

Acto de Consejo de Facultad
23 Octubre del 2019

Reunidos en el Decanato de la FATS de la UNCP, a horas 10:00 am del 23 de Octubre del 2019, se dio inicio a la sesión ordinaria de Consejo de Facultad, con la participación de los Consejeros: Mg. Ana Marique Lanchari, Dra. Dionicia Marcon León, Mg. Machi Uribe Hinojosa, Mg. Patricia Rojas Peraza, Ms. Yovanna Tolante Pucuro, estudiantes Luz Clara Lunari Osamor, Anaceli Ríos Pano Clemente, Sofia Jaurisqui Hinojosa. Preside el Mg. Ricardo Soto Sulca y actúa como Secretaria Docente la Lic. Miryam Pinos Cueva. Luego de verificar el quorum reglamentario, se pasó a tratar lo siguiente:

DISPOSITIVOS:

- B - Resoluciones de amonestaciones para estudiantes : Jornada de Incesto
- A - Informe de monitividad académica Pulsar Hinojosa
 - Comisión Incestos
 - Solicita practicar los cursos EIR2
 - Informe: Jefe de Dpto. Académico - Balance de actividades
 - Of. 0299: Proj Soc. : Bases para consejos docentes
 - Invitación talleres: Entrega de folios de personas 25 pp
 - Designación del Instituto especializado de investigación
 - Proj Soc: Lanzamos de slogan 60 UNCP
 - Boletín Estadístico 2018
 - Convocatoria a reuniones de Consejo
 - Ejecución del Plan de trabajo Cuchumbos 2019
 - Solicita apoyo CEM, Comisión para Familias
 - Cominado: Procesos de Incestos
 - Informe Director de Dpto. Aprendizaje 2019 I.
 - Res. 2963 B : Decpto. convocatoria de secretaria. Designación
 - Res. 6065 W : Expediente Lucero vacantes - Comisión
 - 6056 W : " Comisión Proceso Administrativo 2019
 - 2964 : Suspensión de actividades académicas - Decisión Decano

Informes

- Mg. Yorman Albarrán: Seminario internacional del X Sem se repuso según medidas de contingencia. Seuda a los presentes. Informe de los avances de acreditación se ha avanzado en colaboración con el apoyo

Pedidos

- Mg. Rosa Marroquín, respecto al evento del Consejo, indica que no podrá asistir por problemas de salud. En coordinación con los decanos de investigación, se delegó a la Prof. Julia Cáceres. La gestión será de Mg. Edgardo Barrios, Nicolás Uribe y Rosa Marroquín. Se está preparando

- Mg. Yorman Albarrán: Solicita se le extienda Resolución para la encargatura de Dpto. Académico

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad. Se dan las gracias a los directores

- Mg. Esteban Rojas: Solicita Resolución para él y docentes que interiniciarán en el SCL.

Acuerdo: Se aprueba por unanimidad

Agenda:

1. Plan de Estabilizaciones:

El Decano informa que la estudiante Lupa, responsable de Estabilizaciones 2018, ha presentado el balance económico detallado de ingresos y egresos

Ingresos: 2690.00

Gastos: 5920.00

El saldo negativo fue adelantado por los responsables de Mins y Trib. Baj. Social

Acuerdo: C de E aprueba por unanimidad el informe económico presentado

2. Convocatoria de Reconposición de Cargo

El Decano informa el lugar y fecha para la elección, el 30 de Julio en Pabellón B, de 8 a 1:00 pm. Participación obligatoria.

3. Novedad académica de la estudiante Gabriela Olayo
 El Decano informa que la estudiante ha solicitado convalidación de una asignatura, ha recibido permiso uniforme de aprobación de convalidación
Resolución: C de Facultad aprueba la convalidación por que: Comunicación y Ed. Social

4. Compromiso para Jornada de Investigación 2024 I
 Sesión Previa alcanzada por la Directora de Investigación
Resolución: Se aprueba por unanimidad

5. Requerimiento de presupuesto para actividades y materiales para organización de visita externa SINEACE

El Decano da a conocer el requerimiento presentado por la Mg. Mariela Usibe y resalta el monto de S/ 5,850.00 + 900.00 = 6,750

Resalta que debe aprobar el presupuesto para personal de apoyo de Disciplina, Sr. Juan y Srta. Juliana.

Resolución: C. de F. aprueba por unanimidad el presupuesto solicitado

Las Catedráticas Dra. Dora Plascencia, agradece al Decano por la gestión así como la Mg. Yvonne Albarrán B. al respecto la Mg. Ana Marique puntualiza los resultados de la gestión del Mg. Ricardo Soto, a la fecha.

6. Aprobación de presupuesto para Mantenimiento de aulas.

El Decano da a conocer el presupuesto para mantenimiento de aulas, presentado por el Ing. Juan Carlos Cenoy, integrante del equipo de infraestructura. Resaltando a la suma de 2,150.00 nuevos soles

Resolución: C de F aprueba por unanimidad el Presupuesto para Mantenimiento de aula por S/ 2,150.00 nuevos soles

7. Aprobación de Expediente para optimización de buhías de los egresados:

- Néstor César Rosero Melara
- Gerlín Zúñiga María Rosa
- Juanita Ocaño Willy Alexander
- Calle Espinoza Yanira Thais

- Clemente Lugo Guadalupe
- Linares Páez y Foyne Milane
- Lizasoaga Escobar Julissa Rosario
- Olaguerre Romo Melva Rosalme

Calificación de Acta de Sustentación de tesis de los bachilleres:

- Linder Morales Mariela Eva
- Viquez Osorio Daniela Patricia
- Ponce Palma Lidia Lidia
- Estrella Lander Ketteleen Isabel
- Calle Rojas Sibeli
- Badillo Yonery Ismael Juniper
- Amichu Gutiérrez Jean Marco
- Silva Medina Kraty Solange

Resolución: C de E. aprobada por unanimidad los expedientes para bachillería y ratifica los Actos de Sustentación de tesis.

Desde las 12:00 horas, se da por culminada la Sesión, formando los presentes en señal de conformidad.

Mg. Ricardo Soto Solca
 Mg. Dora Marriquet Landeros
 Dra. Domicia Olaverri Hün
 Mg. Mariela Uribe Amador
 Mg. Patricia Rojas Pardo
 Mg. Yessica Gilberto Brub
 Sofia Jassoqui Amogosa
 Doreali Ropano Clavette
 Luz Cañari Osolina
 Lic Miryam Rojas Corrao

Quero
 (Alfaro)
 J. P. P.
 Patricia Rojas
 Soto

Mg. B. J.