



PLAN OPERATIVO 2015

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA



PLAN OPERATIVO DE LA UNCP AÑO 2015

PRINCIPIOS CORPORATIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA UNCP

➤ **VISIÓN – UNCP:**

“Universidad humanista e innovadora, generadora de ciencia y tecnología, líder en el desarrollo sostenible”.

➤ **MISIÓN – UNCP:**

“Formar profesionales competitivos, investigadores, con identidad y práctica de valores morales, comprometidos con el desarrollo sostenible”.

➤ **POSICIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

“UNIVERSIDAD HUMANISTA e INNOVADORA”

➤ **OBJETIVOS ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL 2015**

OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL

Fortalecer la interacción entre la comunidad y organizaciones públicas y privadas con la UNCP, para el desarrollo sostenible, utilizando como medios: la formación profesional con estándares de calidad, la investigación participativa y la extensión universitaria, focalizado dentro de los marcos de concertación Interinstitucional.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS

➤ **Formación Académica**

Impulsar la formación profesional con estándares de calidad y alta especialización, optimizando el uso de tecnologías modernas de enseñanza y fortalecimiento de capacidades, adecuadas a las necesidades de la sociedad.

➤ **Investigación, Extensión Universitaria y Proyección Social**

Institucionalizar la investigación multidisciplinaria e interinstitucional concertada, para el desarrollo de paquetes tecnológicos requeridos

por las organizaciones públicas y privadas; así como, participar en los procesos de desarrollo regional.

Optimizar el uso de los recursos disponibles en las estaciones experimentales y plantas piloto, para la generación rentable de bienes y servicios.

➤ **Gestión Administrativa**

Optimizar el uso de los recursos de comunicación, para fortalecer las capacidades de gestión pública y la captación de recursos financieros.

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

VISIÓN DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

“Facultad acreditada, bajo un enfoque sistémico de calidad, reconocida socialmente, como, innovadora, humanista, generadora de ciencia y tecnología, acreditada y líderes en el desarrollo sostenible regional y nacional”.

MISIÓN:

“Formar profesionales, investigadores, humanistas, con principios, valores éticos y morales, comprometidos con el desarrollo regional y nacional, para la atención integral de los problemas de salud del individuo y la comunidad”

PRINCIPIOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

- PARTICIPACIÓN
- TRANSPARENCIA
- EFICACIA
- EFICIENCIA
- GESTIÓN MODERNA
- EQUIDAD Y COMPETITIVIDAD

VALORES DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

- HONESTIDAD
- RESPONSABILIDAD
- LEALTAD
- SOLIDARIDAD
- CONCERTACIÓN
- VOCACIÓN DE SERVICIO
- TRABAJO EN EQUIPO Y
- CREATIVIDAD

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES Y POR ÁREAS DE ACUERDO CON LA MISIÓN DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA, EN COHERENCIA CON LA MISIÓN DE LA UNIVERSIDAD Y MODELO DE ACREDITACIÓN DE CARRERAS UNIVERSITARIAS DEL CONEAU.

GESTIÓN DE LA CARRERA:

Desarrollar una Gestión académica y administrativa moderna, eficiente y competitiva, que permita la asignación óptima y el uso racional de los recursos para el logro de los objetivos institucionales; contando con normas sobre la organización, funciones y los manuales correspondientes para su aplicación. Con actividades administrativas y académicas, coordinadas para asegurar el desarrollo del proyecto educativo. Un sistema de información y comunicación implementado, una cultura organizacional internalizada, programas de motivación e incentivos para la comunidad educativa, dentro de un sistema de gestión de la calidad que cumpla con las normas ISO 9001 - 2008.

FORMACIÓN PROFESIONAL:

Formar profesionales médicos líderes, innovadores, humanistas, emprendedores, investigadores, con competencias para resolver problemas de salud individual y comunitaria, con capacidad de procesar la información utilizando tecnologías de última generación, (TICs); practicantes de valores como, la solidaridad, cooperación, trabajo en

equipo, respeto, honradez y justicia; preservadores de la naturaleza y cultura nacional y preparados para afrontar sus diferentes roles dentro de la sociedad.

INVESTIGACIÓN

Generar conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos nuevos, de acuerdo a las necesidades y potencialidades de la región y del país, aplicando un *sistema de investigación formativa*, donde los estudiantes aprendan las asignaturas, investigando con sus profesores y tutores; participando en forma activa desde los primeros semestres académicos, en los proyectos de investigación de la carrera, con sistemas de evaluación de la investigación y del aprendizaje articulados, para lograr la evaluación integral del estudiante.

EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL

La Facultad de Medicina Humana de la UNCP, tiene como tercer objetivo, extender conocimientos científicos, tecnológicos, humanísticos y culturales para ofrecer programas de proyección social a la comunidad, en coordinación con los Grupos de Interés, en función a sus necesidades y orientados a resultados eficaces, en términos de impacto y cobertura, mediante un sistema de evaluación de la extensión universitaria y proyección social, donde los estudiantes participan en forma activa en los proyectos de extensión universitaria y proyección social con sistemas de evaluación articulados para tener una evaluación integral del estudiante.

PRODUCTOS/ ACCIONES COMUNES/ APNOP							
PRODUCTO 1: UNIVERSIDADES CUENTAN CON UN PROCESO EFECTIVO DE INCORPORACIÓN E INTEGRACIÓN ESTUDIANTES EFECTIVO							
ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS UNCP	UNIDAD DE MEDIDA UNCP	PROGRAMAR METAS PARA CADA ACTIVIDAD Y TAREA	COSTO (\$/)	FECHA	RESPONSABLE
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante	INGRESANTE DE ACUERDO AL PERFIL	T 1: Actualización del perfil de ingresantes por Facultad y EAP	Perfiles	01	200	Diciembre	CONSEJO DE FACULTAD
		T 2: Aprobar los perfiles de ingresantes por Consejo Universitario	Perfiles	01		Diciembre	CONSEJO DE FACULTAD
		T 3: Capacitación a los docentes elaboradores de prueba de ingreso de acuerdo al perfil	N° docentes	50	500	Diciembre	CONSEJO DE FACULTAD
		T 4: Evaluación Psicológica a los alumnos ingresantes a la UNCP	Alumno Ingresante	40	200	Diciembre	CONSEJO DE FACULTAD
A 1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante asistido (Estudiante universitario)	T 1: Incorporación de horas de Tutoría y asesoramiento a los ingresantes en el Plan Curricular	Horas	200		Marzo	JEFE DE DEPARTAMENTO
		T 2: Elaboración de Manual de inducción a la vida universitaria	Documento	01	200	Marzo	COMITÉ INTERNO DE ACREDITACIÓN
		T 3: Capacitación al personal docente en inducción, tutoría y asesoramiento académico para ingresantes	Docente	50	500	Marzo	COMITÉ INTERNO DE ACREDITACIÓN

PRODUCTO 2: PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE							
A 2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado	T 1: Elaboración de un Programa de fortalecimiento docente	Programa	02	2 000	Mayo y Setiembre	COMITÉ INTERNO DE ACREDITACIÓN
		T 2: Capacitación docente en metodologías de la investigación	Docentes capacitado	50	2 000	Mayo y Setiembre	COMITÉ INTERNO DE ACREDITACIÓN
		T 3: Capacitación docente en manejo y uso de TICs	Docentes capacitado	50	2 000	Abril y Agosto	COMITÉ INTERNO DE ACREDITACIÓN
A2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado	T 1: Evaluación al personal docente sobre los temas capacitados	Docentes evaluados	50		Mayo y Setiembre	COMITÉ INTERNO DE ACREDITACIÓN
		T 2: Programa de Evaluación y seguimiento del desempeño docente capacitados	Docentes Evaluados	50		Abril y Agosto	COMITÉ INTERNO DE ACREDITACIÓN
A2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	T 1: Programa de investigación incorporando a los mejores estudiantes Ley y recursos Canon	Programa	01	500	Marzo	DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD
		T 2: Elaboración y aprobación del reglamento para financiamiento de tesis de pregrado	Reglamento	01		Marzo	DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD
		Convocatoria y difusión	Acción	01		Marzo	

		de los lineamientos del concurso de proyectos de tesis a nivel de pregrado.					DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD
		Ejecución del concurso de proyectos de tesis a nivel de pregrado	Evento	01	1 000	Diciembre	CONSEJO DE FACULTAD

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS UNCP	UNIDAD DE MEDIDA UNCP	PROGRAMAR METAS PARA CADA ACTIVIDAD Y TAREA	COSTO	FECHA	RESPONSABLE
PRODUCTO 3: CURRÍCULOS DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE PRE-GRADO ACTUALIZADOS Y ARTICULADOS A LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES							
A 3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado	T 1: Capacitación al personal docente sobre estructuras curriculares por competencias	Docentes Capacitados	50	2 000	Marzo	CONSEJO DE FACULTAD
		T 2: Elaboración de un Programa de actualización permanente de los Planes Curriculares	Programa	01	2 000	Marzo	CONSEJO DE FACULTAD
		T 3: Exposición y distribución de los sílabos	Acción	01		Marzo	COORDINADORES DE CURSOS
		T 4: Actualización del currículo: plan de estudios, contenido, competencias y/o capacidades a desarrollar.	Documento	01	200	Marzo	CONSEJO DE FACULTAD

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS UNCP	UNIDAD DE MEDIDA UNCP	PROGRAMAR METAS PARA CADA ACTIVIDAD Y TAREA	COSTO	FECHA	RESPONSABLE
PRODUCTO 4: DOTACIÓN DE AULAS, LABORATORIOS Y BIBLIOTECAS PARA LOS ESTUDIANTES DE PRE-GRADO.							
A 4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	T 1: Equipamiento de las Aulas (Equipos MULTIMEDIA CPU CON INTERNET PARA AULA VIRTUAL)	Equipos	07	60 000	Marzo	CONSEJO DE FACULTAD
A 4.2 Dotación de laboratorios e insumos	Laboratorio equipado y abastecido	T 2: Compra e instalación de laboratorios (EQUIPOS DE LABORATORIO CLÍNICO Y DIAGNOSTICO POR IMÁGENES SIMULADORES DE FISIOLÓGIA Y CLÍNICOS	Equipos	05	500 000 Dólares	Marzo	CONSEJO DE FACULTAD VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD
		T 2: Compra e instalación de laboratorios CADÁVERES PARA EL ANFITEATRO DE ANATOMÍA	Cadáveres	10	10 000	Marzo	JEFE DE DEPARTAMENTO
		T 2: Compra e instalación de laboratorios (Implementación del Centro de Cómputo	Equipos de Computo	20	50 000	Marzo	DECANO
		T 2: Compra e instalación de laboratorios equipos (IMPLEMENTACION LABORATORIO DE BIOLOGÍA MOLECULAR Y MICROBIOLOGIA)	Microscopios	05	25000	Marzo	DECANO
		T.2. Gestión para la elaboración del Perfil del Proyecto de Construcción de la 2da. Etapa de la Facultad de	Proyecto	01	10000	Agosto	DECANATO JEFATURA DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS UNCP	UNIDAD DE MEDIDA UNCP	PROGRAMAR METAS PARA CADA ACTIVIDAD Y TAREA	COSTO	FECHA	RESPONSABLE
		Medicina Humana					
		T.2 Modernización de los servicios higiénicos	SS.HH. Implementado	06	30,000	Junio	DECANATO LABORATORIOS
A 4.3 Dotación de bibliotecas actualizadas	Biblioteca con recursos actualizados	T 2: Compra e instalación de bibliotecas por facultad. Implementación de la Biblioteca Especializada	Libros	100	80 000	Marzo	DECANATO BIBLIOTECA ESPECIALIZADA
PRODUCTO 5: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LAS CARRERAS PROFESIONALES							
A 5.1 Evaluación y acreditación de carreras profesionales	Carrera profesional acreditada	T 1: Elaboración e implementación de planes de mejoras,	documento	01	200	Marzo	CONSEJO DE FACULTAD
		T 2: Elaboración del Perfil del Proyecto de sistema de Gestión de la Calidad.	documento	01	200	Marzo	CONSEJO DE FACULTAD
		T 3: Actualización e implementación del Software "Sistema de Seguimiento al Egresado"	Sistema	01	2 000	Marzo	COMITÉ INTERNO DE ACREDITACIÓN
		T 4: Difusión del proceso de autoevaluación.	Evento	02	2 000	Marzo	COMITÉ INTERNO DE ACREDITACIÓN
A 5.2: Programa de capacitación para los miembros	Persona capacitada	T 1: Aprobación del Programa de Fortalecimiento de Capacidades de los Comités de	Documento Aprobado	01	200	Marzo	CONSEJO DE

ACTIVIDADES MEF	UNIDAD DE MEDIDA MEF	TAREAS UNCP	UNIDAD DE MEDIDA UNCP	PROGRAMAR METAS PARA CADA ACTIVIDAD Y TAREA	COSTO	FECHA	RESPONSABLE
de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales		Acreditación de las Facultades					FACULTAD
		T 2: Capacitación a los miembros del Comité Interno de Acreditación	Miembros capacitados	20	2 000	Marzo	COMITÉ INTERNO DE ACREDITACIÓN
		T 3: Sensibilización y capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad dirigido a la Comunidad Universitaria	Personal capacitado	50	2 000	Marzo	COMITÉ INTERNO DE ACREDITACIÓN
		T 4: Capacitación y acompañamiento a los Comités Internos de Acreditación; en los diferentes procesos diseñados por CONEAU	Comités Capacitados	20	500	Marzo	COMITÉ INTERNO DE ACREDITACIÓN

ACTIVIDADES Y TAREAS QUE ESTÁN RELACIONADOS DIRECTAMENTE AL PROGRAMA PRESUPUESTAL TRANSVERSALMENTE

ACCIONES CENTRALES				
ACTIVIDADES	TAREAS	META	FECHA	RESPONSABLE
ACCIONES COMUNES				
Gestión Administrativa para el apoyo a la actividad académica	<ul style="list-style-type: none"> Membresía Anual a ASPEFAM Cuota extraordinaria por Congreso Educación Médica 	02 Cuotas	Enero	Vicerrectorado Administrativo Decanato
Servicio del Comedor Universitario				Oficina General de Bienestar Universitario
Servicio médico al alumno				Oficina General de Bienestar Universitario
Servicio de transporte Universitario	<ul style="list-style-type: none"> Viaje de Estudios 	02	Junio noviembre	Oficina General de Abastecimientos
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOPS)				
Extensión y Proyección Social	Actividades de la Tuna de la Facultad de Medicina Humana	03	Mayo Julio noviembre	Oficina General de Proyección Social y Extensión Universitaria. Coordinación de Proyección Social
Obligaciones Previsionales	<ul style="list-style-type: none"> Contrato de Coordinadores Supervisores de Prácticas Contrato de personal de apoyo para Centro de Cómputo y Biblioteca Especializada 	05 02	Marzo-Diciembre Enero-Diciembre	Oficina General de Personal Decanato Jefatura de Departamento Académico
Unidades de Enseñanza y Producción				Centros de Producción, Centros de Prestación de Servicios (EEA, Centro de Producción de la FAIIA, CEPREUNCP, Centro de Idiomas, Museo Antropológico, otros)

INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL " FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTOS	INDICADORES		UNIDAD DE MEDIDA			INDICADORES DE DESEMPEÑO			
		NOMBRE	FORMULA				LINEA BASE	PROYECCION DE METAS		
								2013	2014	2015
PROGRAMA PRESU- PUESTAL	Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo	Fracaso académico en el primer año de estudios	(Nº de estudiantes que desapueba más del 50% de los cursos matriculados en el primer año de estudios / Nº de total de alumnos del primer año)	%	N	ESTUDIANTE	03			
				%	D	ESTUDIANTE	47			
				%	R	PORCENTAJE	1.41			
		Tasa de alumnos inactivos al culminar el 2º año desde su ingreso	(Nº de alumnos que ingresaron hace 2 años [año actual -2] y que no se han matriculado en los 2 últimos semestres /Nº de alumnos que ingresaron en el año [año actual - 2])*100	%	N	ESTUDIANTE	02			
				%	O	ESTUDIANTE	20			
				%	R	PORCENTAJE				
	Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente	Proporción de docentes con al menos una investigación publicada en revistas indexadas durante el último año	(Nº docentes con al menos una investigación publicada en revistas indexadas durante el ejercicio / Nº total de docentes) *100	%	N	DOCENTE	00			
				%	D	DOCENTE	00			
				%	R	PORCENTAJE	00			
		Porcentaje de docentes capacitados y evaluados	(Nº docentes de pre-grado capacitados y evaluados / Nº total de docentes del pre- grado) *100	%	N	DOCENTE	58			
				%	D	DOCENTE	58			
				%	R	PORCENTAJE	100%			
		Proporción de docentes que aprueban la evaluación estudiantil e institucional	(Nº docentes aprobados / Nº de docentes evaluados) *100	%	N	DOCENTE	58			
				%	D	DOCENTE	58			
				%	R	PORCENTAJE	100%			
	Currículos de las carreras profesionales de pre- grado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales.	Tiempo promedio desde la última actualización curricular	(Sumatoria por currículo del Nº de años transcurridos desde la última actualización curricular/Nº total de currículos)	%	N	AÑOS/CURRICULA	1 AÑO			
				%	D	CURRICULO	01			
				%	R	AÑOS/CURRICULA				
		Porcentaje de currículos actualizados.	(Nº de currículos de carreras profesionales actualizados / Nº de carreras profesionales de pre- grado) *100	%	N	CURRICULO	01			
				%	D	CURRICULO	01			
				%	R	PORCENTAJE	100%			
Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de	Porcentaje de aulas que cumplen con estándares de acreditación.	(Nº de aulas que cumplen con estándares de acreditación / Nº total de aulas) *100	%	N	AULA	06				
			%	D	AULA	06				

PLAN OPERATIVO FACULTAD DE MEDICINA HUMANA 2015

	pre-grado.		%	R	PORCENTAJE	100%				
		Porcentaje de laboratorios que cumplen con estándares de acreditación	(Nº de laboratorios que cumplen con estándares de acreditación/Nº total de laboratorios)*100	%	N	LABORATORIO	08			
				%	D	LABORATORIO	07			
				%	R	PORCENTAJE	8.75			
		Porcentaje de bibliotecas que cumplen con estándares de acreditación	(Nº de bibliotecas que cumplen con estándares de acreditación/Nº total de bibliotecas)*100	%	N	BIBLIOTECA	0			
				%	D	BIBLIOTECA				
			%	R	PORCENTAJE					
	Gestión de la calidad de las carreras profesionales.	Porcentaje de carreras profesionales con informe de autoevaluación	(Nº de carreras con informes de autoevaluación/Nº total de carreras)*100	%	N	CARRERA	1			
				%	D	CARRERA	1			
				%	R	PORCENTAJE	100%			
		Porcentaje de carreras profesionales acreditadas	(Nº de carreras acreditadas/Nº total de carreras)*100	%	N	CARRERA	0			
				%	D	CARRERA				
			%	R	PORCENTAJE					

N: Numerado / D: Denominador / R: Resultados

**PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2015 – 2017 DE METAS FISICAS DE PRODUCTOS
FACULTADES**

PRODUCTO	Unidad de producción física (<i>unidad de medida</i>)	2015	2016	2017
Producto 1:				
Universidades cuentan con un proceso de incorporación e integración de estudiantes efectivo	Ingresante	100%		
A 1.1: Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante.	Ingresante de acuerdo a perfil	100%		
A 1.2: Implementación de mecanismos de orientación, tutoría y apoyo académico para ingresantes.	Ingresante asistido (Estudiante universitario)	100%		
Producto 2:				
Programa de fortalecimiento de capacidades y evaluación del desempeño docente	Docente de pregrado	100%		
A 2.1: Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías, investigación y uso de tecnologías para la enseñanza.	Docente capacitado.	100%		
A 2.2: Implementación de un sistema de selección seguimiento y evaluación docente.	Docente evaluado.			
A 2.3: Implementación de un programa de fomento (fondo concursable) a proyectos de investigación formativa desarrollados por estudiantes y docentes de pre-grado.	Proyecto de investigación financiado	10		
Producto 3:				
Currículos de las carreras profesionales de pre-grado actualizados y articulados a los procesos productivos y sociales	Currículo	100%		
A 3.1: Revisión y actualización periódica y oportuna de los currículos.	Currículo actualizado.	100%		
Producto 4:				
Dotación de aulas, laboratorios y bibliotecas para los estudiantes de pre-grado	Unidades (aulas, laboratorios, bibliotecas)	90%		
A 4.1: Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas.	Aula equipada	100%		
A 4.2: Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Laboratorio equipado y abastecido.	100%		
A 4.3: Dotación de bibliotecas actualizadas..	Biblioteca con recursos actualizados	100%		
Producto 5:				
Gestión de la calidad de las carreras profesionales	Carreras profesionales			
A 5.1: Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera profesional acreditada.	1		
A 5.2: Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona capacitada.	100%		

GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **ACTIVIDAD.** Es el conjunto de acciones que se llevan a cabo para cumplir las metas de un programa o subprograma de operación, que consiste en la ejecución de ciertos procesos o tareas, mediante la utilización de los recursos humanos, materiales, técnicos, y financieros asignados a la actividad con un costo determinado.
2. **TAREA.** Serie coordinada de elementos de trabajo e instrucciones que sirven para obtener un resultado identificable y definible.
3. **DIMENSIÓN.** Cada uno de los elementos macros que sirven para definir o desarrollar algo. Cada una de las magnitudes de un conjunto.
4. **INDICADOR DE EFICIENCIA.** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.
5. **INDICADOR DE EFICACIA.** Extensión en la que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.
6. **ESTÁNDAR.** Los estándares de calidad o de excelencia sobre instituciones o programas de educación superior son establecidos previamente y de forma general, por una agencia de acreditación. Implica un conjunto de requisitos y condiciones que la institución debe cumplir para ser acreditada por esa agencia.
7. **FINANCIAMIENTO.** Determinación de las fuentes de recursos financieros necesarios para cumplir con las metas programadas, describiendo los mecanismos a través de los cuales fluirán los recursos hacia los usos específicos.
8. **INDICADOR.** Variable, medición o referente empírico de cualquiera de los aspectos de un factor de calidad que se aplica a una institución o programa. Permite medir el grado de ajuste a los objetivos y criterios de calidad. Diversos indicadores pueden agruparse en un índice. Los indicadores pueden ser cuantitativos (medibles numéricamente) y cualitativos. Un indicador no necesariamente es un dato numérico. Durante el proceso de acreditación, de autoevaluación y de evaluación externa, e incluso la visita al centro, se coteja frente a estándares y criterios establecidos por la agencia u organismo evaluador o acreditador.
9. **PERFIL DEL INGRESANTE.** Registra características, necesidades y expectativas del alumno en el momento de la inserción en el nivel superior.
10. **PERFIL DEL EGRESADO.** Descripción de las características principales que deberán tener los educandos como resultado de haber transitado por un determinado sistema de enseñanza – aprendizaje. Dichas características deberán permitir la satisfacción de alguna o algunas necesidades sociales.
11. **PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE DE RESULTADOS** Un programa consiste en la provisión de un conjunto de productos (bienes y servicios que reciben sus beneficiarios), mediante el desarrollo de actividades integradas y articuladas, que atacan las principales causas de un problema específico que afecta a una población objetivo.
12. **RESULTADO FINAL:** Es un cambio en las condiciones, cualidades o características inherentes a una población identificada, en el entorno en el que se desenvuelve o en las organizaciones que la sirven, tanto del Sector Público como Privado. Corresponde a un objetivo de política nacional. Podrán existir uno o más Programas Presupuestales y/o productos de Programas Presupuestales que compartan un mismo Resultado Final, así como un Programa Presupuestal que corresponde a más de un Resultado Final.
13. **RESULTADO ESPECÍFICO:** Es el cambio que se busca alcanzar para solucionar un problema identificado sobre una población objetivo, y que a su vez contribuye al logro de un resultado final. El resultado específico no constituye un fin en sí mismo. Cabe señalar, que un programa presupuestal sólo tiene un resultado específico.
14. **CATEGORÍA PRESUPUESTARIA:** Es un criterio de clasificación del gasto presupuestal. Las categorías presupuestarias, como parte de la estructura programática, son Programa Presupuestal, Acciones Centrales, y Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP). Estas categorías se definen y se ubican en la estructura programática.
15. **PROYECTO.** Podría definirse a un proyecto como el conjunto de las actividades que desarrolla una **persona o** una entidad para alcanzar un determinado **objetivo**. Estas actividades se encuentran interrelacionadas y se desarrollan de manera coordinada.
16. **SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.** Sistema de gestión para dirigir y controlar una organización en cuanto a su calidad.
17. **TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TICs).** Esta expresión engloba el conjunto de tecnologías que conforman la sociedad de la información: informática, Internet, multimedia, etcétera, y los sistemas de telecomunicaciones que permiten su distribución.
18. **ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)** Actividades para la atención de una finalidad específica de la entidad y que no tienen relación con el proceso de generación de productos de un Programa Presupuestal
19. **PRESUPUESTO POR RESULTADOS (PpR)** Es una estrategia de gestión pública que vincula la asignación de recursos a productos y resultados medibles a favor de la población, que requiere de la existencia de una definición de los resultados a alcanzar, el compromiso para alcanzar dichos resultados por sobre otros objetivos secundarios o procedimientos internos.
20. **ACCIONES CENTRALES** Contribuyen de manera transversal e indivisible al logro de los resultados de todos los Programas Presupuestales, así como de otras actividades de la entidad que no conforman Programas Presupuestales.

21. TIPO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL Según la categoría son todas las actividades definidas por el programa

22. PRODUCTO Es el conjunto articulado de bienes y/o servicios que recibe la población beneficiaria con el objetivo de generar un cambio. Los productos son la consecuencia de haber realizado según las especificaciones técnicas, las actividades correspondientes en la magnitud y el tiempo previsto.