

Lista de Consejo de Facultad

12 Junio 2011

Reunidos en el Decanato de la FATS de la UNLP, a horas 11:00 am del 12 de Junio del 2011, se inicia la sesión ordinaria de Consejo de Facultad. Participan los Consejeros Mg. Patricia Rojas B., Mg. Ana Mariquita C. Don. Provicario Adolfo L., Mg. Martín Verde H., Mg. Yanina Roberto B., estudiantes Marcela Biofano, Sofía Jaurzguiz, Luz Larasi. Preside el Mg. Ricardo Soto Solca, actúa como Secretario Decano la Lic. Mariana Ramos G. Luego de verificar el quórum reglamentario, se pasó a tratar lo siguiente:

Despachos

- Of. 222 VRIOL Actividades de perfeccionamiento académico
- Of. M 023: DL Regula Servicio Público (PROBIBEC y otros)
- Of. 011: Calificación de hoja de control de asistencia - Decano
- Solicitud de Permiso por el Ministerio de Transportes
- Of. 6 de Talento Humano: Información de Personal de la FATS
- Invitación para participar en el XXIV Festividades 2011
- Solicitud: Facultades para Manildad estudiantil
- Of. 024: Participar en actividades Científicas
- Informe: Licencia de Inga Conzoleya Evelyn
- Res 2744: Designación a Responsables de Lab. de Inv. de Agua 5532-CV: Aprobado Centro de Vacantes 2011 II
- Inmutación Ceremonia Honoris Causa
- " Conferencia Internacional
- Informe 05: Depto. Académico: Manildad de Columbia (Curso Virtuales)
- Inmutación Pasantía de Decano y manildad Estud
- Res 5492 CV: Implementación Normas Técnicas anti-soborno 54
Aprobar Juegos Olímpicos Buenos Aires
- 5490 Designar Comisión de Perfeccionamiento Académico

- Pro. 5461 : Regulación de participación de docentes en eventos inter.
- Pro. 2733 R : Comisiones de T. DECEBS.
- Of. Redacción : Facultades a miembros del equipo de GC. Nicolás Uribe.
- Colegio María Inmaculada : Practicantes
- Iniciativa Programa de Form. de vida reconocida
- Comisión : Uso de aprendizaje virtual
- Iniciativa : Cursos Políticos públicas
- Promesa para participar en eventos : Olga Rosa y Rosa Mariquez
- Of. Vice-rectorado : Designación de docentes q asistirán en Capacitación en Ofimática, 3 docentes en Tecnología
- Regulación Plan de Trabajo Promoción Nany Rebeca 2019 II

INFORMES :

- Nicolás Uribe : 1) Sobre acreditación, algunos estudiantes ya se admitieron y se están presentando al Decano para revisión de Redacción. No todos las comisiones están presentando productos terminados, solo está ultimado el estado de Noniidos Estudiantes. Hay avances. Pide q se curse Memo a todas las Comisiones.
- 2) Los informes del I Semestre han sido sometidos aceso probablemente, en Centro Médico de la UNCP. 3) Médico les ha pedido quitarse las prendas de la linterna para arriba, los estudiantes han percibido q han sufrido una situación no correcta. La Mg. Uribe ha solicitado Testimonios a los estudiantes, y va a informar y solicitar su informe sobre el protocolo. La Mg. da detalles de los testimonios de 30 estudiantes.
- El Mg. Soto pide su informe por escrito para aprobar en C de F y luego a CV.
- Mg. Dionicio Alarcón : Sobre aprendizaje virtual, algunos profesores aún no han presentado, pero se enviará a la instancia

La estructura administrativa cambia de acuerdo a la Calibret.

Pide se incorpore la Comisión de Trabajo en la Resolución de Convocatorias.

Informe sobre un caso de proceso en una estudiante en el IV Sem. se ha denunciado y pedido al Dpto que se impida el ingreso del paro.

- Mg. Patricia Rojas: Dificultades en el grado en la mención de Género, por una decisión de la Dirección anterior. A pesar de se hizo la gestión oportunamente, este cambio no está autorizado por SUNEDU, los maestros no podrán sacar el grado. Pide se informe a los futuros maestros.

- Mg. Yovani Alberto: Aprendizaje Virtual, se los capacita a los docentes, la extrínica que no están cargando. Al respecto Mg. D. Dancin dijo que los docentes han cargado sus materiales, pero falta el puntaje.

Pedidos:

- Dra. Henriquez: las Oficinas de Investigación y Promoción Social presentan deterioros de buen tiempo generando afecciones de salud en los docentes que ocupan estos espacios. Pide se solucionen urgentemente.

Asimismo denuncia un periodo inactivo en la Of del 2º piso (Paseo 3). también ocurre lo mismo con las lecturas. El

Prof. W. Rojas responsable de informática, no se le ve, no se ocupa, es más se molestó cuando el Trabajo con Juan Carlos Lemay, quien no ha sido contratado para ser asistente del Prof. W. Rojas

00 - Mg. M. Uribe: la UNMSM le ha pedido Evidencias a la Facultad de Trabajo Social, en el periodo de una semana, del 17 al 21 de junio. Solicita el permiso a cuenta de sus vacaciones

- Mg. R. Soto: Solicita permiso por salud del 13 al 17 de junio

Decano:

1. Trabajo de Inm. para Bachillerato.

El Decano informa al respecto que se ha aprobado el Nuevo Reglamento de Estudios, el procedimiento es el mismo que el de tesis. La única diferencia es que para el bachillerato se pide Idiomas. El Reglamento se ratificó en CU y entrará en funciones de inmediato.

2. Aprobación de la licencia a la estudiante es otorgado

Resolución: aprobada por unanimidad

3. Aprobación de Permiso para asistir a Evento Académico

= Petición hecha por los profesores

- Mg. Pedro
- Dra. Marique

a) Coloquio Internacional sobre Sistemas de Prácticas Profesionales en T.S. el 26 y 27 de Julio en la UNMSM.

Resolución: se aprobó por unanimidad.

4. Designación de Docentes y participación en Capacitación en Ortografía y TICs.

En respuesta al oficio de URDL, se elige a los docentes que participan.

TIC

- Dra. Dionisia Horcón
- Mg. Yovanna Alkante
- Mg. Jung Truccios

Ortografía

- Mg. Martín Uribe
- Lic. Nidia Natos
- Mg. Yulia Cáceres

Resolución: Aprobación por unanimidad.

5. Aprobación de Plan de W. Promoción 2019 - II

Se presentan los detalles del Plan de Junio a Diciembre del 2019

6. Solicitud de Permiso para participar como Evaluadora en la UNMSM del 17 al 21 de Junio.

- Al respecto de la Directora de Dpto. Académico pide se la docente haga las gestiones ante la instancia q' corresponde. Respecto a sus clases, q' tome las medidas para evitar el retraso, considerando q' se debe demostrar calidad en la enseñanza. Sugiere q' busque una docente reemplazante q' monitoree sus cursos.
 - La Mg. Dra. Manrique indica q' no se debe buscar reemplazante más bien debe ver la forma como debe ser en el dictado de sus asignaturas.
 - La Mg. Patricia Rojas: Felicita a la docente, y pide se explique cómo se hará para q' se cumpla con el informe de autoevaluación considerando q' la visita de sinceridad será prontamente.
 - Mg. Nuchi Uribe: En su asignatura, en esa semana está programado la visita de los estudiantes a Centro de Conciliación, ya está organizado y con el instrumento correspondiente. El otro curso está a cargo del Mg. R. Soto.
- Respecto al Informe de Autoevaluación indica q' no dejará de trabajar en la redacción del informe y q' coordinará permanentemente con la Comisión para ver los avances.
- Mg. Y. Dilberto: hace llegar sus felicitaciones. El equipo considera q' será una oportunidad para trabajar con nuestro propio proceso.
- Resolución: Aprobado por unanimidad.

6. Situación de Of. de Ps e Investigaciones - Infraestructura.

El Decano indica q' ya se han hecho las gestiones, y hay una alternativa en la Of. de uno de los Paraninpos.

Otra posibilidad es establecer un aula prefabricada.

Respecto a las costas, el Decano informa q' no se hizo un pedido formal.

Sin embargo existe un Plan de Mantenimiento, el Prof.

Wilman Rojas debe presentar el Plan para su pronta ejecución.
 - Respecto a la ausencia e incumplimiento del Prof. W. Rojas, la Jefe de Dpto. indica que no es de ahora, el cumplimiento del dictado de clases y otros. Pidió una Comisión investigadora para ver esta situación. Pide la Resolución de la sanción para que no trabaje más. Respecto a su asistencia, el prof. Franco y Desamparado, no cumple con la carga docente, asimismo ha negociado con los alumnos sobre el dictado de clases por la tarde. La Jefe de Dpto. indica que no tiene evidencia de sus incumplimientos, los estudiantes no han denunciado.

Mg. Diana Mariquez: Señala las sanciones al Prof. Wilman Rojas, recuerda que el prof. ha puesto la misma nota a los estudiantes, y estos no han denunciado, ahora indica que el Prof. ha negociado con los estudiantes para no tener clases con los estudiantes, la Comisión debe investigar e informar para sancionarlo.

Mg. Patricia Rojas: Recuerda que en la Evaluación del SUC, la participación del Prof. W. Rojas ha sido una NO conformidad, en la próxima evaluación se debe presentar evidencias sobre lo actuado para que no se repita. (Resoluciones, oficios, etc.)

Mg. R. Soto: Demanda las responsabilidades. Señala que la Directora debe cumplir con sus funciones respecto al cumplimiento de horario de clases. Al respecto, la Mg. Naomi Uribe reafirma esto indicando que apoyado a la normatividad, la Directora de Dpto. Académico tiene como competencia hacer el seguimiento al proceso de enseñanza, y así para necesario emitir memorandos, recomendaciones, etc.

Acuerdo: C. de F. acuerdo por unanimidad que se hagan las acciones de la institución de un aula Pre-Fabricada

7. Aprobación de Expediente para optar el grado de bachiller de los egresadas.

Guadalupe Díaz Sunny Joyce

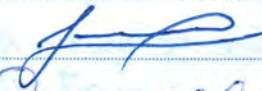
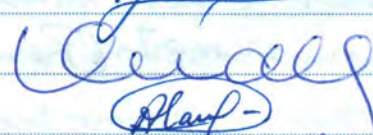
Sedano Lucinda Estegani
 Pizarro Pizarro Milca
 Zorrillo Longman Thanda Brandy

Rectificación de lista de Sustentación de Tesis, de las bachilleras
 Rizi Ibarra Rachel Summer
 Sedano Cuadras Yolanda
 Carrilleda Brusehiz
 Pansen Lavante Ruth Cathy

Declaro: Consejo de Facultad acordado por unanimidad aprobar
 los expedientes como Bachilleras, y listas de Sustentación
 con de Tesis.

Siendo las 13:00 se da por concluida la sesión y Firmas
 la presente en señal de conformidad

Mg. Ricardo Soto Salas
 Mg. Ana Marique Lechani
 Dra. Dionilda Alarcón León
 Mg. Maribel Uribe Huashtan
 Mg. Patricia Rojas Paredes
 Mg. Yessica Gilberto Bruno
 Sofia Jauregui Hmojog
 Luz Linares Oslanova
 Dra. Dely Rofano Usmanza



 (Alarcón)
