/Órgano de Control Institucional/Oficina de asesoría Legal/Portal WEB Transparencia/Archivo.