





Oficinas de Planificación (grupos LEPRON). En implementación del Plan Curricular, a fin de año se informará.

Este sumario se cumple con el Monitorio del SGC.

- Don Noroño: todos los niveles han iniciado la implementación de los planes.

El estudiante José Basilio ha sido ubicado en el Psicopedagogía Social, su teta es Cecilia Plaza, tutora Yvonne Toledo, Supervisora Rosario Basain.

El alumno Bryan Oswego, ubicado en la FAREJ, el cual se ha decidido reubicarlo, su supervisora será Ana Elena Br. Han, y ha sido ubicada en un Centro educativo. Se recuerda q' no se aceptará el voluntariado.

### Pedidos

- Diancia Tolón: Caso de ampliación de la cota. Vago Paquiyacu en la U de Lambayeque.

- Maslin Uribe: Informe q' se ha informado sobre el avance de acreditación. Hay algunos aspectos q' se deben hacer sugerencias: Proyecto de medio ambiente, Infraestructura, reforzar en los estudiantes el Tema, esta última debe estar a cargo del Tercio.

SGC fue seleccionado para evaluarse. Fecha de visita del 20 al 25 de Noviembre. Se debe preparar para la visita en un Plan de visita.

Al respecto, el Decano exhorta sobre infraestructura: 1) Respecto al aula del V Sem, 2) Of. de Investigación y Proyección Social - Ya se ha gestionado y la prox semana se iniciará con un aula preparada. En cuanto al pintado, este debe ser de acuerdo a lo consultado, en todas las facultades del Pabellón A. Ya hay aprobación para reparaciones los ambientes de Investigación y Ps, servicios higiénicos y jardines. Se inician las reparaciones la próxima semana.



Requiere al presupuesto, información sobre los registros

- Yovana Alberto: Solicita
- Daniela Ríos: Sobre Festidanzas y la NO participación de la FAES explica otros acuerdos tomados por los estudiantes para participar, pide reconsiderar.

Acuerda:

1. Plan de Trabajo de Grupos de Interés.

Da lectura al plan, indicando q el costo es por \$1.2000.00, señalando las actividades.

Nancin Uribe puntualiza q se debe considerar otras acciones: Balance, Reconocimiento, etc.

Decurso: C de E. acuerda por unanimidad q se denuncie el documento a la prof. Lidison Méndez para el reajuste, y posterior sustentación

2. Evento de Inu. Expositiva:

Leíde el documento, se acuerda lo siguiente.

Decurso: Inu los 3 docentes de Investigación - Designatura.

- Mg. Ana Mansique
- Mg. Nancin Uribe
- ✓ - Mg. Eusebio Fabian
- Mg. Jony Torres
- Mg. Yovana Alberto
- Mg. Patricia Rojas
- Lic. Mylen Rojas

Confirmarán el 12/9/19  
 que hay excesiva carga de cursos de la UNCE en donde se han inserto

3. Solicitud de apoyo para adquisición de Bandera.

El pedido de los estudiantes para el evento Deportivo interparcialidad.

Decurso: Se apoya el apoyo voluntario de docentes, y de estudiantes.



#### 4. Pedido de Requirimiento de Personal de apoyo para Dpto. Académico.

Se da lectura al pedido en donde se indica la insuficiencia de personal para atender la carga laboral. Solicita se contrate personal. La Mg. Domicenia Tolosa explica la labor recargada de esta integrante de la Comisión dentro de sus cargos como de Centros y Foros de Ponentes, además lo que exige el Dpto. Académico.

Mg. Mirella Uribe, señala que a la FATS no le corresponde contratar personal. Señala que si hay trabajo recargado, nuncian sobre los informes de evaluación del 2011 en las diferentes Comisiones. Esto lo corrobora la Mg. Patricia Rojas.

Al respecto, el Decano señala la necesidad de contar con un Equipo Administrativo suficiente para cubrir las labores administrativas.

En la FATS solo hay 2 administrativos. Los docentes están haciendo esta labor, que no corresponde. Sugiere que se debe crear la necesidad para exigir la contratación de personal administrativo.

Mg. Ana Henrique pide se agotarse la contratación de personal administrativo, sin embargo argumentalmente se requiere personal para Dpto. Académico y Docencia. Señala asimismo sobre los ingresos que reporta el uso de la fotocopidora en Biblioteca, no conoce el destino. El Decano explica sobre el tema.

Mg. Mirella Uribe, reflexiona sobre la cultura de calidad que de alguna manera se va incorporando en la FATS. Fundamenta este hecho. Sugiere que si se va a contratar personal, este debe estar dedicado a tareas específicas de acreditación, no otras.

Decano: C de F acuerda por unanimidad que por el Proceso de Reacreditación se contará con el servicio del personal actual en Dpto. Académico, y Docencia.

#### 5. Caso de Ampliación de Movilidad Estudiantil de la estudiante Vargas Piquiyani Rebecca.

El Decano informa los antecedentes del caso indicando que se ha sobrepasado la decisión del Decano.



Mg. Ana Mariquie informa los números escuchado. Se explica con mayor detalle el caso, indicando q' a pesar de las dificultades ~~de~~ interinstitucionales, se les apoyado a todos los estudiantes.

Declaro: Se citará un Consejo de Facultad extraordinario, a todos los involucrados para tomar decisión sobre movilidad E2.

#### 6. Plan de trabajo de Egresados:

Da lectura al Plan sobre una Feria Informativa sobre la labor del trabajador Social.

La Mg. Marilú Uribe, señala q' en concordancia a los estándares de acreditación, se deben direccionar las actividades. Menciona las prioridades respecto al trabajo con egresados.

Declaro: C de F. acuerda devolver el documento a la Dirección de la Escuela Profesional para el reajuste y sustentación de la propuesta.

#### 7. Aprobación de Expedite de Bachiller de la egresada: - Inyague tello Rocío Esther.

#### 9. Ratificación de Acta de Sustentación de la Bachiller

- Cordero Tallecammán Linda Mathaly

Declaro: Consejo de Facultad aprueba por unanimidad el Expedite y ratifica el Acta de Sustentación de los mencionados señores.

Siendo las 13 horas se da por concluido la sesión y firman los presentes en señal de conformidad.

Mg. Ricardo Soto Sulca

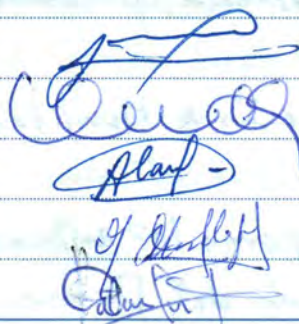
Mg. Ana Mariquie Conchani

Dra. Domicia Plascón Leon

Mg. Marilú Uribe Huarshinga

Mg. Patricia Rojas Paredes

Grafiresa







309  
018

Mg. Yovani Alberto Bruno  
Sra. Dra. Cecilia Prozano Clemente

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*