

## Acta de Consejo de Facultad

22 de Mayo del 2019

Reunidos en el Decanato de la FATS de la UNCH, a horas 11:00 am del 22 de Mayo del 2019, se dio inicio a la Sesión Ordinaria de Consejo de Facultad, con la participación de los Concejales: Mg. Tere Amigosa L., Dra. Dora Alicia Morales Díaz, Mg. Pamela Urtecho H., Mg. Patricia Rojas P., Mg. Yovana Monte B., estudiantes Danieli Prozano C., Luz Larios D., Sofia Jansaguit H. preside el Mg. Ricardo Sotelo y actúa como Secretario Docente la Lic. Nigra Pizarro C.  
Luce de recepción a quorum reglamentario, a que se dio inicio a la sesión.

### Despacho:

- Of. 619 VAPDC: licencia por estudios a alumnos Ingo Hunyumbay y Grelin (Tucayo Peruanos)
- Doc. Diligencia sobre Abandono de Curso
- Of. a Proseguro: Matricula para pasantía en Hgo.
- Of. INPE: Proyección Sociales
- Directorio de ingreso Calificado
- Solicitud Inst. Cotacambay: Practicas
- Becas Presidentes de la Rep.
- Cronograma de entrevista para el SICA: 28/5/ 23/5/...
- Litigio a lanzamiento del SGL
- Suspensión de labores académicos CEPRE
- Evaluación: Elena B pide modificación de Resolución Rectorial
- Emisión visita guiada al lugar de la Memoria
- Informe R. Berón sobre estudiante movilidad académica Mexico - Ma Magdalena Zes
- Res 5339 CU Control de deudas
- " 5406 CU Ratifica desagravio abogado Secretario Local
- " 5394 CU Proceso Celo Normal CEPRE
- "

## INFORMES:

→ Mg. María Uribe: Resolución, hay dificultades en la entrega de productos: Investigación, Biblioteca. Da inconsistentes e incompletos.

Estados 31: Evaluación de Objetivos Educativos, se debe ajustar.

En Planificación e Infraestructura se ha avanzado

en el caso de la prof. Yovana Pérez está avanzando bien, eso que hay mucho trabajo. Estados 33.

Muchos de estos no han entregado la actividad en investigación se había previsto la visita de un experto para fines de mayo pero no hay productos. Será para el 3 de Junio.

Para Deane q informe a docentes, se evaluará en Junta de Facultad.

Está realizando el proceso histórico de cada estado. Sugiere se evalúe competencias de los prácticos. La Coordinadora debe trabajar un informe por año.

Se han conseguido los 50 procesos para cada estado.

También se ha presentado el Proyecto de medio ambiente ante la Of. Genl. de Licitación para el financiamiento. La Of. se ha interesado en aceptar el proyecto a nivel institucional.

- Al respecto, la Mg. Patricia Rojas, pide se le haga llegar en un USB la información q se requiere.

→ Mg. Ana Marique, informa q la Dra. E. Fabian y L. Vilca de harán cumplir con entregas los documentos pertinentes para su salida a Boston, tal como se le pidió a ella cuando pidió permiso en este mes.

→ Dra. D. Olaván: Se ha revisado la Carpeta Docente, en donde son los resultados, informa q se ha mejorado bastante.

Ha llegado a su despacho el permiso de la Dra. E. Fabian y L. Vilca para su viaje a Boston.

Pide se tomen medidas para exigir el cumplimiento de pro.

ductos.

Se está haciendo entrega del listado de asistencia a la Df de Calidad para q los docentes cumplir con la entrega de productos

→ La Mg. Y. Toledo sigue q cuando se solicitan productos, sean claros en lo q desean pedir. No pasó con la Sr. Eugenia Fabiani.

→ Mg. Dora Manrique: Hace referencia a la nota aprobatoria de los estudiantes q están en movilidad. En tanto al largar sus notas ha puesto sus notas en el Pausa parcial.

+ Respecto a sus notas de los otros cursos convalidados, estos no deberian estar validados, se está haciendo este proceso de desvalidados.

→ Mg. R. Soto: se le pidió las necesidades de cada Comisión. Y se reprogramó la entrega de materiales. Han habido algunos códigos equivocados y se están corrigiendo. Se entregará a Manchi para la distribución

También informo sobre la retención de auxilios Costados, uno de los planes prestados por Zootecnia ha sido reclamado por el profesor Titulo. Dado el hecho, la prof. Yulia Cáceres ha quedado sin plaza. Se ha hecho los consultos del caso.

Sin embargo, considerando q la plaza está sujeta a la renuncia del título (documente en VRS), la prof Yulia Cáceres podría asumir la plaza desde Junio. El Pago de mayo deberá ser asumido por la Facultad.

El caso de la Prof Yulia Cáceres y Salvadora Cevallo, es difícil por no tener la anuencia por tanto su sueldo es menor. Ellos decidirán si van a continuar en la FATS

### PEDIDOS

→ Mg. Manchi Uribe: Mando a todos la docentes para entrega productos y comunico visita de supervisión

→ Mg. R. Silca: (dirigida al Tercio) el Centro de Computo debe tener mantenimiento, pide q los estudiantes debieran pagar 9.5.00 anual. Considerando q la FATS paga por el servicio

(67) - Mg. M. Uribe consulta si los estudiantes han pagado por acreditación? Se dice que se revisen los pagos para este proceso de Recreditación.

Dicando:

1. Visita de OCI

→ La Dra. D. Blain informa sobre la visita: Se verificaron los aulas, no encuentran a los docentes (IV sem), en III sem, la docente que no estaba, en el I sem. estaba haciendo rec. Parcial de clases con una docente q no correspondía II sem. No estaba la docente.

La Dra. D. Blain ha solicitado información al docente del II sem. También piden la Resolución de designación como Directora de Depto. Académico.

Preguntas por q no se usaba el Biometeor

Respuesta a Comité de Asistencia: 1) horario, 2) Carta de comite, 3) Visita a aulas.

Le recomendaron q debe reportar cualquier información con elabo. Debe enviar primero al Decano y luego a Personal.

Habrán de dar el informe sobre la visita.

→ Mg. María Uribe: Sugiere deslindar responsabilidades dado q las cosas debiendo corresponder a Estudios Generales. Sugiere hacer una Convención del Docente. Ya existe la práctica hecha x la Mg. Yonna Alberto, sin embargo no hay una guía por ella no se ha continuado.

Por recomendación de ~~MINISTRO~~ <sup>se</sup> sugiere q ~~se~~ <sup>se</sup> monitoree el SGC (Mg. P. Rojas) para q garantice el funcionamiento.

→ Mg. Ana Henrique: Sobre la visita de OCI. Ella debió estar con el IV semestre, por ello tiene FALTO. Manifiesta q estuvo el miercoles y jueves en la Marcha convocada por sindicato en Lima, y el viernes no pudo llegar a su hora de clases.

Denuncia q a ella le aplicaron la norma, mientras q al Prof. E. Fabian y Luz Vilca si han firmado en todas las listas. El Deca

no indica que se debe anotar el n° de Producción de CV otorgado por CV el permiso para los dos docentes, y no debe figurar en el listado de asistencia.

→ Respecto a la visita de OCI, el Decano menciona que es muy serio. Indica que no firmó el acta de la Auditora sin antes leerlo. Sin embargo, la Dra. Dora Alicia Díaz firmó sin leer lo cual no debió ser. Sugiere hacer una llamada de atención a docentes y estudiantes.

También indica que el Registro de asistencia debe señalar la hora de entrada y salida. OCI ha 3 visitas imprevistas.

→ Mg. P. Rojas → indica que los comisionados ya deben presentar sus informes del 2016, los auditorios serán durante el año.

Se van a pedir el cumplimiento de records de Lores de Facultad.

→ Dra. D. Blancia afirma que debe informar por escrito. Recomienda ser constantes con el cumplimiento de horarios y clases. Narra algunos hechos respecto a incumplimientos y poco apoyo de los estudiantes.

Señala que baja a salones a revisar y monitorear.

→ Mg. Mónica Uribe, expresa sobre la actitud de los estudiantes que no se interesan, no cumplen con los tutoríos, depositos, etc, la asistencia ha bajado, estas actividades son estándares de calidad.

Respecto a los horarios, se debe examinar la naturaleza de la docencia. Los profesores cumplir deberías horarios por sus clases y comisiones. Insiste en el cumplimiento del trabajo con criterios.

→ El Decano refuerza lo manifestado. Le preocupa la inasistencia en las actividades deportivas del puros, lo que es obligatorio para el logro del bachiller.

→ La Dra. D. Blancia recomienda que siempre se informe si hay cambios o incumplimiento de las labores programadas.

2. Pedido de la Mg. Glenda Bullón L. sobre Evaluación por Ratificación. Habiendo presentado su Diploma de Doctor, solicita evaluación.

Decano: Evaluación en el lunes 27 de Mayo, en Decanato.

3. Donación para Mantenimiento de Centros de Computo y Docencias  
 El Decano Informa sobre las Donaciones

Declaro: C de E acuerda por unanimidad q' los estudiantes donen \$5.00 por Mantenimiento de Centros de Computo y \$5.00 por Docencias. total \$50.00 hasta el mes de Junio FIRM.

4. Aprobación de Expediente para optar el Grado de Bachiller, de los egresados:

Guerrero Ramirez Noemi Alejandra  
 Zarate Barrera Fiorella Zandi  
 Macha Nimbhuera Daysy Mónica

Siendo las 13:00 horas se levanta la sesión y pasan a firmar los presentes en señal de conformidad.

Mg. Ricardo Soto Sulca

Mg. Sr. Manrique Lanchari

Dr. Dionisia Blanca Leon

Mg. Machi Vitor Amostrozo

Mg. Patricia Rojas Peralta

Mg. Yovana Alberto Bueno

Isabeli Profano Clemente

Luz Llanari Osuna

Sofia Jaregui Huojoz



