

Acta de Consejo de Facultad
10 Julio del 2019

Reunidos en el Decanato de la FATS de la UNCP, se dio inicio a la reunión de Consejo de Facultad, siendo las 11:00 del 10 de Julio del 2019, la presencia de los Consejeros Mg. Irma Marique L., Dra. Dianicia Blación L., Mg. Martín Uribe H., Mg. Patricia Rojas P., Mg. Yovana Alberto B. Preside el Mg. Ricardo Soto S. actúa como Secretaria Docente la Lic. Meryem Rosale. Luego de verificar el quórum reglamentario, se pasó a tratar lo siguiente:

Despachos

- Invitación Convocatoria de Documentos Científicos
- " XVIII Concurso de Investig.
- Informe de Dra. Dianicia Blación León al Decano
- Federación de Estudiantes, Permiso para Federaciones
- Centro Médico: Informe de Incidente en Evaluación médica e ingresos. Pasa a tutoría
- Ciro Espinoza: brindar facilidades a Dra. E. Fabian
- " : Defender Reclamo de becas y títulos
- Invitación en C. Social: Grupo "Lidera", por el día del T.S
- Plan de Trabajo XI Jornada de Estudiantes de Inv.
- Ministerio de Transportes: Talleres motivacionales por largo de rutas y proyectos
- EUDE: Dejar sin efecto Of. 512
- Informe D. Blación, resultados de reunión de Delegados estudiantiles.

- Informe D. Almon: Ingresos 2019 - I Resultados de evaluación
 - PEARLERS: Solicito participación a curso Extra judicial
 - Solicito Practicantes: Buenas prácticas de Jueces
 - Informe de participación a Congreso: Sr. S. Fabian
 - Res. 5586 - LV: Reforma Reglamento de Estudios Colectivos
 - Res. 7974: Ampliación del Coordinador de
 - Res. 2253 - R: Ratificación de Centros de Investigación
 - Res. 0060 - LV: Mod. pto artículo de Estatuto Universitario (91) art. 227.
 - Res 593 LV: Ratificación Res. 4947
 - Res. 3653 - LV: Permiso a depositos
 - Res. 5598 - LV: Aproban Directiva 01.
 - Res. 5652 - LV: Ratificación a Linde Núñez. (a todos en singular te conep)
- (07) - Programa Control x el Día del TS

Informes:

- Dr. Dionisio D. de Capacitación docente en SPSS versión 4, el 11/7/19 a docentes.
- Mg. M. Uribe: De acuerdo al Comograma de evaluación externa, Comarce revisó el informe en 3 días, breves llegan las observaciones de los estándares, corresponden a los links. La Comisión está leyendo las observaciones siendo la fecha límite hasta el viernes. Es necesario trabajar con cada Comisión porque tendrán que evidenciar su trabajo en la visita externa.
- Mg. P. Rojas informa q se ha instalado el turnitin en Pasaje

Pedidos

- Dr. D. Almon pide q la sustentaciones de tesis no se pro-
Grafiosa

examenes en fechas de clases porque se trastocan el dictado. El docente, el Decano indica que solo se debe fijar 2 días a la semana.

Mg. Y. Alberto pide permiso para los profesores a evento Fed de la Mujer Científica; Y. Alberto, M. Uribe, J. Muñoz y Y. Lizaro.

Orden del Día

1) Aprobación de Plan de Trabajo de la ^{XI} Jornada de Estudios en Investigación.

El Decano da a conocer el Plan, indica que lo presenta la FATS. Informa que el año pasado en la X Jornada se laboró a los participantes. El informe económico presentado no está detallado, por tanto, mientras no se rinda cuentas, no se aprobará el Plan.

La Mg. Rosa Manriquez indica como parte de la Comisión que el dinero no fue manejado por los docentes. Pide se ejecute el evento, y el informe económico se regulariza.

La Mg. M. Uribe señala que los alumnos deben aprender e investigar en eventos académicos, sin embargo no deben manejar el dinero de la FATS.

El Decano indica que ese dinero manejado por la estudiante, fue por encargo de la Dra. E. Fabrin, por tanto es responsable del manejo del dinero.

Resolución: Cde F. acuerda aprobar el Plan de Trabajo. Se debe regularizar el Informe económico.

2) Aprobación del Programa de Entrega del ISO 9001

El Decano informa que este evento se programó para Mayo, por diversos motivos se posterga para Julio.

Revisando fechas, se quedó que se desarrolle el 24 de Julio

y la lectura al Programa.

Al respecto la Mg. D. Manrique señala que no está en contra con la entrega del ISO, pero que se debe distinguir que también se trata del Día del T.S., pide que explique mejor.

Mg. P. Rojas indica que se celebrará el Día del T.S., y uno de los Items es la entrega del ISO. Explica el Programa en donde se evidencia la participación de la Dirección de la Escuela.

Mg. M. Uribe, indica que el día del T.S. debe ser parte de un trabajo en equipo. No se puede trabajar de manera descentralizada. Siempre se forma una comisión para la celebración y se promueve para trabajar los egresados y grupos de interés. Considera oportuno que en esta ocasión se presente el proceso de Recreditación a los G.I. y egresados además del reconocimiento pertinente. Pide se ordenen las actividades desde los puntos centrales: el ISO y la Recreditación. Asimismo considera que es el Decano quien debe dirigir y protagonizar el evento.

Mg. P. Rojas, detalla el programa indicando que si están invitados los egresados y G.I. Pide que el acto sea austero.

Mg. R. Soto, afirma que todos los años se hace el evento en esta fecha. Sin embargo este año es diferente, pues todos los trabajos están en el Tema de la recreditación, otro aspecto es el problema de recursos económicos. Pide que este evento sea pequeño y austero por la situación. Plantea algunos cambios en el Programa.

Mg. Dra. Manrique comenta que ha recibido los comentarios de los Colegas de Es.Salud. indicando que les gustaría participar en eventos por el Día del T.S. en la FATS. Se debe fortalecer esta relación.

Mg. Y. Alberto, señala que se debe hacer un trabajo sostenido sugiere que se realice la parte protocolar el 25 de Julio.

- Mg. N. Uribe señala q se entiende la situación. Sin embargo es necesario dar el trato adecuado. Considera q No debe ser un evento a puerta cerrada, se debe solicitar apoyo de la UNCP, a la Vicerectora.
- Dra. D. Marín pregunta si hay presupuesto del curso de tesis, o un Posgrado. Señala q la participación en la parte protocolar esta garantizada, el almuerzo sería algo más reducido.
- Mg. D. Manrique manifiesta q nuestros eventos son expensas. Se debe exigir a los autoridades de la UNCP el apoyo considerando q somos Facultad acreditada y con ISO, y en camino a la Recreditación. Solicita q financien el almuerzo.
- Mg. R. Soto: vuelve a leer el programa en donde señala la intervención del Decano, la Presidenta de Recreditación, Presidenta del ISO, la parte de los bocaditos, ya se ha entregado a Patricia Rojas 21,500.00.
Respecto al almuerzo, cada docente pagará su plato, los invitados serán aproximadamente 50 personas. Sugiere q se pida apoyo a las autoridades para los 2 próximos eventos importantes a realizarse en Setiembre.
Deverdo: C de F. aprueba por unanimidad el Plan de Trabajo con recomendaciones.

③ Informe de la Dra. Dionicia Marín León al Decano.

- El Decano informa los antecedentes respecto al caso de Renuncia a la práctica de la Dra. Lucía Ménez. Sin embargo el documento de la Dra. Dionicia Marín no es coherente con los antecedentes.
- la Dra. D. Marín señala q en respuesta está direccionada hacia su función de controlar la asistencia.
- la Mg. Dra. Manrique indica q el nivel se ha reunido y decidió remitir el documento a Dpto. Académico.
- la Mg. Y. Alberto afirma q no es un tema q debe resolverse la práctica.

- Mg. Dra. Manrique pide se explique qué hizo Dpto. Académico sobre esto, y cual es la carga académica de la Dra. Lúcia Núñez hace referencia sobre su propia carga.
- Mg. P. Rojas sugiere q la Jefe de Dpto. Acad. haga un informe detallado al respecto, a final y q está decidido, a partir de esto C de E. ratificará.
- El Mg. Ricardo Soto está de acuerdo con esto.
- Mg. Dra. Manrique, observa q no hay racionalización en la distribución de la carga de los docentes. Hace hincapié en el caso de la carga mínima de la Lic. Lidia Matos, contrastando en otros casos llevan carga completa + carga.
- Mg. D. Marín, sobre esta situación indica q la carga ya está establecida cuando ella asumió el cargo.
- Mg. M. Uribe, confirma q existe desmotivación, se debe regular la carga académica, y q deben cumplir los docentes con su labor. El caso de Lidia Núñez concierne a Jefe de Dpto. Académico.
- Mg. Yovanna Dilberto, detalla la carga académica 2019 I q estuvo a su cargo, informa sobre los casos de Lidia Matos, Lidia Núñez y Jenny Trujillo, en este último caso, la docente se niega a llevar más asignaturas.
- Mg. R. Soto, sugiere q la carga del 2019-II debe ser revisada minuciosamente en Consejo de Facultad antes de ser aprobado, debe ser equitativa, justa y clara para todos, le responde q la Lic. Lidia Matos, dada su experiencia, no haya asesorado la Reacreditación. Respecto a los aumentos por la Reacreditación se hará al finalizar el proceso.
- Mg. Dra. Manrique, solicita q el Decano debe ejecutar los acuerdos de Consejo de Facultad, respecto a sanciones a Wilmar Rojas, Glamo Bullón.
- El Decano indica q se han llevado las sanciones a los docentes

indicados, de inmediato.

Resolución: C de F. acordada por unanimidad devolver el informe a la Dirección de Dep. Acad.

- (4) Permiso para asistir a evento académico sobre "Mujeres Científicas", a docentes.

El docente informa sobre el evento, y sobre el pedido de participación de 4 docentes. Se somete a votación, y por mayoría se resuelve: Otorgar el permiso solicitado a los profesores: Mg. Yovana Alberto Bruno, Mg. Marilú Vique Huastorza, Mg. Juliana Muñoz Rojas, Mg. Yulian Caceres Quiroz.

- (5) Aprobación de los pedidos por ayuda de Bachelares de los egresados:

- Nalmi Romero, Daniela Tatiana
- Patricia Mallqui, Rosamery Paula

- (6) Ratificación del pacto de sustentación de Tesis de los Bachilleres:

- Cinthia Gabriela Cano Manrique Rosario
- Diana Vargas Adriana

Resolución: C de F. acordada por unanimidad aprobar los expedidos, y pacto de sustentación.

Concluido los 13 horas, se concluye la sesión y firman los presentes en señal de conformidad.

- Mg. Ricardo Soto Salas
- Mg. Ana Marique Lombardi
- Dra. Dianicela Colaco de Vera
- Mg. Marilú Vique Huastorza
- Mg. Patricia Rojas Paula
- Mg. Yovana Alberto Bruno

[Handwritten signatures and stamps]